

AREA CONTABILE

SERVIZI FINANZIARI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE

RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria

Personale di supporto: Elisabetta Bulgaresi

ATTIVITÀ ED OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

- Determinazioni relative ai pertinenti servizi
- Proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza
- Proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza
- Richiesta DURC e CIG
- Rapporti con gli utenti
- Contratti relativi all'Area
- Attività inerenti agli atti di programmazione in materia di personale
- Predisposizione atti propedeutici alla contrattazione decentrata dell'Ente
- Reclutamento e cessazione del personale dipendente
- Accertamenti Tributari
- Ricezione denunce infortuni sul lavoro
- Ricezione dichiarazioni inserimento dati, verifica aree scoperte e locali tassati
- Pubblicità e pubbliche affissioni
- Predisposizione riparti tra Comuni in caso di servizi gestiti in forma associata
- Piani economico-finanziari
- Bilancio Preventivo e nuova contabilità - D.U.P.
- Variazioni di bilancio
- Assestamento
- Equilibri di bilancio
- Verifiche di cassa
- Riaccertamento residui
- Rendiconto
- Gestione impegni e accertamenti
- Liquidazioni
- Mandati di pagamento
- Ordinativi di incasso
- Gestione Fatturazione elettronica
- Gestione IVA
- Gestione mutui e altri prestiti
- Conto annuale e Relazione al Conto
- Gestione timbrature

- Adempimenti fiscali relativi al personale - Certificazione unica - 770 - Uniemens
- Dichiarazioni quale sostituto d'imposta
- Riscossione tributi
- Statistiche varie di competenza dell'area
- Gestione tributi locali ed entrate patrimoniali
- Predisposizione regolamenti su tributi ed entrate patrimoniali
- Predisposizione avvisi di accertamento e liquidazione
- Predisposizione ruoli di competenza Tributi – ruoli – ruoli suppletivi
- IUC (IMU - TARI) - Accertamenti
- Imposta di Soggiorno
- Riscossione Coattiva
- Addizionale comunale
- Canone Unico Patrimoniale
- Sgravi e rimborsi
- Aggiornamento tributi
- Gestione tributi comunali
- Liquidazione fatture di propria competenza
- Statistiche di competenza dell'Ufficio Tributi
- Corretta tenuta sito trasparenza per i procedimenti di propria competenza

OBIETTIVI OPERATIVI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	30	a) Predisposizione bilancio nei termini di legge; b) Rispetto degli strumenti di programmazione degli enti locali; c) Predisposizione rendiconto;
	2) Gestione finanziaria	40	a) Velocizzazione dei tempi medi di pagamento b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato; d) Gestione rapporti con il Tesoriere e implementazione flusso informatico dei dati;
	3) Miglioramento criticità	30	a) Regolarizzazioni dei pagamenti col tesoriere; b) Corretto iter amministrativo nell'assunzione di impegni e nell'apposizione del visto di copertura; c) Riduzione termini medi di pagamento;
	4) Atti amministrativi	20	a) Qualità amministrativa atti (controlli andati a buon fine) b) Predisposizione atti di competenza nel rispetto di tutti i termini di legge anche non perentori
B) Tributi	5) Gestione tributi comunali	30	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione dei tributi minori;
	6) Rapporti con il pubblico	30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	7) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere di competenza; b) Predisposizione determinazioni di competenza; c) Aggiornamento regolamenti;
	8) Attività di riscossione	20	a) Gestione amministrativa procedure esecutive b) Percentuale di procedure andate a buon fine
C) Gestione del personale	9) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	50	a) Predisposizione atti di programmazione e contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Gestione timbrature, assenze-presenze personale; d) Gestione efficiente del fondo per lo straordinario (percentuale di utilizzo) e) Predisposizione atti per CCDI e per P.e.o. e gestione dei rapporti giuridico-economici conseguenti
	10) Gestione convenzione segreteria comunale	20	a) Gestione amministrativa b) Gestione economica

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Contrattualizzazione e avvio Fase Conclusiva Bandi PNRR relativi alla Digitalizzazione dell'Ente	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	15
	Nulla	0
Contrattualizzazione e avvio Fase Operativa della Riscossione Coattiva.	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	15
	Nulla	0
Riduzione tempi medi di pagamento. Raggiungimento indicatore PCC pari a 0 o inferiore.	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	15
	Nulla	0
Formazione. 24 ore di formazione per ciascun dipendente del Servizio compreso il Responsabile.	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	15
	Nulla	0