



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SEGRETERIA		Frallicciardi Luigi													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Assessore</b>												
-	-														
<b>Settore</b>	00.00.09 - SEGRETARIO COMUNALE														
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>00.00.09.01 - Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia e le modalità di conduzione delle indagini di mercato</b>														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Descrizione dettagliata obiettivo</b>															
In attuazione della legge delega 21 giugno 2022 n. 78, è stato adottato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le cui norme sono diventati efficaci a partire dal 1° luglio 2023. L'Allegato II.1 al Codice stabilisce che le stazioni appaltanti possono dotarsi, nel rispetto del proprio ordinamento, di un regolamento in cui sono disciplinate: a) le modalità di conduzione delle indagini di mercato, eventualmente distinte per fasce di importo, anche in considerazione della necessità di applicare il principio di rotazione degli affidamenti; b) le modalità di costituzione e revisione dell'elenco degli operatori economici, distinti per categoria e fascia di importo; c) i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento. Obiettivo dell'Ente è dotarsi di tale regolamento al fine di disciplinare in maniera uniforme le procedure di affidamento di contratti pubblici sotto-soglia															
<b>Fasi</b>															
01	Approvazione regolamento														
02	Formazione del personale su quanto previsto nel Regolamento														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 30/09/2024														
02	dal 01/10/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>										<b>Valore previsto</b>				
	01 - Completamento di tutte le attività previste nei tempi previsti										RISPETTO TEMPI				
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>												<b>Peso</b>			
												%			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>														
SEGRETERIA		Frallicciardi Luigi														
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>														
-	-															
<b>Settore</b>	00.00.09 - SEGRETARIO COMUNALE															
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.09.02 - Distretto Biologico															
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo															
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024															
<b>Descrizione dettagliata obiettivo</b>																
il comune di Sovicille con i comuni di Chiusdino, Murlo, Monticiano, Monteroni d'Arbia e Radicondoli intende procedere al riconoscimento del Distretto Biologico ai sensi della vigente normativa regionale e nazionale. Il segretario Comunale affiancherà i professionisti tecnici incaricati per la revisione degli atti fondamentali di distretto ( Accordo di distretto, Regolamento di Assemblea e Statuto dell'Associazione)																
<b>Fasi</b>																
01	incontri con referenti delle altre amministrazioni															
02	revisione atti e predisposizione deliberazione di approvazione															
<b>Cronoprogramma</b>																
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>										
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>			
01	dal 01/01/2024 al 15/03/2024															
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024															
<b>Indicatori di performance</b>																
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>								<b>Valore previsto</b>						
<b>Risorse umane coinvolte</b>																
<b>Ruolo</b>												<b>Peso</b>				
												%				



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>												
SEGRETERIA		Frallicciardi Luigi												
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Assessore</b>											
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	02 - Segreteria generale													
<b>Settore</b>	00.00.09 - SEGRETARIO COMUNALE													
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.09.03 - GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR.													
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo													
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024													
<b>Descrizione dettagliata obiettivo</b>														
Con deliberazione n. 106 del 23/11/2022 sono state definite le disposizioni organizzative per le attività di coordinamento ed attuazione delle progettualità PNRR. Obiettivo strategico del Segretario Generale è il coordinamento delle strategie e dei progetti per l'intercettazione e la corretta gestione di risorse sulla programmazione ordinaria e su quella straordinaria legata all'attuale fase storica di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Sarà necessario coordinarsi con i servizi dell'ente chiamati a gestire le risorse, in particolare PAC, Contabilità e AA.GG, ai fini di verificare il rispetto di milestone, target e cronoprogrammi e il monitoraggio sull'andamento degli interventi finanziati con le risorse del PNRR (con cadenza mensile sulla piattaforma Regis). Il Segretario sarà altresì impegnato per la partecipazione ai bandi in corso o in attivazione, per il reperimento di risorse per la realizzazione di ulteriori progetti di interesse strategico														
<b>Fasi</b>														
01	Attività di verifica sul monitoraggio periodico dei progetti PNRR sul Portale Regis del MEF													
02	Attività di supporto e gestione ai Settori interessati nella gestione dei fondi e partecipazione a nuovi bandi													
<b>Cronoprogramma</b>														
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>					<b>2025</b>	<b>2026</b>						
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>			<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024													
02	dal 01/01/2024 al 31/12/2024													
<b>Indicatori di performance</b>														
<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>			<b>Valore previsto</b>										
	01 - riunioni periodiche del gruppo di lavoro			>= 4,00										
	02 - Report sui controlli specifici atti PNRR			assenza anomalie										
<b>Risorse umane coinvolte</b>														
<b>Ruolo</b>					<b>Peso</b>									
					%									



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SEGRETERIA		Frallicciardi Luigi													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Assessore</b>													
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10 - Risorse umane														
<b>Settore</b>	00.00.09 - SEGRETARIO COMUNALE														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.09.04 - Politiche di formazione del personale														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Descrizione dettagliata obiettivo</b>															
L'obiettivo ha la finalità di pianificare l'attuazione del piano della formazione in relazione ai fabbisogni formativi rilevati da ciascun Settore al fine di realizzare nel corso dell'anno eventi formativi specifici, anche in collaborazione con altri enti, per una più razionale utilizzazione delle risorse															
<b>Fasi</b>															
01	organizzazione di eventi formativi su tematiche di interesse trasversale														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>						<b>Valore previsto</b>							
		01 - corsi di formazione						>= 2,00							
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>												<b>Peso</b>			
												%			



<b>Centro di Responsabilità</b>		<b>Responsabile</b>													
SEGRETERIA		Frallicciardi Luigi													
<b>Missione</b>	<b>Programma</b>		<b>Assessore</b>												
-	-														
<b>Settore</b>	00.00.09 - SEGRETARIO COMUNALE														
<b>Obiettivo operativo</b>	00.00.09.05 - La sfida dell'innovazione digitale														
<b>Tipo obiettivo</b>	Obiettivo di sviluppo														
<b>Periodo di riferimento</b>	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024														
<b>Descrizione dettagliata obiettivo</b>															
La transizione al digitale del Comune è un processo già avviato allo scopo di garantire ai cittadini l'avvio e la conclusione dei procedimenti completamente online. Questo necessita di una re-ingnerizzazione dei processi in una progressiva ottica digitale rispetto alla logica analogica tradizionale. In questo scenario l'Ente sta attuando un percorso biennale per cogliere le grandi opportunità offerte dal PNRR. Le performances 2024, come anche quelle del 2023, sono strettamente legate al conseguimento degli obiettivi previsti dagli avvisi PNRR, pena la perdita dei finanziamenti assegnati. Risulta quindi fondamentale rispettare la timeline stabilita, che verrà costantemente aggiornata in base al procedere dei rapporti con i soggetti realizzatori (fornitori delle soluzioni software che verranno implementate). Ogni progetto prevede il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento.															
<b>Fasi</b>															
01	Coordinamento di tutti i settori coinvolti nei progetti PNRR al fine di armonizzare le risorse umane coinvolte nell'innovazione digitale														
<b>Cronoprogramma</b>															
<b>Fasi e tempi</b>	<b>Anni/mesi</b>	<b>2024</b>			<b>2025</b>	<b>2026</b>									
		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>		
01	dal 01/01/2024 al 31/12/2024														
<b>Indicatori di performance</b>															
<b>Tipologia</b>		<b>Descrizione</b>								<b>Valore previsto</b>					
		01 - rispetto del cronoprogramma previsto per i progetti PNRR digitale								rispetto tempi attesi					
<b>Risorse umane coinvolte</b>															
<b>Ruolo</b>												<b>Peso</b>			
												%			