

N.	PESO	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE OBIETTIVO	INDICI/INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
1	20	Obiettivo Trasversale	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA	Applicazione delle misure previste per il contrasto della corruzione e per la diffusione della trasparenza. Gestione ed aggiornamento della sezione 2.3 - Rischi corruttivi e formazione del personale. Corretta e tempestiva pubblicazione dei dati all'interno delle sezioni di Amministrazione Trasparente.	TUTTI	- Rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione (gg di ritardo): 0 -Corretta alimentazione della sezione di AT e atti di competenza : 100%	
2	30	Obiettivo Trasversale	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medi di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025." Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e AREA FINANZIARIA, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili , nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.	TUTTI	- Tempo medio pagamenti in giorni dell'area: 30gg - Tempi medi di ritardo dell'area : 0 gg - Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente: 0 gg	
3	20	Obiettivo di Settore	PROCEDURE CONCURSUALI PER ASSUNZIONE DI FUNZIONARI	Il piano di fabbisogno del personale prevede la copertura di 1 postodi funzionario tecnico e di n. 1 posto di specialista della comunicazione entro il termine del 01/07/2024;espletamento delle procedure concorsuali;	A De Marco	nomina commissione giudicatrice entro il 30/04/2024: 100% espletamento delle procedure concorsuali entro 15/06/2024; sottoscrizione del contratto di assunzione entro 30/06/2024	

4	15	Obiettivo di Settore	REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA E ASSISTENZIALI DEL PERSONALE	Regolarizzazione delle posizioni previdenziali e assicurative di tutti i dipendenti comunali compresi personale già collocato a riposo negli ultimi trenta anni	A. De Marco Regolarizzazione da realizzare entro l'anno: 100%
5	15	Obiettivo di Settore	Piano di formazione del personale	Realizzare un piano di formazione per i dipendenti comunali sulla base della deliberazione di G.C. 299/2022 che ha approvato il Piano Formazione 2022/2024. Incontri Di Alta Formazione 2022". Sarà prevista specifica formazione in materia di codice degli appalti con l'ausilio delle piattaforme "Syllabus" ed "Itaca". Nel corso dell'anno saranno, inoltre, valutati specifici corsi formativi per un numero di dipendenti previamente identificato.	A. De Marco elaborazione piano di formazione entro 31/07/2024: 100; erogazione formazione entro 31/12/2024:100