



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>											
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo											
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>											
-	-												
<b>Obiettivo di mandato</b>													
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI												
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>00.00.07.01 - Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b>												
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente												
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024												
<b>Fasi</b>													
01	Attuazione delle misure specifiche di trattamento previste nel piano anticorruzione individuate o rese direttamente applicabili a livello di Settore												
02	Rispetto tempi conclusione procedimenti												
03	Relazionare al Responsabile anticorruzione, nell'ambito della attività di monitoraggio annuale, sullo stato di attuazione delle misure												
<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>					<b>2025</b>	<b>2026</b>					
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>			<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024												
<b>Indicatori di performance</b>													
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Valore previsto</b>								
	01 - Referti controllo di regolarità amministrativa del Segretario Comunale senza anomalie gravi				0,00								
	02 - Assenza di segnalazioni di eventi corruttivi nell'Ente				0,00								
<b>Risorse umane coinvolte</b>													
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>				<b>Peso</b>								
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI				0,00 %								



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>				
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo				
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>				
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
<b>Obiettivo di mandato</b>						
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI					
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.02 - Tempestività dei pagamenti					
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente					
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
<b>Fasi</b>						
01	Pagamento delle fatture commerciali nel rispetto dei termini previsti dalla normativa (cfr commi 850 e sss art. 1 l. 145/2018)					
<b>Cronoprogramma</b>						
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
<b>Indicatori di performance</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Valore previsto</b>		
	01 - Indicatore tempo medio di pagamento inferiore a 30 gg			30,00		
	02 - Indicatore tempo medio di ritardo pari a 0			0,00		
<b>Risorse umane coinvolte</b>						
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>			<b>Peso</b>		
	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI			0,00 %		



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.03 - Politiche di formazione del personale														
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo trasversale di Ente														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Rilevazione da parte di ciascun Responsabile di settore dei fabbisogni formativi specifici, con indicazione del personale interessato														
02	Attuazione del piano della formazione previsto nel PIAO, mediante frequenza di corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale assegnato														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - Partecipazione a corsi di formazione da parte di ciascun titolare di EQ e del personale per almeno 24 ore annuali										>= 24,00				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI								0,00 %			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>		
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo		
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	02 - Segreteria generale			
<b>Obiettivo di mandato</b>				
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI			
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.04 - Verifica e aggiornamento di tutte le sezioni del sito Istituzionale			
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo di mantenimento			
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024			
<b>Fasi</b>				
01	Creazione sezione pari opportunità			
02	agenda per appuntamenti degli amministratori			
03	verifica sito e relativo aggiornamento			
<b>Cronoprogramma</b>				
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b> G F M A M G L A S O N D	<b>2025</b>	<b>2026</b>
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024			
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024			
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024			
<b>Indicatori di performance</b>				
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Valore previsto</b>		
	01 - attività prevista	Servizio: - 100,00%		
<b>Risorse umane coinvolte</b>				
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>	<b>Peso</b>		
	Francesca Scali, Gian Luca Pallasini	100,00 %		



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Assessore</b>												
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.05 - Aggiornamento configurazione gestionale presenze														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Studio delle modifiche regolamentari inerenti il nuovo regolamento orario anche a seguito della revisione del medesimo e implementazione dei nuovi orari nel gestionale presenze.														
02	Configurazione nuovi orari nel gestionale presenze														
03	Verifica ed eventuale correzione delle incongruenze														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>								<b>Valore previsto</b>					
		01 - piena operatività del programma								31/05/2024					
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				Migliorini Catia								100,00 %			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.06 - revisione toponomastica della frazione di Stigliano														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	ricognizione generale sull'attuale toponomastica														
02	aggiornamento della banca dati anagrafica; 2) approvazione del nuovo stradario e della nuova numerazione civica														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - attività attesa										Servizio: - 100,00%				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				Laricca, Scarpini, Muratori								100,00 %			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>				
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo				
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Assessore</b>			
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	-					
<b>Obiettivo di mandato</b>						
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI					
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.07 - Pulizia locali comunali					
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo di mantenimento					
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024					
<b>Fasi</b>						
01	mantenimento invariato o riduzione delle ore di servizio esternalizzate					
<b>Cronoprogramma</b>						
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>
		G F M A M G L A S O N D				
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
<b>Indicatori di performance</b>						
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>				<b>Valore previsto</b>	
	01 - mantenimento qualità del servizio di pulizia dei locali gestiti direttamente				mantenimento qualità del servizio di pulizia dei locali gestiti direttamente	
<b>Risorse umane coinvolte</b>						
<b>Ruolo</b>	<b>Risorse interne</b>				<b>Peso</b>	
	Stefano Carli				100,00 %	



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	08 - Statistica e sistemi informativi														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.08 - PNRR PA digitale 2026 - Le risorse per una PA protagonista della transizione digitale														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
02	Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti, mediante costanti interlocuzioni con i soggetti fornitori individuati														
03	Gestione fascicoli progetti su PA digitale 2026														
04	digitalizzazione dei repertori dei contratti pubblici e delle scritture private														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
03	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
04	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - svolgimento attività previste										Servizio: - 100,00%				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				Francesca Scali								100,00 %			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SERVIZI DEMOGRAFICI		Rosu Pier Paolo													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11 - Altri servizi generali														
<b>Obiettivo di mandato</b>															
<b>Settore</b>	00.00.07 - SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.07.09 - Affidamento servizi assicurativi														
<b>Tipo obiettivo</b>	obiettivo di mantenimento														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Fasi</b>															
01	Ricognizione e predisposizione del materiale da inviare alla CUC per bandire la gara.														
02	Predisposizione atti di affidamento														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>								<b>Valore previsto</b>					
		01 - attività previste								nei tempi previsti					
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>				<b>Risorse interne</b>								<b>Peso</b>			
				Francesca Scali, Catia Migliorini								100,00 %			