



COMUNE DI COGGIOLA

PROVINCIA DI BI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO:

RICOGNIZIONE ANNUALE D.LGS. N. 165/2001. DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI COGGIOLA - DELIBERAZIONE G.C. N. 56/2015.

L'anno duemilasedici addì venti del mese di gennaio alle ore quattordici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FOGLIA BARBISIN Gianluca - Sindaco	Si
2. FACCIOTTO Luigi - Vice Sindaco	No
3. ANGELINO Franco - Assessore	Si
4. CAPRI Giovanni - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOSSI Dr.ssa Maria Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- L'art.6 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 che dispone...." *Ai fini della mobilità collettiva le Amministrazioni effettuano annualmente rilevazione delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale*";
- L'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dall'art.16 della Legge n.183/2011, che dispone come le Amministrazioni non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere nel caso di mancanza di ricognizione annuale come elencato;
- Gli articoli 3 e 11 del Decreto Legge n.90 del 24 Giugno 2014, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- La normativa, la quale impone alle Amministrazioni di procedere ogni anno alla rilevazione del personale in servizio, per comprendere se emergano casi di lavoratori in eccedenza e di controllare che la quantità dei dipendenti sia adeguata all'organizzazione e non vi siano esuberi di personale, né in relazione alle esigenze funzionali né alla situazione finanziaria dell'Ente;

PREMESSO che con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 18 in data 21/02/2006, n.32 in data 16 Maggio 2012, n.23 in data 5 Giugno 2013, n.29 in data 23 Aprile 2014, n.49 in data 1° Ottobre 2014, n.56 in data 14 Novembre 2015 e n.74 in data 14 Ottobre 2015, si è proceduto all'approvazione di "Ricognizione Annuale D.Lgs.n.165/2001 – Dotazione Organica del Personale – Programma Fabbisogno Personale";

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale può rispettare la copertura della Pianta Organica come citato in precedente Deliberazione n.56 in data 26 Novembre 2014;

VISTE:

- Le Convenzioni tra i Comuni di Coggiola e Pray:
- ✚ **"Organizzazione generale dell'Amministrazione, Gestione Finanziaria e Contabile e Controllo"** – Deliberazione Consiglio Comunale n.38/2013 di questo Comune e Deliberazione Consiglio Comunale n.21/2013 del Comune di Pray – La stipula della convenzione è in data 16 Dicembre 2013 per anni n.3 – Capofila Comune di Coggiola;
- ✚ **"Pianificazione Urbanistica ed Edilizia di ambito comunale"** - Deliberazione Consiglio Comunale n.37/2013 di questo Comune e Deliberazione Consiglio Comunale n.20/2013 del Comune di Pray – La stipula della convenzione è in data 16 Dicembre 2013 per anni n.3 – Capofila Comune di Pray;
- ✚ **"Edilizia Scolastica, Organizzazione e Gestione dei Servizi Scolastici"** - Deliberazione Consiglio Comunale n.4/2013 di questo Comune e Deliberazione Consiglio Comunale n.6/2013 del Comune di Pray – La stipula della convenzione è in data 3 Marzo 2013 per anni n.3 – Capofila Comune di Coggiola;
- ✚ **"Polizia Amministrativa Locale"** - Deliberazione Consiglio Comunale n.20/2012 di questo Comune e Deliberazione Consiglio Comunale n.8/2012 del Comune di Pray – La stipula della convenzione è in data 22 Novembre 2012 per anni n.3 – Capofila Comune di Pray;

DATO ATTO:

- **Che** con Deliberazione di Giunta Comunale, n.74/2015, si è preso atto della Dotazione Organica del Personale così come segue in base alle figure presenti:

Servizi Pianta Organica	Posti ricoperti	Vacanti
✚ UFFICIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO	n.2	n.0
✚ UFFICIO TECNICO	n.3	n.0
✚ UFFICIO FINANZIARIO	n.2	n.0
✚ POLIZIA MUNICIPALE	n.1	n.1 *

* Dimissioni volontarie per il collocamento a riposo – Maggio 2016 <Servizio Polizia Municipale per errore non inserito in G.C.n.74/2015>

- **Che** l'Amministrazione Comunale ha rispettato la copertura della Pianta Organica, illustrata in Deliberazioni di questa Giunta Comunale, n.23 in data 5 Giugno 2013 - n.29 in data 23 Aprile 2014 - n.49 in data 1° Ottobre 2014 - n.56 in data 26 Novembre 2014 e n.74 in data 14 Ottobre 015, anche per l'anno 2014 e per l'anno 2015;
- **Che**, vista la nota pervenuta <nostro prot.n.3223 in data 11 Novembre 2014> il Sindaco del Comune di Pary <prot.n.6932 in data 6 Novembre 2014> prende atto della convenzione tra le parti e segnala *....per la gestione del servizio finanziario possa partire con il nuovo esercizio 2015, con il Rag. Cortese Diego Responsabile del servizio associato.....*;
- **Che**, il Sindaco del Comune di Pray – con Decreto in data 18 Gennaio 2016 – revoca la nomina del Responsabile del Servizio Finanziario in capo al Rag.Cortese Diego;
- **Che**, inoltre, con la nota pervenuta in data 30/12/2015 – prot. 4049 - l'Agente di Polizia Locale, COVOLO Orazio – Cat.C1 – dichiara le proprie dimissioni volontarie per il collocamento a riposo con dritto alla pensione di anzianità – mese Maggio 2016;

P A R E R I

Ai sensi dell'art.49 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mm.ii. si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e economica/finanziaria del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

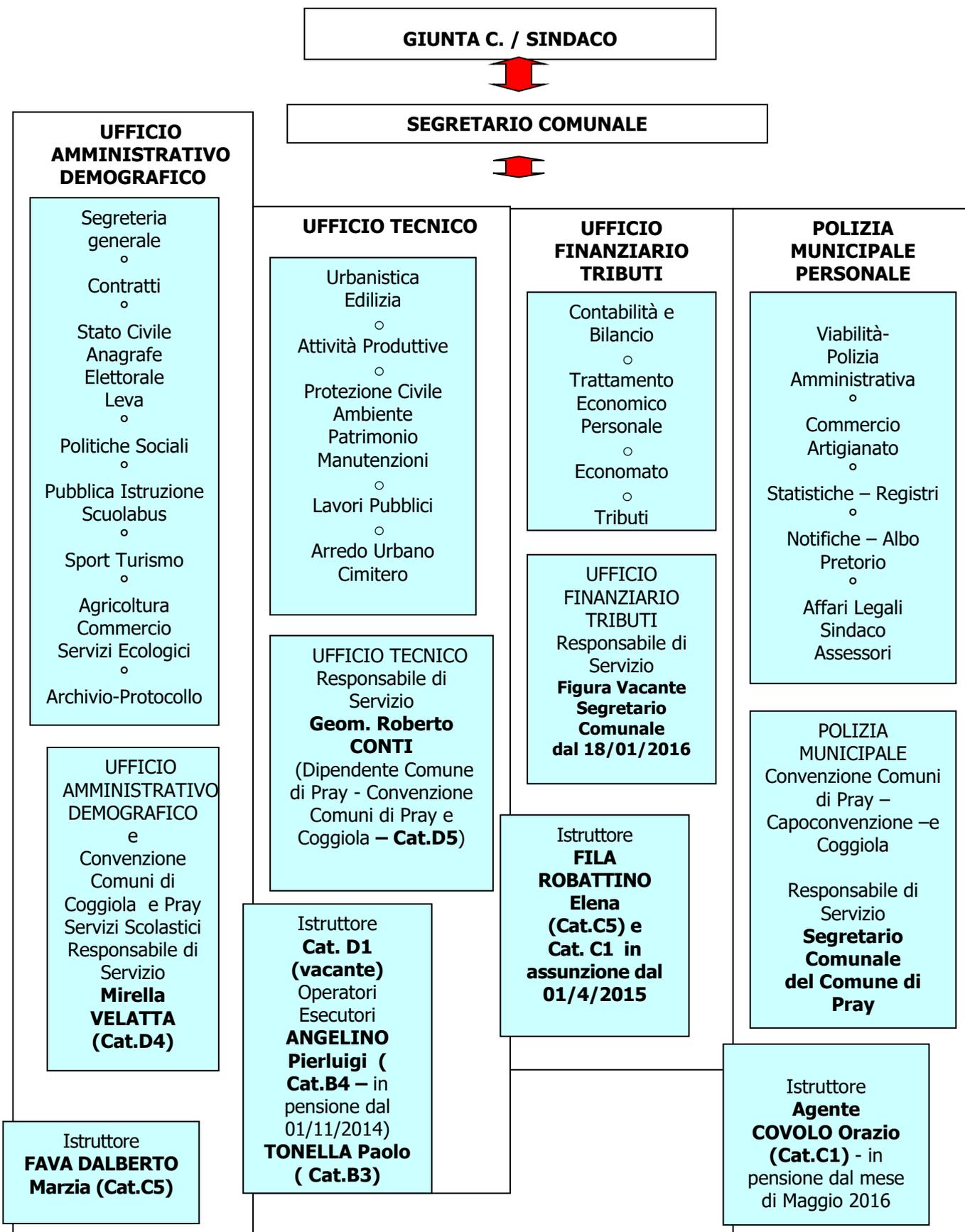
IL RESPONSABILE DEL SERVIZI PERSONALE

- **SEGRETARIO COMUNALE - Dott.ssa M.Paola BOSSI**

Con voti favorevoli all'unanimità

D E L I B E R A

- **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.6, comma 1, e dell'art.33 del D.Lvo.n.165/2011 come sostituito dall'art. 16 della Legge n.182/2011 non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale;
- **DI CONFERMARE** l'Organizzazione della Dotazione Organica dell'Ente <Deliberazioni di Giunta Comunale, n. 18 del 21/02/2006 - n.32 in data 16 Maggio 2012 - n.23 in data 5 Giugno 2013 - n.29 del 23 Aprile 2014 - .49 del 1° Ottobre 2014 - n.56 in data 26 Novembre 2014 e n.74 in data 14 Ottobre 2015> le cui motivazioni sono espresse in narrativa e come segue:



- **DI DARE MANDATO** al cosiddetto Organo di Gestione dell'Ente l'applicazione del Regolamento illustrato in narrativa <Ordinamento degli Uffici e dei Servizi>, CAPO III°: "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso", l'Art. 39 "Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" e di procedere alla copertura del posto Istruttore - Cat.C – Ufficio Polizia Municipale - mediante procedura di mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente <**Maggio 2016**>;

- **DI DARE ATTO** che, in base al "Programma di Fabbisogno del Personale" G.C.n.49/2014 illustrata in narrativa> per il triennio 2015 - 2016 - 2017, le Figure :
 - ✚ N. 1 posto di personale Cat. D) Ufficio Tecnico <2014> è mantenuto vacante fino alla luce e all'applicazione delle convenzioni attuate ed in base all'assunzione nel rispetto della normativa vigente;

 - ✚ N.1 posto di personale Cat.C) Ufficio Polizia Municipale **in via di assunzione** Anno 2016 – in base a quanto indicato precedentemente;

- **DI DARE ATTO** che nell'anno 2016, a seguito della programmazione riportata, le relative spese trovano copertura finanziaria negli interventi e capitoli relativi al costo del personale del Bilancio d'Esercizio e risulta rispettato il limite di spesa mediata, in base al triennio precedente 2011/2013 in base alla Legge n.90 del 24 Giugno 2014, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" e ss.mm.ii.

- **DI RISERVARE** l'adozione di successivi provvedimenti attuativi della "Programmazione del Fabbisogno Triennale" al rispetto della normativa vigente per le assunzioni del personale;

- **DI DEMANDARE** ai Responsabili del Servizio Personale e del Servizio Economico e Finanziario gli atti successivi e conseguenti di rispettiva competenza;

- **DI DARE ATTO** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale" approvata con il presente atto, qualora di verificassero nuove e diverse esigenze;

- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Revisore Contabile, alle OO.SS. e alle R.S.U.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

CONSTATATA l'estrema urgenza;

VISTO l'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli palesi ed unanimi,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale
Il Sindaco
FOGLIA BARBISIN Gianluca

Il Segretario Comunale
BOSSI dr.ssa Maria Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Articolo 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA**, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione – articolo 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000).

Lì _____

Il Segretario Comunale

BOSSI dr.ssa Maria Paola

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

(articolo 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.

Coggiola, lì

Il Segretario Comunale

BOSSI dr.ssa Maria Paola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Articolo 124 del D.Lgs. n. 267/2000)

n. _____ Reg, Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

Il Segretario Comunale

BOSSI dr.ssa Maria Paola