

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

## **TRIENNIO 2024 – 2026**

**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE**

**OBIETTIVI SOCIETÀ' PARTECIPATA**  
**“Santa Teresa Multiservizi S.p.A.”**

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Gestione dei Poli Biblio-Museali																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Supporto alla Biblioteca Regionale / MediaPorto												Peso %						
	Descrizione obiettivo		Tipologia obiettivo: Servizio di accoglienza, informazione e assistenza utenza presso la Biblioteca Regionale di Brindisi nonché supporto ai servizi culturali e formativi del MediaPorto																		
		Servizio di accoglienza, informazione e assistenza utenza, prestito locale e interbibliotecario presso la Biblioteca Regionale di Brindisi nonché supporto ai servizi culturali e formativi del MediaPorto																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione													
	1	n. 1 Impiegato Sig. Elia Tommaso		Impiegato	100	5	n. 1 Impiegata Sig.ra Taurisano Cecilia		Impiegato	100											
	2	n. 1 Impiegato Sig.ra Bruno Angelita		Impiegato	100	6	n. 1 Impiegato Sig.ra De Milato Rosa		Impiegato	100											
	3	n. 1 Impiegato Sig.ra Guadalupi Alessandra		Impiegato	100	7	n. 1 Impiegato Sig. Galasso Salvatore		Impiegato	100											
	4	n. 1 Impiegato Sig.ra Flores Silvia		Impiegato	100	8	n. 1 Impiegato Sig.ra Melpignano Domenica		Impiegato	100											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna								<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Prestito bibliotecario								<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	Supporto ai servizi culturali e formativi								<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna								<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Prestito bibliotecario								<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	Supporto ai servizi culturali e formativi								<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna								<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Prestito bibliotecario								<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	Supporto ai servizi culturali e formativi								<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	Incremento servizi resi agli utenti e visite																			
	2																				
	3																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Gestione dei Poli Biblio-Museali																		
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:		Supporto Museo Ribezzo e Biblioteca Ragazzi										Peso %								
			Tipologia obiettivo:		Servizio di accoglienza, sorveglianza sale e gestione flussi presso il Museo Ribezzo nonché supporto alla Biblioteca Ragazzi																		
Descrizione obiettivo	Servizio di accoglienza, sorveglianza sale e gestione flussi presso il Museo Ribezzo nonché supporto alla Biblioteca Ragazzi																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	n. 1 Impiegato Sig.ra Spagnoletto Stefania				Impiegato	100	5	n. 1 Operaio Sig.ra Vindice Lorenza				Operaio	100									
	2	n. 1 Operaio Sig.ra Crudo Roberta				Operaio	100	6	n. 1 Operaio Sig.ra Pentassuglia Vitantonina				Operaio	100									
	3	n. 1 Operaio Sig.ra Crudo Daniela				Operaio	100	7	n. 1 Impiegato (Personale/ Paghe)				Impiegato	10									
	4	n. 1 Operaio Sig.ra Barretta Virginia				Operaio	100	8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo				
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Controllo sale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Controllo sale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Controllo sale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti								
	1	Incremento visite																					
	2																						
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Servizio di portineria e centralino Palazzo di Provincia																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:		Servizio di portineria e di gestione del centralino della Provincia nonchè piccole pulizie ordinarie presso le aree esterne del Chostro San Paolo										Peso %						
			Tipologia obiettivo:		Servizio pubblico di interesse provinciale																
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Attività di servizio di portineria e di gestione del centralino finalizzata a garantire il servizio di front office rivolto all'utenza esterna - Attività ordinarie di pulizia presso le aree esterne del Chostro San Paolo Eremita																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione										
	1	n. 1 Operaio Sig.ra Andriola Elena		Operaio	100	5															
	2	n. 1 Operaio Sig.ra Cassiano Claudia		Operaio	100	6															
	3	n. 1 impiegato amm.vo (Personale/paghe)		Impiegato	10	7															
	4					8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo	
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione del servizio di front - office con l'utenza esterna								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
	2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	ottimizzazione del servizio																			
	2																				
	3																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Supporto amministrativo Settore Edilizia Sismica																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Supporto amministrativo Ufficio Edilizia Sismica		Peso %																
			Tipologia obiettivo: Servizio pubblico di interesse provinciale																		
Descrizione obiettivo	Supporto amministrativo gestione archivio e consegna pratiche presso il Settore Edilizia Sismica																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione								
	1	n. 1 Impiegato Sig.ra Semerano Lucrezia			Impiegato	100	5														
	2	n. 1 impiegato amm.vo (Personale/paghe)			Impiegato	10	6														
	3						7														
	4						8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supportare l'Amministrazione nelle fasi amministrative								<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									<input type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									<input type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati			scostamenti								
	1	Supportare l'Amministrazione nelle fasi amministrative																			
	2																				
	3																				



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Pulizie Immobili																													
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																													
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Pulizie Immobili		Peso %																													
			Tipologia obiettivo: Servizio di Pulizia immobili provinciali																															
Descrizione obiettivo												Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici provinciali secondo uno schema di frequenza giornaliera, bisettimanale, mensile e trimestrale come da disciplinare generale nonché attività di servizi extracanonone relative ad interventi di sanificazione, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, deblattizzazione, facchinaggio e trasloco																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																						
	1	n. 1 Coordinatore Sig.ra Di Latte Daniela			Operaio	100	5	n. 1 addetto Sig. Petrachi Cosimo			Operaio	100																						
	2	n. 1 addetto Sig.ra Protopapa Maria Lucia			Operaio	100	6	n. 1 impiegato amm.vo (Personale/paghe)			Impiegato	10																						
	3	n. 1 addetto Sig.ra Corrado Anna			Operaio	100	7	n.1 impiegato amministrativo (acquisti)			Impiegato	5																						
	4	n. 1 addetto Sig. Lacialprice Francesco			Operaio	100	8																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo												
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Azioni di miglioramento del servizio a mezzo questionari di soddisfazione																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Azioni di miglioramento del servizio a mezzo questionari di soddisfazione																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Azioni di miglioramento del servizio a mezzo questionari di soddisfazione																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti																
	1	Questionari di gradimento								Gradimento medio																								
	2																																	
	3																																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2024-2026**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Gestione Entrate Provinciali																								
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Amministratore Unico On. Avv. Giovanni Luca Aresta																								
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Gestione Entrate Provinciali												Peso %														
			Tipologia obiettivo: Attività connessa alla gestione dei tributi locali e delle altre entrate patrimoniali di competenza della Provincia di Brindisi																										
Descrizione obiettivo																													
Il personale addetto al servizio esplica tutte le attività connessa alla gestione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza della Provincia di Brindisi dalla fase di accertamento a quella della riscossione coattiva comprese quelle connessa, propedeutiche e strumentali.																													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																	
	1	n. 1 impiegato amm.vo Sig.ra Caniglia Ilaria			Impiegato	100	5																						
	2	n. 1 impiegato amm.vo Sig. Sirsi Roberto			Impiegato	100	6																						
	3	n. 1 impiegato amm.vo Sig. Lamarina Maurizio			Impiegato	100	7																						
	4	n. 1 impiegato amm.vo (Personale/paghe)			Impiegato	10	8																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo							
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Contrasto fenomeni evasivi e/o elusivi														<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	Recupero entrate pregresse e non riscosse														<input checked="" type="checkbox"/>													
	3	Incremento del gettito tributario														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PREVISIONI 2025</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Contrasto fenomeni evasivi e/o elusivi														<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	Recupero entrate pregresse e non riscosse														<input checked="" type="checkbox"/>													
	3	Incremento del gettito tributario														<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<b>PREVISIONI 2026</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Ulteriore implementazione banca dati														<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Ulteriore incremento del gettito tributario														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Recupero entrate pregresse e non riscosse														<input checked="" type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti														
	1	Aumento gettito delle entrate																											
	2																												
	3																												

## QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

Abbiamo formulato il seguente questionario, da redigere trimestralmente, per darvi la possibilità di esprimere un giudizio sul nostro modo di operare, utile per capire il livello di soddisfazione e apportare tempestive azioni di miglioramento del servizio e della struttura.

### SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI PROVINCIALI

Per esprimere la Sua valutazione, La preghiamo di barrare le caselle utilizzando una scala da 1 a 4 (1 Scarsa; 2 Mediocre; 3 Buono; 4 Ottimo)

	1	2	3	4
DISPONIBILITA' DEL PERSONALE				
RISPETTO DELLE PROCEDURE				
TEMPESTIVITA' DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE				
PRECISIONE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO				
.....QUALITA' COMPLESSIVA DEL SERVIZIO EROGATO.....				

NOTE: Segnalazioni/suggerimenti

1

---

2

---

3

---

4

---

RIPRISTINO ESIGENZE

1

---

2

---

3

---

4

---

Luogo e data \_\_\_\_\_