

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2024 – 2026

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°				Titolo progetto: Creazione Sito Internet progetto "ADOTTA UNA ROTATORIA"												
	Centro di resp. n°		Area 1 Affari Generali		PEG n°				Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda												
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Creazione Sito Internet progetto "ADOTTA UNA ROTATORIA" Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento				Peso %						40%						
	Descrizione obiettivo La Provincia di Brindisi ritiene opportuno attivare contratti di sponsorizzazione per l'abbellimento e la manutenzione delle aree verdi all'interno delle rotatorie stradali e delle isole di traffico delle intersezioni a raso situate nel territorio provinciale, a fronte della possibilità, per lo Sponsor, di pubblicizzare il proprio sostegno finanziario alla realizzazione e manutenzione delle aree di cui trattasi, tramite i mezzi di comunicazione e/o uno o più cartelli informativi, sulla base delle disposizioni ed entro i limiti di cui all'art. 6 dello specifico Regolamento di sponsorizzazione della Provincia di Brindisi, approvato giusta deliberazione di Consiglio Provinciale n. 35 del 15/10/2019 e secondo quanto definito con il presente atto d'indirizzo. In attuazione delle finalità sopra rappresentate, si vuole attivare la specifica iniziativa denominata "ADOTTA UNA ROTATORIA", volta all'individuazione di soggetti (Sponsor) interessati a realizzare, senza oneri a carico dell'Ente, nelle rotonde "e negli incroci canalizzati" presenti sulla viabilità di competenza provinciale, interventi di investimento che ne migliorino l'aspetto, assumendone, contestualmente, la relativa, conseguente manutenzione ordinaria per un determinato periodo di tempo. L'obiettivo ha come finalità l'implementazione di un sito internet tematico relativo al progetto. Verranno pubblicate tutte le notizie riguardanti l'iniziativa, le foto delle Rotatorie adottate, gli sponsor che aderiranno alla iniziativa. particolare attenzione sarà prestata al tema dell'accessibilità totale del sito																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	SETTEMBRINI Luigi				D	20	11													
	2	NOLASCO Pietro				B	80	12													
	3	PUGLIESE Antonio				B	80	13													
	4	SEMERARO Valentino				B	80	14													
	5	PEDALI Marilena				C	100	15													
	6	FUMAROLA Maria Carmela				C	100	16													
	7	CIULLO				A	100	17													
	8	CORSIA Fortunato				A	100	18													
	9	ALFI Michelangelo				A	100	19													
	10							20													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi Struttura Sito				SETTEMBRINI / NOLASCO				☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Installazione CMS e configurazione Server WEB				SETTEMBRINI / NOLASCO				☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Implementazione Informazioni sul sito				SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO				☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Implementazione Informazioni sul sito				SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Implementazione Informazioni sul sito				SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	Pubblicazione online Sito				di temestività		entro il 30/06/2024													
	2	verifica accessibilità				qualità		esito positivo per tutti i paramentri													
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																																						
	Centro di resp. n°	AREA 1 - AMMINISTRATAZIONE GENERALE		PEG n°			Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																																						
	Obiettivo n°	2		Oggetto sintetico:	Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).										Peso %	10%																													
				Tipologia obiettivo:	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO																																								
	Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																																												
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			area profes.le	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																																			
	1	Luigi Settembrini			D	20	7	Rossana Defilippis			C	10																																	
	2	Michele Mancarella			D	20	8	Raffaele Elia			C	20																																	
	3	Alessandra Papadia			D	20	9	Giulia Teresa Longo			C	20																																	
	4	Angela Chionna			C	20	10	Mery Caniglia			B	10																																	
	5	Carmelo Leo			C	20	11	Marina Cotardo			B	10																																	
	6	Anna Rita Calò			C	10	12	Anna Maria Ruggero			C	10																																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo																													
						vari capitoli di spesa																																							
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																																							
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																																							
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																																							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti																											
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).					Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <u>Vedasi flusso temporale allegato</u>																																					

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						

RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

[illegible]

PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2025-2026	Leo - Longo - Elia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2025-2026	Leo - Longo - e/o chi per loro		X				X				X	X	X	X
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2025/2026	Leo - Longo - Settembrini - Nolasco						X	X	X	X	X			
	4	Adozione atti ed avvio dei servizi 1, 2 e 3 per l'a.s. 2026-27	Leo - Longo - Elia							X	X	X	X	X	X	X
	5	Adozione atto di Rinnovo Convenzione di Avvalimento Regione Puglia per il triennio 2024-25, 2025-26 e 2026-27	Leo - Longo - Elia						X	X						
	6	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Leo - Longo - Nolasco - Settembrini - Semeraro		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati			scostamenti								
	1	N° Domande soddisfatte	output	100 % delle domande pervenute												
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati	Outcome	livello mediamente alto - produzione Report n. 1												
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, con Operatori, Scuole e Famiglie	Outcome	1												
	4	Convegno	Outcome	1												
	5	firma contratti di affidamento e/o verbale consegna servizio	di tempestività	entro il 15 settembre 2024												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Regolamento Rimborsio spese Legali Dipendenti																		
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Regolamento Rimborsio Spese Legali Dipendenti Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento										Peso 40 %										
	Descrizione obiettivo Adozione del Regolamento rimborso spese legali in favore dei dipendenti.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	Caforio Angela				C/1	25	5															
	2	Cursi Lorella				C/1	25	6															
	3	Quarato Maria				D	30	7															
	4							8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
					610	spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1	Definizione Regolamento e relativa approvazione.					Iurlaro, coadiuvato per l' istruttoria amministrativa Caforio																
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	1											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	1											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	Valutazione e disamina degli articoli da modificare e impostazione nuovo Regolamento					Numerici	100% semplificazione e snellimento															
	2	Definizione nuovo Regolamento avvocatura provinciale e relativa approvazione.					Numerici	100%, predisposizione atti finalizzati alla definitiva approvazione del nuovo Regolamento Provinciale.															
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Recupero Crediti (stragiudiziale e o giudiziale)									
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro									
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale e/o giudiziale		Peso 25 %									
Descrizione obiettivo		Attività di recupero in relazione ai giudizi positivi per l'Ente emessi a seguito dell'accertamento effettuato nell'annualità 2023.												

RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione		
	1	Caforio Angela			C/1	25	5							
	2	Cursi Lorella			C/1	25	6							
	3	Quarato Maria			D	40	7							
	4	Papadia Alessandra			D	40	8							

RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo
						610 Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia								

PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale dann	Iurlaro, Caforio, Cursi	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale dann	Iurlaro, Caforio, Cursi	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale dann	Iurlaro, Caforio, Cursi	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	Recupero credito, previo espletamento procedure necessarie	numerici	100% Salvaguardia e tutela diritti del		
	2					
	3					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 3		Titolo progetto: Caricamento fascicoli telematici sul gestionale																
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale Tipologia obiettivo: Caricamento fascicoli telematici sul gestionale dell'Avvocatura		Peso 25 %																
Descrizione obiettivo		Caricamento dei fascicoli telematici in relazione all'annualità 2022 sul gestionale utilizzato in avvocatura denominato "Suite"																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione							
	1	Caforio Angela					C/1	25	5												
	2	Cursi Lorella					C/1	25	6												
	3	Quarato Maria					D	30	7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
						610	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia														
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Catalogazione/ Archiviazione.					Iurlaro, Caforio, Cursi					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	Catalogazione giudizi in corso e archiviazione giudizi definiti.					numerici		100% Riorganizzazione archivio Avvo												
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																										
	Centro di resp. n°		AREA 1 - AMMINISTRATAZIONE GENERALE		PEG n°			Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																										
	Obiettivo n°		2		Oggetto sintetico: Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013). Tipologia obiettivo: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO										Peso % 10%																			
	Descrizione obiettivo Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE					dipendente		area profes.le		% assegnazione						dipendente		categoria		% assegnazione															
	1		Caforio Angela		c/1		15		7																									
	2		Cursi Lorella		c/1		15		8																									
RISORSE FINANZIARIE	M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo		M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo				importo			
											vari capitoli di spesa																							
PREVISIONI 2024	Fase		descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X X											
	1		Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																					
PREVISIONI 2025	Fase		descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X X											
	1		Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																					
PREVISIONI 2026	Fase		descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X X											
	1		Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.										Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																					
PERFORMANCE	N.		descrizione indicatori										tipo indicatori		valori attesi										valori realizzati				scostamenti					
	1		Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).										Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <u>Vedasi flusso temporale allegato</u>																			

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 (fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura (fase n. 2)

FASE n. 1

FASE n. 2

FASE n. 3

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5

5 gg

18 gg

7 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4

5 gg

16 gg

9 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa									
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI			PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio Rella									
	Obiettivo n°	2.01	Oggetto sintetico:	formale revisione della micro-organizzazione dell'intera Area 2										Peso %	30%	
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO												
	Descrizione obiettivo	Da diversi anni l'intera Amministrazione Provinciale di Brindisi e, ancor di più, il Servizio Finanziario dell'Ente, ha registrato, in conseguenza di cessazioni dal servizio per pensionamenti e trasferimenti ad altri Enti, una lenta ma inesorabile contrazione delle risorse umane effettivamente disponibili, acuita dalla insufficienza di risorse finanziarie volte, quantomeno, a reintegrare le unità via via fuoriuscite. Ciò ha prodotto, sul piano operativo, crescenti difficoltà gestionali, rese ancora più cogenti dal moltiplicarsi degli adempimenti amministrativi e contabili introdotti dal legislatore in concomitanza con l'avvio degli interventi finanziati dal PNRR. In un tale contesto, il venir meno (non programmato) di ulteriori due risorse-uomo concretizzatosi al termine dell'esercizio 2023, rendono improcrastinabile e urgente un intervento di ridefinizione dei processi interni all'Area Finanziaria, volto alla semplificazione e alla razionalizzazione delle procedure in essere, da conseguirsi attraverso lo studio e la formale revisione della micro-organizzazione dell'intera Area 2.														
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione						
	1	Fantini Floro (fino al 31/05/2024)			D/1	40%	3	Schena Anna Eleonora			C5	70%				
	2	Fontanarosa Maria Giulia			C1	70%	4	Balsamo Raffaele			C1	70%				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D								
	1	Analisi e tracciatura dei processi caratterizzanti l'area 2			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	2	Elaborazione/valutazione ipotesi di semplificazione/razionalizzazione dei processi			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐								
	3	Trasposizione ipotesi in termini di revisione della micro-organizzazione dell'intera Area 2			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒								
PREVISTI ONI 2025	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D								
	1	Attività di presidio della funzionalità organizzativa e individuazione di eventuali correttivi			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
PREVISTI ONI 2026	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D								
	1	Attività di presidio della funzionalità organizzativa e individuazione di eventuali correttivi			EQ Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio"			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
PERFORMAN CE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti					
	1	Adozione provvedimento di formale revisione della micro-organizzazione dell'intera Area 2.			input	entro il 31/12/2024										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Razionalizzazione servizi tesoreria dell'Ente											
	AREA. n°		2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°				Responsabile: Dott. Maurizio RELLA											
	Obiettivo n° 1				Oggetto sintetico:		Affidamento e gestione servizio di tesoreria 2025/2029										Peso % 30%			
					Tipologia obiettivo:		Miglioramento													
Descrizione obiettivo		Considerato che nel corso dell'esercizio finanziario 2024 viene a scadere il servizio di tesoreria attualmente affidato alla Banca Popolare Pugliese, occorre attivare le procedure di gara per l'espletamento del nuovo servizio per il successivo quinquennio 2025/2029. L'obiettivo, pertanto, prevede la definizione della nuova convenzione di tesoreria che tenga conto delle mutate esigenze dell'Ente nonché delle intervenute novità normative introdotte, anche a seguito dell'implementazione degli interventi correlati al PNRR. Il servizio verrà affidato, previo espletamento di procedura aperta ai sensi del vigente codice degli appalti, ad idoneo istituto di credito che avrà formulato la migliore offerta tecnico/economica.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione					
	1		CIVINO FRANCESCO				D		60%		5		MORELLO NICOLA				A		100%	
	2		IAIA VITA ROSA				D		60%		5		ANDRIOLA MARIO				A		30%	
	2		CONVERTINO ARMANDO				B		60%		6		CAFUERI COSIMO				A		100%	
	3		DE MICHELE ANTONIO				B		100%		7		MAZZA PIERINO				A		100%	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo			
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐										
	1	Attivazione procedure di gara				CIVINO/IAIA				GFMAMGLASOND ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐										
	2	Espletamento delle procedure di gara				CIVINO/IAIA				GFMAMGLASOND ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3	Aggiudicazione definitiva e firma contratto				CIVINO/IAIA/CONVERTINO				GFMAMGLASOND ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	Gestione servizio di tesoreria								GFMAMGLASOND ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	Gestione servizio di tesoreria								GFMAMGLASOND ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti						
	1	Adozione determina a contrarre				input		31/05/2024												
	2	Adozione determina aggiudicazione definitiva				input		31/12/2024												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA			PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa												
	AREA. n° 2		SERVIZI FINANZIARI			PEG n°				Responsabile: Dott. Maurizio Rella												
	Obiettivo n°		2.03		Oggetto sintetico: Razionalizzazione patrimonio mobiliare dell'Ente						Peso %		30%									
					Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																	
Descrizione obiettivo		a seguito della considerevole contrazione del personale in servizio registratasi nel corso degli ultimi anni nonché dei conseguenti spostamenti messi in atto dall'amministrazione al fine di razionalizzare l'assetto degli spazi occupati, è emersa l'esigenza di procedere ad una ricognizione, settore per settore e ufficio per ufficio, dei beni mobili presenti, verificando, per ciascuno di loro, lo stato di conservazione nonché la congruità del relativo valore rispetto a quanto riportato negli schemi inventariali approvati annualmente con decreto presidenziale. Tale progetto assume, quindi, il duplice obiettivo di procedere, per un verso, ad una generale verifica di congruità dei valori inventariali dei beni mobili presenti nell'Ente rispetto alle corrispondenti situazioni di fatto e, al contempo, consentire l'individuazione e l'eventuale dismissione di tutti quei beni mobili non più utilizzabili. La realizzazione del progetto consentirà, inoltre, attraverso l'implementazione di nuovi schemi inventariali, di meglio dettagliare le caratteristiche di ogni bene immobile, compreso il loro valore residuo.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				area		% assegnazione		dipendente				area		% assegnazione							
	1		Pomes Vito Umberto				funzionario		70%		4		Antonino Alessandro				istruttore		70%			
	2		Civino Francesco				funzionario		10%		5		Convertino Armando				istruttore		10%			
	3		Iaia Vita Rosa				funzionario		10%		6		Andriola Mario				operatore		70%			
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D												
	1		organizzazione gruppi di lavoro per singola attività								☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	2		realizzazione delle schede inventariali da compilare (per singolo ufficio)								☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3		Avvio attività di rilevazione								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D												
	1		completamento operazioni di rilevazione								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	2		verifica congruità valori dei singoli beni								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3		individuazione dei beni non utilizzabili								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D												
	1		dismissione dei beni non utilizzabili								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1		compilazione schede di rilevazione per singolo ufficio						> 50% entro il 31/12/2024													

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA			PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa													
	AREA n° 2		SERVIZI FINANZIARI			PEG n°				Responsabile: Dott. Maurizio Rella													
	Obiettivo n°		2.04		Oggetto sintetico:		Aassolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).										Peso % 10%						
					Tipologia obiettivo:		SVILUPPO E MIGLIORAMENTO																
	Descrizione obiettivo		Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				area profes.le		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione								
	1		Fantini Floro (fino al 31/05/2024)						30%		6		Civino Francesco						30%				
	2		Fontanarosa Maria Giulia						30%		7		Iaia Vita Rosa						30%				
	3		Schena Anna Eleonora						30%		8		Pomes Vito Umberto						30%				
	4		Balsamo Raffaele						30%		9		Antonino Alessandro						30%				
	5		Convertino Armando						30%														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.						Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.						Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati															
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.						Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati															
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi						valori realizzati				scostamenti			
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).						Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. Vedasi flusso temporale allegato													

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 (fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura (fase n. 2)

FASE n. 1

FASE n. 2

FASE n. 3

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5

5 gg

18 gg

7 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4

5 gg

16 gg

9 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

PROVINCIA DI BRINDISI SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2024-2026																																
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'				PROGETTO n°				Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI																					
	Centro di resp.		DIRIGENTE AREA 3				PEG n°		6		Responsabile: DOTT. ING. SIMONA BRAMATO																					
	Obiettivo n°		Viab. OB 01		Oggetto sintetico: Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale.										Peso %		30%															
					Tipologia obiettivo: Miglioramento segnaletica stradale e barriere di protezione																											
	Descrizione		L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate al potenziamento della segnaletica verticale ed orizzontale e delle barriere di protezione. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																	
	1		SCARAFILE GIUSEPPE PO				D/6		25		5																					
	2		MORCIANO STEFANO PO				D/5		25		6																					
	3		STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO				vedi allegato				7																					
	4										8																					
RISORSE FINANZIARIE	Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo		Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo	
	02		06		01		01				Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione ricadenti nella zona nord della provincia di Brindisi - anno 2024				100.000,00		02		06		01		01				Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione ricadenti nella zona sud della provincia di Brindisi - anno 2024				100.000,00	
	02		06		01		01				Lavori di fornitura e installazione di barriera metallica del tipo guard-rail e messa in sicurezza di quella esistente lungo la rete stradale della provincia di Brindisi - anno 2024				159.460,69																	
PREVISIONI 2024	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐													
	1		progetto di fattibilità tecnico-economica								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒													
	2		progetto esecutivo								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒													
	3		bando di gara								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒													
PREVISIONI 2025	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
	1		esecuzione lavori								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
	2		collaudo								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐													
	3										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
PREVISIONI 2026	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
	1										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
	2										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
	3										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐													
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi											
	1		importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti								indicatore efficacia quantitativa								Indice >/=0,66 completamento progettazione f.t.e./esecutiva													
	2		numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam								indicatore statistico								<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori													
	3																															

PROVINCIA DI BRINDISI																									
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2024-2026																									
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'					PROGETTO n°				Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI													
	Centro di resp.		DIRIGENTE AREA 3					PEG n°		6		Responsabile: DOTT. ING. SIMONA BRAMATO													
	Obiettivo n°		Viab. OB2		Oggetto sintetico: Potenziamento rete stradale provinciale																	Peso %		30%	
					Tipologia obiettivo: Miglioramento																				
Descrizione		L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento alle opere d'arte (ponti, cavalcaferrovia, ecc).																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione								
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO					D/6		25		5														
	2	MORCIANO STEFANO PO					D/5		25		6														
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					vedi allegato				7														
	4										8														
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo		
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti e strutture di sostegno della sede stradale lungo la rete provinciale. Anno 2024					206.290,61														
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti, cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale. Anno 2024 – MIT D.M. 125/2022					832.931,76														
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																		
	1	progetto di fattibilità tecnico-economica					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	2	progetto esecutivo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	3	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒		
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																		
	1	progetto esecutivo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒		
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																		
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
	3						Ing. Scarafile; Ing. Morciano					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori					valori attesi									
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa					Indice > / = 0,5 ultimazione progettazione fatt. t. e. /esecutiva								
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam										indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori								
	3																								

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°				Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'																																													
	Centro di resp.		DIRIGENTE AREA 3		PEG n°		6		Responsabile: DOTT. ING. SIMONA BRAMATO																																													
	Obiettivo n°		Viab OB3		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale				Peso %		30%																																											
	Descrizione		L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																																																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																																							
	1		SCARAFILE GIUSEPPE PO				D/6		25		5																																											
	2		MORCIANO STEFANO PO				D/5		25		6																																											
	3		STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO				vedi allegato				7																																											
	4										8																																											
RISORSE FINANZIARIE	Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo		Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo																							
	02		06		01		01				Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti nella zona nord della provincia di Brindisi. Anno 2024				750.000,00		02		06		01		01				DM MIMS 9 maggio 2022 - Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti nella Zona Nord della Provincia di Brindisi - Anno 2024.				400.000,00																							
	02		06		01		01				Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti nella zona sud della provincia di Brindisi. Anno 2024				750.000,00		02		06		01		01				DM MIMS 9 maggio 2022 - Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e, ove occorre, risagoma delle strade provinciali ricadenti nella Zona Sud della Provincia di Brindisi - Anno 2024.				519.588,00																							
PREVISIONI 2024	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																										
	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐																																										
	1		progetto di fattibilità tecnico-economica								Ing. Scarafile; Ing. Morciano																																											
2		progetto esecutivo								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒													
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒																																											
3		bando di gara								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒																																										
PREVISIONI 2025	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																										
	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																										
	1		esecuzione lavori								Ing. Scarafile; Ing. Morciano																																											
2		collaudo								Ing. Scarafile; Ing. Morciano								<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒													
☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒																																											
3										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐													
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																											
PREVISIONI 2026	Fase		descrizione fase								responsabile di fase								<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																										
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																										
	1										Ing. Scarafile; Ing. Morciano																																											
2										Ing. Scarafile; Ing. Morciano								<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐													
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																											
3																		<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐													
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																											
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi																																	
	1		importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti								indicatore efficacia quantitativa								Indice >/= 0,50 completamento (progettazione fatt. t. e. / esecutiva)																																			
	2		numero irichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam								indicatore statistico								<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori																																			
	3																																																					

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa																	
	Centro di resp. n°	AREA 3 - SERVIZIO TECNICO: VIABILITA' E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona BRAMATO																	
	Obiettivo n°	Viab OB 4	Oggetto sintetico: Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).								Peso %	10%											
			Tipologia obiettivo: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO																				
Descrizione obiettivo		Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		area profes.le	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione												
	1	CAMILLO PUGLIESE P.O.	funz. amm.vd	20	5																		
	2	GIUSEPPE SCARAFILE P.O.	funz.tecn.	15	6																		
	3	STEFANO MORCIANO P.O.	funz.tecn.	15	7																		
	4	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO	vedi allegato		8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati																
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).					Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. Vedasi flusso temporale allegato														

FASE n. 1	FASE n. 2	FASE n. 3
-----------	-----------	-----------

RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						
RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	1	Titolo progetto: AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE/MONITORAGGIO MARINO COSTIERO																																						
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																																						
	Obiettivo n°		1	Oggetto sintetico:	TUTELA AMBIENTALE										Peso %																														
				Tipologia obiettivo:	sviluppo/miglioramento																																								
Descrizione obiettivo		1. Nonostante le risorse umane assegnate siano insufficienti rispetto al carico di lavoro pendente, si cercherà di snellire e semplificare ulteriormente le procedure amministrative per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali ex D.P.R. 59/2013 e s.m.i. (AUA) che sostituisce sette titoli abilitativi/autorizzazioni ambientali e nel contempo verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento dell'ambiente. 2. Aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate al fine di effettuare anche il controllo delle condizioni e prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi rilasciati con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di accertato inadempimento. 3. Prosecuzione per ulteriori cinque anni del Monitoraggio marino-costiero finanziato interamente dalle principali aziende insediate nella Zona Industriale di Brindisi e autorizzate all'esercizio degli scarichi in mare delle acque reflue industriali.																																											
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																		
	1	LEONE STEFANIA	D		50		5	TAFURO PIETRO	C		90																																		
	2	SILLA LORENZO	D		20		6	RAGO STEFANO	C		30																																		
	3	GRASSI COSIMO	C		95		7	PILIEGO ROBERTO	B		5																																		
	4	GORGONE MARIANTONIETTA	C		60		8																																						
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo																												
					1496-1497	MONITORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2021 al 2025)		1.048.383,00 importo complessivo per cinque anni						E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali con esclusione dei procedimenti relaivi all'approvvigionamento idrico		130.000,00																												
					903	MONITORAGGIO MARINO spese istruttorie/annue		20.000,00																																					
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi					LEONE/GORGONE/GRASSI/TAFURO/RAGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate					PILIEGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
3	prosecuzione monitoraggio marino-costiero					LEONE					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi					LEONE/GORGONE/GRASSI/TAFURO/RAGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate					PILIEGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
3	prosecuzione monitoraggio marino					LEONE					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																	
	1	snellimento, semplificazione e informatizzazione dei procedimenti autorizzativi.					LEONE/GORGONE/GRASSI/TAFURO/RAGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate					PILIEGO					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
3	chiusura attività e analisi dei risultati dei dati di monitoraggio					LEONE					<table border="1"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																
	1	attivazione istruttoria e definizione di almeno l'80% delle istanze presentate.					OUTPUT		100%																																				
	2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate.					INPUT		100%																																				
	3	Prosecuzione attività MONITORAGGIO MARINO.					INPUT		100%																																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		2		Titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE															
	Centro di resp. n°		PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI															
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE										Peso %	5%							
	Descrizione obiettivo		Irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie in materia di rifiuti, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico e attività connesse e nel contempo dare impulso ad azioni di recupero mediante riscossione forzata delle sanzioni non oblate.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria		% assegnazione													
	1	MONDATORE ADRIANA	C	5																		
	2	CANTORO ELENA	C	100																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo								
					E13108651 sanzioni a carico delle ditte	PROVENTI SANZIONI	40.000,00															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi elevati nell'anno 2023.					MONDATORE/CANTORO															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2024					MONDATORE/CANTORO															
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2025					MONDATORE/CANTORO															
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	SANZIONI APPLICATE/VERBALI ACQUISITII E RIDUZIONE DEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE 689/81.					OUTPUT	100%														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	3	Titolo progetto:		ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07												
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile:		PASQUALE EPIFANI												
	Obiettivo n°		3	Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI										Peso % 10%						
				Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																
	Descrizione obiettivo 1) Nonostante le risorse umane assegnate risultano insufficienti rispetto al carico di lavoro pendente, si cercherà di snellire e semplificare ulteriormente le procedure per il rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali/Provvedimenti di VIA/VERIFICA DI VIA/VINCA E PAUR. 2) Rilascio dei pareri in materia ambientale all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente/Regione/Comuni.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	ANNESE GIOVANNA			D	35	5	TAFURO PIETRO			C	10									
	2	D'URSO OSCAR FERNANDO			D	100	6	GORGONE MARIANTONIETTA			C	10									
	3	LEONE STEFANIA			D	20															
	4	RAGO STEFANO			C	30															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
					E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico		130.000,00													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE				☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore.				OUTPUT	100%														
	2	Pareri rilasciati/Pareri richiesti				OUTPUT	100%														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	4	Titolo progetto:		BONIFICA SITI INQUINATI												
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile:		PASQUALE EPIFANI												
	Obiettivo n°		4	Oggetto sintetico:	DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI										Peso %	10%					
				Tipologia obiettivo:	sviluppo																
DESCRIZIONE OBIETTIVO	1. Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR acque di falda area AUTIGNO/FORMICA/MASCAVA FINANZIAMENTO POR PUGLIA 2014-2020 2. Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR suolo, sottosuolo e acque di falda area ex discarica San Pancrazio S.no (BR) - FINANZIAMENTO POR PUGLIA 2014-2020. 3. D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per l'individuazione dei responsabili della contaminazione nel SIN di Brindisi da realizzare congiuntamente con ARPA Puglia e Ministero Ambiente. 4. Bonifica siti inquinati: 1)procedimenti relativi a interventi su siti ricadenti nell'area SIN di Brindisi finalizzati a rilascio di PARERI per approvazione progetti di bonifica, messa in sicurezza, certificazione avvenuta bonifica, ecc. nonché procedimenti rientranti nelle competenze della regione e dei comuni interessati ex Titolo V, parte IV del D.Lgs 152/2006.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE			dipendente		categoria	% assegnazione			dipendente		categoria	% assegnazione									
	1		ANNESE GIOVANNA		D	10	5														
	2		LEONE STEFANIA		D	10	6														
	3		GRASSI COSIMO		C	5	7														
	4		GORGONE MARIANTONIETTA		C	30	8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020		951.000,00							D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per individuazione responsabile della contaminazione		500.000,00				
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020		138.000,00													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1	CHIUSURA INTERVENTO					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	CHIUSURA INTERVENTO					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	realizzazione intervento					ANNESE/GORGONE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI				OUTPUT	100%														
	2	PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PARERI RICHIESTI				OUTPUT	100%														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	5	Titolo progetto: CONTROLLI IMPIANTI TERMICI																			
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiettivo n°	5	Oggetto sintetico:	IMPIANTI TERMICI										Peso % 10%												
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																						
Descrizione obiettivo		1. Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione con affidamento alla Società Santa teresa S.p.A., al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con esclusione del solo Comune di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica mediante procedura di campagna aperta per le autodichiarazioni. 2. Aggiornamento archivio verbali di accertamento eseguiti dalla Santa Teresa SpA, applicazione sanzioni e adozione Ordinanze Ingjnzioni di pagamento.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione														
	1	LEONE STEFANIA				D	5	5	MONDATORE ADRIANA				C	95												
	2	ANTONIO PALMA				C	100	6	PILIEGO ROBERTO				B	90												
								7																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo										
					E644	PROVENTI SANZIONI		50.000,00																		
					E648	PROVENTI AUTODICHIARAZIONI IMPIANTI TERMICI		400.000,00																		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici, applicazione sanzioni amministrative e attivazione procedura campagna aperta autodichiarazioni impianti termici						LEONE/PALMA/MONDATORE																		
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici						PILIEGO						☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative						LEONE/PALMA/MONDATORE																		
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici						PILIEGO						☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative						LEONE/PALMA/MONDATORE																		
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici						PILIEGO						☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori	valori attesi						valori realizzati						scostamenti					
	1	N. provvedimenti sanzionatori/verbali di contestazione trasmessi dalla Società Santa Teresa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore.						OUTPUT	100%																	
	2	AGGIORNAMENTO DATABASE VERBALI DI ACCERTAMENTO/RISCOSSIONI						INPUT	100%																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	6	Titolo progetto: APPROVVIGIONAMENTO IDRICO																				
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																				
	Obiettivo n°	6	Oggetto sintetico:	ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.										Peso %	10%												
			Tipologia obiettivo:	mantenimento																							
Descrizione obiettivo														Nonostante le risorse umane assegnate si siano ridotte a causa di pensionamenti e trasferimento di una unità ad altro servizio della Provincia, si cercherà di continuare a mantenere la potenzialità organizzativa del personale adibito a tale mansione per far fronte all'aumento del già cospicuo carico di lavoro relativo al rilascio/presa d'atto concessioni/autorizzazioni utilizzo risorsa idrica ex L.R. n. 18/99 registrando nell'ultimo triennio su circa 2.600 istanze pervenute sono stati adottati circa 2.000 provvedimenti (funzione non fondamentale dell'Ente).													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione													
	1	LEONE STEFANIA					D	5	5	PILIEGO ROBERTO					B	5											
	2	BOCCUNI VIRGINIA					C	100	6																		
	3	CORALLO FRANCO					C	100	7																		
	4	PANEBIANCO MARIA VIVIANA					C	90	8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo							
					E932	RECUPERO ONERI ISTRUTTORI/SANZIONI			40.000,00																		
						CONTRIBUTO REGIONALE POZZI/SISMICA			250.000,00																		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	istruttoria procedimenti								BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO																	
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	istruttoria procedimenti								BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO																	
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	istruttoria procedimenti								BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO																	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	80% DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI RILASCIATE/ISTANZE PRESENTATE						OUTPUT		100%																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	7	Titolo progetto: GESTIONE RIFIUTI														
	Centro di resp. n°				PEG n°	8	Responsabile: PASQUALE EPIFANI														
	Obiettivo n°		7	Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI										Peso %	10%					
				Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																
Descrizione obiettivo		1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti ex Art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e iscrizione nel registro delle imprese che esercitano il recupero dei rifiuti ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. che non si avvalgono dell'Autorizzazione Unica Ambientale e trasporti transfrontalieri dei rifiuti nonché potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	RAGO STEFANO				C	40	5													
	2	LORENZO SILLA				D	80	6													
	3	PANEBIANCO VIVIANA				C	10	7													
	4	ANNESE GIOVANNA				D	5	8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
														E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico		130.000,00				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	snellimento procedure autorizzative				RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE				OUTPUT		100%													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	8	Titolo progetto: GESTIONE CENTRO FAUNA																
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																
	Obiettivo n°	8	Oggetto sintetico:	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA PER LA FAUNA SELVATICA										Peso % 5%									
			Tipologia obiettivo:	Mantenimento																			
	Descrizione obiettivo	Potenziamento delle attività relative alla gestione del centro territoriale di prima accoglienza per la fauna selvatica omeoterma in difficoltà ex art. 6 della I.R. 59/2017 nelle sedi di Ostuni e Brindisi presso gli Uffici della Santa Teresa S.p.A. (già sede del centro istituito nel 2001). Con D.G.R. n. 1872 del 14.12.2023 la Regione ha approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e la Provincia di Brindisi per il potenziamento delle attività relative alla gestione del suddetto Centro con il riconoscimento di un contributo anno 2024, pari ad € 40.000,00, secondo i termini e le modalità riportati nella Convenzione sottoscritta dalla Regione in data 9.02.2024. La suddetta convenzione avrà la durata di anni 1 (uno) prorogabile di un altro anno su espressa volontà delle parti. Le attività sono state affidate alla Società Santa Teresa S.p.A.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	LEONE STEFANIA				D	5	5															
	2							6															
	3							7															
	4							8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
						Capitolo Entrata 309002 trasferimento regionale		40.000,00															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Controllo attività affidate alla Società Santa Teresa S.p.A.					LEONE					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Controllo attività affidate alla Società Santa Teresa S.p.A.					LEONE					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti								
	1	RISPETTO ADEMPIMENTI CONVENZIONI PROVINCIA/REGIONE E PROVINCIA/SANTA TERESA					OUTPUT		100%														

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa												
	Centro di resp. n°		AREA 4 - AMBIENTE E MOBILITÁ		PEG n°				Responsabile: Dott. Pasquale Epifani												
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico:		Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).		Tipologia obiettivo:		SVILUPPO E MIGLIORAMENTO		Peso %		10%						
	Descrizione obiettivo		Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		area profes.le		% assegnazione				dipendente		categoria		% assegnazione								
	1 LEONE STEFANIA		D		5		5														
	2 VITALE PIETRO		D		5		6														
	3 PALMA ANTONIO		C		5		7														
4						8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X X X X X X X X X X X X									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X X X X X X X X X X X X									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.					Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati					X X X X X X X X X X X X									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).					Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. Vedasi flusso temporale allegato												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE																	
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI																	
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO Tipologia obiettivo: miglioramento								Peso % 10%											
	Descrizione obiettivo 1. Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione. 2. Erogazione finanziamenti per servizi minimi/minori ricavi da traffico. Adeguamento contratto di servizio. Trasferimenti per rilascio titoli di viaggio gratuiti ed agevolati. 3. Aggiornamento e Attuazione Piano dei Trasporti d'intesa con i Comuni titolari di contratti di servizio di trasporto pubblico locale, ex L.R. n. 24/2012 e affidamento nuovi servizi.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Annese Giovanna			D	45	5	Cohen Giacomo Part Time operatore ausiliario			A	50										
	2	Vitale Pietro			D	45	6															
	3						7															
	4						8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
	10	02	1	03	1042	Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi		7.420.319,63	10	02	1	04	501515	Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009		692.084,64						
	10	02	1	03	1045	Trasferimento importi minori ricavi da traffico		200.000,00		02	1	03	1044	Titoli di viaggio agevolati e gratuiti		400.000,00						
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3	Attività di ATO - Elaborazione e approvazione Piano dei Trasporti e Affidamento nuovi servizi					ANNESE/VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3	ATO - Affidamento nuovi servizi					ANNESE/VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi di trasporto extraurbano e riorganizzazione					VITALE					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico.Titoli agevolati e gratuiti					VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3	Org. attiv. e gest. risorse ATO d'intesa con i Com. tit. di serv. minimi					ANNESE/VITALE					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR					INPUT	analisi dati - eventuali modifiche														
	2	Erogazione finanziamenti per servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico - trasferimenti per rilascio titoli di viaggio agevolati e gratuiti					OUTPUT	erogazione finanziamenti														
	3	Aggiornamento e Attuazione Piano dei Trasporti					OUTPUT	100%														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 5		PROGETTO n°		2	Titolo progetto: RIFORMA SETTORE TRASPORTI															
	Centro di resp. n°		PEG n°		20	Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI															
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:	L.264/91 e smi (Agenzie Consulenze Automobilistiche) - L.298/74 - D.P.R. 783/77 - DLgs. 112/98 art. 105 c.3 lett. g. (Trasporto Merci e Persone) - Art. 123 C.d.S. Autoscuole - D.Lgs. 142/2023 Scuole nautiche - Art. 80 del C.d.S.Centri di revisione.										Peso %	10%						
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																	
Descrizione obiettivo		1.Pubblicazione bandi per espletamento esami finalizzati al rilascio dell'attestato di idoneità di consulente automobilistico (L. 264/91 e dei titoli professionali di autotrasportatore di merci e persone su strada DLgs. 112/98 art. 105 -D.D.MIT. 79/2013 e 6/2014 smi ; 2. D.L.vo 285/92 (Codice della Strada) rilascio autorizzazioni centri di revisione veicoli, di consulenza automobilistica e per l'esercizio di scuole guida e nautiche; 3.Conseguimento dell'attestato di idoneità per l'espletamento dell'attività di insegnante ed istruttore di scuola guida (D.MIT. n. 17/2011); 4.Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio;																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	Vitale Pietro			D	50	5	ANNESE GIOVANNA			D	5									
	2	Indirli Rossana			C	100	6														
	3	Ragione Patrizia			C	100	7														
	4	Cohen Giacomo Part-time operatore ausiliario			A	50	8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	rilascio attestati				RAGIONE/ANNESE/INDIRLI/VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	rilascio autorizzazioni				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	rilascio attestati				VITALE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4	rilascio licenze per trasporto merci				INDIRLI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	incremento di almeno del 10 % delle autorizzazioni rilasciate/procedimenti avviati e istruiti, rispetto alla media del triennio 2017-2018-2019				OUTPUT		100%													
	2	Rilascio attestati di idoneità per consulente automobilistico, per insegnante/istruttore e per autotrasportatore merci e persone				OUTPUT		100%													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°		1		Titolo progetto:		Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica										
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE AREA 5		PEG n°				Responsabile:		Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile Settore)										
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica										Peso %		18%		
					Tipologia obiettivo:		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente														
Descrizione obiettivo		Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Si rimanda all'Allegato A								5											
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate								6											
	3									7											
	4									8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia		0,00													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati					scostamenti					
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)					Eff. Quantitativa		>/=0,5												
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	2		Titolo progetto: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà											
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE AREA 5		PEG n°			Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile)											
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia								Peso %		18%		
					Tipologia obiettivo:		Migliorare la gestione e la conservazione del patrimonio dell'Ente												
Descrizione obiettivo		Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione					
	1	Si rimanda all'Allegato A							5										
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate							6										
	3								7										
	4								8										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia		0,00											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒							
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒							
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒							
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti				
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (8/8=1)					Eff. Quantitativa		>/=0,5										
	2																		
	3																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO			PROGETTO n°		3		Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali													
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE AREA 5			PEG n°				Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Ing. Sebastiano Palazzo (Responsabile Settore)													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche						Peso %		18%										
					Tipologia obiettivo: Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																		
Descrizione obiettivo		Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente						categoria		% assegnazione		dipendente						categoria		% assegnazione				
	1		Si rimanda all'Allegato A								% assegnazione		5										
	2		Tabella Risorse Umane Assegnate								% assegnazione		6										
	3										% assegnazione		7										
	4										% assegnazione		8										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia		0,00															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D									
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi												☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (8/8=1)						Eff. Quantitativa		>/=0,5													
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI																			
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026																			
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°				4				Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica						
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Set										
	Obiettivo n°		Ob sism 1		Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto											Peso %		18%	
					Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo														
	Descrizione obiettivo		L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, con tempi di lavorazione delle pratiche per almeno l'80% inferiori a 30 giorni ed un numero di pratiche lavorate in formato elettronico di almeno il 65% del totale.																
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione				
	1		Pietro Calabrese		D		40		5										
	2		Maurizio Andriani		C		50		6										
	3		Vittoria Tedesco		C		50		7										
	4								8										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
								nessuna risorsa											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	Incremento delle pratiche gestite in formato elettronico						Calabrese-Andriani-Tedesco						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
	2	Revisione ed aggiornamento del sistema elettronico di archiviazione dati						Calabrese (collaborazione CED Provincia)						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	Completamento della procedura di gestione pratiche in formato elettronico						Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provinci						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒					
	2	Eliminazione deposito in modalità cartacea												☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒					
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	Integrazione della procedura con il sistema interno "Civilia next"						Calabrese-Tedesco (collaborazione CED Provincia)						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒					
	2													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
	3													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti	
	1	Numero di pratiche lavorate entro 30 giorni (anno 2024)						quantitativo		almeno 80%									
	2	Numero di pratiche lavorate in formato elettronico (anno 2024)						quantitativo		almeno 65%									
	3																		

PROVINCIA DI BRINDISI																							
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026																							
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°					PROGETTO n°					5					Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica							
	Centro di resp. n°					PEG n°										Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Sett							
	Obiettivo n°		Ob sism 2		Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto										Peso %		18%						
					Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo																		
L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di proseguire il riordino dell'archivio in formato cartaceo e la riconsegna ai Comuni delle pratiche cartacee già istruite (in progressiva diminuzione), aggiornare la banca dati elettronica ed incrementare l'archiviazione delle pratiche in formato elettronico rispetto a quelle concluse con l'acquisizione degli atti finali.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione						
	1	Pietro Calabrese					D		40		5												
	2	Maurizio Andriani					C		50		6												
	3	Vittoria Tedesco					C		50		7												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo		
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2023)				€ 36.000,00													
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D											
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3	Incremento dell'archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D											
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3	Incremento e completamento archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D											
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3	Incremento dell'archiviazione digitale					Calabrese-Andriani-Tedesco					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati					scostamenti						
	1	Numero di pratiche cartacee archiviate (anno 2023)					quantitativo		300,00														
	2	Numero di pratiche cartacee consegnate ai Comuni (anno 2023)					quantitativo		200,00														
	3	Numero di pratiche digitali archiviate su quelle concluse (anno 2023)					qualitativo		almeno 80%														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	6	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa												
	Centro di resp. n°	AREA 5 - SERVIZIO TECNICO: EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona BRAMATO												
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013). Tipologia obiettivo: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO											Peso % 10%				
	Descrizione obiettivo Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE			dipendente	area profes.le	% assegnazione			dipendente	area profes.le	% assegnazione								
	1	Si rimanda all'Allegato A				5												
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6												
	3					7												
	4					8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati												
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti			
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).				Input	valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <u>Vedasi flusso temporale allegato</u>											

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 (fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura (fase n. 2)

	FASE n. 1					FASE n. 2																		FASE n. 3						
RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5																													
	5 gg					18 gg																		7 gg						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																		adempimenti contabili						
RICEZIONE FATTURA	DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4																													
	5 gg					16 gg																9 gg								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	assegnazione fatture					istruttoria pratica																adempimenti contabili								

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro attraverso l'adozione di misure di prevenzione e precauzione												
	AREA. n° 2		SERVIZI FINANZIARI		PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio Rella (AD INTERIM)												
	Obiettivo n°		2.05	Oggetto sintetico: Tutela di salute e sicurezza sul posto di lavoro Tipologia obiettivo: miglioramento qualità della vita sul posto di lavoro										Peso % 100%					
	Descrizione obiettivo L'obiettivo persegue la finalità di mettere in atto, attraverso il fattivo coinvolgimento di tutte le figure tipizzate dal D.Lgs. 81/2008, tutte le le azioni positive previste dalla vigente normativa in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, affiancando alle misure facenti capo al tradizionale sistema di prevenzione, interventi specifici rispondenti al principio di precauzione.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione									
	1	Sergio Salvatore (collaboratore esterno)			///		5												
	2	Morello Nicola (RLS)			A		6												
	3						7												
	4						8												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1	Interventi formativi obbligatori ex D.Lgs. 81/2008 in favore di Dirigenti, personale dipendente e loro rappresentanti			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐											
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐											
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)			D.L. - RSPP - RLS - M.C.			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	2	Interventi formativi in favore dei Dirigenti e dei nuovi assunti			input	31/12/2024													
	3	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi			input	31/12/2024													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	11		Titolo progetto: VIGILANZA E CONTROLLI													
	Centro di resp. n°				PEG n°			Responsabile: Segretario Generale													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI										Peso %		90%		
					Tipologia obiettivo:		MIGLIORAMENTO/SVILUPPO														
Descrizione obiettivo		Riserva Naturale di Torre Guaceto - attività rinvenienti dalla convenzione sottoscritta. Attività di Ordine Pubblico disposta dal Questore e coordinata dallo stesso attraverso apposita Ordinanza in occasione di sbarchi di migranti e di manifestazioni sportive. Intensificazione dei controlli finalizzati al contrasto alla cartellonistica abusiva su strade provinciali in collaborazione con il Servizio viabilità della Provincia.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE						categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1		D'Angelo Cosimo			D	90%		5		De Simone Vincenzo			C	90%						
	2		Marinosci Cosimo			D	80%		6		Narcisi Antonio			C	90%						
	3		Carone Riccardo			C	90%		7		Rubino Angelo			C	90%						
	4		Cuomo Maria Francesca			C	90%		8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1		Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli			Segretario Generale					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2		attività di controllo								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐										
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1		verifica delle attività espetate			Segretario Generale					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2		Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3		attività di controllo								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase														
	1		Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli			Segretario Generale					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2		attività di controllo								☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	3										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1		Numero di controlli anno precedente					incremento significativo delle attività													
	2		numero di sanzioni elevate			input		di controllo rispetto all'anno													
	3							precedente													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024 - 2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento livello di efficienza attività amministrativa															
	Centro di resp. n°	POLIZIA PROVINCIALE		PEG n°		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro															
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico:	Assolvimento dell'obbligo di verifica della tempestività dei pagamenti ai sensi del D.L. n. 13/2023 (convertito in legge n. 41/2013).							Peso %	10%									
			Tipologia obiettivo:	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO																	
	Richiamato il D.L. n. 13/2023 (convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023) con cui, alla luce della problematica connessa ai ritardi nei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni ed alle correlate misure di rimedio introdotte, al riguardo, dalle varie legislazioni intervenute negli anni pregressi, si sono immesse nell'ordinamento nuove norme finalizzate ad accrescere i livelli di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche: - in particolare, l'art. 4-bis del medesimo D.L. n. 13/2023, introdotto dall'art. 1, comma 1 della legge di conversione, prevede che le Amministrazioni centrali dello Stato, ai fini dell'attuazione della citata Riforma 1.11, della Missione 1, componente 1, del PNRR, adottino specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa e dell'adempimento di tale obbligo deve essere dato conto nell'ambito della Nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dalla Ragioneria generale dello Stato; - più in generale, il secondo comma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché, ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. A tal fine, quindi, dette amministrazioni dovranno apportare specifiche integrazioni ai contratti individuali dei dirigenti interessati da tale provvedimento; il raggiungimento, o meno, dei risultati attesi dovrà essere, quindi, oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento; - la norma precisa che, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento agli indicatori di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b) e 861, della legge n. 145/2018); - la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			area profes.le	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	D'Angelo Cosimo			D	10%	7	Rubino Angelo			c	10%									
	2	Marinosci Cosimo			D	10%	8														
	3	Carone Riccardo			C	10%	9														
	4	Cuomo Maria Francesca			C	10%	10														
	5	De Simone Vincenzo			c	10%	11														
	6	Narcisi Antonio			c	10%	12														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
						vari capitoli di spesa															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Puntuale presidio dei processi di liquidazione e pagamento delle fatture commerciali al fine di continuare a garantire gli standard di tempestività nei pagamenti conseguiti nell'ultimo biennio.				Dirigenti d'area >>> referenti d'area individuati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti									
	1	Indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (come previsto dall'art. 1, commi 859-lettera b e 861, della legge n. 145/2018).				Input		valore differenziale minore / uguale a 0 per tempo medio di ritardo. <u>Vedasi flusso temporale allegato</u>													

L'obiettivo deve intendersi conseguito per Area, come da reportistica estratta dal programma informatico all'uopo predisposto nell'anno 2023. In tale contesto, se l'indicatore è pari o minore di zero, l'obiettivo, a tutti gli effetti, deve intendersi conseguito dal gruppo di lavoro interessato; qualora, invece, l'indicatore dovesse essere positivo, ai fini della determinazione della misura dell'incentivo di performance da decurtare, dovrà essere verificato il rispetto della tempistica come da diagramma sotto indicato, onde accertare se il mancato conseguimento dell'obiettivo stesso sia imputabile alle attività dell'Area 2 (fasi 1 e 3) ovvero all'Area di competenza che liquida la fattura (fase n. 2)

FASE n. 1

FASE n. 2

FASE n. 3

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 3 - 5

5 gg

18 gg

7 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

RICEZIONE
FATTURA

DIAGRAMMA DEL PROCESSO RIFERITO ALLE AREE 2 - 1 - 4

5 gg

16 gg

9 gg

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

assegnazione
fatture

istruttoria pratica

adempimenti contabili

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Efficienza e trasparenza			PROGETTO n°					Titolo progetto: Prevenzione Corruzione e Trasparenza												
	Centro di resp. n°					PEG n°					Responsabile: Segretario Generale												
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso %		25%						
	Descrizione obiettivo Aggiornamento della Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) in adeguamento ai nuovi interventi normativi. Organizzazione evento formativo in tema di legalità, etica e anticorruzione. Proposta di aggiornamento del Codice di Comportamento della Provincia allo scopo di adeguarlo alle novità introdotte dal DPR 81/2023.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione						
	1		Silvia Lazzoi			D		25%		5													
	2		Martina Martino			C		25%		6													
	3									7													
	4									8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1		Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	2		Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	3		Proposta di aggiornamento Codice di Comportamento della Provincia			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1		Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	2		Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	3										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐												
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	1		Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	2		Organizzazione evento formativo sulla legalità, etica e anticorruzione			Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒												
	3										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti								
	1		Aggiornamento Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO			output		100%															
	2		Organizzazione evento formativo			output		100%															
	3		Proposta di aggiornamento Codice di Comportamento della Provincia			output		100%															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Efficienza e trasparenza			PROGETTO n°															
	Centro di resp. n°					PEG n°															
	Obiettivo n°		2		Oggetto sintetico: Controlli successivi di regolarità amministrativa Tipologia obiettivo: Miglioramento										Peso % 50%						
	Descrizione obiettivo Avvalersi di un sistema di controllo che garantisca non solo la verifica successiva della regolarità amministrativa degli atti, ma che sia volto, altresì, ad ottenere un miglioramento costante della qualità dei provvedimenti. Attività di Supporto al Segretario Generale nell'effettuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti adottati dai Dirigenti e relativa gestione dei dati.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione							
	1	Silvia Lazzoi				D	25%	5													
	2	Martina Martino				C	25%	6													
	3							7													
	4							8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	esame degli atti estrapolati a campione					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	esame degli atti estrapolati a campione					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	esame degli atti estrapolati a campione					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	comunicazione delle direttive a cui conformarsi					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati					scostamenti					
	1	Relazione annuale relativa ad anno precedente					output		100%												
	2	Report semestrale e direttive a cui conformarsi					output		100%												
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		CONTROLLO ED EFFICIENZA			PROGETTO n°		Titolo progetto: ANALISI QUALITA' SOCIETARIA													
	Centro di resp. n°					PEG n°		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE													
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico: CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso %		25%				
	Descrizione obiettivo		Secondo il Regolamento del Sistema dei controlli interni, i controlli sulle società partecipate non quotate sono finalizzati a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la Società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle stesse, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Dott.ssa Prete Fernanda				Dirigente			5												
	2	Dott. Rella Maurizio				Dirigente			6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	mappatura degli attuali processi produttivi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	mappatura degli attuali processi produttivi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	mappatura degli attuali processi produttivi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati				scostamenti					
	1	rilevamento dei costi complessivi anno 2024					output		100%												
	2	rilevamento dei costi complessivi anno 2025					output		100%												
	3	rilevamento dei costi complessivi anno 2026					output		100%												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di organizzazione generale		PROGETTO n°		Titolo progetto: Funzione di collaborazione														
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: Segretario Generale														
	Obiettivo n°		1	Oggetto sintetico: La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio di funzioni rogatorie Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso %		10%					
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo da raggiungere è quello di intensificare il ruolo consultivo e propositivo del Segretario Generale. In tale scheda obiettivo, oltre alla funzione di collaborazione è contemplata anche quella rogatoria.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Silvia Lazzoi				D	10%		5												
	2	Martina Martino				C	10%		6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Attività propositiva e consultiva					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Attività propositiva e consultiva					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Attività propositiva e consultiva					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente					output		100%												
	2	numero di atti rogati					output		100%												
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di organizzazione generale		PROGETTO n°		Titolo progetto:		Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al parere di conformità															
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile:		Segretario Generale															
	Obiettivo n°		2		Oggetto sintetico:		La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti										Peso %		10%					
					Tipologia obiettivo:		MIGLIORAMENTO																	
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è quello di individuare gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per assicurare una più puntuale e scrupolosa attività di consulenza nei confronti degli organi della Provincia.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione							
	1		Silvia Lazzoi					D		10%		5												
	2		Martina Martino					C		10%		6												
	3											7												
	4											8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo			
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D												
	1		analisi degli atti amministrativi					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3												☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D												
	1		analisi degli atti amministrativi					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3												☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D												
	1		analisi degli atti amministrativi					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti					Segretario Generale					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3												☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1		numero pareri di conformità					output		100%														
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di organizzazione generale			PROGETTO n°				Titolo progetto: Partecipazione alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci											
	Centro di resp. n°					PEG n°				Responsabile: SEGRETARIO GENERALE											
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico: Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO				Peso % 10%												
	Descrizione obiettivo		Intensificare le funzioni consultive, referenti e di assistenza nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci da parte del Segretario Generale.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Silvia Lazzoi				D	10%		5												
	2	Martina Martino				C	10%		6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	attività consultiva e di referenza					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	attività consultiva e di referenza					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	attività consultiva e di referenza					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	sedute Consiglio Provinciale					output		100%												
	2	sedute Assemblea dei Sindaci					output		100%												
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di sovrintendenza		PROGETTO n°		Titolo progetto: Coordinamento dei Dirigenti														
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: Segretario Generale														
	Obiettivo n°		4		Oggetto sintetico: Funzione di coordinamento dei Dirigenti Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso % 10%						
	Descrizione obiettivo		Svolgere un ruolo di raccordo tra la funzione politica e quella gestionale, assicurando l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Silvia Lazzoi				D	10%		5												
	2	Martina Martino				C	10%		6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	gestione dei Comitati di Direzione					Segretario Generale					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	riunioni Comitati di Direzione					output		100%												
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di sovrintendenza		PROGETTO n°		Titolo progetto: Presidenza della Delegazione Trattante																						
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																						
	Obiettivo n°		5		Oggetto sintetico: Presidenza della Delegazione trattante Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso %		20%												
	Descrizione obiettivo		In sede di delegazione trattante, garantire che vengano condotte le trattative, formulate le proposte dell'Ente, valutate le proposte sindacali, nonchè espressa la posizione unitaria della delegazione. Firmare le ipotesi di accordo e gli accordi definitivi.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione														
	1	Silvia Lazzoi					D	10%		5																			
	2	Martina Martino					C	10%		6																			
	3									7																			
	4									8																			
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo										
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	gestione relazioni sindacali								Segretario Generale																			
	2																												
	3																												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	gestione relazioni sindacali								Segretario Generale																			
	2																												
	3																												
PREVISIONI 2026	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X											
	1	gestione relazioni sindacali								Segretario Generale																			
	2																												
	3																												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori								tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	riunioni di Delegazione Trattante								output		100%																	
	2	sottoscrizione di accordo decentrato								output		100%																	
	3																												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Altri incarichi affidati al Segretario Ger		PROGETTO n°				Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente										
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: Segretario Generale										
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico: ulteriori obiettivi specifici del Presidente				Peso % 40%										
																			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO
RISORSE UMANE ASSEGNATE		Descrizione obiettivo		Direzione e gestione dei servizi assegnati ex art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. 267/2000. Decreto Presidenziale n. 83 del 07.07.2022 di attribuzione incarichi al Segretario Generale della Provincia dr. Graziano Iurlaro.															
				categoria		% assegnazione				dipendente				categoria		% assegnazione			
1		Caforio Angela		C		10%		5											
2		Cursi Lorella		C		10%		6											
3		Marinosci Cosimo		D		10%		7											
4								8											
RISORSE FINANZIARIE		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
PREVISIONI 2024		Fase		descrizione fase		responsabile di fase													
		1		Direzione Polizia Provinciale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		2		Direzione Avvocatura Generale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		3		Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2025		Fase		descrizione fase		responsabile di fase													
		1		Direzione Polizia Provinciale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		2		Direzione Avvocatura Generale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		3		Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2026		Fase		descrizione fase		responsabile di fase													
		1		Direzione Polizia Provinciale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		2		Direzione Avvocatura Generale		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
		3		Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)		Segretario Generale		G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti							
		1		eventuali direttive a cui attenersi		output		100%											
		2		relazione annuale su gestione incarichi aggiuntivi		output		100%											
		3																	