

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE	Comune di Siniscola
SERVIZIO:	Area Attività Politiche Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo
RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Teresa Bua

ANNO 2024

Esito obiettivo di Performance Organizzativa

Indicatore sintetico di Performance Organizzativa

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	5,00	4		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	<ul style="list-style-type: none"> •Miglioramento moduli e formulari presenti nel sito web •Interventi sui documenti presenti nel sito web •Miglioramento dell'iter di pubblicazione nel sito web •Inserire fasi sviluppo opera o Inserire fasi PEBA o Inserire fasi altra azione identificata •Aggiornamento Carta servizi per accessibilità disabili •Pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale 	5,00	4		x					

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	5,00	4	x						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto 40	Peso Relativo 36	Valutazione					ESITO 0	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE					1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	<i>0% + 20%</i> Non Avviato	<i>21% + 50%</i> Avviato	<i>51% + 70%</i> Perseguito	<i>71% + 90%</i> Parzialmente Raggiunto	<i>91% + 100%</i> Pienamente Raggiunto	
1. Servizio educativo territoriale in gestione associata	Il Servizio Educativo Territoriale, avvalendosi di diverse equipe multidisciplinari in tutti i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola, persegue, tra gli altri, obiettivi volti alla prevenzione del disagio psico-socio-educativo di minori e famiglie a rischio, alla tutela di minori in condizione di pregiudizio, alla valorizzazione delle famiglie nelle loro risorse e strumenti. La gestione dei Servizi Educativi, assicurati in gestione associata per tutti i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola, scadrà nel mese di settembre 2024. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto ed attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.	4,00	4	x						
2. Costituzione della Consulta giovanile	La Consulta rappresenta uno strumento di partecipazione dei giovani alla vita del Comune. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono quello di favorire il protagonismo dei giovani e quello di fornire all'Amministrazione uno sguardo sulla loro realtà, contribuendo alla programmazione e alla pianificazione delle attività dell'Amministrazione comunale nella sfera del mondo giovanile. Incarico a ditta esperta del settore per la realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione della Consulta giovanile, quale, a mero titolo esemplificativo, lo svolgimento di un'indagine mirata a conoscere gli stili di vita e ad ascoltare i bisogni dei giovani, sulla base dei quali costituire la Consulta, dopo averne delineato il funzionamento e gli obiettivi per identificarlo come strumento di partecipazione attiva.	3,00	3	x						
3. Campi Sa Pompa	Registrazione del marchio presso la Camera di Commercio. Concessione in affitto dei campi destinati alla coltura dell'agrumo Sa Pompa ad una cooperativa sociale per assicurare un'efficace tutela e promozione attiva del prodotto locale. L'assegnazione in locazione dei campi si pone l'obiettivo parallelo di promuovere progetti di inserimento lavorativo volti all'inclusione sociale di soggetti deboli e/o svantaggiati.	4,00	4	x						
4. Siniscola città cardioprotetta	Stabilire i punti di collocazione dei defibrillatori. Diffondere su suolo pubblico la presenza di defibrillatori semiautomatici DAE, adeguatamente segnalati. Formare attraverso corsi BLS-D (Basic Life Support-Defibrillation) i cittadini che si rendono volontari. Diffondere nella popolazione la cultura del primo soccorso in situazioni di emergenza. Mantenere in perfetto stato di funzionamento i defibrillatori nel tempo attraverso un adeguato "Programma di Assistenza e Manutenzione DAE". Salvaguardare i cittadini e offrire loro una possibilità in più di sopravvivenza in caso di arresto cardiaco. Predisposizione degli atti di gara necessari all'acquisto dei defibrillatori e alla loro manutenzione.	2,00	2	x						
5. Servizio Mensa per il Nido di Infanzia, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Anno scolastico 2024-2025.	Il contratto del servizio Mensa scadrà il 30/06/2024. Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, al personale docente e ATA aventi diritto. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.	4,00	4	x						
6. Servizio di assistenza al trasporto scolastico	Attivazione del servizio di assistenza al trasporto scolastico con personale qualificato e formato appositamente. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.	4	4	x						

7. Ufficio turistico La Caletta	L'attività di informazione turistica viene svolta dall'Ufficio Turistico, attivo nel periodo estivo per fornire indicazioni sugli attrattori turistici del territorio, su eventi di promozione territoriale e, in generale, per assicurare la promozione del turismo locale. Predisposizione atti di gara. Espletamento procedura di gara. Contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.	2	2	x						
8. Organizzazione eventi di carattere turistico	Rafforzare il sistema turistico locale attraverso l'organizzazione di eventi di carattere turistico, per creare maggiore attrattività turistica nel territorio. Organizzazione della manifestazione "Estate Siniscolese", con la programmazione di eventi di natura diversa dislocati in tutto il territorio comunale.	4	4	x						
9. Attivazione servizio navetta estiva	Attivazione del servizio di navetta estiva per favorire il transito dei turisti verso le località balneari. Predisposizione atti di gara. Espletamento procedura di gara. Contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.	2	2	x						
10. Valorizzazione della pratica sportiva	Attività per favorire la promozione allo sviluppo dello sport attraverso la valorizzazione, la promozione e il sostegno delle associazioni sportive locali al fine della diffusione della pratica sportiva in città, riconoscendone la valenza educativa e sociale. Diffondere una cultura dello sport mediante azioni di sostegno che permettano un'attività più efficace dell'associazionismo locale, ottimizzando la gestione degli impianti sportivi. Aggiornamento Albi Associazioni sportive. Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società. Predisposizione bandi per la concessione delle strutture sportive cittadine.	4	4	x						
11. Biblioteca comunale	Il contratto di gestione della Biblioteca comunale è in scadenza al 30/04/2024. Affidamento del Servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Urbano di Siniscola e La Caletta e del punto di prestito di S. Lucia per assicurare la valorizzazione del patrimonio della biblioteca, garantendo la continuità di tutte le attività finora svolte, quali conservazione, consultazione, prestito e assistenza al pubblico; organizzazione, preparazione tecnica e trattamento scientifico del materiale librario e documentario; manutenzione e riordino del patrimonio librario; servizi di informazione bibliografica, promozione dei servizi e dell'offerta informativa; gestione del fondo "Senatore Luigi Oggiano"; attività culturali e promozionali.	4	4	x						
12. Attività culturali	Qualificazione dell'offerta culturale con l'organizzazione di eventi che valorizzino il territorio cittadino e l'identità locale. Organizzazione del Festival del Mare con la previsione di manifestazioni incentrate su eventi di natura musicale capaci di raggiungere diversi portatori di interesse per la fruizione della proposta. Aggiornamento Albi Associazioni sportive. Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società. Predisposizione bandi per la concessione delle strutture sportive cittadine.	3	3	x						
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		40	20		0	0	0	0	0,00	
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	0
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Favorire l'inclusione sociale e migliorare il benessere dei cittadini di Siniscola tramite l'apertura del Centro di aggregazione sociale	Garantire l'apertura del nuovo Centro di aggregazione sociale entro il 2024 con l'obiettivo di fornire un nuovo servizio alla comunità di Siniscola e favorire il benessere sociale. Avviare le procedure amministrative e finanziarie preliminari all'apertura e definire le successive modalità di gestione. Verificare ed eseguire eventuali manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie alla sicurezza della struttura e dei visitatori. Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione mirate a favorire la massima partecipazione della comunità, in particolare favorire la comunicazione verso le fasce della popolazione più difficili da raggiungere, anziani, giovani e fragili. Prevedere un sistema di monitoraggio per la verifica del livello di soddisfazione dei fruitori	10,00	9							
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		10	9		0	0	0	0	0,00	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	1,00	2	x						
Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	1,00	2	x						

Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	1,00	2																
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	2,00	4																
Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	1,00	2																
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	1,00	2																
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	1,00	2																
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	1,00	2																
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	1,00	2																
Totale peso comportamenti professionali		10	20	Valutazione				ESITO											
Totale peso obiettivi		100	20		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa

Obiettivi Operativi

Obiettivi Valore Pubblico

Comportamenti

Fascia