

AREA:

**5^ AREA FINANZIARIA**

RESPONSABILE AREA:

**Dott.ssa Domenica Rugiano**

| N. | PESO | TIPOLOGIA DI OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO   | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | RESPONSABILE OBIETTIVO | INDICI/INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO   | VALORE RAGGIUNTO |
|----|------|------------------------|--|--|------------------------|---|------------------|
| 1  | 20   | Obiettivo Trasversale  | <b>MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA</b> | Applicazione delle misure previste per il contrasto della corruzione e per la diffusione della trasparenza. Gestione ed aggiornamento della sezione 2.3 - Rischi corruttivi e formazione del personale. Corretta e tempestiva pubblicazione dei dati all'interno delle sezioni di Amministrazione Trasparente.   | TUTTI                  | - Rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione (gg di ritardo): 0<br>- Corretta alimentazione della sezione di AT e atti di competenza : 100%   |                  |
| 2  | 30   | Obiettivo Trasversale  | <b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>  | <p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medi di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e AREA FINANZIARIA, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p> | TUTTI                  | - Tempo medio pagamenti in giorni dell'area: 30gg<br><br>- Tempi medi di ritardo dell'area : 0 gg<br><br>- Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente: 0 gg |                  |

|   |    |  |   |                                 |  |
|---|----|--|---|---------------------------------|--|
| 3 | 15 | <b>MONITORAGGIO<br/>EQUILIBRI DI BILANCIO<br/>E SALDI FINANZIARI</b>       | <p>Costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei saldi finanziari;<br/>Attività: Redazione verbale di verifica con cadenza trimestrale asseverato dall'Organo di Revisione e recepito dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione di presa d'atto.<br/>Risultato atteso: Mantenimento equilibri finanziari e rispetto di tutti gli equilibri attestati a Rendiconto.</p>   | Dott.ssa<br>Domenica<br>Rugiano | <p>MANTENIMENTO EQUILIBRI FINANZIARI : 100%</p> <p>MANTENIMENTO SALDI FINANZIARI: 100%</p>   |
| 4 | 15 | <b>PROGRAMMAZIONE E<br/>RENDICONTAZIONE<br/>ECONOMICO-<br/>FINANZIARIA</b> | <p>Conseguimento degli obiettivi di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente ai fini dell'efficacia e produttività dell'azione amministrativa nel rispetto dei livelli di integrità e trasparenza.<br/>Risultato atteso approvazione nei termini stabiliti dalla legge del Rendiconto di gestione, del Documento unico di programmazione e del Bilancio di previsione nel rispetto dei principi contabili vigenti</p>   | Dott.ssa<br>Domenica<br>Rugiano | <p>approvazione nei termini stabiliti dalla legge del Rendiconto di gestione, del Documento unico di programmazione e del Bilancio di previsione: 100%</p> <p>RICORSO AD ANTICIPAZIONI DI CASSA E FONDI A SPECIFICA DESTINAZIONE : 0</p> |
| 5 | 20 | <b>Piattaforma AreaRgs</b>   | <p>Nle 2024 verrà completato l' allineamento tra stock del debito scaduto sulla piattaforma AreaRgs con quello risultante in contabilità e dei connessi indicatori di tempestività e ritardo dei pagamenti.<br/>Attività: Monitoraggio costante dei dati mediante l'accesso alla piattaforma AreaRgs, nel ruolo di incaricata, ed attuazione delle necessarie operazioni di allineamento e verifica trimestrale dello stock del debito scaduto e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti in occasione della relativa pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013.<br/>Risultato atteso: Allineamento dati AreaRgs e dati Ente.</p> | Dott.ssa<br>Domenica<br>Rugiano | <p>% ALLINEAMENTO TRA DATI ENTE E DATI AREA RGS: 100%</p>  |