

PIANO TRASPARENZA 2022-23-24

| | Riferimento normativo (dove non specificato il riferimento è al D.Lgs. 33/2013) | Contenuti dell'obbligo | Responsabile contenuto/predisposizioni e atti dati e informazioni | Responsabile pubblicazione | Aggiornamento | Misurazione qualità pubblicazione | | | | Annotazioni |
|---|---|---|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------|---------------|------------------|-------------|
| | | | | | | pubblicazione | completezza | aggiornamento | apertura formato | |
| Atti Generali | art. 12, c. 1 e 2 D.Lgs. 33/13 | Tit. V Costituzione, D.Lgs. 267/2000, Statuto, Regolamenti, DGC organizzazione servizi comunali, programma di mandato | Segretario Comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 55 c. 2 D.Lgs. 165/2001 art. 12, c. 1 | codice disciplinare e codice di comportamento | Responsabile Trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis | Scadenziario obblighi amministrativi: indicazione date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini ed imprese <u>introdotta dalle amministrazioni</u> | Capo settori | Capo settori | tempestivo | | | | | |
| ORGANIZZAZIONE | art. 13, c. 1 lett. a) | individuazione organi politici, di amministrazione e gestione e loro competenze | Responsabile settore Amministrativo | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 14 e art. 1, c. 1 n. | atti di nomina e durata, curricula, compensi collegati alla carica, rimborsi missioni, dati relativi ad altre cariche in enti pubblici o privati e relativo compenso, altri incarichi con oneri a carico finanza pubblica | Responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | 5 L. 441/1982 | | | | | | | | | |
| | Art. 47, c. 1 | provvedimento sanzionatorio | Responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 28, c. 1 e art. 82 statuto comunale | dichiarazioni dei consiglieri | Responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 13, c. 1, lett. b) e c) | articolazione uffici, competenze, nomi dei responsabili, organigramma | Ogni capo settore per competenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| telefono e posta elettronica | art. 13, c. 1 lett. d) | numeri di telefono, indirizzi e-mail istituzionali e di posta certificata | Ogni capo settore per competenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| CONSULENTI E COLLABORATORI | art. 15, c. 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013 | estremi conferimento incarico, soggetti percettori, ragione dell'incarico, ammontare del compenso, curriculum vitae, dichiarazione relativa agli incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. <u>svolgimento di attività professionale</u> | Ogni capo settore per competenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 53, c. 14 d.Lgs. 165/01 | elenchi consulenti e collaboratori comunicate alla Funzione pubblica | Responsabile settore Amministrativo | Responsabile Trasparenza | semestrale | | | | | |
| PERSONALE | art. 15, c. 1, e 2 art. 20 | atto di conferimento incarico (estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità compensi relativi al rapporto di lavoro, dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 10, c. 8 lett. d), e art. 20, c. 3 D.Lgs. 39/2013 | atto di conferimento incarico (estremi), curriculum, dichiarazione relativa altri incarichi o cariche presso enti privati regolati e finanziati dalla P.A., eventuale svolgimento di attività professionale, dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità compensi relativi al rapporto di lavoro, dichiarazioni su reddito e patrimonio dell'interessato e dei parenti entro il secondo grado o eventuale mancato consenso | responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo e annuale | | | | | |
| | art. 16, c. 1 | conto annuale | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | annuale | | | | | |
| | art. 16, c. 2 | Costo personale a tempo indeterminato | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | annuale | | | | | |
| | art. 17, c. 1 | dati personale non a tempo indeterminato | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | annuale art. 17, c. 1 | | | | | |
| | art. 18, c. 1, art. 53, c. 14 D.Lgs. 165/2001 | elenco incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 21, c. 1 art. 47, c. 8 D.Lgs. 165/01 | CCNL | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 21, c. 2 | contratti integrativi stipulati, relazione tecnico illustrativa, certificazione del collegio dei revisori, tabella 15 e scheda informativa del conto annuale | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| art. 10, c. 8 lett. c) | nominativi, curricula e compensi dei componenti | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | | |
| BANDI CONCORSO | art. 19 | bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 23, c. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 art. 1, c. 16, lett. d) L. 190/2012 | elenco concorsi e prove selettive per assunzioni e progressioni di carriera con contenuto, oggetto spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| PERFORMANCE | Parere Civit n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009) | Segretario comunale | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 10, c. 8 lett. b) | piano | responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |
| | art. 10, c. 8 lett. b) D.Lgs. 33/13 | relazione | responsabile trasparenza | Responsabile Trasparenza | tempestivo | | | | | |

| | | | | | | | | Misurazione qualità pubblicazione | |
|---------------------------|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|--|
| ENTRI CONTROLLATI | Enti pubblici vigilati | art. 22, c. 1 lett. a) e art. 22, c. 2 e 3 | Elenco enti/società, ragione sociale, misura di partecipazione, durata dell'impegno, onere complessivo annuale gravante sul bilancio dell'amministrazione, numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, trattamento economico spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi, incarichi di amministratore dell'ente/società e trattamento economico complessivo, funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o servizi pubblici affidati, collegamento con i siti istituzionali degli enti/società interessate. | Responsabile servizi finanziari | Responsabile servizi finanziari | annuale art. 20, c. 1 | | | |
| | Società partecipate | art. 22, c. 1 lett. b) e art. 22, c. 2 e 3 | | Responsabile servizi finanziari | Responsabile servizi finanziari | annuale art. 20, c. 1 | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | art. 22, c. 1 lett. c) e art. 22, c. 2 e 3 | | Responsabile servizi finanziari | Responsabile servizi finanziari | annuale art. 20, c. 1 | | | |
| tipologie di procedimento | | art. 35, c. 1, 2 D.Lgs. 33/2013 | breve descrizione dei procedimenti, con riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile, responsabile del procedimento, recapito telefonico ed e-mail istituzionale, responsabile provvedimento finale con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, eventuali documenti da allegare, modulistica, orari e modalità di accesso agli uffici, recapiti telefonici e caselle di posta istituzionale, termine procedimento, altri termini procedurali rilevanti, modalità per ottenere informazioni, indicazione se vale il silenzio assenso o se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e modi di attivazione, link/tempo attivazione del servizio on line, modalità per eventuali pagamenti, soggetto dotato di potere sostitutivo con recapito telefonico ed e-mail istituzionale, modalità di attivazione, risultati di customer satisfaction. | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 23 e art. 1, cc 15, 16 L. 190/2012 | Elenco in tabella dei procedimenti di concessione e autorizzazione con indicazione di : contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo, titolare potere sostitutivo, indirizzo posta certificata dove inoltrare istanze o chiedere informazioni. | capo settore per competenza | capo settore per competenza | semestrale | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive d'ufficio dei dati | art. 35, c. 3 | recapiti telefonici e casella posta elettronica istituzionale per le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive o l'acquisizione diretta dei dati da parte di altre P.A. | responsabile trasparenza | Responsabile CED | annuale | | | |
| PROVVEDIMENTI | Provvedimenti organi indirizzo-politico | art. 23 | elenco delibere di Giunta e Consiglio, con indicazione contenuto, oggetto, eventuale spesa e documenti significativi | Segretario comunale | Segretario comunale | semestrale | | | |
| | provvedimenti dirigenti | art. 23 | elenco determinazioni, | capo settore per competenza | capo settore per competenza | semestrale | | | |
| | | | elenco autorizzazioni o concessioni con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti | capo settore per competenza | capo settore per competenza | semestrale | | | |
| | | art. 23 | elenco affidamenti di lavori, forniture, servizi con indicato il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa, estremi principali documenti, modalità di scelta contraente | capo settore per competenza | capo settore per competenza | semestrale | | | |
| BANDI DI GARA E CONTRATTI | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori per ogni procedura | art. 4 delin Anac n. 39/2016 | CIG | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 37, c. 1 art. 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera Anac n. 39/2016 | struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo delle somme | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 37, c. 1 art. 1, c. 32 L. 190/2012 Delibera Anac n. 39/2016 | struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco operatori invitati a presentare l'offerta, l'aggiudicatario, importo di aggiudicazione, determinazione a contrarre, tempi di completamento dell'opera, importo delle somme | capo settore per competenza | capo settore per competenza | annuale | | | |
| | | art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs. 50/2016 | Programma biennale acquisti e servizi e programma triennale lavori pubblici | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs. 50/2016 | Per ciascuna procedura: avvisi di preinformazione, delibera a contrarre, avvisi e bandi, avvisi di esito procedura, avvisi sistemi di qualificazione, affidamenti diretti, informazioni ulteriori, provvedimenti di esclusione e ammissione, composizione commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 1 c. 505 l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del D.lgs. 50/2016 | testo integrale dei contratti di acquisto beni e servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 37, c. 1 lett. b), art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs. 50/2016 | resosconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |
| | | art. 26, c. 1 | atti che determinano ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 criteri e modalità per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | |

| | | | | | | | Misurazione qualità pubblicazione | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|---------------------------------|------------|-----------------------------------|--|--|--|
| SOVVENZIONI E CONTRIBUTI, SU VANTAGGI ECONOMICI | atti di concessione | art. 26, c. 2, art. 27 | Informazioni tempestive e tabelle annuali relative ad atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici alle imprese di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi art. 12 L.241/90, di importo superiore a 1000 euro complessivo nell'anno solare, con omissione dei dati relativi allo stato di salute o alla situazione di disagio economico sociale.(nome del beneficiario,importo corrisposto, norma a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario responsabile, modalità di individuazione, link al progetto) | capo settore per competenza | capo settore per competenza | tempestivo | | | | |
| | bilancio preventivo e consuntivo | art. 29, c. 1 art. 1, c. 15 L. 190/2012, art. 32, c. 2 L. 69/09, art. 5 c. 1 DPCM 26 aprile 2011 | dati di bilancio annuale in forma sintetica, aggregata e semplificata | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | tempestivo | | | | |
| BILANCI | piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | art. 29, c. 2 | piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (art. 19 L. 91/2011) | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | tempestivo | | | | |
| | patrimonio immobiliare | art. 30 | informazioni identificative immobili posseduti | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | tempestivo | | | | |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO | canoni di locazione o affitto | art. 30 | canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | tempestivo | | | | |
| | OIV nuclei di valutazione ed organismi con funzioni analoghe | art. 31, c. 1 | Atti degli OIV o organismi con funzione analoga | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |
| CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | Organi di revisione Amministrativa contabile | | Relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione, alle relative variazioni, al conto consuntivo | Responsabile servizi finanz | Responsabile servizi finanz | tempestivo | | | | |
| | Corte dei Conti | | tutti i rilievi della Corte ancorchè non recepiti | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |
| | Class action | art. 1, c. 2 e 4, c. 2 e 6 D.Lgs 198/09, | Notizia del ricorso in giudizio proposto da titolari di interessi giuridicamente rilevanti, sentenza di definizione del giudizio, misure adottate in ottemperanza | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |
| PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE | indicatore di tempestività dei pagamenti | art. 33 | indicatore di tempestività dei pagamenti relativi a acquisti di beni, servizi e forniture | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | annuale | | | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | art. 36 | codice IBAN identificativo del conto di pagamento ovvero dell'imputazione del versamento in tesoreria o identificativo del conto corrente postale, eventuali codici identificativi da indicare nel pagamento | responsabile servizi finanziari | responsabile servizi finanziari | tempestivo | | | | |
| OPERE PUBBLICHE | | art. 38 art. 21, c. 7 e 29 D.Lgs. 50/2016 | piano delle opere pubbliche, linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, pareri dei valutatori, informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | responsabile settore tecnico | responsabile settore tecnico | tempestivo | | | | |
| | | | tempi e costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | responsabile settore tecnico | responsabile settore tecnico | tempestivo | | | | |
| PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO | | art. 39 | atti di governo del territorio (piani territoriali, di coordinamento, paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, varianti) schemi portati in approvazione, delibere di adozione ed approvazione, allegati tecnici, trasformazioni urbanistiche di iniziativa privata o pubblica | responsabile settore tecnico | responsabile settore tecnico | tempestivo | | | | |
| INFORMAZIONE AMBIENTALE | | art. 40 | Informazioni ambientali che l'amministrazione detiene ai fini della propria attività istituzionale | responsabile settore tecnico | responsabile settore tecnico | tempestivo | | | | |
| INTERVENTI STRAORDINARIE DI EMERGENZA | | art. 42 | provvedimenti adottati in caso di calamità naturali o altre emergenze in deroga a norma di legge, termini temporali per l'esercizio dei poteri straordinari, costo previsto ed effettivo sostenuto, forme di partecipazione degli interessati, eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | caposettore per competenza | caposettore per competenza | tempestivo | | | | |
| TI | | | Richieste, suggerimenti e reclami su contenuti delle sezioni | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |

| | | | | | | Misurazione qualità pubblicazione | | | | |
|-----------------|---------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
| ALTRI CONTENUTI | ALTRI CONTENUTI | art. 63 Regolamento Consiglio, Statuto Comunale | Registrazioni sedute del Consiglio Comunale, Interrogazioni consiliari, | Segretario Comunale | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |
| | Prevenzione della Corruzione | art.43, c.1 delib. Civit n. 105/2010 e 2/2012 art. 1, c. 14 L. 190/2012 | P.T.P.C., Responsabile per l'anticorruzione, responsabile Trasparenza, Regolamenti per la prevenzione e repressione della corruzione, relazione del responsabile della prevenzione corruzione recante i risultati dell'attività svolta(entro 15 dicembre di ogni anno) atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'Anac, atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo annuale | | | | |
| | ACCESSO CIVICO | art. 5, 5 bis, 5 ter | nome del responsabile per la trasparenza, modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. | responsabile trasparenza | responsabile trasparenza | tempestivo | | | | |