

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI

Provincia di Cremona

BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI E PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

Dott. Fiameni leonardo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

- Coordinamento e supervisione dell'attività amministrativa dell'Ente.
- Coordinamento del personale, gestione delle risorse relative al trattamento accessorio del personale, presidenza delle commissioni di gara e di concorso del proprio Settore.
- Gestione servizi demografici.

Servizio di Segreteria

- Convocazioni del C.C.
- Redazione dei Decreti Sindacali.
- Predisposizione contratti; registrazione ed eventuale trascrizione; nota spese; restituzione delle polizze fidejussorie; vidimazione repertorio.
- Predisposizione proposte deliberative anticipatamente alla loro approvazione, per quanto concerne le materie riguardanti il proprio Servizio.
- Pubblicazione delle delibere **entro e non oltre 20 giorni** dalla loro approvazione, fatte salve deroghe adeguatamente motivate.
- Predisposizione determinazioni rientranti nel Settore di propria competenza, con particolare attenzione a quelle aventi carattere attuativo di provvedimenti assunti dal Consiglio e dalla Giunta dell'Unione.
- Attività di supporto amministrativo nei confronti del Segretario dell'Unione
- Protocollo dell'ente.
- Organizzazione delle attività lavorative del personale affidato alla propria competenza gestionale.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

- Cazzoni Davide
- Dott. Fiameni Leonardo – Segretario

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI

Provincia di Cremona

SERVIZIO SCOLASTICO / SERVIZIO SOCIALE

(Servizio trasferito all'Unione dei Comuni Lombarda dei Fontanili)

SERVIZIO SCOLASTICO

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

- -Organizzazione mensa scolastica;
- -Gestione delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica;
- -Richiesta di validazione dei menù e delle diete speciali, ove occorrenti;
- -Rapporti con la società che gestisce il servizio di mensa scolastica e risoluzione dei problemi che si presentano;
- -Costituzione e convocazione della Commissione mensa;
- -Predisposizione del Piano di Diritto allo Studio;
- -Gestione della Dote Scuola;
- -Gestione del Servizio di Scuolabus; iscrizioni; formazione della graduatoria; assegnazioni; ricerca di volontari assistenti; risoluzione delle problematiche che si presentano.

SERVIZIO SOCIALE

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

- Predisposizione dei progetti per le famiglie fragili e i disabili;
- Predisposizione delle pratiche amministrative; rendicontazioni; determinazioni;
- rapporti col Sindaco/ Presidente per la gestione dei servizi e la risoluzione delle problematiche;
- Organizzazione del servizio dei pasti a domicilio;
- Organizzazione del trasporto dei disabili tramite AUSER;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Personale dell'Unione;

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Strumentazione tecnica disponibile (hardware - software - attrezzature diverse) direttamente od indirettamente imputabile ai servizi riconducibili alla responsabile.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI

Provincia di Cremona

DOTT. FIAMENI LEONARDO

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

SERVIZIO CONTABILITÀ E BILANCIO

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

1 - Gestione di tutte le operazioni di ordinaria amministrazione inerenti il servizio finanziario, nel rispetto della normativa vigente, dello statuto, del regolamento di contabilità e del regolamento degli uffici e dei servizi;

2 - Predisposizione entro i termini di legge dei documenti fondamentali dell'ente:

- Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026, da sottoporre all'approvazione della G.M. entro il 31.07.2024
- Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 entro il 30.11.2024.
- Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e relative statistiche e certificazioni
- Rendiconto esercizio 2023 e relative statistiche e certificazioni
- Provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio - art. 193 TUEL
- Variazioni di bilancio e assestamento generale
- Predisposizione atti relativi al monitoraggio della spesa del personale
- Adempimenti fiscali e contributivi
- Monitoraggio rispetto vincoli di bilancio
- Gestione dei principali tributi, fase accertativa e regolamenti conseguenti.

3- Collaborazione con revisore dei conti

- Mantenimento rapporti con l'Organo di Revisione, predisposizione e trasmissione di tutta la documentazione necessaria per il rilascio dei pareri previsti dalla normativa
- Collaborazione con l'Organo di Revisione nella predisposizione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti (con.te) e/o da altre autorità
- Predisposizione di tutti gli atti, certificazioni, statistiche ed attestazioni di competenza comunale in merito alle società partecipate direttamente o indirettamente dall'Ente (Compilazione dati sul Portale Tesoro – Proposte di deliberazioni annuali in merito al mantenimento/alienazione delle partecipazioni...).

RISORSE UMANE ASSEGNATE

. Cesare Giussani

. Zumelli Cinzia

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Strumentazione tecnica disponibile (hardware - software - attrezzature diverse) direttamente od indirettamente imputabile ai servizi riconducibili al responsabile.

UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DEI FONTANILI

Provincia di Cremona

SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO

(Servizio trasferito all'Unione)

Per la parte riferita alle manutenzioni dei beni dell'ente risulta assegnata la gestione all'Arch. Scotti Silvia, Responsabile dell'Unione dei Fontanili;

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

LAVORI PUBBLICI:

- Manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- Realizzazione dell'edificio denominato "La cascinetta"
- Risparmio energetico: 50.000 euro circa;
- Manutenzioni all'edificio scolastico in Romannego.

MANUTENZIONI :

- **MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE:** acquisizione preventivi di spesa secondo indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale; compatibilmente con le risorse di Bilancio, realizzazione secondo specifico ordine di priorità comunicato formalmente dall'Amministrazione Comunale-

EDILIZIA PRIVATA:

- Istruttoria pratiche edilizie e compilazione dettagliata relative anamnesi, compilazione su programma sw.
- Oneri concessori: determinazione, verifica, riscossione con Uff. Finanziario.
- Certificati destinazione urbanistica.
- Certificazioni / depositi in materia urbanistica.
- Rapporti con il pubblico e con i tecnici.

URBANISTICA :

- Provvedimenti per rigenerazione urbana.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- 1 libero professionista esterno incaricato,
- 2 operai esterni – cantoniere ed autisti scuolabus
- Arch Silvia Scotti – Responsabile dell'area tecnica dell'Unione

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Strumentazione tecnica disponibile (hardware - software - attrezzature diverse) direttamente od indirettamente imputabile ai servizi riconducibili al responsabile.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

(Servizio trasferito all'Unione)

L'Unione dei Fontanile risulta convenzionata con il Comune di Soncino per i servizi di polizia locale

L'obiettivo principale che si vuole raggiungere è quello di assicurare la "vivibilità" del paese, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, attraverso l'attivazione di servizi di presidio del territorio che garantiscano la "Sicurezza stradale" e la "Sicurezza e decoro del paese".

1. "Sicurezza stradale" La pianificazione dei controlli di polizia stradale interesserà tutte le strade del territorio comunale, vertendo sia sul rispetto delle norme comportamentali dei conducenti, ai sensi degli artt. 140 e ss. del Codice della Strada, che sulla verifica della regolarità di circolazione dei veicoli. In particolare, saranno eseguiti controlli riguardanti:

- Il rispetto della velocità consentita, la revisione periodica e l'assicurazione obbligatoria mediante l'utilizzo delle strumentazioni tecniche in dotazione al Comando. - L'utilizzo di sistemi di sicurezza e ritenuta, la validità dei documenti di circolazione nonché la verifica del divieto di utilizzo di cellulari da parte dei conducenti; Si stima il raggiungimento di almeno n. 100 (cento) verbali di contestazione di violazione alle norme sopra richiamate.

2. "Sicurezza e decoro del Paese" Al fine di attuare, in sinergia con le altre Forze dell'Ordine, soluzioni di intervento atte a prevenire e reprimere eventi contrari al vivere civile, l'obiettivo si prefigge di: - Effettuare servizi ad hoc nelle zone a maggiore aggregazione giovanile al fine di evitare fenomeni di degrado urbano (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, abbandono di rifiuti e residui di consumazioni in loco ecc...) e garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali; - Attività di prevenzione e di contrasto agli episodi di abbandono di rifiuti domestici e/o di irregolare conferimento degli stessi secondo le norme regolamentari e di legge vigenti in materia, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videoripresa di cui il Comando è dotato; - L'attività di vigilanza e controllo in occasione delle manifestazioni anche nelle giornate festive e/o in orari serali/notturni organizzate dal Comune

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

. Personale dell'Unione.

- N.02 istruttori di P.L.
- Comandante Pennacchio Giuliana – Responsabile di Soncino

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Strumentazione tecnica disponibile (hardware - software - attrezzature diverse) direttamente od indirettamente imputabile ai servizi riconducibili al responsabile.