

ALLEGATO 2.1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Comune di Caraffa di Catanzaro

Allegato al PIAO 2024-2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti compartimenti; per tutti i compartimenti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medi di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e AREA FINANZIARIA, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>	50	<p>Tempo medio pagamenti in giorni dell'area:</p> <p>Tempi medi di ritardo dell'area : gg</p> <p>Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente:</p>	<p>30 gg</p> <p>0 gg</p> <p>0 gg</p>	01/01/2024	31/12/2024
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente	<p>Per garantire la trasparenza amministrativa è fondamentale che ciascuna sezione di "Amministrazione Trasparente" sia costantemente e correttamente alimentata, in conformità al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".</p>	50	Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio	100%	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI DI ENTE

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	APPLICAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA ALL'INTERNO DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO	In coerenza con i contenuti del PNA 2023, l'Ente ha deciso di procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Prevezione della corruzione e trasparenza. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti RESPONSABILI in momenti di confronto e formazione, anche in modalità FAD, per definire i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.	40	Monitoraggio annuale del RPCT % rispetto fasi e tempi: esito controlli interni	1 volta all'anno 100% positivo	01/01/2024	31/12/2024
2	Monitoraggio dei tempi procedurali	Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.	20	% Rispetto dei termini di conclusione del procedimento % rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni.	100 % 100 %	01/01/2024	31/12/2024
3	Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa GDPR.	L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) -Regolamento (UE) n. 2016/679. Le fasi che portano all'attuazione dell'obiettivo sono: -ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro -adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno	20	% rispetto fasi e tempi: -predisposizione/aggiornamento del registro: -adeguamento e rilascio delle informative per gli interessati: -predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni:	100% 100% 100% 100%	01/01/2024	31/12/2024
4	Formazione	L'Ente si pone l'obiettivo favorire la crescita dei suoi dipendenti attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze in applicazione sia delle direttive in materia di formazione sia delle nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance. Il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore individuano dei percorsi formativi sia in tema di formazione obbligatoria (Legalità e anticorruzione, Privacy, Sicurezza sul Lavoro) sia specifici per il rafforzamento delle competenze tecniche specifiche di ciascun settore. Parte integrante del presente obiettivo è anche quella di verificare l'attuazione e la frequenza dei corsi programmati.	20	rispetto della frequenza dei corsi previsti n. ore previste	100% 24	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI AREA TECNICA
Arch. Vito Migliazza - (Funzionario tecnico EQ)

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Gestioni lavori PNRR appaltati nel 2023	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (lavori, servizi, forniture) finanziati con i fondi del PNRR (progetti nativi e non nativi) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto.	25	Rispetto delle tempistiche previste	100%	01/01/2024	31/12/2024
		Lavori inerenti un Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico Fosso Ngica; Intervento di mitigazione del rischio idrogeologico Fosso foto; Lavori di riqualificazione architettonica, funzionale e messa in sicurezza mediante l'adeguamento impiantistico e tecnologico della mensa scolastica		esecuzione lavori come da cronoprogramma	100%		
2	Prosecuzione lavori in essere	Prosecuzione dei lavori relativi a :	25	Rispetto delle tempistiche previste	100%	01/01/2024	31/12/2024
		- "CIS Calabria Svelare Bellezza" ovvero il progetto di valorizzazione dell'identità arbereshe e fruizione del patrimonio storico, artistico e culturale; -Lavori di messa in sicurezza della mensa scolastica attraverso l'adeguamento impiantistico e tecnologico.		esecuzione lavori come da cronoprogramma	100%		
3	Avvio Piano Strutturale Comunale	Al fine di dotare il Comune di Caraffa di Catanzaro di questo importante strumento di pianificazione, nel corso del 2024 verranno attivate tutte le procedure necessarie per la conclusione dell'iter approvativo del Piano Strutturale Comunale(P.S.C.) salvaguardando il lavoro già eseguito all'interno del Piano Strutturale Associato (P.S.A).	50	Predisposizione atti per la valutazione di impatto ambientale	100%	01/01/2024	31/12/2024
			100				

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA
Arch. Vito Migliazza - (Funzionario tecnico EQ)

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Obiettivi Digitalizzazione	Il Comune di Caraffa di Catanzaro intende continuare il percorso avviato nel 2023 che ha visto il comune beneficiario dei fondi PNRR delle misure in ambito Digitalizzazione e Sicurezza nella PA relative a: - Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"; Misura 1.4.4 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"; Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma pagoPa"; Misura 1.4.3 " Adozione AppIO" ; Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE".	30	Implementazione dei servizi previsti con fruibilità da parte dell'utenza	100%	01/01/2024	31/12/2024
2	Affidamento servizio mensa a.s. 2024/2025	L'obiettivo contempla la redazione degli atti tecnici relativi all'affidamento del servizio di refezione scolastica. Nel corso del 2024 a seguito della pubblicazione del Bando di gara, l'ufficio dovrà occuparsi della procedura di gara per l'affidamento del servizio per garantire l'avvio entro l'anno.	30	pubblicazione del bando affidamento del servizio avvio (31.10.2024)	100% 100% ENTRO 31.10.2024	01/01/2024	31/10/2024
3	Servizio Civile	L'attività connessa al Servizio Civile prevede per il 2024 la continuazione dei progetti in essere "Assistenza e prevenzione delle dipendenze come contrasto al disagio giovanile", "Conservazione e valorizzazione della cultura Arbëreshë ", "La biblioteca come luogo resiliente della comunità, presidio di cultura, prevenzione ed inclusione", "Osservatorio di ricerca e promozione culturale delle minoranze linguistiche Arbëreshë" e l'avvio per il 2024 del progetto "Adulti e terza età in condizioni di disagio".	20	N. progetti in essere da gestire all'01.01.2024 n. nuovi progetti da attivare sul 2024	4 1	01/01/2024	31/12/2024
4	Attivazione Sportello linguistico	Per il 2024 il Comune di Caraffa di Catanzaro avvierà un progetto volto a tutelare le minoranze linguistiche (Legge 482/99). Le attività connesse al progetto sono legate all'attivazione di uno sportello linguistico con personale dedicato e diverse attività culturali.	20	attivazione dello sportello entro realizzazione cronoprogramma attività culturali 2024 (estiva e fine anno) entro n. eventi da realizzare (min.)	31.07.2024 30.06.2024 2	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA
dott. Antonio Giuseppe Scumbata - Sindaco - (Delibera G.C. n. 58/2022)

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Attività di controllo tributi comunali	Attività di riscossione tributaria coattiva ed ordinaria riguardante: - implementazione attività tributaria con emissione ruoli ordinari IMU e TARI e idrico anni 2020-2021 (gestione ordinaria); - approvazione ruoli; - emissione avvisi di pagamento.	30	emissione ruoli ordinari IMU TARI, idrico del 2021 entro approvazione ruoli entro emissione avvisi di pagamento entro	31.12.2024 31.10.2024 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024
2	Contabilità economico patrimoniale	L'obiettivo è quello di avviare un percorso per il passaggio graduale alla gestione della contabilità economico-patrimoniale accrual. In particolare nel corso del 2024, il comune di Caraffa intende avviare procedimento per la rilevazione e l'aggiornamento del patrimonio ed in particolare prevede di: - affidare l'incarico all'esterno (fine ottobre 2024) - aggiornare dell'inventario del patrimonio dell'ente del 2016 (31.12)	30	affidamento incarico esterno aggiornamento dell'inventario del 2016 entro	31.10.2024 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024
3	Ottimizzazione delle attività economico finanziarie	L'obiettivo è volto a migliorare l'attività dell'Area Economico Finanziaria attraverso il miglioramento delle tempistiche relative a : - tempi di regolarizzazione dei provvisori (mandati e reversali); - tempestività prelevamenti dai conto correnti postali.	20	-periodicità massima per regolarizzazioni: -periodicità massima per prelevamenti:	2 mesi 2 mesi	01/01/2024	31/12/2024
4	Avvio servizi digitali	L'estensione del sistema PagoPa per le entrate comunali rappresenta non solo un miglioramento della gestione del Servizio per l'Area Economico Finanziaria, ma anche un'opportunità per il cittadino digitale. A seguito dell'attività portata avanti nell'anno passato, nel corso del 2024 sarà esteso ed attivato il sistema PagoPA per: il pagamento del canone idrico, per il rilascio della C.I.E., per i diritti di segreteria.	20	n. servizi su cui attivare PagoPa	2	01/01/2024	31/12/2024

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà

N	TITOLO	DESCRIZIONE	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Predisposizione e aggiornamento Regolamenti e atti direttoriali relativi alla gestione del personale e regolamenti generali dell'ente	L'obiettivo prevede la revisione di diversi regolamenti comunali riguardanti: -l'organizzazione e il personale, in particolare il Regolamento progressioni tra aree(art. 15 CCNL 16/11/2022), il Regolamento utilizzo graduatorie altri enti , il Regolamento per il conferimento incarichi di elevata qualificazione -regolamenti generali dell'ente, in particolare il Regolamento accesso agli atti amministrativi. Inoltre, l'obiettivo prevede di migliorare l'organizzazione della struttura amministrativa con provvedimenti e/o direttive relative all'orario di lavoro e alla fruizione di permessi e ferie.	40	n. Regolamenti da predisporre: n. direttive: avvio relazioni sindacali per eventuale confronto (art. 5 ccnl 16/11/2022) entro :	4 2 30.06.2024	01/01/2024	31/12/2024
2	Aggiornamento del Codice di Comportamento	In coordinamento con le misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO 2024-2026 ovvero la Disciplina per la prevenzione della corruzione e trasparenza, è necessario adeguare il codice di comportamento dei dipendenti di cui all'Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, alle novità introdotte dal Dpr 81/2023 (che ha modificato il Dpr 62/2013 - codice di comportamento nazionale).Oltre all'adeguamento del codice, occorre predisporre per il personale specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento.	20	predisposizione schema di regolamento entro : invisto stakeholders entro : approvazione regolamento entro :	31.05.2024 30.06.2024 31.07.2024	01/01/2024	31/12/2024
3	Contenzioso	L'obiettivo incentrato sulla gestione del contenzioso per l'anno 2024 prevede: -avvio ed implementazione del contenzioso in prosecuzione con l'attività avviata nel 2023 -definizione dell'accordo transattivo in presenza dei presupposti - distinzione del contenzioso di competenza dell'OSL e della gestione ordinaria	40	ricognizione fascicoli contenzioso pendente entro : invio richiesta report informativo ai legali di fiducia dell'ente entro : n. 2 accordi transattivi entro : analisi prognostica sintetica del contenzioso entro :	31.07.2024 30.09.2024 31.12.2024 31.12.2024	01/01/2024	31/12/2024