

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
1 Disposizioni generali	1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	entro i termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 15 giorni dall'adozione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Ogni struttura con riferimento al proprio ambito di attività	RPCT	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.1 Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Ogni struttura con riferimento al proprio ambito di attività	RPCT	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.2 Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.3 Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1.2.4 Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.2 Atti generali	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1.2.5 Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
1 Disposizioni generali	1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	1.3.1 Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.1	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2.1.2 Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2.1.3 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	non di pertinenza dell'AOU		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	2.1.4 Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		
2 Organizzazione	2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.2.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
2 Organizzazione	2.3 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.3.1 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.3 Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2.3.2 Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	Ciascuna struttura in relazione alla propria attività	-	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.4.1 Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	S.O. Programmazione e controllo di gestione	Direttore S.O. Programmazione e controllo di gestione	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2.4.2 Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
2 Organizzazione	2.4 Articolazione degli uffici	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2.4.2 Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
2 Organizzazione	2.5 Telefono e posta elettronica	S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Responsabile S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2.5.1 Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttori S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttori S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	3.1.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttori S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	3.1.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttori S.O. Gestione del Personale - S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca - S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	3.1.1 Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 20, c. 2.3, d.lgs. n. 39/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 20, c. 2, 3, d.lgs. n. 39/2013	4.1.1 Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:			
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	art. 41, c. 3, e art.15 d.lgs. n.33/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4.2.1 Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	4.2.2 Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	4.2.3 Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	non di pertinenza dell'AOU	non di pertinenza dell'AOU	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4.3.1 Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno		
4 Personale	4.4 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.4.1 Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.5 Posizioni organizzative	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	4.5.1 Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.6 Dotazione organica	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.6.1 Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.6 Dotazione organica	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.6.2 Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.7 Personale non a tempo indeterminato	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	4.7.1 Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.7 Personale non a tempo indeterminato	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.7.2 Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.8 Tassi di assenza	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	4.8.1 Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	4.9.1 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
4 Personale	4.10 Contrattazione collettiva	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	4.10.1 Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.11 Contrattazione integrativa	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4.11.1 Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.12 Contrattazione integrativa	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	4.11.2 Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.13 OIV	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.13.1 OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.13 OIV	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4.13.1 OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
4 Personale	4.13 OIV	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	4.13.1 OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
5 Bandi di concorso	5.1 Bandi di concorso	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	5.1.1 Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Direttore S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	6.1.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.2 Piano della Performance	S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Direttore S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	6.2.1 Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.3 Relazione sulla Performance	S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Direttore S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	6.3.1 Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.4 Ammontare complessivo dei premi	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6.4.1 Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
6 Performance	6.4 Ammontare complessivo dei premi	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	6.4.1 Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6.5.1 Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	6.5.1 Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
6 Performance	6.5 Dati relativi ai premi	S.O. Gestione del Personale	Direttore S.O. Gestione del Personale	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	7.1.1 Enti pubblici vigilati da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusioni delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.2.1 Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	7.2.1 Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.2.1 Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	7.2.2 Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	7.2.2 Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.2 Società partecipate	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	7.2.2 Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
7 Enti controllati	7.3 Enti di diritto privato controllati	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
7 Enti controllati	7.4 Rappresentazione grafica	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	7.3.1 Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Ogni struttura con riferimento ai procedimenti di propria competenza		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	8.1.1 Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Ogni struttura con riferimento ai procedimenti di propria competenza		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	8.1.1 Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Ogni struttura con riferimento ai procedimenti di propria competenza		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	8.1.1 Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Ogni struttura con riferimento ai procedimenti di propria competenza		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	8.1.1 Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
8 Attività e procedimenti	8.2 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Ogni struttura con riferimento ai procedimenti di propria competenza		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	8.2.1 Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
9 Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	non di pertinenza dell'AOU		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.1.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
9 Provvedimenti	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore S.O. Affari, Convenzioni e Ricerca	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	9.1.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
10 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	10.1 Criteri e modalità	Ogni struttura con riferimento al proprio ambito di attività		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	10.1.1 Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
10 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	10.2 Atti di concessione	Ogni struttura con riferimento al proprio ambito di attività		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	10.2.1 Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
10 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	10.2 Atti di concessione	Ogni struttura con riferimento ai proprio ambito di attività		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	10.2.1 Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
10 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	10.2 Atti di concessione	Ogni struttura con riferimento ai proprio ambito di attività		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	10.2.1 Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
11 Bilanci	11.1 Bilancio preventivo e consuntivo	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	11.1.1 Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
11 Bilanci	11.1 Bilancio preventivo e consuntivo	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	11.1.1 Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
11 Bilanci	11.1 Bilancio preventivo e consuntivo	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	11.1.2 Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
11 Bilanci	11.1 Bilancio preventivo e consuntivo	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	11.1.2 Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
11 Bilanci	11.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	11.2.1 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
12 Beni immobili e gestione patrimonio	12.1 Patrimonio immobiliare	S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Attività Edili e Impianti e	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	12.1.1 Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
12 Beni immobili e gestione patrimonio	12.2 Canoni di locazione o affitto	S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Attività Edili e Impianti e	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	12.2.1 Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.1.1 Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.1.1 Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.1.1 Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.1.1 Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.2 Organi di revisione amministrativa e contabile	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.2.1 Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
13 Controlli e rilievi sull'amministrazione	13.3 Corte dei conti	S.O. Affari Generali Convenzioni e Ricerca	Direttore SO Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	13.3.1 Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.1 Carta dei servizi e standard di qualità	S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Responsabile S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	14.1.1 Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.2 Class action	S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttore S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	14.2.1 Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.2 Class action	S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttore S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	14.2.1 Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.2 Class action	S.O. Affari Legali e Contenzioso	Direttore S.O. Affari Legali e Contenzioso	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	14.2.1 Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
14 Servizi erogati	14.3 Costi contabilizzati	S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Direttore S.O. Programmazione e Controllo di Gestione	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	14.3.1 Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.4 Liste di attesa	S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Responsabile S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	14.4.1 Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.5 Servizi in rete	S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Responsabile S.O.S.D. Relazioni interne e Esterne	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	14.5.1 Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.6 Dati sui pagamenti	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	14.6.1 Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
14 Servizi erogati	14.7 Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	14.7.1 Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
15 Pagamenti dell'amministrazione	15.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	15.1.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
15 Pagamenti dell'amministrazione	15.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	15.1.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
15 Pagamenti dell'amministrazione	15.1 Indicatore di tempestività dei pagamenti	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	15.1.2 Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
15 Pagamenti dell'amministrazione	15.2 IBAN e pagamenti informatici	S.O. Gestione Economico Finanziaria	Direttore S.O. Gestione Economico Finanziaria	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	15.2.1 IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
16 Opere pubbliche	16.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	16.1.1 Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
16 Opere pubbliche	16.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttore S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	16.2.1 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
16 Opere pubbliche	16.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttore S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	16.3.1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
16 Opere pubbliche	16.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttore S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	16.3.1 Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
17 Pianificazione e governo del territorio	17.1 Pianificazione e governo del territorio	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	17.1.1 Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
17 Pianificazione e governo del territorio	17.1 Pianificazione e governo del territorio	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	17.1.1 Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.1 Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.2 Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.3 Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.4 Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.5 Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.6 Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.7 Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
18 Informazioni ambientali	18.1 Informazioni ambientali	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	18.1.8 Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
19 Strutture sanitarie private accreditate	19.1 Strutture sanitarie private accreditate	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	19.1.1 Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
19 Strutture sanitarie private accreditate	19.1 Strutture sanitarie private accreditate	S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Direttore S.O. Affari Generali, Convenzioni e Ricerca	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	19.1.1 Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
20 Interventi straordinari e di emergenza	20.1 Interventi straordinari e di emergenza	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	20.1.1 Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
20 Interventi straordinari e di emergenza	20.1 Interventi straordinari e di emergenza	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	20.1.1 Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
20 Interventi straordinari e di emergenza	20.1 Interventi straordinari e di emergenza	non di pertinenza dell'AOU	-	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	20.1.1 Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	21.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	21.1.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	L. n. 190/2012, d.lgs. n. 33/2013	21.1.3 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	21.1.4 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	21.1.5 Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.1 Prevenzione della Corruzione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	21.1.6 Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.2 Accesso civico	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	21.2.1 Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.2 Accesso civico	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	21.2.2 Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.2 Accesso civico	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	RPCT	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	21.2.3 Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.3 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	S.O. Sistema Informativo Aziendale	Direttore S.O. Sistema Informativo Aziendale	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	21.3.1 Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.3 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	S.O. Sistema Informativo Aziendale	Direttore S.O. Sistema Informativo Aziendale	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	21.3.2 Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
21 Altri contenuti	21.3 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	S.O. Sistema Informativo Aziendale	Direttore S.O. Sistema Informativo Aziendale	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	21.3.3 Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
21 Altri contenuti	21.4 Dati ulteriori	Ogni struttura in relazione al proprio ambito di attività		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	21.4.1 Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"									
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT									
venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti									
22 Bandi di Gara e Contratti		fattispecie non presente		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		
22 Bandi di Gara e Contratti		S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttore S.O. Gestione Attività Edili e Impianti -	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti		S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttore S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	ALLEGATO L5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti		fattispecie non presente		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo		
22 Bandi di Gara e Contratti		non di pertinenza dell'AOU		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo		
22 Bandi di Gara e Contratti		non di pertinenza dell'AOU		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</b>									
<b>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>									
22 Bandi di Gara e Contratti FASE: PUBBLICAZIONE		non di pertinenza dell'AOU		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		
22 Bandi di Gara e Contratti FASE: PUBBLICAZIONE		S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti, S.O. SIA, S.O. Gestione del Personale	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti Fase: AFFIDAMENTO		S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti, S.O. SIA, S.O. Gestione del Personale	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti Fase: AFFIDAMENTO		S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti, SIA, Personale	Direttori S.O. Gestione Beni, servizi e Logistica/S.O. Affidamento Contratti Pubblici/S.O. Gestione Attività Edili e Impianti, SIA, Personale	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti Fase: AFFIDAMENTO		non di pertinenza dell'AOU		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);  2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);  3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;  4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto. (art. 24 e 21 co. 2)	Tempestivo		

Allegato 3 - Identificazione delle Strutture e dei Responsabili degli obblighi di pubblicazione. Anno 2024.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Struttura organizzativa competente all'adempimento	Responsabile elaborazione, trasmissione e pubblicazione dati	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
22 Bandi di Gara e Contratti Fase: ESECUTIVA		S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica/ S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica/ S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti Fase: ESECUTIVA		S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica/ S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Direttori S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica/ S.O. Gestione Attività Edili e Impianti	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti	Tempestivo	entro eventuali termini previsti dalla normativa vigente e comunque non oltre i 30 giorni dall'adozione/approvazione/pr edisposizione	Monitoraggio: semestrale (giugno/dicembre) Responsabile: RPCT e Supporto RPCT sulla base della relazione semestrale del Dirigente Responsabile della pubblicazione
22 Bandi di Gara e Contratti SPONSORIZZAZIONI		fattispecie non presente		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo		
22 Bandi di Gara e Contratti <u>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</u>		non di pertinenza dell'AOU		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo		
22 Bandi di Gara e Contratti <u>Finanza di progetto</u>		fattispecie non presente		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo		