



Centro di Responsabilità		Responsabile											
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena											
Missione	Programma	Assessore											
-	-												
Obiettivo di mandato													
Settore		00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.											
Obiettivo operativo		00.00.06.01 - Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza											
Tipo obiettivo		obiettivo trasversale di Ente											
Periodo di riferimento		Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024											
Fasi													
01	Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione individuate o rese direttamente applicabili a livello di Settore												
02	Rispetto tempi conclusione procedimenti												
03	Relazionare al Responsabile anticorruzione, nell'ambito della attività di monitoraggio annuale, sullo stato di attuazione delle misure												
Cronoprogramma													
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024					2025	2026					
		G	F	M	A	M			G	L	A	S	O
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
Indicatori di performance													
Tipologia		Descrizione						Valore previsto					
		01 - Referti controllo di regolarità amministrativa del Segretario Comunale senza anomalie gravi						0,00					
		02 - Assenza di segnalazioni di eventi corruttivi nell'Ente						0,00					
Risorse umane coinvolte													
Ruolo			Risorse interne							Peso			
			SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI							0,00 %			



Centro di Responsabilità		Responsabile				
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena				
Missione	Programma		Assessore			
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo di mandato						
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.					
Obiettivo operativo	00.00.06.02 - Tempestività dei pagamenti					
Tipo obiettivo	obiettivo trasversale di Ente					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Fasi						
01	Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa (cfr commi 850 e sss art. 1 l. 145/2018)					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione			Valore previsto		
	01 - Indicatore tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg			30,00		
	02 - Indicatore tempo medio di ritardo pari a 0			0,00		
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne			Peso		
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			0,00 %		



Centro di Responsabilità		Responsabile									
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena									
Missione	Programma		Assessore								
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane										
Obiettivo di mandato											
Settore		00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.									
Obiettivo operativo		00.00.06.03 - Politiche di formazione del personale									
Tipo obiettivo		obiettivo trasversale di Ente									
Periodo di riferimento		Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024									
Fasi											
01	Rilevazione da parte di ciascun Responsabile di settore dei fabbisogni formativi specifici, con indicazione del personale interessato										
02	Attuazione del piano della formazione previsto nel PIAO, mediante frequenza di corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale assegnato										
Cronoprogramma											
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024					2025	2026			
		G	F	M	A	M			G	L	A
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024										
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024										
Indicatori di performance											
Tipologia	Descrizione					Valore previsto					
	01 - Partecipazione a corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale per almeno 24 ore annuali					>= 24,00					
Risorse umane coinvolte											
Ruolo		Risorse interne					Peso				
		SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI					0,00 %				



Centro di Responsabilità		Responsabile													
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	06 - Ufficio tecnico														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.														
Obiettivo operativo	00.00.06.04 - PNRR e altre opportunità di contribuzione esterna														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	Ricognizione degli interventi pubblici conclusi e in corso														
02	gestione monitoraggio e rendicontazione su REGIS, FUTURA, SVILUPPO TOSCANA														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Elaborazione delle schede descrittive degli interventi oggetto delle candidature e domande presentate										Servizio: - 100,00%				
	02 - monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento; Archiviazione e fascicolazione atti										monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento; Archiviazione e fascicolazion				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
	Da Frassini, Francioni, Giannini										100,00 %				



Centro di Responsabilità		Responsabile													
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena													
Missione	Programma	Assessore													
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.														
Obiettivo operativo	00.00.06.05 - Software GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	creazione, tabellare e grafica, delle varie strutture cimiteriali di tutti i cimiteri (arcate di loculi, avelli, muri di cellette, ossari, campi in terra, ecc.);														
02	rilevazione fotografica, dei Cimiteri e delle varie strutture presenti nei 17 diversi cimiteri														
03	caricamento di tutto il materiale fotografico, ottenuto con l'attività di cui al punto 2., alle corrispondenti strutture cimiteriali, cartografia e Cimiteri presenti nel sw SE.CIM														
04	completo popolamento del software e piena operatività dello stesso														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
04	dal 01/01/2025 al 31/10/2025														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - implementazione software										31/12/2024				
	02 - caricamento dati di alcuni dei cimiteri comunali										>= 4,00				
	03 - popolamento completo del software										31/10/2025				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
	Francioni Alessandra										100,00 %				
	Rugi Chiara										0,00 %				
	Giannini Erica										0,00 %				



Centro di Responsabilità		Responsabile													
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena													
Missione	Programma	Assessore													
-	-														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.														
Obiettivo operativo	00.00.06.07 - Procedura informatica Segnalazione disservizi														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento															
Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
Fasi															
01	Predisposizione di atto organizzativo del responsabile che individui il personale competente, ed eventuali sostituti in caso di assenza, alla ricezione e smistamento delle segnalazioni entro 48 ore dalla ricezione medesima. comunicazione all'utente dell'avvenuta presa in carico della segnalazione entro 48 ore; comunicazione dell'esito finale della segnalazione entro 48 ore.														
02	Monitoraggio dei tempi di evasione delle segnalazioni, mediante invio di report semestrale alla giunta ed al Segretario Comunale														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - realizzazione attività previste										Servizio: - 100,00%				
	02 - rispetto tempistiche gestione segnalazioni										rispetto tempistiche				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
	Rugi Chiara										100,00 %				
	Da Frassini Francesca										0,00 %				



Centro di Responsabilità		Responsabile				
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena				
Missione	Programma	Assessore				
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo di mandato						
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.					
Obiettivo operativo	00.00.06.08 - Gestione Castello di Montarrenti					
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Fasi						
01	Predisposizione del bando per la gestione, secondo più dettagliati indirizzi forniti dalla giunta comunale successivamente alla stipula dell'accordo con la Provincia di Siena.					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione			Valore previsto		
	01 - attività prevista			Servizio: - 100,00%		
	01 - Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria con personale interno			250,00		
	02 - pubblicazione sul sito comunale degli interventi programmati, anche in relazione agli obiettivi previsti nella Carta dei servizi per lo spazzamento			realizzazione		
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne			Peso		
	SETTORE PATRIMONIO-AMBIENTE-CAVE - LAVORI PUBBLICI			100,00 %		



Centro di Responsabilità		Responsabile				
LAV.PUBBLICI E MANUT.PATRIM.		Raveggi Elena				
Missione	Programma	Assessore				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo di mandato						
Settore	00.00.06 - SETTORE PATRIMONIO PATRIMONIO, AMBIENTE E CAVE E LL.PP.					
Obiettivo operativo	00.00.06.09 - Manutenzione e spazzamento strade. Pubblicazione Carta qualità del servizio rifiuti					
Tipo obiettivo	obiettivo di mantenimento					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Fasi						
01	Redazione di un programma di attività manutentiva e di spazzamento.					
02	predisposizione ed installazione della segnaletica informativa nelle aree di raccolta					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione			Valore previsto		
	01 - interventi di manutenzione ordinaria in gestione diretta			>= 250,00		
	02 - installazione cartelli informativi in almeno 3 aree di raccolta nel territorio comunale			>= 3,00		
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne			Peso		
	SETTORE PATRIMONIO-AMBIENTE-CAVE - LAVORI PUBBLICI			100,00 %		