



Centro di Responsabilità		Responsabile												
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo												
Missione	Programma	Assessore												
-	-													
Obiettivo di mandato														
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI													
Obiettivo operativo	00.00.07.01 - Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza													
Tipo obiettivo	obiettivo trasversale di Ente													
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024													
Fasi														
01	Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione individuate o rese direttamente applicabili a livello di Settore													
02	Rispetto tempi conclusione procedimenti													
03	Relazionare al Responsabile anticorruzione, nell'ambito della attività di monitoraggio annuale, sullo stato di attuazione delle misure													
Cronoprogramma														
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024					2025	2026						
		G	F	M	A	M			G	L	A	S	O	N
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024													
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024													
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024													
Indicatori di performance														
Tipologia	Descrizione			Valore previsto										
	01 - Referti controllo di regolarità amministrativa del Segretario Comunale senza anomalie gravi			0,00										
	02 - Assenza di segnalazioni di eventi corruttivi nell'Ente			0,00										
Risorse umane coinvolte														
Ruolo	Risorse interne			Peso										
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			0,00 %										



Centro di Responsabilità		Responsabile				
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo				
Missione	Programma	Assessore				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Obiettivo di mandato						
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI					
Obiettivo operativo	00.00.07.02 - Tempestività dei pagamenti					
Tipo obiettivo	obiettivo trasversale di Ente					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Fasi						
01	Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa (cfr commi 850 e sss art. 1 l. 145/2018)					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione			Valore previsto		
	01 - Indicatore tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg			30,00		
	02 - Indicatore tempo medio di ritardo pari a 0			0,00		
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne			Peso		
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			0,00 %		



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.03 - Politiche di formazione del personale														
Tipo obiettivo	obiettivo trasversale di Ente														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	Rilevazione da parte di ciascun Responsabile di settore dei fabbisogni formativi specifici, con indicazione del personale interessato														
02	Attuazione del piano della formazione previsto nel PIAO, mediante frequenza di corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale assegnato														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - Partecipazione a corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale per almeno 24 ore annuali										>= 24,00				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
				SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI								0,00 %			



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma		Assessore												
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	02 - Segreteria generale														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.04 - Verifica e aggiornamento di tutte le sezioni del sito Istituzionale														
Tipo obiettivo	obiettivo di mantenimento														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	Creazione sezione pari opportunità														
02	agenda per appuntamenti degli amministratori														
03	verifica sito e relativo aggiornamento														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia		Descrizione								Valore previsto					
		01 - attività prevista								Servizio: - 100,00%					
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
				Francesca Scali, Gian Luca Pallasini								100,00 %			



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.05 - Aggiornamento configurazione gestionale presenze														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	Studio delle modifiche regolamentari inerenti il nuovo regolamento orario anche a seguito della revisione del medesimo e implementazione dei nuovi orari nel gestionale presenze.														
02	Configurazione nuovi orari nel gestionale presenze														
03	Verifica ed eventuale correzione delle incongruenze														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione										Valore previsto				
	01 - piena operatività del programma										31/05/2024				
Risorse umane coinvolte															
Ruolo	Risorse interne										Peso				
	Migliorini Catia										100,00 %				



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma		Assessore												
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.06 - revisione toponomastica della frazione di Stigliano														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	ricognizione generale sull'attuale toponomastica														
02	aggiornamento della banca dati anagrafica; 2) approvazione del nuovo stradario e della nuova numerazione civica														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia		Descrizione								Valore previsto					
		01 - attività attesa								Servizio: - 100,00%					
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
				Lariccia, Scarpini, Muratori								100,00 %			



Centro di Responsabilità		Responsabile				
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo				
Missione	Programma	Assessore				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	-					
Obiettivo di mandato						
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI					
Obiettivo operativo	00.00.07.07 - Pulizia locali comunali					
Tipo obiettivo	obiettivo di mantenimento					
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
Fasi						
01	mantenimento invariato o riduzione delle ore di servizio esternalizzate					
Cronoprogramma						
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
Indicatori di performance						
Tipologia	Descrizione				Valore previsto	
	01 - mantenimento qualità del servizio di pulizia dei locali gestiti direttamente				mantenimento qualità del servizio di pulizia dei locali gestiti direttamente	
Risorse umane coinvolte						
Ruolo	Risorse interne				Peso	
	Stefano Carli				100,00 %	



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.08 - PNRR PA digitale 2026 - Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale														
Tipo obiettivo	Obiettivo di sviluppo														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
02	Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti, mediante costanti interlocuzioni con i soggetti fornitori individuati														
03	Gestione fascicoli progetti su PA digitale 2026														
04	digitalizzazione dei repertori dei contratti pubblici e delle scritture private														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
04	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia	Descrizione					Valore previsto									
	01 - svolgimento attività previste					Servizio: - 100,00%									
Risorse umane coinvolte															
Ruolo			Risorse interne						Peso						
			Francesca Scali						100,00 %						



Centro di Responsabilità		Responsabile													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
Missione	Programma	Assessore													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali														
Obiettivo di mandato															
Settore	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
Obiettivo operativo	00.00.07.09 - Affidamento servizi assicurativi														
Tipo obiettivo	obiettivo di mantenimento														
Periodo di riferimento	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
Fasi															
01	Ricognizione e predisposizione del materiale da inviare alla CUC per bandire la gara.														
02	Predisposizione atti di affidamento														
Cronoprogramma															
Fasi e tempi	Anni/mesi	2024			2025	2026									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
Indicatori di performance															
Tipologia		Descrizione								Valore previsto					
		01 - attività previste								nei tempi previsti					
Risorse umane coinvolte															
Ruolo				Risorse interne								Peso			
				Francesca Scali, Catia Migliorini								100,00 %			