

DIPENDENTE	SARA NAOMI USAI	SETTORE AMMINISTRATIVO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 4 - TUTELA DEL TERRITORIO					RIFERIMENTO PEG	
OBBIETTIVO STRATEGICO	Implementazione del sistema di sicurezza urbana						
OBBIETTIVO OPERATIVO	aggiornamento regolamento videosorveglianza e adeguamento dell'intero sistema alle nuove disposizioni in materia di Privacy					Missione 02	Programma 03
OBBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
aggiornamento regolamento videosorveglianza e adeguamento dell'intero sistema alle nuove disposizioni in materia di Privacy	20/50	2024	APRILE	Aggiornamento regolamento videosorveglianza e adeguamento dell'intero sistema alle nuove disposizioni in materia di Privacy entro il 31 marzo			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA							
2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico							
RIFERIMENTO PEG							
OBBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione delle entrate patrimoniali					Missione 01	Programma 05
OBBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementazione delle entrate patrimoniali	20/50	2024	SETTEMBRE	Predisporre il regolamento sul canone mercatale			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA							
1. Il Comune al servizio del cittadino							
RIFERIMENTO PEG							
OBBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.					Missione 01	Programma 03
OBBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione attraverso l'attivazione del fascicolo elettronico	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		0
TOTALE COMPORAMENTI PERSONALI				0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		MATTEO NIEDDU		SETTORE AMMINISTRATIVO			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione anagrafiche di protocollo					Missione 01	Programma 11
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Razionalizzazione anagrafiche di protocollo	20/50	2024	SETTEMBRE	Razionalizzazione delle anagrafiche di protocollo relative al gestionale in uso presso l'Ente			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Presidio delle pubblicazioni in amministrazione trasparente					Missione 01	Programma 02
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Presidio delle pubblicazioni in amministrazione trasparente	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio e aggiornamento sito web delle pubblicazioni – amministrazione trasparente e delle notifiche			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		0
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE MARIO SEBASTIANO MEREU		SETTORE FINANZIARIO		
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino			
OBIETTIVO STRATEGICO	Corretta gestione delle imposte e tasse proprie comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti.			
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione database per la gestione dell'IMU ed implementazione nei gestionali comunali. Consulenza e l'informazione ai cittadini			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 1.				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
Creazione database per la gestione dell'IMU ed implementazione nei gestionali comunali. Consulenza e l'informazione ai cittadini	20/50	2024	SETTEMBRE	Creazione database per la gestione dell'IMU ed implementazione nei gestionali comunali. Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali (IMU,Tari).
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione attività intraprese
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività intraprese
LINEA STRATEGICA				
1. Il comune al servizio del cittadino				
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.			
OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni. Gestione della piattaforma PagoPA principalmente finalizzata alla chiusura dei sospesi in entrata. Fornire IUUV per i pagamenti relativi alle entrate tributarie e patrimoniali del comune			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 2.				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
Utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni. Gestione della piattaforma PagoPA principalmente finalizzata alla chiusura dei sospesi in entrata. Fornire IUUV per i pagamenti relativi alle entrate tributarie e patrimoniali del comune	20/50	2024	SETTEMBRE	Utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni. Gestione della piattaforma PagoPA principalmente finalizzata alla chiusura dei sospesi in entrata. Fornire, ai cittadini che non hanno possibilità di accedere ad Internet, lo IUUV per i pagamenti relativi alle entrate tributarie e patrimoniali del comune (es. affitti, locazioni, pascolo, legname, canone unico patrimoniale) almeno per 5 tipologie.
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione attività intraprese
Prosecuzione attività intraprese	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività intraprese
LINEA STRATEGICA				
1. Il Comune al servizio del cittadino				
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.			
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e	10/50	2025	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	LUGLIO	Prosecuzione a regime delle attività avviate
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE				
COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VAL	
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance			10/20
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI			PESO PONDERALE
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO				10/20
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
TOTALE COMPLESSIVO				

DIPENDENTE	GIOVANNA MESINA	SETTORE AMMINISTRATIVO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Favorire la crescita culturale della comunità						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione servizi per l'infanzia					Missione 12	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementazione servizi per l'infanzia	20/50	2024	SETTEMBRE	Attivazione spazio centro gioco per bambini da 18 a 36 mesi (fondo di solidarietà comunale anno 2024)			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzamento degli interventi a tutela delle fasce deboli della popolazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	2. Elaborazione di un progetto (riscoperta delle tradizioni) per l'attivazione di uno spazio diurno per anziani (da 70 anni in poi)					Missione 12	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Elaborazione di un progetto per l'attivazione di uno spazio diurno per anziani	20/50	2024	SETTEMBRE	Elaborazione di un progetto volto alla riscoperta delle tradizioni che consista nell'attivazione di uno spazio diurno per anziani (da 70 anni in poi)			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività			

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100



DIPENDENTE	GIOVANNI BATTISTA CARTA		SETTORE TECNICO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	ricognizione patrimonio dell'Ente						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Ricognizione del patrimonio dell'Ente	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio stato di manutenzione immobili comunali (comprese scuole, casa comunale, centro sociale, biblioteca, laboratorio, autoparco ecc) e strade al fine di programmare eventuali interventi di manutenzione e produzione di report mensili in tal senso e proposta interventi			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali	20/50	2024	SETTEMBRE	Monitoraggio attrezzature non utilizzate nei depositi comunali al fine della valorizzazione			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Implementare il sistema di informatizzazione dei flussi documentali e completare l'informatizzazione dell'Ente	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> </u> /20
TOTALE COMPLESSIVO				<u> </u> /100

DIPENDENTE	SALVATORE LORRAI	SETTORE AMMINISTRATIVO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	3. PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	implementazione dei servizi elettorali						
OBIETTIVO OPERATIVO	Dematerializzazione liste elettorali					Missione 01	Programma 07
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Dematerializzazione liste elettorali	20/50	2024	SETTEMBRE	Dematerializzazione delle liste elettorali			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività			
PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione dei servizi di stato civile					Missione 01	Programma 07
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE A. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Implementazione dei servizi di stato civile	20/50	2024	SETTEMBRE	Dematerializzazione degli atti di stato civile-pregresso			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2025	SETTEMBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	20/50	2026	SETTEMBRE	Aggiornare le schede anagrafiche dei residenti e verifica delle eventuali anomalie			
PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						<u> </u> /50

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				___/30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE	UGO CAVIA	SETTORE TECNICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 2 - TUTELA DEL PATRIMONIO STORICO E PAESAGGISTICO DEL COMUNE					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione bando attrezzature					Missione 01	Programma 05
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Predisposizione bando attrezzature	20/50	2024	SETTEMBRE	Predisposizione bando per l'assegnazione delle attrezzature e dei macchinari non più utilizzabili			
Proseguizione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
Proseguizione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
LINEA STRATEGICA	1. IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione delle utenze a carico dell'Ente					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Razionalizzazione delle utenze a carico dell'Ente	20/50	2024	SETTEMBRE	Ricognizione e razionalizzazione delle varie utenze a carico dell'Ente (idrica, elettrica, gas ecc.) a fine di proporre una razionalizzazione a avere sotto controllo costi e sprechi			
Proseguizione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
Proseguizione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Proseguizione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Proseguizione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Proseguizione a regime delle attività avviate			
Proseguizione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Proseguizione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

DIPENDENTE		DANIELA CONGIU		SETTORE TECNICO			
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	LINEA N. 1 - IL COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Predisposizione di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 1.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Predisposizione di un regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023	20/50	2024	SETTEMBRE	Istruire e predisporre una proposta di regolamento per gli affidamenti sottosoglia aggiornato alle disposizioni del DLgs 36/2023 entro il 31 marzo			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	2. Tutela del patrimonio storico e paesaggistico					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione e tutela del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Acquisto arredi comunali					Missione 08	Programma 01
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 2.							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Acquisto arredi comunali	20/50	2024	SETTEMBRE	Predisporre un progetto e gli atti per il rinnovo degli arredi degli uffici			
Prosecuzione a regime	20/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime	20/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.	10/50	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/50	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate			
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0	

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
IMPEGNO: Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura	2024	6/30		
QUALITÀ: Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività	2024	6/30		0
AUTONOMIA: Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze	2024	6/30		0
ATTENZIONE ALL'UTENZA: Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza	2024	6/30		0
LAVORO DI GRUPPO: Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi	2024	6/30		0
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/20		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
PRFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO		10/20		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				___/20
TOTALE COMPLESSIVO				___/100

E.Q.	ROBERTA MARCIALIS	SETTORE AMMINISTRATIVO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Dare piena attuazione alle disposizioni del nuovo CCNL 2019/2021						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al CCNL 2019/2021 e nuova disciplina reclutamento personale					Missione 01	Programma 10
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 6							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al CCNL 2019/2021 e nuova disciplina reclutamento personale	15/40	2024	SETTEMBRE	Aggiornare il regolamento ordinamento uffici e servizi al ccnl 16.11.2022 e alla nuove procedure di reclutamento di personale			
Prosecazione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecazione a regime			
Prosecazione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	prosecazione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione						
OBIETTIVO OPERATIVO	Formalizzare il pino di formazione del personale da inserire nel PIAO					Missione 15	Programma 02
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Formalizzare il pino di formazione del personale da inserire nel PIAO	15/40	2024	SETTEMBRE	Predisposizione Piano Formazione personale in collaborazione con il Segretario Comunale entro il 31 marzo			
Prosecazione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecazione a regime			
Prosecazione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecazione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c)	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi	2024	5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2024	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2024	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2024	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2024	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2024	5/5			
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	Come da allegato B Regolamento sulle performance		15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
TOTALE COMPLESSIVO					

E.Q.	GIADA MALFATTI	AREA FUNZIONARI	SETTORE FINANZIARIO				
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Piena attuazione armonizzazione contabile						
OBIETTIVO OPERATIVO	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 6							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011 (Bilancio tecnico)	15/40	2024	SETTEMBRE	Allineamento degli atti di programmazione (dup e bilancio) alle scadenze previste dal D. Lgs.118 del 2011 (Bilancio tecnico)			
Prosecuzione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Aggiornamento del Piano			
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Aggiornamento del Piano			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE F. 7							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Piena attuazione armonizzazione contabile						
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione utilizzo avanzo destinato					Missione 01	Programma 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Razionalizzazione utilizzo avanzo destinato	15/40	2024	SETTEMBRE	Ricostruzione e finalità per la quale l'ente ha destinato una quota di € 300.000,00 agli investimenti, nell'allegato a/3 dell'avanzo di amministrazione.Valutazione finalizzata all'eventuale svincolo della quota.			
	15/40	2025	SETTEMBRE				
	15/40	2026	SETTEMBRE				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	

Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						0

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2024	5/25			
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2024	5/25			
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2024	5/25			
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2024	2/25			
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25			
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2024	5/25			
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				0	
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO	
GRADO DI DIFFERENZIAMENTO DEI GIUDIZI	2024	5/5			
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance		15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI		PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	Come da allegato B Regolamento sulle performance		15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
TOTALE COMPLESSIVO					

E.Q.	GIANFRANCO CAVIA	SETTORE TECNICO					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	2. il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	valorizzazione patrimonio immobiliare						
OBIETTIVO OPERATIVO	Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR					Missione 01	Programma 06
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 3							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Dare piena attuazione alle disposizioni normative in materia di PNRR	15/40	2024	SETTEMBRE	Presidio delle attività di monitoraggio costante sui progetti PNRR con particolare riferimento alle piattaforme Regis e Smec			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione delle attività avviate			
Prosecuzione a regime delle attività avviate	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione delle attività avviate			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4							
LINEA STRATEGICA	2. il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Valorizzazione del patrimonio comunale						
OBIETTIVO OPERATIVO	Razionalizzazione patrimonio attrezzature informatiche					Missione 01	Programma 06
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE T. 4							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Razionalizzazione e ammodernamento apparecchiature informatiche	15/40	2024	SETTEMBRE	monitorare le attrezzature informatiche (hardware) e presentare una proposta di sostituzione di quelle obsolete, nell'ottica di una razionalizzazione			
Prosecuzione a regime	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime			
Prosecuzione a regime	15/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione attività a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.					Missione 01	Programma 03
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura;			

Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime delle attività avviate	10/40	2026	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						/40

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE TEMPORALE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo.	2024	5/25		
TENSIONE AL RISULTATO ED ATTENZIONE ALLA QUALITÀ: capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte.	2024	5/25		
GESTIONE ECONOMICA, ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE: capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale.	2024	5/25		
INNOVAZIONE PROPOSITA: capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta.	2024	2/25		
AUTONOMIA E FLESSIBILITÀ: capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli.	2024	3/25		
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale.	2024	5/25		
TOTALE COMPORTAMENTI PERSONALI				<u> </u> /25
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				
FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE %	PUNTEGGIO
GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	2024	5/5		
TOTALE VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI				<u> </u> /5
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	15/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	15/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> </u> /30
TOTALE COMPLESSIVO				<u> </u> /100

	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZAZI
--	---	---

ATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI
-------	---	---	---

ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPO
---------------	---	---	---

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			
---	---	---	---

LI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, M

ANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFES
--	---	---	-------------------

SIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETEN

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

ATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI
-------	---	---	---

ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
---------------	---	---

SEGRETARIO COMUNALE		PATRIZIA MUCELI					
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referito sui						
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 1							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referito controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.	15/40	2024	SETTEMBRE	Attuazione Piano Anticorruzione: aggiornamento Piano Anticorruzione nell'ambito del PIAO, monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano, referito controlli interni sulla base di quanto definito nel regolamento dell'Ente. Presidio della sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale dell'ente.			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime			
Prosecuzione a regime del sistema avviato	15/40	2026	SETTEMBRE	prosecuzione a regime			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE S. 2							
LINEA STRATEGICA	1. Il comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023	15/40	2024	SETTEBRE	Aggiornamento codice di comportamento ai nuovi obblighi del DPR 81/2023			
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2025	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo			
Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo	15/40	2026	SETTEBRE	Prosecuzione a regime del sistema avviato e aggiornamento continuo			
OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1							
LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino					RIFERIMENTO PEG	
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.						
OBIETTIVO OPERATIVO	iorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO	PUNTEGGIO	
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	10/40	2024	SETTEMBRE	Presidio e supporto agli uffici nel rispetto della tempistica			

Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
Prosecuzione a regime della attività programmate	10/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate		
TOTALE PERFORMANCE INDIVIDUALE						___/40

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI				
FUNZIONI DI COLLABORAZIONE: partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici.	2024	6/30		
FUNZIONI DI ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA: svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Impegno all'aggiornamento e all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività dell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.	2024	5/30		
FUNZIONI DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA: capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta.	2024	4/30		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi: Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	2024	8/30		
FUNZIONI DI ROGITO: Assicura la stipula degli atti entro 10 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	2024	3/30		
OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DALLO STATUTO O DAI REGOLAMENTI O DAL SINDACO: Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	2024	4/30		
TOTALE COMPORAMENTI PERSONALI				<u> </u> /30
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	Come da allegato A Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Come da allegato B Regolamento sulle performance	10/30		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORI ATTESI	PESO PONDERALE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE		10/30		
TOTALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				<u> </u> /30
TOTALE COMPLESSIVO				<u> </u> /100

P.O.	TUTTI	
------	-------	--

OBIETTIVO TRASVERSALE

LINEA STRATEGICA	1. Il Comune al servizio del cittadino	RIFERIME
OBIETTIVO STRATEGICO	Rafforzare l'efficienza e la trasparenza dell'amministrazione.	
OBIETTIVO OPERATIVO	Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	Missione 01

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE TR. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORE DI VALUTAZIONE (TEMPORALE)	MONITORAGGIO	VALORI ATTESI	GIUDIZIO
Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 15 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 7 giorni dall'atto di liquidazione.	20/40	2024	SETTEMBRE	Rispetto della tempistiche per la liquidazione delle fatture	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	20/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	
Prosecuzione a regime delle attività avviate	20/40	2025	SETTEMBRE	Prosecuzione a regime delle attività avviate	

NTO PEG
Programma 03
PUNTEGGIO