

AREA	COD. OBIET	OBIETTIVO GESTIONALE PERFORMANCE 2024		OBIETTIVO STRATEGICO	AREA STRATEGICA
Area Affari Generali e Istituzionali	1	Dematerializzazioni (collegamento protocollo/Amministratori/eliminazione cartaceo). Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni.	<p>Azioni: Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del Valore Pubblico.</p> <p>Risultato atteso: Documenti elettronici che risolvono il problema della gestione degli archivi attraverso il processo di acquisizione ed archiviazione che oggi viene adottato all'interno delle procedure di gestione documentale e che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti, rispettando le norme di sicurezza, integrità e immutabilità, grazie a un sistema appositamente implementato per la dematerializzazione dei documenti cartacei. La marca temporale e la firma digitale che consentono di "conservare" i dati in maniera sicura per essere protetti dal deperimento, facilita la loro reperibilità con una ricerca. I contratti pubblici amministrativi saranno conservati con tutti gli allegati anche in formato digitale. Si continua con l'invio degli atti protocollati digitalmente, sia con l'utenza, i settori, gli amministratori, utilizzando le caselle di posta elettronica istituzionali per la Giunta e quelle pec o ordinarie personali dei consiglieri comunali.</p> <p>Si propone di digitalizzare il processo formativo sia delle proposte che delle deliberazioni Giunta e consiglio Comunale con utilizzo della piattaforma che prevede l'utilizzo della firma digitale.</p> <p>In questo modo saranno eliminati i tempi e sarà migliorato il coordinamento tra i settori dell'Amministrazione.</p>		
	2	Revisione Straordinaria della Toponomastica	<p>Azioni: Riunione Commissione Toponomastica per il coordinamento della revisione e il completamento delle intitolazioni varie, il censimento di verifica delle abitazioni e l'applicazione delle targhe viarie e della numerazione civica che continua dal 2023.</p> <p>Risultato atteso: gestire e regolarizzare la posizione anagrafica familiare dei cittadini che ne faranno richiesta. Completare le intitolazioni viarie mancanti.</p>		
	3	Servizio Notifiche	<p>Azioni: Riunione Commissione Toponomastica per il coordinamento della revisione e il completamento delle intitolazioni varie, il censimento di verifica delle abitazioni e l'applicazione delle targhe viarie e della numerazione civica che continua dal 2023.</p> <p>Risultato atteso: gestire e regolarizzare la posizione anagrafica familiare dei cittadini che ne faranno richiesta. Completare le intitolazioni viarie mancanti.</p>		
	4	Servizio di registrazione e resocontazione sedute Consiglio comunale	<p>Azioni: affidamento e miglioramento del servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale con implementazione degli impianti obsoleti e malfunzionanti.</p> <p>Risultato atteso: Migliorare l'attività relativa alla convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, la verbalizzazione e la pubblicazione degli atti amministrativi. Ottenere dei verbali nel tempo massimo di una settimana da pubblicare unitamente alle deliberazioni di Consiglio Comunale. Aggiunta in Albo pretorio di una sezione dedicata alla resocontazione delle sedute dove poter mettere a disposizione il verbale della seduta in formato pdf. In futuro anche l'audio e/o il filmato.</p>		
	5	Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e attuazione delle misure del PNRR(PA digitale 2026).	<p>Risultato atteso: In raccordo con il dirigente responsabile del personale, si proseguirà con l'organizzazione di adeguati percorsi formativi strutturati su due livelli: uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità e uno specifico rivolto alla responsabile della prevenzione della corruzione, ai dirigenti e ai funzionari addetti alle aree a rischio, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto all'interno dell'amministrazione. Obiettivo è migliorare lo svolgimento dell'attività amministrativa orientandola al perseguimento delle finalità istituzionali di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità. Troverà costante attuazione anche il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti con</p>		
	6	Promozione delle pari opportunità.	<p>Azioni: In linea con la legislazione vigente, l'obiettivo di eliminare le possibili disparità che le donne subiscono nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, soprattutto nei periodi della vita in cui sono più pesanti i carichi ed i compiti familiari si mira ad istituire all'interno dell'Amministrazione il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) ai sensi dell'art.21 della L. 183/2010. Il CUG ha poteri consultivi, di verifica e mira al rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e del contrasto di qualunque forma di discriminazione sui lavoratori sul luogo di lavoro.</p> <p>Risultato atteso: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sulle Pari opportunità attraverso la creazione all'interno del sito internet di una bacheca dedicata alle attività e alla documentazione del C.U.G. liberamente consultabile da tutti i dipendenti e attraverso la quale sarà diffuso materiale informativo allo scopo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.</p>		

	7	Coordinamento della strategia di prevenzione della corruzione con quella di prevenzione del riciclaggio	Azioni: Le disposizioni che regolano i sistemi di prevenzione anticorruzione e antiriciclaggio appaiono preordinate non tanto alla scoperta e alla repressione dei reati, quanto "alla realizzazione di un contesto organizzativo e di trasparenza che cerchi di impedire e/o ostacolare la commissione di reati, rendendola più difficile e più rischiosa". Le misure di prevenzione sono volte ad accrescere la trasparenza complessiva del sistema, ma anche a stimolare la sua capacità di reazione rispetto a tentativi di infiltrazione o strumentalizzazione a fini illeciti. Nel sistema antiriciclaggio, la trasparenza si sostanzia principalmente in misure per la verifica dell'identità degli operatori e dei titolari effettivi di ciascuna transazione, per la conoscenza degli effettivi assetti proprietari delle società e degli enti, per la tracciabilità delle operazioni. Occorre poter seguire i flussi finanziari conoscendone i movimenti tra i singoli soggetti ed evitare occultamenti di proventi illeciti. Nell'ambito dei presidi di trasparenza, la previsione di adempimenti "rafforzati" per la verifica dell'identità delle "persone politicamente esposte" costituisce un elemento particolarmente significativo ai fini della prevenzione della corruzione.		
	8	Miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permettere all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città. Risultato atteso: Le azioni integrate di informazione e di comunicazione tradizionali e non, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso. Proseguire l'attività di implementazione del sito internet istituzionale, rivedendone, ove necessario, la struttura al fine di rendere le informazioni di facile e veloce consultazione. Migliorare il sito web istituzionale, istituendo un'app Siniscola che informi gli utenti su tutto ciò che avviene in tempo reale (informazioni di carattere generale, chiusura strade, interruzioni di forniture idriche, elettriche, comunicati della protezione civile ecc), e in futuro una sezione dedicata che accolga le segnalazioni dei cittadini		
Area Risorse Finanziarie, del Personale e Tributi	9	Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione e all'elusione	L'obiettivo è teso a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli avvisi di accertamento con riferimento all'annualità d'imposta pregresse nei termini previsti dalle norme a pena di decadenza. Le attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti riguardano il controllo delle istanze di riesame per gli anni d'imposta precedenti a quello relativo all'emissione, l'esame del contenzioso, le verifiche dei pagamenti e delle dichiarazioni dei contribuenti, le consultazioni online della banca dati dell'Agenzia delle Entrate e l'imputazione nella banca dati dei relativi dati con aggiornamento/inserimento delle posizioni tributarie. Le attività consistono nell'integrazione, bonifica e aggiornamento banca dati: verifica, definizione e aggiornamento delle posizioni tributarie con riesame d'ufficio delle criticità emerse con riferimento agli avvisi generati per l'annualità di imposta. Le attività si concluderanno con l'invio degli avvisi di accertamento, entro il termine di decadenza 31 dicembre 2024 per un importo complessivo almeno pari all'importo previsto in bilancio Risultato atteso: gestione gara appalto tributi minori -attività finalizzate a garantire l'entrata prevista in bilancio attraverso la regolare e corretta emissione degli accertamenti IMU/TASI, della lista di carico Tassa Rifiuti, della gestione dei flussi di entrata dei Tributi minori e a garantire in sede giurisdizionale la difesa degli interessi dell'Ente - TARI) Adozione atto di riscossione al 31 dicembre - Misurazione del numero di posizioni TARI al 31 dicembre - IMU) Misurazione del numero di avvisi trattati (annullamenti/rettifiche in autotutela) al 31 dicembre		
	10	Monitoraggio sulla piattaforma certificazione crediti al fine di ridurre lo stock del debito commerciale rispetto al 31.12.2022	Ricognizione dei propri debiti, filtrando, attraverso un attento controllo dei requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità, quelli che avrebbero dovuto essere pagati; Aggiornamento dello stato delle fatture che in piattaforma risultano da lavorare, ma che agli atti d'ufficio risultano saldate Risultato atteso: Riduzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità		
	11	Attivazione procedure concorsuali	espletamento delle procedure per la copertura dei posti previsti nel Piao 2024 Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento. Risultato atteso: Obiettivo è rinforzare la pianta organica dell'ente attraverso la copertura dei posti previsti nella programmazione triennale per il fabbisogno del personale		
	12	Potenziamento e miglioramento dei tempi di gestione della spesa: Liquidazione delle fatture nel tempo medio non superiore a 16 giorni dal loro ricevimento anche al fine di evitare accantonamenti al nuovo fondo di garanzia debiti commerciali	L'obiettivo è teso al miglioramento del ciclo di gestione della spesa attraverso il controllo dei tempi medi di liquidazione delle fatture ricevute. I tempi di liquidazione delle fatture, infatti, rappresentano un aspetto della gestione della spesa che presenta elevati margini di miglioramento. L'importanza di riuscire a pagare le fatture entro le scadenze ordinarie dei 30 giorni dal loro ricevimento, oltre che a rappresentare un importante strumento per aiutare le imprese commerciali assicurando loro la liquidità di cui necessitano per la loro attività, rappresenta anche un importante leva per evitare di accantonare nel bilancio di previsione importanti risorse correnti sottraendole alla programmazione, evitando cioè la cosiddetta costituzione del cosiddetto Fondo di garanzia debiti commerciali. Detto Fondo nasce con l'intento di assicurare all'ente la disponibilità di risorse per il pagamento delle proprie fatture, ma quando la presenza di giorni di ritardo non dipende dalla mancanza di risorse, ma da fattori di tipo organizzativo, come appunto nel caso del Comune di Siniscola, l'individuazione di un obiettivo trasversale e prioritario a tutti i servizi costituisce una leva fondamentale per evitare accantonamenti inutili. L'Obiettivo non tiene conto delle fatture inerenti i consumi idrici in considerazione della particolarità di detti documenti contabili e delle procedure di emissione seguite dal gestore del Servizio idrico integrato Azioni: -Adozione della Determinazione di Liquidazione delle fatture ricevute entro il tempo medio di 16 giorni dal loro arrivo nella scrivania del Responsabile del servizio -Invio, con cadenza semestrale, ai servizi coinvolti nell'obiettivo di un report di segnalazione di fatture scadute e non pagate, risultante dalla piattaforma certificazione crediti;		
	13	Potenziamento e Miglioramento dei tempi di gestione della spesa	L'obiettivo, di natura trasversale, si colloca nell'ambito delle misure attuate dall'Ente allo scopo di rendere più efficienti i processi di spesa, anche attraverso il rafforzamento di un percorso, già avviato da anni, teso a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, tempi medi che, per il Comune di Siniscola, non registrano ritardi, essendosi assestati in positivo su un valore significativamente al di sotto della media nazionale. Il presente obiettivo, concorre tra l'altro all'attuazione del disposto normativo discendente dall'art. 4 bis, comma 2, del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella L. 21 aprile 2023, n. 41. Risultato atteso: Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture		

Area Attività Politiche Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione Sport, Turismo e Spettacolo	14	Servizio educativo territoriale in gestione associata	Il Servizio Educativo Territoriale, avvalendosi di diverse equipie multidisciplinare in tutti i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola, persegue, tra gli altri, obiettivi volti alla prevenzione del disagio psico-socio-educativo di minori e famiglie a rischio, alla tutela di minori in condizione di pregiudizio, alla valorizzazione delle famiglie nelle loro risorse e strumenti. La gestione dei Servizi Educativi, assicurati in gestione associata per tutti i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola, scadrà nel mese di settembre 2024. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto ed attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.		
	15	Costituzione della Consulta giovanile	La Consulta rappresenta uno strumento di partecipazione dei giovani alla vita del Comune. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono quello di favorire il protagonismo dei giovani e quello di fornire all'Amministrazione uno sguardo sulla loro realtà, contribuendo alla programmazione e alla pianificazione delle attività dell'Amministrazione comunale nella sfera del mondo giovanile. Incarico a ditta esperta del settore per la realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione della Consulta giovanile, quale, a mero titolo esemplificativo, lo svolgimento di un'indagine mirata a conoscere gli stili di vita e ad ascoltare i bisogni dei giovani, sulla base dei quali costituire la Consulta, dopo averne delineato il funzionamento e gli obiettivi per identificarlo come strumento di partecipazione attiva.		
	16	Campi Sa Pompia	Registrazione del marchio presso la Camera di Commercio. Concessione in affitto dei campi destinati alla coltura dell'agrumo Sa Pompia ad una cooperativa sociale per assicurare un'efficace tutela e promozione attiva del prodotto locale. L'assegnazione in locazione dei campi si pone l'obiettivo parallelo di promuovere progetti di inserimento lavorativo volti all'inclusione sociale di soggetti deboli e/o svantaggiati.		
	17	Siniscola città cardioprotetta	Stabilire i punti di collocazione dei defibrillatori. Diffondere su suolo pubblico la presenza di defibrillatori semiautomatici DAE adeguatamente segnalati. Formare attraverso corsi BLS-D (Basic Life Support-Defibrillation) i cittadini che si rendono volontari. Diffondere nella popolazione la cultura del primo soccorso in situazioni di emergenza. Mantenere in perfetto stato di funzionamento i defibrillatori nel tempo attraverso un adeguato "Programma di Assistenza e Manutenzione DAE". Salvaguardare i cittadini e offrire loro una possibilità in più di sopravvivenza in caso di arresto cardiaco. Predisposizione degli atti di gara necessari all'acquisto dei defibrillatori e alla loro manutenzione.		
	18	Le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	Il contratto del servizio Mensa scadrà il 30/06/2024. Il servizio è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, al personale docente e ATA aventi diritto. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.		
	19	Servizio di assistenza al trasporto scolastico	Attivazione del servizio di assistenza al trasporto scolastico con personale qualificato e formato appositamente. Predisposizione atti di gara, espletamento della procedura di gara, contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.		
	20	Ufficio turistico La Caletta	L'attività di informazione turistica viene svolta dall'Ufficio Turistico, attivo nel periodo estivo per fornire indicazioni sugli attrattori turistici del territorio, su eventi di promozione territoriale e, in generale, per assicurare la promozione del turismo locale. Predisposizione atti di gara. Espletamento procedura di gara. Contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.		
	21	Organizzazione eventi di carattere turistico	Rafforzare il sistema turistico locale attraverso l'organizzazione di eventi di carattere turistico, per creare maggiore attrattività turistica nel territorio. Organizzazione della manifestazione "Estate Siniscolese", con la programmazione di eventi di natura diversa dislocati in tutto il territorio comunale.		
	22	Attivazione servizio navetta estiva	Attivazione del servizio di navetta estiva per favorire il transito dei turisti verso le località balneari. Predisposizione atti di gara. Espletamento procedura di gara. Contratto e attivazione del servizio, monitoraggio e liquidazioni.		
	23	Valorizzazione della pratica sportiva	Attività per favorire la promozione allo sviluppo dello sport attraverso la valorizzazione, la promozione e il sostegno delle associazioni sportive locali al fine della diffusione della pratica sportiva in città, riconoscendone la valenza educativa e sociale. Diffondere una cultura dello sport mediante azioni di sostegno che permettano un'attività più efficace dell'associazionismo locale, ottimizzando la gestione degli impianti sportivi. Aggiornamento Albi Associazioni sportive. Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società. Predisposizione bandi per la concessione delle strutture sportive cittadine.		
	24	Biblioteca comunale	Il contratto di gestione della Biblioteca comunale è in scadenza al 30/04/2024. Affidamento del Servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Urbano di Siniscola e La Caletta e del punto di prestito di S. Lucia per assicurare la valorizzazione del patrimonio della biblioteca, garantendo la continuità di tutte le attività finora svolte, quali conservazione, consultazione, prestito e assistenza al pubblico; organizzazione, preparazione tecnica e trattamento scientifico del materiale librario e documentario; manutenzione e riordino del patrimonio librario; servizi di informazione bibliografica, promozione dei servizi e dell'offerta informativa; gestione del fondo "Senatore Luigi Oggiano"; attività culturali e promozionali.		
	25	Attività culturali	Qualificazione dell'offerta culturale con l'organizzazione di eventi che valorizzino il territorio cittadino e l'identità locale. Organizzazione del Festival del Mare con la previsione di manifestazioni incentrate su eventi di natura musicale capaci di raggiungere diversi portatori di interesse per la fruizione della proposta. Aggiornamento Albi Associazioni sportive. Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società. Predisposizione bandi per la concessione delle strutture sportive cittadine.		
	26	Arredo urbano e miglioramento verde pubblico	Incrementare e migliorare il decoro Urbano attraverso attività di monitoraggio, censimento e pianificazione di nuovi interventi e/o acquisti.		

Area Tecnica LL.PP., Manutenzioni ed Espropriazioni	27	Sistemazione ponte loc. Abbavritta	Riapertura al traffico veicolare del Ponte.		
	28	Costituzione comunita' energetica rinnovabili	Attività di supporto per la pianificazione delle attività al fine di definire la Finanza di progetto ex art.183 comma 15 del Dlgs n. 50/2016. Individuazione del soggetto privato che dovrà gestire la C.E.R.		
	29	Miglioramento fruibilità' ed efficienza della scuola secondaria di la caletta	La Scuola secondaria di La Caletta, Manifesta delle criticità che ne condizionano la fruibilità. Si chiede di effettuare una analisi dei rischi e la pianificazione degli interventi.		
	30	Realizzazione di opere strategiche per il comune di siniscola	L'obiettivo che si pone è l'individuazione di un'opera pubblica che si inserisca all'interno di un più ampio intervento strategico finalizzato alla promozione del territorio, dello sport e delle attività all'aperto come volano per l'inclusione e l'integrazione sociale, oltre che come strumento di contrasto alla marginalizzazione dei soggetti. Definizione di tutti gli atti propedeutici e programmatori in linea con quanto previsto dal Nuovo codice dei contratti pubblici Dlgs 31 marzo 2023 , n. 36. Indicatori : redazione di almeno un DIP per un'opera.		
Area Tecnica Pianificazione Urbanistica e gestione del Territorio e Patrimonio	31	Piano Integrato Centro Storico	Presentazione isolato pilota con analisi e proposte progettuali per la riqualificazione del centro storico cittadino. Ricognizione dell'isolato pilota di Piazza Puxeddu per la riqualificazione del compendio caratterizzato da pronunciati elementi di degrado.		
	32	Mobilità sostenibile: bike sharing – Siniscola in bici	Interventi per la realizzazione di servizi e infrastrutture di mobilità sostenibile contribuiranno a dotare il territorio della Riserva di Biosfera di quelle infrastrutture di mobilità sostenibile e servizi di bike sharing utili ad incentivare la popolazione a ridurre l'uso di mezzi o veicoli che emettono Co2.		
	33	Approvazione dell'aggiornamento del regolamento servizio raccolta RSU alle ultime disposizioni normative e con riferimento al nuovo appalto.	Assegnazione dell'incarico per la predisposizione del nuovo regolamento e analisi di tutte le disposizioni ARERA ed economiche e tecniche del servizio di raccolta al fine dell'aggiornamento del regolamento vigente datato 2011		
	34	Mercato serale estivo della frazione di La Caletta	Formazione graduatoria assegnazione posti liberi mercato serale di La Caletta. Creazione avviso pubblico per la predisposizione dell'elenco degli assegnatari.		
Area della Vigilanza	35	Viabilità, ordine pubblico e sicurezza	Viabilità e vigilanza su tutto il territorio. anche con l'ausilio del sistema di videosorveglianza composto da n. 34 telecamere posizionate su 17 aree a Siniscola, La Caletta e Santa Lucia. Azioni più efficaci di contrasto della microcriminalità, attraverso il potenziamento dei servizi di vigilanza dinamica e presidio sul territorio; Si vuole rafforzare l'attività di contrasto alle condotte pregiudizievoli del decoro che arrecano degrado. Attività di informazione, di prevenzione di repressione delle condotte illecite Incremento controlli Polizia stradale per promuovere e garantire la sicurezza degli utenti. A tale scopo si predisporrà la formazione degli agenti in merito alla rilevazione dei sinistri stradali con corsi abilitanti e dotazioni strumentali necessarie di servizio.		
	36	Servizio mirato a prevenire il fenomeno del randagismo. Controllo ambientale;	Controllo del territorio per la presenza dei cani randagi, promozioni adozioni dei cani presenti custoditi nel canile Promozione per fare microchippare i cani di proprietà con registrazione nell'anagrafe canina. Attività di recupero cani randagi con intervento veterinario dell'Asl. Predisposizione atti amministrativi e gara d'appalto canile rifugio e sanitario. Rapporti con Asl, Regione per monitoraggio e predisposizione atti di recepimento contributi randagismo. Contrasto e prevenzione al fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti da parte degli utenti. Rimozione delle auto abbandonate sul territorio. Controllo del rispetto delle ordinanze di salvaguardia delle dune in ambito costiero, del campeggio abusivo e delle soste selvagge nelle aree pinetate. Controllo pulizia terreni per lotta contro gli incendi ed infestazioni insetti nocivi e dannosi per la salubrità.		
	37	Controllo, monitoraggio, verifica settore AREA. Controllo abusivismo edilizio. Indagini giudiziarie. Atti di delega della procura	Controllo e monitoraggio delle occupazioni Area onde evitare occupazioni abusive da parte dei non aventi diritto. Controllo degli abusi edilizi e indagini e atti giudiziari delegati dalla Procura. Portale ndr per trasmissione notizie di reato.		
	38	Gestione Compagnia Barracellare	Attivazione campagna antincendio- Controllo e coordinamento compagnia Barracellare nei servizi di supporto al Comando di Polizia Locale nella viabilità eventi cittadini. Coordinamento utilizzo compagnia barracellare per eventi riguardanti la protezione civile. Richiesta contributo regionale per attrezzature e nuove procedure per reclutamento volontari		
	39	Protezione Civile	Attivazione e monitoraggio attività di prevenzione lotta contro gli incendi e calamità naturali. Reperibilità per gestione eventi calamitosi.		