

Dichiarazione di appartenenza ad associazioni e interessi finanziari dipendenti

(Artt. 5 e 6 D.P.R. n. 62/2013 - Artt. 4 e 5 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari)

Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____),
via/piazza _____ n. _____
Responsabile dell'Area _____/dipendente di questa Amministrazione presso l'Area
_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità

Visti gli articoli 5 e 6 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013:

Art. 5 – “[...] Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si

applica all'adesione a partiti politici o a sindacati”;

Art. 6 – “[...] Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate [...]”.

Visti, altresì, gli articoli 4 e 5 del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Sammichele di Bari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21.03.2016;

DICHIARA

1) Partecipazione ad associazioni e organizzazioni¹ (barrare la dichiarazione di interesse):

- la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse siano coinvolti e/o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Associazione/Organizzazione	Ambito di attività

oppure

- di non aderire ad alcuna associazione e/o organizzazione i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del proprio ufficio /servizio.

¹ La disposizione non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.

2) Comunicazione interessi finanziari e conflitti d'interesse (*barrare la dichiarazione di interesse*):

di non avere e di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti.

Oppure

di avere o aver avuto negli ultimo tre anni i sottoindicati rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti private in qualunque modo retribuiti:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Periodo <i>(dal GG/MM/AA al GG/MM/AA)</i>
		dal al

A TAL FINE PRECISA

che il sottoscritto

ha ancora rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuti i predetti rapporti di collaborazione, come di seguito riportato:

Denominazione soggetto privato	Tipologia di rapporto di collaborazione retribuito	Annotazioni

oppure

non ha più rapporti finanziari con i soggetti con cui ha avuti i predetti rapporti di collaborazione;

che le sotto indicate persone (*cfr. Tabella in calce*) hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e cognome	Rapporto con il dichiarante	Denominazione soggetto privato

che tali rapporti

sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;

non sono intercorsi con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;

intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto;

non intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti al servizio di appartenenza, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da forniti saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente. I suoi dati saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Vanno indicati il coniuge, il convivente o parenti/affini entro il secondo grado, come da tabella che segue:

PARENTELA		AFFINITA'	
E' il vincolo che unisce le persone che discendono dalla stessa persona		E' il vincolo che unisce un coniuge ed i parenti dell'altro coniuge.	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità con il dichiarante
1	padre e madre figlio o figlia	1	suocero o suocera del titolare figlio o figlia del coniuge
2	nonno o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonno o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

Dichiarazione di insussistenza conflitto di interessi dipendenti*(Art. 6-bis L. n. 241/1990 - Artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 -**Artt. 5 e 6 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari)*Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
 via/piazza _____ n. _____
 Responsabile dell'Area _____/dipendente di questa Amministrazione presso l'Area
 _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del
 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di seguito
 esemplificate tali da ledere l'imparzialità del proprio corretto agire amministrativo, ovvero:

- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi propri;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha grave inimicizia;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha rapporti di credito o debito significativi;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- che nei procedimenti di propria competenza non sono coinvolti interessi di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione)

- di impegnarsi ad aggiornare tempestivamente la presente dichiarazione in caso di mutamento dei presupposti e in caso di modifiche a quanto in essa dichiarato, nonché a segnalare tempestivamente ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da forniti saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente. I suoi dati saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Dichiarazione di astensione

(Art. 6-bis L. n. 241/1990 - Artt. 6 e 7 D.P.R. n. 62/2013 -
Artt. 5 e 6 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari)

Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
via/piazza _____ n. _____
Responsabile dell'Area _____/dipendente di questa Amministrazione presso l'Area
_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del
28/12/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in una situazione di conflitto di interessi in relazione alle funzioni svolte, all'incarico ricoperto, ai procedimenti seguiti, essendo coinvolti interessi:

- propri ovvero del coniuge, di conviventi, parenti o affini entro il secondo grado;

(Specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto se diverso dal dipendente)

- di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;

(Specificare il procedimento interessato, la natura del conflitto e le generalità del soggetto coinvolto)

- di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il proprio coniuge ha causa pendente, grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

(Specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e dettagliare la situazione che ha originato il conflitto)

- di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto sia tutore, curatore, procuratore o agente;

(Specificare il procedimento interessato, le generalità dei soggetti o i dati identificativi dell'organizzazione e la funzione rivestita)

- di enti, associazioni, anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;

(Specificare il procedimento interessato, i dati identificativi dell'ente, associazione, comitato società, stabilimento precisando la carica rivestita)

- altro (specificare ulteriori gravi ragioni di convenienza o la situazione di potenziale conflitto)
-

CHIEDE

pertanto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 5 e 6 Codice comportamento dipendenti Comune di Sammichele di Bari, di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o essere esonerato dallo svolgimento dello specifico incarico/attività che coinvolgono gli interessi sopra dichiarati.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore nell'Ente. I suoi dati saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Al Responsabile dell'Area
_____**Dichiarazione assenza conflitto di interessi collaboratori e consulenti**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
 via/piazza _____ n. _____
 C.F./PARTITA IVA _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
 - di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione/consulenza;
 - di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico;
 - di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento del Comune di Sammichele di Bari e delle norme negli stessi contenute;
- di non svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune la P.A., né di esercitare attività professionali;

ovvero

- di svolgere gli incarichi, di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A., di esercitare attività professionali come specificato nella seguente tabella:

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico		Compenso (lordo) annuo per lo svolgimento dell'incarico	Tipologia di attività professionale svolta

Attività professionale	Oggetto	Soggetto	Periodo

Comunica che l'indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti l'incarico è il seguente:

Città: _____ CAP: _____

Via: _____ n. _____

Recapito telefonico: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art, 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

FIRMA

Al Segretario Comunale
(per i Responsabili di Area)

Al Responsabile di Area
(per i dipendenti)

All'Ufficio Personale

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il Cod. Fisc.....
dipendente di questo Comune cat..... con rapporto di lavoro¹
.in servizio presso l'Area

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 30.12.2017, allo svolgimento del seguente incarico.

.....
.....
(specificare l'oggetto dell'incarico)

Ente/soggetto conferente.....
(specificare l'amministrazione pubblica, o soggetto privato, che intende conferire l'incarico)

.....
codice fiscale.....partita IVA.....

sede/indirizzo.....

in base alla seguente specifica normativa (ove presente):

.....

data inizio incarico data fine incarico:.....

presumibile impegno temporale

luogo e modalità di svolgimento.....

compenso lordo: pari ad euro..... gratuito;

contemporaneo svolgimento di altri incarichi: SI NO

(in caso affermativo specificare gli altri incarichi in corso)

.....

¹ Indicare se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o a tempo parziale e, in quest'ultimo caso, specificare la tipologia del part-time e la misura della prestazione lavorativa.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'ufficio e del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune;
- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- che l'incarico in questione verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione comunale, e non interferirà con il puntuale e tempestivo assolvimento dei compiti d'ufficio;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile di Area/Segretario Comunale delle eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico;
- di essere consapevole che l'autorizzazione potrà essere revocata in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di questa Amministrazione.

Luogo e data.....

Firma

.....

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione è resa e saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. L'informativa completa ed aggiornata è disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Dichiarazione Anti Pantouflage

(Art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001 - Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Responsabile dell'Area
del Comune di Sammichele di Bari
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ___), il _____, residente in _____ (prov. ___),
via/piazza _____ n. _____
C. F. _____
in qualità di legale rappresentante procuratore¹
della Società _____ (indicare la
denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)
con sede legale nel Comune di _____
Via _____ P.IVA _____
Email _____ Pec _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165:

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né di aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Sammichele di Bari, cessati dal rapporto da meno di tre anni e che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti del Comune di Sammichele di Bari che hanno cessato il rapporto di lavoro con tale ente da meno di tre anni i quali, tuttavia, negli ultimi tre anni di servizio non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultimo;

dichiara di aver conferito incarichi professionali e concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex-dipendenti del Comune di Sammichele di Bari dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro di pubblico impiego e quindi nel rispetto di quanto previsto dalla norma;

DICHIARA ALTRESÌ

di essere consapevole che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dal Comune, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra in violazione della norma

¹ In questo caso allegare copia della procura

richiamata, ciò comporterà:

- l'immediata esclusione dalla procedura per cui la presente dichiarazione viene resa;
- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art, 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ CON LO
SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)**

...I... sottoscritt.....
 nat... a(.....), il
 residente a
 in n.

dipendente di questo Comune a tempo indeterminato - determinato;
 con qualifica dirigenziale - responsabile di servizio/ufficio;
 a tempo indeterminato, dal;
 a tempo determinato, dal al

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e, segnatamente:

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro II del Codice Penale (art. 3, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non aver ricoperto nei due anni precedenti la carica di componente degli organi di governo del Comune di Sammichele di Bari (art. 7, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non di non aver svolto¹, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Sammichele di Bari (art. 4 D.Lgs. n. 39/2013);

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non svolgere attualmente incarichi e né ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Sammichele di Bari (art. 9, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non esercitare attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (art. 9, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non ricoprire la carica di componente degli organi di indirizzo del Comune di Sammichele di Bari (art. 12 D.Lgs. n. 39/2013).

2) di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

¹ Solo per gli incarichi dirigenziali esterni

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che comunque comporti la modifica di quanto sopra dichiarato e a presentare annualmente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

...L... Dichiarante

.....

DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' CON LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE – RESPONSABILE UFFICIO/SERVIZIO
(Art. 47, DPR n. 445/2000; Art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)

...I... sottoscritt.....
 nat... a(.....), il
 residente a
 in n.
 dipendente di questo Comune a tempo indeterminato - determinato, in qualità di Responsabile dell'Area....., incaricato con decreto del Sindaco n. del
 a far data dal

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (inconferibilità quinquennale), sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di non svolgere attualmente incarichi e né ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Sammichele di Bari (art. 9, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non esercitare attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune (art. 9, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013);
- di non ricoprire la carica di componente degli organi di indirizzo del Comune di Sammichele di Bari (art. 12 D.Lgs. n. 39/2013);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità comunque previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalle disposizioni di leggi vigenti;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari;

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni evento sopravvenuto che comunque comporti la modifica di quanto sopra dichiarato e a presentare annualmente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità.

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

.....
 (luogo e data)

...L... Dichiarante

.....

Dichiarazione assenza di condanne penali

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Art. 35-bis D.Lgs. n. 165/2001)

Al Responsabile dell' Area
del Comune di Sammichele di Bari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____),
via/piazza _____ n. _____
C.F. _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*).

Dichiara di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che saranno trattati, anche con modalità elettronica, dai Responsabili e incaricati autorizzati per il tempo stabilito dalla normativa. Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa completa ed aggiornata disponibile sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Sammichele di Bari.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, allega alla presente dichiarazione copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

**MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE AI SENSI DELL'ART.
54-BIS D.LGS. n. 165/2001
(c.d. whistleblowing)**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. A tal fine:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso le organizzazioni sindacali) all'ANAC le misure ritorsive adottate nei propri confronti.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A. 2019 ed il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione del Comune.

NOME e COGNOME del SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO	<input type="checkbox"/> Ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> All'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo) <hr/> <hr/>

RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ² :	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ _____
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	1. _____ 2. _____ 3. _____
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ³	1. _____ 2. _____ 3. _____
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA _____

FIRMA⁴

La segnalazione può essere presentata:

- a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica segretario@comune.sammicheledibari.ba.it o alla pec segretario.comunesammichele@pec.rupar.puglia.it ;
- b) a mezzo del servizio postale, tramite posta interna o *brevi manu*, con l'utilizzo di una doppia busta chiusa indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione recante l'indicazione esterna di "Riservata/Personale".

[1] Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

[2] La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[3] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

[4] Le segnalazioni anonime verranno prese in considerazione solo se adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, tali cioè da far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati (es.: indicazione di nominativi o qualifiche particolari, menzione di uffici specifici, procedimenti o eventi particolari, ecc.).