

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE

ENTE	Comune di Siniscola
SERVIZIO:	Area Lavori Pubblici e manutenzioni
RESPONSABILE	Ing. Efsio Pau

ANNO 2024

Esito obiettivo di Performance Organizzativa

Indicatore sintetico di Performance Organizzativa

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a)€ totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; b) Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II	5,00	4		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 - - Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Garantire la liquidazione delle fatture, da parte dei competenti servizi comunali, in tempi tali da consentire al servizio finanziario l'emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento a sistema delle fatture.	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al GdR]*100 -- Indicatore Temporale: Formula = [Tempo Realizzato ____/____/2024 /Tempo Programmato ____/____/2024]*100	5,00	4		x					
Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità. Predisposizione di un Piano Operativo, a cura del Responsabile di Servizio individuato con proprio decreto dal Sindaco secondo le caratteristiche di cui all'art. 3 comma 2 bis del D.Lgs 13.12.2023 n. 222, finalizzato alla definizione e relativa attuazione, secondo le tempistiche previste nel piano stesso, degli obiettivi programmatici e strategici di riqualificazione dei servizi per l'inclusione e l'accessibilità.	<ul style="list-style-type: none"> •Miglioramento moduli e formulari presenti nel sito web •Interventi sui documenti presenti nel sito web •Miglioramento dell'iter di pubblicazione nel sito web •Inserire fasi sviluppo opera o Inserire fasi PEBA o Inserire fasi altra azione identificata •Aggiornamento Carta servizi per accessibilità disabili •Pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale 	5,00	4		x					

Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze	Provvedere alla pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale dell'ente al fine di promuoverne lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze in attuazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 Marzo 2023	5,00	4	x						
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		40	36		0	0	0	0	0	
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
ARREDO URBANO E MIGLIORAMENTO VERDE PUBBLICO	Incrementare e migliorare il decoro Urbano attraverso attività di monitoraggio, censimento e pianificazione di nuovi interventi e/o acquisti.	5,00	4	x						
SISTEMAZIONE PONTE LOC. ABBAVRITTA	Riapertura al traffico veicolare del Ponte.	10,00	9	x						
COSTITUZIONE COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILI	Attività di supporto per la pianificazione delle attività al fine di definire la Finanza di progetto ex art.183 comma 15 del Dlgs n. 50/2016. Individuazione del soggetto privato che dovrà gestire la C.E.R.	5,00	4	x						
MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' ED EFFICIENZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI LA CALETTA	La Scuola secondaria di La Caletta, Manifesta delle criticità che ne condizionano la fruibilità. Si chiede di effettuare una analisi dei rischi e la pianificazione degli interventi.	8,00	7	x						
REALIZZAZIONE DI OPERE STRATEGICHE PER IL COMUNE DI SINISCOLA	L'obiettivo che si pone è l'individuazione di un'opera pubblica che si inserisca all'interno di un più ampio intervento strategico finalizzato alla promozione del territorio, dello sport e delle attività all'aperto come volano per l'inclusione e l'integrazione sociale, oltre che come strumento di contrasto alla marginalizzazione dei soggetti. Definizione di tutti gli atti propedeutici e programmatore in linea con quanto previsto dal Nuovo codice dei contratti pubblici Dlgs 31 marzo 2023, n. 36. Indicatori : redazione di almeno un DIP per un'opera.	5,00	4	x						
Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa	L'obiettivo, di natura trasversale, si colloca nell'ambito delle misure attuate dall'Ente allo scopo di rendere più efficienti i processi di spesa, anche attraverso il rafforzamento di un percorso, già avviato da anni, teso a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, tempi medi che, per il Comune di Siniscola, non registrano ritardi, essendosi assestati in positivo su un valore significativamente al di sotto della media nazionale. Il presente obiettivo, concorre tra l'altro all'attuazione del disposto normativo discendente dall'art. 4 bis, comma 2, del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella L. 21 aprile 2023, n. 41. Risultato atteso: Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	7,00	6	x						
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		40	36		0	0	0	0	0,00	
OBIETTIVI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo	Performance attesa				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Favorire l'inclusione sociale e migliorare il benessere dei cittadini di Siniscola tramite l'apertura del Centro di aggregazione sociale	Garantire l'apertura del nuovo Centro di aggregazione sociale entro il 2024 con l'obiettivo di fornire un nuovo servizio alla comunità di Siniscola e favorire il benessere sociale. Avviare le procedure amministrative e finanziarie preliminari all'apertura e definire le successive modalità di gestione. Verificare ed eseguire eventuali manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie alla sicurezza della struttura e dei visitatori. Avviare campagne di informazione e sensibilizzazione mirate a favorire la massima partecipazione della comunità, in particolare favorire la comunicazione verso le fasce della popolazione più difficili da raggiungere, anziani, giovani e fragili. Prevedere un sistema di monitoraggio per la verifica del livello di soddisfazione dei fruitori	10,00	9							
Totale Peso Obiettivi Valore Pubblico		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		10	9		0	0	0	0	0,00	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
					Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Capacità di gestire le risorse umane assegnate	In quest'ambito si misura e valuta la: capacità di gestire il personale funzionalmente dipendente in modo tale che questi ultimi operino in un clima e in un contesto organizzativo qualitativamente elevato facilitandone il conseguimento degli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di riferimento	1,00	2	x						

Lavoro in gruppo e lavoro in rete	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.	1,00	2			x						
Rapporti con l'utenza	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: comprendere le esigenze dei cittadini. Orientare le politiche e avviare iniziative volte a facilitare l'attenzione alle richieste e/o alle necessità della cittadinanza, e curare la relazione con il contesto	1,00	2			x						
Rapporti con il referente politico	In quest'ambito si misura e si valuta la capacità di: collaborare e supportare l'organo politico nella identificazione e realizzazione delle politiche previste dallo stesso	2,00	4			x						
Analisi e soluzione dei problemi	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzando gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.	1,00	2			x						
Pianificazione e Organizzazione	In quest'ambito viene misurata e valutata la: capacità di pianificare le attività, le azioni, i progetti da sviluppare individualmente o insieme agli altri responsabili, al fine di raggiungere i risultati previsti/attesi nella fase di pianificazione	1,00	2			x						
Orientamento ai risultati e alla qualità	In quest'ambito viene misurata e valutata la capacità di: Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.	1,00	2			x						
Iniziativa	In quest'ambito viene misurata e valutata la: Capacità di attivarsi in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.	1,00	2			x						
Valutazione del personale assegnato	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	1,00	2			x						
Totale peso comportamenti professionali		10	20					Valutazione				ESITO
Totale peso obiettivi		100	20					0	0	0	0	0

Esito Ciclo Valutazione Performance

Performance Organizzativa

Obiettivi Operativi

Obiettivi Valore Pubblico

Comportamenti

Fascia