



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI														
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>00.00.04.01 - Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>														
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione individuate o rese direttamente applicabili a livello di Settore														
02	Rispetto tempi conclusione procedimenti														
03	Relazionare al Responsabile anticorruzione, nell'ambito della attività di monitoraggio annuale, sullo stato di attuazione delle misure														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - Referti controllo di regolarità amministrativa del Segretario Comunale senza anomalie gravi										0,00				
	02 - Assenza di segnalazioni di eventi corruttivi nell'Ente										0,00				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>										<b>Peso</b>				
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI										100,00 %				



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>				
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta				
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
<b>Obiettivo di mandato</b>						
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI					
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.04.02 - Tempestività dei pagamenti					
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente					
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
<b>Fasi</b>						
01	Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa (cfr commi 850 e sss art. 1 l. 145/2018)					
<b>Cronoprogramma</b>						
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
<b>Indicatori di performance</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Valore previsto</b>		
	01 - Indicatore tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg			30,00		
	02 - Indicatore tempo medio di ritardo pari a 0			0,00		
<b>Risorse umane coinvolte</b>						
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>			<b>Peso</b>		
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			100,00 %		



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.04.03 - Politiche di formazione del personale														
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Rilevazione da parte di ciascun Responsabile di settore dei fabbisogni formativi specifici, con indicazione del personale interessato														
02	Attuazione del piano della formazione previsto nel PIAO, mediante frequenza di corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale assegnato														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - Partecipazione a corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale per almeno 24 ore annuali										>= 24,00				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI								100,00 %			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>		
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta		
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
<b>Obiettivo di mandato</b>				
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.04.04 - Canone Unico Patrimoniale: censimento passi carrabili			
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo			
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024			
<b>Fasi</b>				
01	Invio delle comunicazioni per il successivo rilascio delle autorizzazioni per tutte le posizioni censite nell'abitato di Sovicille			
02	rilascio delle autorizzazioni per il 100% delle posizioni censite e verificate			
<b>Cronoprogramma</b>				
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b> G F M A M G L A S O N D	<b>2025</b>	<b>2026</b>
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024			
02	dal 01/01/2025 al 31/12/2025			
<b>Indicatori di performance</b>				
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore previsto</b>		
	01 - invio comunicazioni per il rilascio dell'autorizzazione per tutte le posizioni censite	Servizio: - 100,00%		
<b>Risorse umane coinvolte</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>		<b>Peso</b>	
funzionario	Marchetti Gaia		50,00 %	



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI														
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>00.00.04.05 - Supporto agli uffici comunali per la corretta gestione del ciclo della spesa ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di tempestività dei pagamenti. Bonifica stock del debito e del credito</b>														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	invio con cadenza almeno mensile a tutti gli uffici interessati della situazione relativa a fatture di acquisto (per lavori e forniture) esigibili da pagare														
02	predisposizione e invio a tutti gli uffici dell'indicatore "tempi medi di pagamento" con cadenza trimestrale														
03	Bonifica stock del debito														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - tabelle mensili										12,00				
	02 - indicatori infrannuali sui tempi di pagamento										4,00				
	03 - posizioni rilevate e bonificate										Servizio: - 100,00%				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>										<b>Peso</b>				
	Tognazzi Serena										50,00 %				
	Rossi Elena										50,00 %				



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.04.06 - Recupero evasione ed elusione tributi comunali														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Gestione dell'attività di accertamento IMU relativa all'anno di imposta 2021, con emissione e notifica dei relativi avvisi														
02	predisposizione ruoli IMU 2017-2018														
03	invio dei solleciti imu anni 2019 e 2018														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - emissione di avvisi di accertamento per un valore non inferiore agli stanziamenti di bilancio										>= stanziamento di bilancio				
	02 - emissione 100% ruoli										Servizio: - 100,00%				
	03 - emissione 100% solleciti										Servizio: - 100,00%				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>										<b>Peso</b>				
	Marchetti Gaia										100,00 %				



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI FINANZIARI E BILANCIO		Biligiardi Simonetta													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.04 - SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.04.07 - Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31.12.2024														
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo di mantenimento														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Coordinamento dei responsabili di area per la predisposizione del DUP 2025/2027 da approvarsi in Giunta entro il 31/07/2024														
02	Coordinamento dei responsabili di settore e della Giunta per l'acquisizione degli elementi utili per la predisposizione della nota di aggiornamento al Dup e del Bilancio di Previsione 2025/2027.														
03	Presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione definitiva che deve avvenire entro il 31/12/2024														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/07/2024	■													
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024	■													
03	dal 01/12/2024 al 31/12/2024												■		
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - report di coordinamento con ciascun settore per esame preliminare previsioni per gli ambiti di attività di competenza										>= 1,00				
	02 - approvazione del bilancio di previsione										<= 31/12/2024				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>										<b>Peso</b>				
	Tognazzi, Marchetti, Rossi										100,00 %				