



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

**COPIA**

ANNO 2023  
N. 133 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEденZE DI PERSONALE.

L'anno 2023 , il giorno 13 del mese di Novembre alle ore 18:10 si è riunita la Giunta Comunale in via telematica (art.11, L.R.12 marzo 2020 n.3) Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
De Sabata Michele	Sindaco	Presente
Ermacora Demis	Assessore	Presente
Drescig Monika	Assessore	Presente
Grosso Carla	Assessore	Presente
Michelutti Antonio	Assessore	Presente
Cozzarolo Matilde	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Monetti dott.ssa Maria Concetta.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. De Sabata Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024-2026.  
RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la L.R. n. 21 del 29 novembre 2019 “Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di Decentramento Regionale”;

VISTO il vigente lo Statuto della Comunità del Friuli Orientale;

CONSIDERATO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito tra i Comuni di: Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco, San Giovanni al Natisone per l’esercizio associato di servizi e funzioni sovracomunali;

DATO ATTO che tutti i Comuni aderenti hanno conferito dal 1.1.2023 alla Comunità le funzioni del Servizio Personale giuridico ed economico;

RICHIAMATO quanto previsto dall’art. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dal Decreto del Presidente della Comunità del Friuli Orientale n. 8 del 29/12/2022 di nomina del dott. Claudio Del Fabro quale titolare di posizione organizzativa del Servizio personale – trattamento giuridico ed economico;

CONSIDERATO che in data 25 luglio 2023 è stato approvato il 16° decreto correttivo della riforma contabile armonizzata, introducendo il paragrafo 9.3.1 “il processo di bilancio degli enti locali”;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO l’art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l’organizzazione degli uffici per le finalità indicate all’articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell’articolo 6-ter. ....*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*(Omissis) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”;*

VISTA la L.R. 18/2015, come modificata dalla L.R. 20/2020 che ha stabilito nuove norme di

coordinamento della finanza pubblica per gli Enti Locali della Regione FVG con particolare riferimento agli obblighi per i comuni in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale;

VISTO l'articolo 19 della legge regionale 18/2015, come modificato dall'articolo 3 della legge regionale 20/2020 che definisce i seguenti obblighi di finanza pubblica per enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

CONSIDERATO che le disposizioni contenute nella legge regionale 20/2020, che hanno modificato la legge regionale 18/2015, hanno efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 17, comma 1, della legge regionale 20/2020;

RILEVATO che il legislatore regionale ha ritenuto di avvalersi del concetto di sostenibilità finanziaria – introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2018, n. 58, per definire i nuovi obblighi di finanza pubblica a carico degli enti locali della Regione, in quanto, rispetto al precedente approccio basato sulla spesa storica, consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione;

PUNTUALIZZATO che già da qualche anno, in base ai vincoli finanziari, il Comune di Premariacco programma il proprio fabbisogno in relazione alle cessazioni delle unità di personale e non alla dotazione organica teorica;

RICHIAMATE, al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla L.R. n. 20/2020:

- la deliberazione della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1758 del 20.11.2020 rubricata: “LR n. 18/2015, come modificata dalla LR n. 20/2020 - norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della regione. determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione preliminare.”;
- la deliberazione della Giunta della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1885 del 14.12.2020 rubricata: “LR n. 18/2015, come modificata dalla LR n. 20/2020 - norme di coordinamento della finanza pubblica per gli enti locali della regione. determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i comuni della regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione definitiva.”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1994 del 23/12/2021 avente ad oggetto “L.R. 18/2015. Obblighi di finanza pubblica per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia. Aggiornamento dei valori soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale in esito al monitoraggio relativo ai 'contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche'. approvazione definitiva” sono stati aggiornati i valori soglia di sostenibilità della spesa di personale;

DATO ATTO che il Comune di Premariacco, ai sensi dell'articolo 64 della L.R. n° 18/2015, si colloca nella fascia b) comuni da da 3.000 a 4.999 abitanti e pertanto il valore soglia applicabile e al quale è necessario fare riferimento per la sostenibilità della spesa di personale e per valutare l'ammissibilità di nuove assunzioni è pari al 24,30 % delle entrate correnti;

RILEVATO che in sede di bilancio di previsione il Comune di Premariacco registra l'indicatore sotto riportato:

	2024	2025	2026
<b>DEBITI FINANZIARI 8.2 – sostenibilità debiti finanziari</b>	<b>3,78%</b>	<b>3,60%</b>	<b>3,60%</b>

ACCERTATO pertanto che a codesto ente spetta il premio in termini di capacità di assunzione di cui alla tabella 3, e nello specifico del 1,50% per gli anni 2024, 2025 e 2026;

PRESO dunque atto che, con riferimento ai parametri di cui alla delibera di giunta regionale 1885/2020, come modificati dalle delibere di Giunta Regionale n. 1871 e 1994 del 2021 e riportati nella Tabella n. 2, il comune di Premariacco rispetta, collocandosi al di sotto, i valori soglia, come si può evincere nel dettaglio dall'allegato b), e come di seguito riportato, e pertanto non deve adottare misure di contrazione della spesa di personale:

**Anno 2024 Soglia 24,30% aumentato del premio del 1,50% = 25,80%**

**Calcolo da schemi di Bilancio 24-26 15,59%**

**Anno 2025 Soglia 24,30% aumentato del premio del 1,50% = 25,80%**

**Calcolo da schemi di Bilancio 24-26 16,32%**

**Anno 2026 Soglia 24,30% aumentato del premio del 1,50 = 25,80%**

**Calcolo da schemi di Bilancio 24-26 16,40%**

DATO ATTO che questo Ente:

- non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;
- non ha nella propria dotazione organica personale con qualifica dirigenziale e non ha conferito incarichi dirigenziali al di fuori della dotazione organica ex art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- ha rispettato le disposizioni previste dalle norme regionali in materia di contenimento della spesa personale e le norme sul pareggio di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 19 L.R. 18/2015 ed ha inviato nei termini prescritti le relative certificazioni;
- è in regola con quanto stabilito dalla Legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non sussistono situazioni di eccedenza secondo quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che alla data odierna non risultano posti vacanti e che è prevista l'assunzione di n. 1 operaio specializzato cat. B dal 2025;

DATO ATTO altresì che:

- l'Ente fa parte della Comunità del Friuli Orientale, a cui sono state trasferite le funzioni di Polizia locale, Suap, Ragioneria, Tributi e personale;
- l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi o funzioni e/o forme differenti rispetto alle attuali di gestione ed erogazione dei medesimi e pertanto ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

ATTESO che:

- l'allegato a) descrive la dotazione organica dell'Ente e dei posti vacanti;
- l'allegato b) contiene la dotazione organica in termini finanziari ed il confronto tra il valore della spesa di personale e le entrate correnti (al netto del FCDE) per la verifica del rispetto del limite del valore soglia;

CONSIDERATO infine che nel nostro ordinamento è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) con l'obiettivo di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di

accesso”, prevedendo la sua adozione, entro il 31 gennaio, da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti;

PRESO ATTO che il PIAO ha durata triennale, deve essere adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 93/2023 con la quale l'Amministrazione ha approvato il PIAO 2023-2025 e definito le proprie necessità assunzionali per il triennio 2022/2024;

CONSIDERATO che il termine di approvazione del PIAO 2024/2026 è successivo alla data di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, ma che si rende necessario redigere un documento programmatico e previsionale inerente le spese di personale da riportare anche all'interno del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

RITENUTO, pertanto, alla luce delle considerazioni esplicitate, procedere per il triennio 2024-2026 alla programmazione del fabbisogno di personale, anche al fine di verificare il rispetto delle soglie di spesa del personale, dando atto che lo stesso verrà ricompreso nel PIAO in corso di redazione;

ACQUISITA l'attestazione dell'Organo di Revisione Contabile allegata alla presente;

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni in merito alle regolarità tecnica e contabile del presente atto;

## DELIBERA

- Di approvare gli allegati a), b) contenenti il “fabbisogno di personale triennio 2024-2026” nei quali viene definita “la dotazione organica” dell’Ente, con l’indicazione delle unità ritenute necessarie per perseguire la missione dell’Ente e di cui si ritiene fondamentale la copertura, ed i corrispondenti dati finanziari relativi al rispetto dei limiti della spesa di personale per il triennio 2024-2026;
- DI DARE ATTO che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell’art. 33 del d.lgs 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 comma 1 della legge 12.11.2011 n.183 nell’organico di questo Ente non risultano situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’Ente con riferimento all’anno 2024;
- Di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 e prevedere la copertura, mediante assunzione nel rispetto della vigente normativa in ordine alle capacità assunzionali, al contenimento della spesa di personale ed ai vincoli di finanza pubblica, come segue:

### **per gli anni 2024, 2025 e 2026:**

eventuali sostituzioni di personale cessato, tramite l’istituto della mobilità o altro istituto consentito dalla normativa vigente in materia;

### **per l’anno 2025:**

n. 1 operaio specializzato cat. B, tramite l’istituto della mobilità o altro istituto consentito dalla normativa vigente in materia;

dando atto che la spesa complessiva del personale nel triennio 2024-2026, rispetta il valore soglia stabilito con la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994/2021 come indicato in premessa;

- Di riservarsi la possibilità di procedere alla sostituzione di eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti nel corso dell’anno a seguito di cessazioni per dimissioni/mobilità/pensionamento, nel rispetto delle normative regionali e nazionali di contenimento della spesa pubblica e della legislazione vigente in materia di limiti assunzionali e relative fattispecie di deroga;
- Di prevedere il ricorso a contratti di lavoro flessibile (somministrazione lavoro, lavoro accessorio, ecc) solo per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo od eccezionale alle quali non sia possibile rispondere con il personale in servizio, sempre che vi sia compatibilità con le disponibilità finanziarie, di bilancio, con la normativa nazionale e regionale di riferimento relativa al contenimento della spesa di personale;
- Di autorizzare altresì il ricorso alle forme di assunzione di cui all’art. 1, comma 557, della legge 311/2004, al fine di far fronte ad esigenze di carenza di personale, nonché al fine di assicurare il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- Di dare atto che, nei limiti consentiti dalle vigenti normative, sia nazionali che regionali, si provvederà - nei modi e forme rituali - a coprire i posti che si renderanno vacanti, per esigenze straordinarie e non preventivabili, anche solo temporaneamente durante

l'esercizio finanziario in corso;

- Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata per gli anni 2024-2026, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali, nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale;
- Di recepire il contenuto della presente deliberazione nel Documento Unico di programmazione e nel bilancio di previsione 2024-2026, e di dare atto che tale contenuto confluirà nel PIAO 2026-2026 una volta approvato;
- Di inviare il presente atto alle OO.SS., alle R.S.U. e all'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto.

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede e per le motivazioni ivi riportate

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede;

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

con separata unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della Legge regionale 21/2003, come sostituito dall'articolo 17, comma 12, della L.R. 17/2004.



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

### *GESTIONE DEL PERSONALE*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE.***

N. del. 2023/8

---

---

### *PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Premariacco, li 06 novembre 2023

Il Responsabile del servizio  
F.to Claudio Del Fabro



# COMUNE DI PREMARIACCO

## Provincia di Udine

### *GESTIONE DEL PERSONALE*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024-2026. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE.***

N. del. 2023/8

---

### *PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE*

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Premariacco, li 06 novembre 2023

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to dott.ssa Mariacristina Virgilio

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente  
F.to De Sabata Michele

Il Segretario Comunale  
F.to Monetti dott.ssa Maria Concetta

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 15/11/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 30/11/2023, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Premariacco, li 15/11/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Silvana Blasich

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 15/11/2023

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/11/2023, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 15/11/2023

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Silvana Blasich

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

*Maurizio Franz*

DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE CONTABILE

### Comune di Premariacco

Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2024 -2026. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale".

Il sottoscritto Franz dott. Maurizio, Revisore dei Conti del Comune di Premariacco,

**VISTA** la proposta di delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto: "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2024 - 2026. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale."

**RICHIAMATA** la normativa regionale in materia e in particolare l'articolo 3 della L.R. 20/2020 che sostituisce l'articolo 19 della L.R. 18/2015 e che alla lettera c) dispone per gli enti locali la necessità di assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'art. 22 della L.R. 18/2015, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

**VISTA** la documentazione acquisita agli atti dell'ufficio, in particolare la dotazione organica aggiornata e il monitoraggio dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale con i dati a previsione dell'esercizio 2024-2026;

**PRESO ATTO** che l'Ente non presenta una situazione di personale in soprannumero o in eccedenza in previsione per il triennio 2024-2026;

#### **VISTO CHE**

- l'Ente ha verificato i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo ;
- il piano delle assunzioni che si appresta ad approvare permette all'Ente di rispettare il limite del valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n.1994 del 23/12/2021
- dall'ultimo conto consuntivo approvato risulta che il Comune di Premariacco non si trova in stato di dissesto finanziario o in condizioni di deficitarietà strutturale o in condizioni di squilibrio finanziario;

**DATO ATTO** che l'Ente per il triennio 2024-2026, anno 2025, intende procedere all'assunzione di 1 dipendente operaio specializzato cat. B ;

**TENUTO CONTO** che il Piano dei Fabbisogni del personale 2024-2026 sarà ricompreso tra gli atti che comporranno il PIAO di cui alla legge 113/2021 e s.m.e. i. ;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei competenti servizi ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000;

**ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di delibera di Giunta Comunale "approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2024 -2026. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale", raccomandando, nell'applicazione del piano, la verifica costante delle previsioni di entrata al fine del rispetto delle condizioni indicate dalla normativa regionale in materia di sostenibilità della spesa.

Udine, 9 novembre 2023

Il Revisore  
Dott. Maurizio Franz  
(documento firmato digitalmente)

La **DOTAZIONE ORGANICA**, quale risultante dalla delibera di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, fondamentale per il raggiungimento della missione dell'ente, è la seguente:

CATEGORIA	NUMERO POSTI	
	PREVISTI	VACANTI
B	6* +1 (DAL 2025)	1 (DAL 2025)
C	5	0
D	3	0
<b>TOTALE DIPENDENTI</b>	<b>15</b>	<b>1 (DAL 2025)</b>

- DI CUI N. 1 DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO IL GIUDICE DI PACE

Suddivisi in due aree:

1. Amministrativa
2. Tecnica e tecnico manutentiva

#### AREA AMMINISTRATIVA

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	DIP. PRESENTI	DIP. VACANTI
D	Istruttore Direttivo	1	1	-
C	Istruttore amministrativo	3	3	-
B	Collaboratore amministrativo	2	2	-
B	Collaboratore serv. a/t/c In comando	1	1	-
	<b>TOTALI</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

#### AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	DIP. PRESENTI	DIP. VACANTI
D	Istruttore Direttivo	2	2	-
C	Istruttore tecnico	2	2	-
B	Operaio specializzato – Autoista scuolabus	3	3	-
B	Operaio specializzato	1	0	1 (DAL 2025)
	<b>TOTALI</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1 (DAL 2025)</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE SABATA MICHELE

CODICE FISCALE: DSBMHL66T28C758I

DATA FIRMA: 15/11/2023 10:58:10

IMPRONTA: 42F562770A7227B9156640041128134A2489BE6BDD313FCFCA03855213FEBDC0  
2489BE6BDD313FCFCA03855213FEBDC0DF4B2E02AB80B643E221B565A7E75773  
DF4B2E02AB80B643E221B565A7E75773B18B64BA1E4CF0B99457C4E7B67E15CE  
B18B64BA1E4CF0B99457C4E7B67E15CE182A131CA351BE74A8332C8112248239

COMUNE DI - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2024-2026

**DATI COMUNE DI PREMARIACCO**

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE**

ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026			
	2024	2025	2026
Titolo 1	1.655.000,00	1.722.000,00	1.722.000,00
Titolo 2	1.596.829,08	1.569.829,08	1.569.829,08
Titolo 3	609.745,66	547.717,66	550.222,66
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.861.574,74</b>	<b>3.839.546,74</b>	<b>3.842.051,74</b>
FCDE ACCANTONATO IN BILANCIO	56.886,93	56.927,93	56.927,93
<b>TARI CORRISPETTIVA AL NETTO FSC</b>	<b>355.792,00</b>	<b>355.792,00</b>	<b>355.792,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE NETTE</b>	<b>4.160.479,81</b>	<b>4.138.410,81</b>	<b>4.140.915,81</b>
VALORE SOGLIA	24,30%	24,30%	24,30%
incremento merito rispetto debito	1,50%	1,50%	1,50%
VALORE SOGLIA COMPLESSIVO	25,80%	25,80%	25,80%
<b>LIMITE SPESA PERSONALE</b>	<b>1.073.403,79</b>	<b>1.067.709,99</b>	<b>1.068.356,28</b>

TABELLA DI INDIVIDUAZIONE VALORI SOGLIA PER CLASSE DEMOGRAFICA

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 2
a	0-999	30,70%
b	1000-1999	31,60%
c	2000-2999	25,70%
d	3000-4999	24,30%
e	5000-9999	27,20%
f	10000-24999	23,00%
g	25000-149.999	25,60%
h	150.000 e oltre	30,50%

INDICATORE BDAP DELL'ENTE

CLASSE DI MERITO	incremento %
Comuni con indicatore 8.2/10.3 BDAP inferiore al 1% (classe A)	5,00%
Comuni con indicatore 8.2/ 10.3 BDAP da 1 a 2,49% (classe B)	3,00%
Comuni con indicatore 8.2/ 10.3 BDAP inferiore da 2,5% a 5% (classe C)	1,50%

RISPETTO LIMITE			
SPESE DEL PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026			
	2024	2025	2026
U.1.01.00.00.000	629.890,00	655.890,00	659.640,00
U.1.03.02.12.000 E ALTRE VOCI	83.800,00	83.800,00	83.800,00
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE</b>	<b>713.690,00</b>	<b>739.690,00</b>	<b>743.440,00</b>
<b>LIMITE RISPETTATO</b>	<b>17%</b>	<b>18%</b>	<b>18%</b>
DISPONIBILITA' NUOVE ASSUNZIONI	359.713,79	328.019,99	324.916,28
	17,15%	17,87%	17,95%

	PREMARIACCO indicatore indebitamento		
	STANZIAMENTO ENTRATE CORRENTI 2024	STANZIAMENTO 2025	STANZIAMENTO 2026
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 3.861.574,74	€ 3.839.546,74	€ 3.842.051,74
TOTALE ENTRATE A I	€ 3.861.574,74	€ 3.839.546,74	€ 3.842.051,74
VALORE SOGLIA oneri finanziari mutui	14,85%	14,85%	14,85%
oneri finanziari mutui	€ 217.700,00	€ 210.005,41	€ 210.080,86
contributi c.to rata	€ 71.783,50	€ 71.783,50	€ 71.783,50
oneri finanziari mutui	€ 145.916,50	€ 138.221,91	€ 138.297,36
totale oneri finanziari	€ 145.916,50	€ 138.221,91	€ 138.297,36
indicatore 8.2	3,78%	3,60%	3,60%

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE SABATA MICHELE

CODICE FISCALE: DSBMHL66T28C758I

DATA FIRMA: 15/11/2023 10:58:12

IMPRONTA: 77B7C88D4DA3F22790E1A59F43690B2798D1950F6B9034D12CA6B9496525FCC7  
98D1950F6B9034D12CA6B9496525FCC75B4489AF4E82703B731588F287E951A6  
5B4489AF4E82703B731588F287E951A6CD5326CB662EE04B7CEA088BA73DBCBF  
CD5326CB662EE04B7CEA088BA73DBCFC36EA4A186013CF0B6C8C2389FA2240B

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE SABATA MICHELE

CODICE FISCALE: DSBMHL66T28C758I

DATA FIRMA: 19/04/2024 09:46:37

IMPRONTA: 556B4304A31255A855BD8570099DB47C9BE0B80254CB8033BFCCADCA9358219D  
9BE0B80254CB8033BFCCADCA9358219DEFB0B5EEDB9670454FE3C3FA1012C7FC  
EFB0B5EEDB9670454FE3C3FA1012C7FC87FAC58036EB7D25F9C9F8FDBC4F73DC  
87FAC58036EB7D25F9C9F8FDBC4F73DCB034A17032FC161DE662F82A002DA76C