

COMUNE DI COGGIOLA					
PIANO OBIETTIVI 2024					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
TUTTI	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	1	Il Comune si pone l'obiettivo di rispettare quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalle vigenti disposizioni normative. Le gestioni delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica rispettando i seguenti termini: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	% rispetto dei tempi di accettazione della fattura = 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione = 90% % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati = 90%	GRAZIANI Graziana VELATTA Mirella RINALDO Bruna CAMARELLA Silvana
GRAZIANI Ausilia Graziana Settori Personale, Commercio, Vigilanza	PIANO DI FORMAZIONE	2	L'Ente, a fronte di quanto previsto dall'art. 55 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 6 del dl 80/2021 e dalla direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro Zangrillo che ribadiscono l'importanza della formazione e lo sviluppo delle conoscenze e competenze del personale della PA, si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti. Il percorso formativo tratterà non solo le materie obbligatorie (salute e sicurezza sul lavoro, anticorruzione e trasparenza), ma vi saranno formazioni trasversali e su competenze tecniche specifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale ma si ripeterà ogni anno variando i corsi proposti. % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)=100% Entro il 31-12-2024 tutto il personale dovrà aver rispetto quanto previsto dal Piano della Formazione.	Tutti
GRAZIANI Ausilia Graziana Settori Personale, Commercio, Vigilanza	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO	3	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.	Approvazione in Giunta del PIAO 2024-2026 entro il 31-03-2024. Pubblicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV entro il 30-06-2024.	RINALDO Bruna GRAZIANI Graziana
SETTI Paolo Settore Tecnico manutentivo SPERANZA Laura Settore Finanziario - Tributi	MONITORAGGIO OPPP FINANZIATE CON FONDI PNRR	4	L'Ente si pone l'obiettivo relativamente ai fondi del PNRR di: - gestire (affidamento dei lavori e di esecuzione degli stessi), - rendicontare, - monitorare le Opere Pubbliche finanziate attraverso tali fondi.	Lo svolgimento di tale obiettivo riguarderà il 2024 e il 2025. Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa (Si=100%): 100%	RINALDO Bruna CAMARELLA Silvana
SPERANZA Laura Settore Finanziario - Tributi	NUOVO STATUTO DEL CONTRIBUENTE D.Lgs. n. 219/2023	5	L'obiettivo prevede l'adeguamento degli atti amministrativi alle nuove norme dettate dal D. Lgs. n. 219/2023	Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa (Si=100%): 100%	Elena Fila Robattino
SPERANZA Laura Settore Finanziario - Tributi	RACCOLTA RIFIUTI	6	Il Comune si pone l'obiettivo di sviluppare nuove modalità per la raccolta dei rifiuti solidi urbani attuando efficaci metodi di comunicazione per l'utenza (calendario, volantino, etc..)	Rispetto della programmazione concordata con l'Amministrazione.	FILA ROBATTINO Elena

COMUNE DI COGGIOLA					
PIANO OBIETTIVI 2024					
Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTI Paolo Settore Tecnico manutentivo	DIGITALIZZAZIONE SETT.EDILIZIA	7	L'Ente si pone l'obiettivo di sviluppare all'interno del sito internet comunale una sezione relativa al regolamento edilizio con i relativi moduli e le indicazioni di tutte le procedure e le tariffe utili per i cittadini - utenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Entro il 31-12-2024 dovrà essere attivo e funzionante il servizio.	CAMARELLA Silvana
SETTI Paolo Settore Tecnico manutentivo	SERVIZIO SCUOLABUS E SERVIZI DI CANTONIERAGGIO E MANUTENZIONI	8	L'Ente assumerà una nuova risorsa che dovrà essere formata ed affiancata nei servizi di scuolabus, nei servizi di cantonieraggio e manutenzioni.	Rispetto della programmazione concordata con l'Amministrazione.	CILLO Paolo
SETTI Paolo Settore Tecnico manutentivo	SERVIZIO SCUOLABUS	9	L'obiettivo prevede la gestione quotidiana del trasporto scolastico attraverso la guida dello scuolabus.	Rispetto della programmazione oraria concordata con gli istituti scolastici e impegno continuativo.	CILLO Paolo
VELATTA Mirella Settore Amministrativo	DIGITALIZZAZIONE PASSAPORTI	10	L'obiettivo riguarda lo sviluppo di procedure digitali che permettano agli utenti cittadini di prendere appuntamento online per richiedere il rilascio del passaporto.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Entro il 31-12-2024 dovrà essere attivo e funzionante il servizio.	FAVA DALBERTO Marzia
VELATTA Mirella Settore Amministrativo	ELEZIONI EUROPEE E REGIONALI	11	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire al meglio le consultazioni elettorali europee e regionali che si svolgeranno in un unico turno, prestando particolare attenzione alla "nuova" modalità ovvero l'integrazione dei dati elettorali in ANPR e la dematerializzazione delle liste. Inoltre sarà necessario prestare attenzione alla rendicontazione delle spese rispettando le tempistiche imposte dalla normativa.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa (Si=100%): 100%	FAVA DALBERTO Marzia
VELATTA Mirella Settore Amministrativo	REGOLAMENTI COMUNALI	12	L'obiettivo riguarda l'aggiornamento e la correzione di tutti i regolamenti comunali. Il personale dovrà quindi studiare e approfondire le ultime novità normative, dovrà aggiornare o riscrivere i regolamenti ed infine predisporre tutto per l'approvazione degli stessi in Consiglio.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Rispetto delle fasi e dei tempi concordati con l'Amministrazione.	
VELATTA Mirella Settore Amministrativo	DIGITALIZZAZIONE	13	L'Ente si pone l'obiettivo di proseguire con le attività di contrattualizzazione ed esecuzione del servizio di digitalizzazione attraverso i fondi del PNRR.	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa (Si=100%): 100%	