



Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
INDIRIZZO POLITICO: Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.	
OBIETTIVO DA REALIZZARE:	
Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" c.d. "Freedom of information act". Caricare sul portale "Amministrazione Trasparente i dati necessari previsti dalla normativa vigente.	
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):	
a) pubblicare sul portale amministrazione trasparente i dati di propria competenza; b) aggiornare i dati già pubblicati, mediante l'utilizzo del formato aperto; c) rispetto normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; d) rispetto codice di comportamento.	
EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)	
Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale, aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'ente.	
RESPONSABILE DEL SETTORE	TUTTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TUTTI
SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO	Responsabile anticorruzione / Ufficio Affari generali
RISORSE STANZIATE	PEG
TEMPO DI REALIZZAZIONE	12 MESI
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	
Vedi scheda allegata	



Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
PRIVACY	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
INDIRIZZO POLITICO: Attuazione della normativa in materia di Privacy.	
OBIETTIVO DA REALIZZARE:	
Adeguamento documenti e modulistica alle nuove disposizioni in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196 del 30/06/2013 come modificato e integrato da D.lgs. 101/2018).	
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):	
a) aggiornamento Responsabili interni ed esterni; b) aggiornamento modulistica.	
EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)	
Garantire il diritto degli interessati al corretto trattamento dei dati personali.	
RESPONSABILE DEL SETTORE	TUTTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TUTTI
SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO	Segretario / Ufficio Affari generali
RISORSE STANZIATE	PEG
TEMPO DI REALIZZAZIONE	12 MESI
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	
Vedi scheda allegata	



Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE (PER ALCUNI SETTORI)	
GESTIONE OPERATIVA FINANZIAMENTI PNRR	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
Settore Economico – finanziario / Settore Polizia Locale/ Settore Pianificazione e gestione del patrimonio / Settore Affari generali	Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia
INDIRIZZO POLITICO: Realizzazione nuove misure PNRR.	
OBIETTIVO DA REALIZZARE:	
Gestione operativa dei finanziamenti PNRR individuati dall'Amministrazione.	
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):	
a) adesione a eventuali nuovi progetti individuati dall'Amministrazione Comunale e relativi adempimenti; b) esecuzione dei progetti e finanziamenti già avviati in collaborazione con i fornitori; c) rendicontazione/asseverazione.	
EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)	
Attuazione delle misure PNRR: innovazione tecnologica dei processi dell'Ente nell'ottica del processo di digitalizzazione della PA – Realizzazione di OO.PP. rientranti nelle misure ammesse dai finanziamenti Europei.	
RESPONSABILE DEL SETTORE	Gnecchi Paola / Giglio Matteo /Gandola Ilario / Crippa Silvia
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Aondi Giusi / Buononomi Elis / Mauro Rusconi / Bertarini Lara/ Carroccio Francesco / Barbuto Stefano
SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO	Ufficio Economico – finanziario / Ufficio Pianificazione e gestione del patrimonio / Ufficio Affari generali
RISORSE STANZIATE	PEG
TEMPO DI REALIZZAZIONE	Rispetto programmi/scadenze previste dalle misure PNRR
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	
Vedi scheda allegata	



Comune di Olginate

OBIETTIVO TRASVERSALE	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
SETTORE	Incaricati di Elevata Qualificazione
TUTTI	TUTTI
INDIRIZZO POLITICO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.	
OBIETTIVO DA REALIZZARE: Ottenimento della certificazione della tempestività dei pagamenti con esito positivo.	
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi):	
I vari settori dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal settore economico finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato).	
EFFETTI DEL RISULTATO DELL'OBIETTIVO (outcome)	
Azzeramento dei i ritardi nei pagamenti delle fatture.	
RESPONSABILE DEL SETTORE	TUTTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	TUTTI
SERVIZI DI SUPPORTO O DI CONTROLLO	Segretario comunale/ Ufficio Ragioneria
RISORSE STANZIATE	PEG
TEMPO DI REALIZZAZIONE	12 MESI
DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DELL'OBIETTIVO	
Vedi scheda allegata	



Comune di Olginate

Nota: Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili, il peso dell'obiettivo individuale "Rispettare i tempi di pagamento" deve essere pari al 30%. I rimanenti obiettivi individuali hanno un peso complessivo totale pari al 70%.

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "<u>Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64</u>". Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("<u>provvedono ad assegnare</u>"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale. Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "<u>Tempo medio ponderato di pagamento</u>" e "<u>Tempo medio ponderato di ritardo</u>", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato.



Comune di Olginate

	La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.
--	--



Comune di Olginate

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N.1		
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale	CRIPPA SILVIA	
INDIRIZZO POLITICO: RIFACIMENTO SITO COMUNALE E PROSEGUIMENTO PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Rifacimento sito comunale e implementazione nuovi contenuti. Prosecuzione del processo di digitalizzazione e proseguimento attività legate ai bandi PNRR PA DIGITALE.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (FASI)		
A seguito dell’affidamento del servizio per nuovo sito comunale (determina n. 553 del 21.11.2023), l’ufficio si coordinerà con il fornitore per l’implementazione e l’aggiornamento dei nuovi contenuti.		
Proseguimento attività di digitalizzazione in collaborazione con gli uffici coinvolti (spid, appio, pdnd, send, pagopa).		
EFFETTI DEL RISULTATO DELL’OBIETTIVO		
Nuovo sito comunale conforme alle linee guida agid e all’avviso della misura 1.4.1.		
Collaborazione con uffici coinvolti nel complessivo processo di digitalizzazione ed inserimento dati in piattaforma “padigitale2026”.		
responsabile	Crippa Silvia	
Responsabile dei servizi	Barbuto Stefano	
servizi di supporto o di controllo	Barbuto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina	
risorse stanziate	PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	
descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12/24 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N.2		
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Amministrazione generale	CRIPPA SILVIA	
INDIRIZZO POLITICO: ricerca sponsorizzazioni attività culturali e predisposizione regolamento palestre comunali		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Proseguimento attività di ricerca sponsor per reperire ulteriori finanziamenti per attività culturali. Predisposizione nuovo regolamento palestre comunali.		
MODALITA' DI REALIZZAZIONE (fasi)		
Trasmissione pec per ricerca sponsor e pubblicizzazione sui canali di comunicazione istituzionale. Analisi delle necessità per predisporre il nuovo regolamento delle palestre comunali in sostituzione del vigente ormai datato.		
effetti del risultato dell'obiettivo		
1. La ricerca di sponsor ha come obiettivo la ricerca di ulteriori risorse economiche per finanziare le attività culturali programmate dall'amministrazione comunale ed in particolare dall'assessorato alla cultura con l'obiettivo di reperire finanziamenti al fine di non impattare sugli stanziamenti di bilancio. 2. Predisporre un regolamento comunale più aderente alla realtà attuale e alle intervenute esigenze dell'Ente.		
Responsabile	Crippa Silvia	
Responsabile di servizio	Barbutto Stefano	
servizi di supporto o di controllo	Barbutto Stefano, Carozzi Angelica, Castelli Cristina	
risorse stanziate	PEG SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE/ SPONSORIZZAZIONI	
descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



Comune di Olginate

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N.1		
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Servizi Demografici	FALBO ANGELO	
INDIRIZZO POLITICO: MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEL SERVIZIO EROGATO ALL'UTENZA E RICHIESTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO, DA CUI SI DIPENDE DIRETTAMENTE E CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI EUROPEE.		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Stante il periodo in cui si è ancora sotto organico (che hanno conoscenza della materia una persona a tempo pieno e un part time), sono aumentate le funzioni demografiche stante il riversamento dati in ANPR, l'ufficio che dipende direttamente dal Ministero e che svolge attività di elevata complessità e responsabilità penale, non può far altro che mantenere l'elevato grado di qualità che ha raggiunto nell'erogare i servizi che sono: anagrafe, stato civile, Anpr, CIE, testamento biologico, Leva, Giudici Popolari, Cittadinanze, Elettorale, Rendicontazione versamenti CIE, Reddito di cittadinanza, toponomastica, Istat, statistiche varie, dait, Dalla quantità dei servizi, dalla loro complessità, il mantenimento di qualità e quantità previsto è un obiettivo molto gravoso che comporterà un maggiore impegno degli addetti, che dovranno altresì cercare di formare le Doti Comune che arriveranno in e soprattutto formare il nuovo dipendente che arriverà nell'anno.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) Monitoraggio continuo di tutte le incombenze legislative nuove e vecchie per riuscire ad ottemperare a tutte le scadenze dei servizi sopracitati 2) Predisposizione ed evasione di tutti gli appuntamenti della cittadinanza in merito al servizio erogato, con attese che genericamente non vanno comunque oltre 5 giorni lavorativi (sempre in base al servizio richiesto)		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Attuazione di tutte le innumerevoli normative del Settore, evitando denunce per omissione di atti o per errori di sorta.		
Responsabile di Settore	Falbo Angelo	
Responsabile dei servizi	Rota Elisa e Campanelli Luca	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	PEG SETTORE SERVIZIO DEMOGRAFICO	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

OBIETTIVO N.2

OBIETTIVO N.2		
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI		Responsabile di posizione organizzativa
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizi Demografici sia anagrafe che protocollo		FALBO ANGELO
INDIRIZZO POLITICO: SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI EUROPEE		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Sempre a causa della GRAVE SITUAZIONE DEL PERSONALE e il fatto che le attività demografiche siano nuovamente impennate, l’obiettivo di riuscire a svolgere correttamente le prossime elezioni europee è un impegno non indifferente, perché l’ufficio sarà sollecitato molto, essendo previste (oltre al solito iter di qualsiasi elezione) delle competenze proprie dell’ufficio con diverse aperture anche nei giorni di festa (25/4, 1/5, ecc) e sottolineando che le elezioni si svolgeranno il sabato dalle 15 alle 23 (con consegna materiale il sabato mattina alle 7.30) e la domenica dalle 7 alle 23 con spoglio immediato con le preferenze (si finisce a notte inoltrata). E nonostante ciò deve essere garantita l’apertura degli sportelli nei giorni precedenti e successivi all’elezione.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) In base alla data di indizione delle elezioni, si cercherà di garantire il regolare svolgimento dell’iter procedimentale.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Svolgimento corretto dell’iter delle elezioni amministrative e copertura di tutte le aperture straordinarie previste dalla legge.		
Responsabile di Settore		Falbo Angelo
Responsabile di servizio		Rota Elisa e Campanelli Luca
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare		PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo		Tempo di realizzazione
Vedi scheda allegata		3 mesi



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N.3		
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI PROTOCOLLO	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio Protocollo e Messi Notificatori	FALBO ANGELO	
INDIRIZZO POLITICO: MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO DEL SERVIZIO RESO.		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Anche in questo ufficio, stante la fine dello stato di emergenza del personale e oltre al lavoro di protocollo, messi notificatori, pubblicazioni, l’ufficio è stato caricato di ulteriori incombenze (sacchi spazzatura e secchi spazzatura) oltre al fatto di dover essere disponibile e capace di utilizzare la nuova piattaforma rifiuti di Silea. Sarà necessario svolgere correttamente l’attività di protocollazione, di messo notificatore e di gestione dell’archivio, pertanto l’obiettivo posto in essere risulta comunque di una portata considerevole.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) Monitorare giornalmente il protocollo ed evaderlo in brevissimo tempo - immediatamente 2) Monitorare giornalmente le richieste di notifica ed evaderle immediatamente. 3) Utilizzare la piattaforma di Silea 4) Apertura e servizio utenza anche per sacchi e secchielli.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Utilizzo dell’informatica per una migliore gestione delle notifiche.		
Responsabile del Settore	Falbo Angelo	
Responsabile di servizio	Campanelli Luca e Monica Buccino	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	PEG SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



Comune di Olginate

SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N.1		
SETTORE POLIZIA LOCALE	Responsabile di posizione organizzativa MATTEO GIGLIO	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Polizia Locale	Carroccio Francesco- Malighetti Fabrizio- Carchidi Vanessa	
INDIRIZZO POLITICO: SERVIZI FINALIZZATI CONTROLLO VELOCITÀ TRAMITE APPOSTAMENTI CON AUTOVELOX- CONTROLLI MIRATI CON ETILOMETRO- CONTROLLI MIRATI CON SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA CONTROLLO TARGHE- CONTROLLI MANIFESTAZIONI E VIABILITÀ		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
L'Amministrazione Comunale, anche per l'anno 2024, intende realizzare un progetto di servizio finalizzato al controllo della velocità sul territorio comunale con posizionamento di un autovelox (a tal scopo è stato noleggiato per 10 mesi apparecchio controllo velocità); inoltre i controlli saranno estesi anche utilizzando l'etilometro in dotazione e i lettori targhe del sistema di videosorveglianza. Verranno organizzati servizi per il controllo di manifestazioni pubbliche e religiose e/o aree particolarmente a rischio.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) Piani di servizio in accordo con il personale operante e l'Amministrazione Comunale 2) Modalità di controllo tramite predisposizione di ordini di servizio		
Effetti del risultato dell'obiettivo		
Miglioramento della sicurezza urbana all'interno del territorio controlli serali artt. 186- 187 con supporto etilometro		
Responsabile	Matteo Giglio	
Responsabile dei servizi	Francesco Carroccio / Malighetti Fabrizio / Carchidi Vanessa	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziate	PEG SETTORE POLIZIA LOCALE	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO DI SETTORE	
OBIETTIVO N. 1	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa
Personale coinvolto: si veda foglio progetto.	GNECCHI PAOLA
INDIRIZZO POLITICO: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU/TARI ANNO 2024	
OBIETTIVO DA REALIZZARE	
Contrasto e recupero dell'evasione/elusione dei tributi locali – IMU e TARI	
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)	
• Individuazione ed analisi delle posizioni. • Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate. • Caricamento e verifica versamenti. • Caricamento e verifica dichiarazioni presentate dai contribuenti. • Elaborazione, verifica, caricamento forniture scaricate dal "PORTALE DEI COMUNI". • Prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili. • Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio; verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva tramite l'Agenzia Entrate Riscossione. • Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata. • Attività di sportello specifico e straordinario per l'assistenza al contribuente per chiarimenti in merito al provvedimento emesso.	
Effetti del risultato dell'obiettivo	
• Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione. • Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione. • Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale. • Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...).	
Responsabile	Gnecchi Paola

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

Responsabile di servizio	Bonanomi Giovanni Elis	
Servizi di supporto o di controllo	Personale ufficio tributi	
Risorse stanziare	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Descrizione degli indicatori dell'obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 2		
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: Conti Gaia, Aondi Giuseppina	GNECCHI PAOLA	
INDIRIZZO POLITICO: GESTIONE CONTABILE PNRR E VINCOLI DI CASSA		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Effettuazione tempestiva dei pagamenti delle fatture, contemporaneo salvataggio dei mandati di pagamento e delle quietanze in apposita cartella condivisa con l’UT in modo da poterne facilitare il lavoro di caricamento su Regis. Gestione dei vincoli di cassa apposti dall’Ente, in particolare della cassa vincolata PNRR. Periodico aggiornamento e rendicontazione delle entrate e delle uscite effettuate per i vari progetti PNRR, in particolare in occasione del controllo per la redazione del Rendiconto e della compilazione delle tabelle riepilogative inviate dalla Corte dei Conti.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
1) Tempestivo pagamento delle fatture, contemporaneo salvataggio dei mandati di pagamento e delle quietanze in apposita cartella condivisa con l’UT in modo da poterne facilitare il lavoro di caricamento su Regis; 2) Gestione dei vincoli di cassa apposti dall’Ente, in particolare della cassa vincolata PNRR; 3) Periodico aggiornamento e rendicontazione delle entrate e delle uscite effettuate per i vari PNRR, in particolare in occasione del controllo per la redazione del Rendiconto e della compilazione delle tabelle riepilogative inviate dalla Corte dei Conti.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Corretta gestione contabile dei vari progetti PNRR e dei vincoli di cassa.		
Responsabile	Gnecchi Paola	
Responsabile di servizio	/	
	/	
Servizi di supporto o di controllo	Ufficio personale	
Risorse stanziate	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 3		
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: Dozio Manuela, Invernizzi Chiara	GNECCHI PAOLA	
INDIRIZZO POLITICO: RINNOVO DELLE TOMBЕ SCADUTE DEL CIMITERO COMUNALE – SECONDA FASE		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Effettuazione nuovi rinnovi delle tombe scadute (anche già rinnovate, che allo stato attuale si potrebbero solo estumulare). Relativo adeguamento del Regolamento di polizia mortuaria, anche a seguito dell’emanazione del nuovo Regolamento Regionale n. 4 del 14/06/2022.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (FASI)		
1) Applicazione dello studio e della pianificazione dei rinnovi delle tombe già effettuata; 2) Ricerca anagrafica dei famigliari concessionari da contattare; 3) Incontro con i famigliari per il disbrigo delle pratiche ed eventuale successiva stipula del contratto di rinnovo; Contemporaneo aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Regolarizzazione delle scadenze dei contratti cimiteriali, dando la possibilità ai famigliari di conservare la concessione cimiteriale e, nel contempo, garantire un costante e corretto introito per l’Ente.		
Responsabile	Gnecchi Paola	
Responsabile di servizio	/	
Servizi di supporto o di controllo	Ufficio cimiteriale	
Risorse stanziare	PEG SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	Progetto di carattere pluriennale



Comune di Olginate

PROGETTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU-TARI ANNO 2024

DESCRIZIONE/FINALITA'

L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente sono l'Imposta Municipale Propria (I.M.U) e la tassa sui rifiuti (TARI).

Per contrastare l'evasione/elusione dei tributi locali diventa pertanto strategico definire gli obiettivi individuando le aree di intervento, le procedure, le metodologie di controllo ed i tempi di realizzazione.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Garantire le entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione.
- Perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
- Migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale.
- Un incremento progressivo dell'attendibilità della banca dati degli immobili comunali sia con riferimento alla banca dati catastale (rendita, categoria catastale e percentuale di possesso degli immobili) che con riferimento all'uso degli immobili (abitazione principale, immobili locati, immobili concessi in comodato, ecc...).

FASI DEL PROCESSO

Le fasi del processo sono le seguenti:

- Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Portale dei Comuni, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione.
- Controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa.

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

- Caricamento e verifica versamenti (abbinamento codici fiscali, calcolo imposta corretta e riscontro con quanto effettivamente versato, controllo e caricamento ravvedimenti operosi).
- Caricamento e verifica dichiarazioni presentate dai contribuenti (controllo/caricamento anagrafica contribuente tramite il portale dell'agenzia delle Entrate per i non residenti e tramite il programma Halley Anagrafe per i residenti; controllo/caricamento situazione immobiliare del contribuente tramite il Catasto online - SISTER).
- Elaborazione, verifica, caricamento forniture scaricate dal "PORTALE DEI COMUNI" (docfa, atti notarili, successioni, notifiche catasto).
- Prosecuzione del controllo dei contribuenti proprietari di aree fabbricabili.
- Predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva tramite l'Agenzia Entrate Riscossione.
- Insinuazione nelle procedure fallimentari in cui il Comune risulta creditore privilegiato per l'imposta non versata.
- Attività di sportello specifico e straordinario per l'assistenza al contribuente per chiarimenti in merito al provvedimento emesso.

Con particolare riferimento ai tributi interessati, si procederà alle seguenti attività:

- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale relative all'Imposta Municipale Propria (I.M.U), con particolare riferimento all'annualità a rischio "prescrizione" anno 2019; emissione avvisi di accertamento.
- Analisi, controllo e bonifica delle posizioni anomale della tassa rifiuti (TARI), con emissione degli avvisi di accertamento per omesso versamento della TARI anno 2021 e situazioni residuali anni 2019 e 2020.

OBIETTIVI PREFISSATI PER L'ANNO 2024

- **Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU per un importo di € 170.000,00**
- **Emissione AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI per un importo di € 35.000,00**

COSTITUZIONE FONDO

Come previsto dall'art. 2 del Regolamento Incentivi Gestione Entrate approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 126 del 19/11/2019, **per l'anno 2024 il fondo da destinare a compenso incentivante al personale, sarà alimentato dal 5% delle entrate IMU e TARI riscosse nell'anno 2023:**

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

ACCERTAMENTI IMU – COMPETENZA ANNI 2019-2020-2021-2022-2023

INCASSI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 € 122.348,76

ACCERTAMENTI TARI – COMPETENZA ANNI 2019-2020-2021-2022-2023

INCASSI DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 € 17.143,93

La quota del 5% da destinare alla costituzione del fondo per incentivi al personale, per l'anno 2024, ammonta quindi ad € 6.974,63 e verrà distribuita al personale coinvolto nel progetto, solo al raggiungimento degli obiettivi sopra prefissati. Il parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati comporterà una distribuzione della quota del fondo, proporzionalmente agli importi degli avvisi di accertamento IMU-TARI effettivamente emessi.

PERSONALE COINVOLTO – GRUPPO DI LAVORO:

Paola Gnechi	Responsabile del tributo e firmatario atti tributari e ruoli ordinari e coattivi
Giovanni Elis Bonanomi	Predisposizione atti accertamenti IMU-TARI, ruoli ordinari e coattivi, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Simona Agnese Milani	Attività di verifica banche dati, predisposizione atti accertamenti IMU, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Silvia Sesana	Attività di verifica banche dati, predisposizione atti accertamenti TARI, spedizione degli accertamenti, gestione sportelli, registrazione notifiche e registrazione incassi.
Giuseppina Aondi	Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi.
Manuela Dozio	Collaborazione Amministrativa, gestione contabile e rendicontazione degli incassi.

Le quote da attribuire ad ogni dipendente saranno quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi prefissati.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Le attività di cui al presente progetto verranno svolte per tutto l'anno 2024.

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

SETTORE POLITICHE SOCIALI

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 1		
SETTORE POLITICHE SOCIALI	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA	
INDIRIZZO POLITICO: DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Digitalizzazione servizi scolastici comunali. Prosecuzione del processo di digitalizzazione avviato negli scorsi anni scolastici, finalizzato all'acquisizione online delle iscrizioni di nuovi utenti ai servizi scolastici, con contestuale verifica e risoluzione di eventuali problematiche connesse alla generazione dei modelli di pagamento elaborati sulla base delle rette/ tariffe ed agevolazioni I.S.E.E. previste. Gestione iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025 attraverso il portale "Stanza del cittadino".		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
L'ufficio, in collaborazione con il CST della Provincia di Lecco, provvederà alla verifica delle funzionalità di presentazione delle iscrizioni on-line dei servizi scolastici attraverso la Stanza del Cittadino e dell'intero iter procedurale finalizzato all'accettazione e conferma dell'iscrizione dell'utente al servizio, dopo verifica che per ogni utente si sia provveduto al pagamento del corrispettivo previsto.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Completamento processo di digitalizzazione dell'iter di iscrizione ai servizi scolastici con contestuale superamento degli elementi di criticità emersi nello scorso anno scolastico, rispetto alla emissione dei pagamenti.		
Responsabile di Settore	Cavalli Michela	
Responsabile di servizio		
Servizi di supporto o di controllo	Personale Settore Politiche Sociali	
Risorse stanziate	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 2		
SETTORE POLITICHE SOCIALI	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA	
INDIRIZZO POLITICO: VERIFICA PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024 E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE UTENTI SERVIZI SOCIALI – ANNO 2023. EMISSIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO E RECUPERO SOMME NON PAGATE DAGLI UTENTI DEI SERVIZI		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Verifica dei pagamenti relativi a comunicazioni emesse ad utenti dei servizi scolastici usufruiti nell'anno scolastico 2023/2024 e a utenti dei servizi sociali per i servizi a domanda individuale erogati nell'anno 2023. Gestione emissione di solleciti di pagamento per utenti che non hanno provveduto al pagamento nei tempi stabiliti e recupero somme.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
L'ufficio provvederà alla verifica della posizione contabile per ciascun utente iscritto ai servizi scolastici (servizio trasporto scolastico, servizi di conciliazione - a.s. 2023/2024) e per utenti dei servizi sociali che hanno richiesto servizi a domanda individuale nell'anno 2023.		
L'ufficio provvederà ad emettere comunicazione di sollecito pagamento e a generare modello di pagamento PagoPA da inviare ad ogni utente non in regola con i pagamenti.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Recuperare le somme non incassate regolarmente dall'Ente nell'anno 2023 da parte di utenti dei servizi scolastici e servizi sociali a domanda individuale.		
Responsabile di Settore	Cavalli Michela	
Responsabile di servizio		
Servizi di supporto o di controllo	Personale Settore Politiche Sociali	
Risorse stanziare	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 3		
SETTORE POLITICHE SOCIALI	Responsabile di posizione organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore Politiche Sociali	CAVALLI MICHELA	
INDIRIZZO POLITICO: ATTIVAZIONE PROCEDURA "SCUOLA E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE" ALL'INTERNO DELL'APPLICATIVO HALLEY		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Digitalizzazione della gestione dei servizi scolastici e dei servizi a domanda individuale attraverso la procedura "Scuola e servizi a domanda individuale" già disponibile e non ancora utilizzata nell'ambito degli applicativi Halley già in dotazione agli uffici comunali.		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE (fasi)		
L’ufficio provvederà al preliminare popolamento delle banche dati attraverso il caricamento delle anagrafiche utenti dei singoli servizi, per i quali si intende effettuare la gestione tramite le funzionalità del portale Halley. Tramite il portale, a regime, si provvederà a gestire i pagamenti di rette e tariffe (che verranno precaricati in apposite tabelle), effettuare controlli ed estrazioni degli utenti morosi, emissione solleciti di pagamento per l’anno scolastico di riferimento. Tutto il personale del settore coinvolto nella gestione dei servizi effettuerà alcune ore di formazione al fine di consentire un avvio ottimale dell’uso delle nuove procedure e l’esecuzione di tutte le attività/interventi di configurazione iniziale necessarie, in collaborazione con Halley.		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Digitalizzazione della gestione dei servizi scolastici e dei servizi a domanda individuale attraverso le funzionalità messe a disposizione dell’Applicativo Halley, già in uso agli uffici comunali, con contestuale integrazione ed utilizzo delle funzionalità previste con decorrenza dall’anno scolastico 2024/2025.		
Responsabile di Settore	Cavalli Michela	
Responsabile di servizio		
Servizi di supporto o di controllo	Personale Settore Politiche Sociali	
Risorse stanziare	PEG SETTORE POLITICHE SOCIALI	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
Vedi scheda allegata	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 1		
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Lavori pubblici/Patrimonio/Demanio	Responsabile di Posizione Organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	Arch. Gandola Ilario	
INDIRIZZO POLITICO: PROGETTO COSTITUZIONE CER (COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE)		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Continuare nel processo per costituzione comunità energetica rinnovabile		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE		
- Mantenimento di costante rapporto ed aggiornamento con l’incaricato del servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico: We project - Mantenimento di rapporti e puntuali riscontri nei confronti dei soggetti interessati/partecipanti alla costituzione della CER - Costituzione CER		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
riduzione delle emissioni inquinanti e della dipendenza energetica da altri Paesi, nonché contestuale beneficio economico a favore dei membri partecipanti, grazie all’abbattimento dei costi dell’energia, all’autoproduzione ed agli incentivi derivanti dall’energia condivisa		
Responsabile	arch. Gandola Ilario	
Responsabile dei Servizi	ing. Bertarini Lara	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	P.E.G.	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
	24 mesi	



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 2		
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente	Responsabile di Posizione Organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Servizio	Arch. Gandola Ilario	
INDIRIZZO POLITICO: AGGIORNAMENTO PIANO COMUNALE DI AZZONAMENTO ACUSTICO		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Revisione generale ed aggiornamento del piano comunale di azzonamento acustico		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE		
- Affidamento di incarico per l’aggiornamento dell’attuale piano - Monitoraggio ed individuazione delle criticità - Adozione in consiglio del piano rivisto ed aggiornato - Applicazione della nuova normativa regolamentare - Diffusione delle informazioni relative alle novità apportate		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
- Revisione generale, redazione ed approvazione aggiornamento del piano comunale di azzonamento acustico - Applicazione della nuova normativa		
Responsabile	arch. Gandola Ilario	
Responsabile dei Servizi	geom. Rusconi Mauro	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	P.E.G.	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
	12 mesi	



Comune di Olginate

OBIETTIVO DI SETTORE		
OBIETTIVO N. 3		
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Edilizia Privata/Urbanistica/Ambiente Servizio Lavori pubblici/Patrimonio/Demanio	Responsabile di Posizione Organizzativa	
Personale coinvolto: tutti i dipendenti del Settore	Arch. Gandola Ilario	
INDIRIZZO POLITICO: PEBA (PIANO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE)		
OBIETTIVO DA REALIZZARE		
Predisposizione piano eliminazione barriere architettoniche		
MODALITÀ DI REALIZZAZIONE		
- Campagna di sensibilizzazione ed informazione dell’utenza - Promozione di incontri finalizzati alla diffusione delle informazioni relative - Affidamento di incarico per la redazione del piano - Presentazione richiesta assegnazione di contributi regionali finalizzati alla redazione o all’aggiornamento dei Piani di eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per Comuni fino a 20.000 abitanti del territorio della Provincia di Lecco - Monitoraggio ed individuazione delle criticità - Istituzione dello strumento fondamentale per la consultazione della cittadinanza e dei portatori d’interessi, ovvero l’Ambito di consultazione permanente sull’accessibilità cittadina - Adozione del piano - Applicazione della nuova normativa - Diffusione delle informazioni relative alle novità apportate		
Effetti del risultato dell’obiettivo		
Adozione di un piano di eliminazione delle barriere architettoniche al fine di rendere il Paese più accessibile a tutti.		
Istituzione dell’Ambito di consultazione, ovvero dello strumento permanente di condivisione e partecipazione con la cittadinanza sul tema dell’accessibilità e della piena usabilità/fruibilità di ambienti e servizi cittadini: luogo di ascolto, proposta, partecipazione e condivisione di tutti gli attori e dei portatori di interessi.		
Responsabile	arch. Gandola Ilario	
Responsabile dei Servizi	geom. Rusconi Mauro - ing. Bertarini Lara	
Servizi di supporto o di controllo		
Risorse stanziare	P.E.G.	
Descrizione degli indicatori dell’obiettivo	Tempo di realizzazione	
	12 mesi	

Piazza Volontari del Sangue 1 - 23854 tel. 0341/655611 CF-PI
00634350136

e-mail: comune.olginate@comune.olginate.lc.it Pec:
comune.olginate@pec.regione.lombardia.it



Comune di Olginate