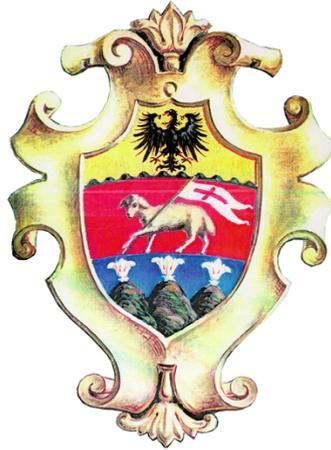


Comune di SONDALO (SO)



Piano della performance 2024/2026

Sommario

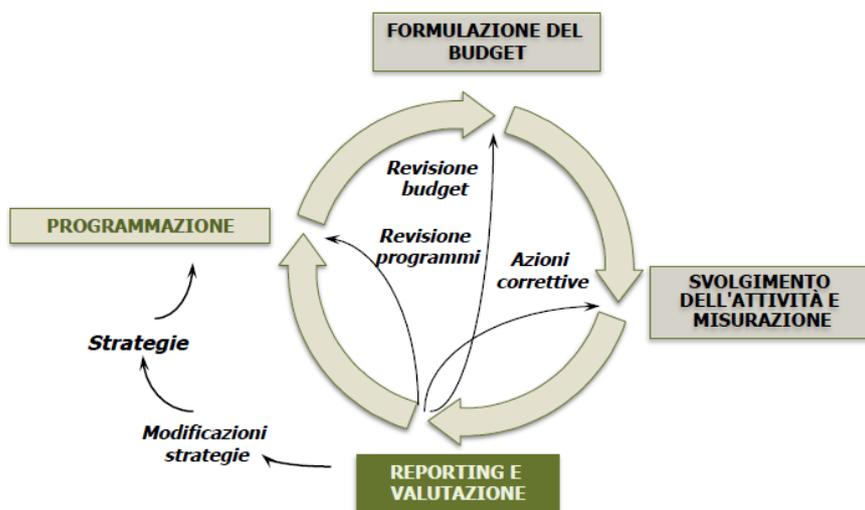
Premessa metodologica	4
OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI	9
1. Monitoraggio PNRR/PNC - altri	9
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.....	10
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA..	11
4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.....	12
OBIETTIVI GESTIONALI DI SERVIZIO	13
SERVIZIO 1 - Servizio segreteria e affari istituzionali – Servizi demografici – Organizzazione e risorse umane – Politiche sociali, educative e del tempo libero	13
5. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali.....	13
6. Adempimenti successivi alla tornata Elettorale Amministrativa	13
7. Protocollo.....	13
8. Transizione al Digitale, asseverazioni.....	13
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale	15
10. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	16
11. Corretta gestione tornata elettorale amministrativa ed europea 2024	16
12. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	18
13. Scuola infanzia/primaria	19
14. Servizi scolastici.....	19
15. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	20
16. Affitto d’azienda Bar “La cittadella dello sport”	20
17. Biblioteca	21
18. Riqualficazione terrazzamenti Comune di Sondalo.....	22
SERVIZIO 2 - Servizio gestione del territorio e opere pubbliche – Programmazione territoriale – Urbanistica – Attività produttive – Polizia mortuaria	23
19. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – Gestione del cimitero – Gestione polizze e sinistri RC.....	23
20. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	24
21. Lavori pubblici	25
22. Edilizia e Urbanistica	27
23. Contenziosi edilizi.....	27
SERVIZIO 3 - Servizio Economico Finanziaria – Tributi - Personale	28
24. Gestione accurata Bilancio e stock del debito	28
25. Gestione dichiarazioni periodiche iva	28
26. Controlli partecipazioni societarie	30
27. Favorire la compliance tributaria	31
28. Aggiornamento banca dati IMU	31
29. Gestione economica del personale – servizio paghe	32
30. Pratiche pensionistiche ed aggiornamenti posizioni contributive individuali.....	32
31. Redazione relazione fine mandato e relazione inizio mandato	33
SERVIZIO 4 - Servizio Polizia Locale	34
32. Tutela del territorio e Protezione Civile	34
33. Realizzazione parcheggi rosa	34

34. Sicurezza, decoro	36
35. Educazione stradale	36
36. Polizia stradale, commerciale e amministrativa - dotazioni.....	37
37. Gestione Parcometri	37

Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il ciclo della performance: l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992

Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operative alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "**valore pubblico**" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un

servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "**valore pubblico**" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

Correlazione con il PIAO

Il Comune di Sondalo esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di Legge, attraverso la partecipazione a Consorzi e Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Per quanto attiene la struttura organizzativa comunale, si rinvia completamente alla sezione 3. del PIAO; approvato con deliberazione di GC n. 82 del 14/06/2024.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21/03/2024, integrata nel PIAO 2024/2025, si è attuata una modifica della macrostruttura con particolare riferimento ai Servizi Polizia Locale e Gestione del Territorio e Opere pubbliche: la competenza SUAP è passata ad esclusivo carico di quest'ultimo servizio; il servizio Polizia Locale è stato sollevato dalle funzioni di supporto al fine di evitare il verificarsi di potenziali conflitti di interesse e/o sovrapposizioni tra la funzione autorizzativa e quella preposta all'esercizio delle potestà di vigilanza e controllo.

Lo schema del PIAO approvato dal DM 132/2022 prevede, inoltre, la corretta declinazione dei seguenti obiettivi prioritari che ogni amministrazione pubblica deve perseguire.

Obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi

La semplificazione amministrativa riveste un ruolo centrale per lo sviluppo socio-economico del territorio, costituendo un fattore abilitante per la rimozione degli ostacoli amministrativi e procedurali allo sviluppo anche delle imprese, e ispira infatti diverse riforme settoriali contenute nel PNRR, all'interno delle singole Missioni e in particolare la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", di cui due delle tre Componenti sono dedicate alla transizione digitale.

Standardizzazione e velocizzazione delle procedure, semplificazione e reingegnerizzazione di un set di procedure rilevanti e critiche, digitalizzazione del back office e interoperabilità delle banche dati, riduzione dei tempi e dei costi burocratici a carico delle attività di impresa e per i cittadini sono obiettivi che richiedono interventi su tematiche trasversali all'Ente e necessitano di specifici approfondimenti e di un piano di intervento, monitoraggio e coordinamento.

Semplificazione

Gli obiettivi specifici dell'azione di semplificazione amministrativa indicati nel PNRR e nella Agenda per la semplificazione sono sinteticamente i seguenti:

- riduzione dei tempi per la gestione delle procedure
- liberalizzazione, semplificazione, reingegnerizzazione e uniformazione delle procedure
- digitalizzazione delle procedure, con particolare riferimento all'edilizia e attività produttive
- misurazione della riduzione degli oneri e dei tempi dell'azione amministrativa.

Digitalizzazione

Con riferimento, gli obiettivi dell'Agenda Digitale, allo stato attuale, accedendo all'apposita sezione "Servizi on line" del sito comunale è possibile compilare e inviare online quasi tutte le istanze dell'Ente.

Si consiglia di effettuare l'accesso con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE anche se alcune pratiche sono disponibili con accesso libero. Tale registrazione permette di non dover stampare e firmare le istanze (eccetto alcuni casi particolari), di non allegare il documento d'identità, di sospendere la compilazione e riprenderla in un secondo momento, di monitorare lo stato di tutte le pratiche presentate e di presentare eventuali integrazioni richieste.

L'accesso deve sempre essere effettuato come PERSONA FISICA anche se si presenta domanda per conto di una ditta/società.

Per il Comune di Sondalo sono attivi i seguenti servizi on line alla cittadinanza

1. TRASPARENZA
 - a. Sezione ad accesso libero per visionare i documenti pubblicati all'Albo Pretorio, dati relativi a Bandi e a Contributi erogati dall'ente.
2. ATTI
 - a. Sezione dedicata alla consultazione di tutti gli Atti Amministrativi del Comune (Delibere, Determine, Ordinanze, Albo Pretorio).
3. EDILIZIA PRIVATA
 - a. Tramite il "Portale SUE" per la presentazione di pratiche edilizie.
4. SUAP
 - a. Tramite il "Portale SUAP/Impresa in un giorno" per la presentazione di pratiche relative al Commercio/Attività Produttive.
5. SERVIZI SOCIALI
 - a. Tramite la pagina "Servizio on line" alla Sezione "Affari generali", accedendo con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, è possibile chiedere:
 - Attivazione servizio pasti a domicilio;
 - Richieste di prestazione sociale agevolata per servizi sociali e scolastici;
6. PROTOCOLLO E ARCHIVIO
 - a. Tramite la pagina "Servizio on line" alla Sezione "Affari generali", accedendo con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, è possibile chiedere:
 - la protocollazione di documenti;
 - l'accesso documentale all'archivio storico
7. TRIBUTI
 - a. Per possibile verificare la propria posizione tributaria e scaricare l'Avviso di Pagamento
8. TARI.
 - a. Per le ditte/società presenti sul territorio è possibile accedere con SPID per PERSONA GIURIDICA e accedere ai dati delle stesse.
9. DEMOGRAFICI
 - a. Tramite il "Portale ANPR" accessibile con le proprie credenziali SPID, CNS o CIE, è possibile consultare i propri dati anagrafici, effettuare la stampa di auto-certificazioni precompilate e certificati anagrafici a costo zero e senza doversi recare in Comune.
10. ELEZIONI

- a. Sezione ad accesso libero per consultare lo scrutinio in tempo reale durante le votazioni, nonché tutti i dati storici delle precedenti votazioni.

11. MULTE

- a. Tramite lo “Sportello telematico polifunzionale per il Comune di Sondalo” – pagina “Servizi Online” - sezione “Polizia Locale”, senza necessità di registrazione, è possibile accedere alla consultazione e il pagamento online delle contravvenzioni.

12. PAGOPA

- a. PagoPA è il sistema di pagamenti elettronici realizzato a livello nazionale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione
- b. Da questo Portale è possibile effettuare online il pagamento di servizi per i quali si possiede il codice Avviso o il codice IUUV, cioè il codice identificativo stampato sull’avviso di pagamento ricevuto (ad es. TARI, Affitti, ecc.).
- c. Inoltre, è possibile effettuare “pagamenti spontanei” (ad es. concorsi, spese per accesso agli atti, ecc.).

Reingegnerizzazione dei processi

Le disposizioni attuative vigenti attribuiscono alla mappatura dei processi una funzione trainante anche per la predisposizione del Piano stesso.

È funzionale quindi avviare una mappatura dei processi integrata al fine di far confluire obiettivi di performance, misure di prevenzione della corruzione e programmazione delle risorse umane e finanziarie necessarie per la loro realizzazione.

La mappatura delle attività, correlata alla progressiva digitalizzazione dei processi, deve assumere un carattere dinamico, con aggiornamenti periodici delle banche dati, al fine di mettere in luce quali siano i punti dei processi ancora da dematerializzare, da digitalizzare o da rimodulare nell’iter di lavoro.

Le azioni di reingegnerizzazione, infatti, non prevedono unicamente l’eliminazione della carta ma prevedono una costante analisi dei processi e una conseguente adozione di strumenti, competenze e metodi.

L’Amministrazione ha avviato la mappatura dei processi con particolare attenzione all’analisi dei processi a rischio corruttivo (vedi Sottosezione 2.3) e dei processi compatibili con il Lavoro Agile (vedi Sottosezione 3.2), del PIAO, sui si rimanda integralmente.

È necessario aggiornarla e completarla, anche per identificare le casistiche prioritarie su cui intervenire per semplificare, digitalizzare e reingegnerizzare.

Obiettivi e azioni per la piena accessibilità fisica e digitale

Rispetto agli obiettivi di accessibilità, si riportano le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alla amministrazione, fisica e digitale, anche da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In tema di accessibilità digitale il Comune di Sondalo ha introdotto diverse azioni ed interventi, tra cui il rifacimento del Sito internet e implementazione dei servizi online, attraverso lo “Sportello

telematico polifunzionale per il Comune di Sondalo”, secondo gli obiettivi di accessibilità indicati nelle linee guida Agid, finanziato tramite PNRR.

In tema di accessibilità fisica si continuerà a garantire la manutenzione di immobili e strutture cittadine (marciapiedi, strade) garantendone il decoro, abbattendo le barriere architettoniche a vantaggio delle categorie più deboli e di tutta la Comunità.

Obiettivi di pari opportunità

Si rinvia alla sezione “Piano Azioni Positive 2024 - 2025”, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) circa “le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere”:

- rispetto dell’effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un’accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- assicurare l’assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Obiettivi di contenimento consumi energetici

La circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in previsione del ciclo di programmazione 2024-2025 e alla luce dell’attuale crisi energetica internazionale, invita le Amministrazioni ad inserire specifici obiettivi di efficientamento energetico, supportate anche attraverso leve premiali messe a disposizione dall’ordinamento, come il c.d. “dividendo dell’efficienza”.

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "10 azioni per il risparmio energetico e l’uso intelligente e razionale dell’energia nella pubblica amministrazione". L’Ente ha quindi ritenuto di predisporre un obiettivo specifico finalizzato al contenimento energetico.

Trattasi di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un’ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.

Le iniziative formative possono essere rivolte sia al personale interno, nella sua totalità o individuando i dirigenti più strettamente collegati alla tematica, sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole.

Gli obiettivi di performance **2024** assegnati alla struttura comunale sono dettagliati nelle schede che seguono, in cui sono riportati accuratamente fasi, tempi, indicatori attesi di risultato.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Monitoraggio PNRR/PNC - altri	1. Attivazione del sistema di controllo interno finanziario contabile tra Uffici coinvolti negli interventi finanziati	2024	Segretario
	2. Esecuzione controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	2024	Segretario
	3. Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati	2024	Servizio 1
	4. Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR/PNC - altri	2024	Servizi coinvolti in finanziamenti PNRR/PNC o da altre fonti di finanziamento
	5. Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Attivazione sistema di controllo interno	SI	
2 N. sedute di controllo sulla regolarità degli atti di gestione	1	
2 Atti controllati attinenti i finanziamenti ricevuti	100%	
3 Report formalizzati al Segretario	2/annuo	
4 % asseverazione accettate e liquidate	100%	
5 Pubblicazioni effettuate	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	1 Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza, etica, collegate al PIAO	2024	Tutti
	2 Aggiornamento costante sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale	2024	
	3 Garanzia della formazione annuale obbligatoria	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Adeguamento e completamento pubblicazioni in sezione "Bandi di gara e contratti" e BDNCP Anac https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=gNTZQt26rH_7taS76ZPREDKDAbDLMVdqNfd5O8FoPsl6SB0_p1OL8o-2iPBoiN1m	Entro 31.12.2024	
2 Rilievi da parte del NdV su "completezza" pubblicazioni rispetto alla delibera ANAC annuale di controllo	> 95%	
3 %le collaboratori del proprio Servizio formati in materia di prevenzione corruzione	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA	1 App IO: sviluppo nuovi servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	2024	Tutti
	3 Mantenimento piattaforma PagoPA	2024	
	4 Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei Server e applicativi/servizi Comunali	2024	
	6 Interventi MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 App IO: nuovi servizi digitali locali fruibili sulla piattaforma	10	
2 e 6 Proseguimento attività di supporto ai cittadini per abilitazione SPID e informazioni al cittadino	si/no	
3 importo complessivo incassato pagopa	300.000	
4 Migrazione applicativi in cloud	90%	
4 Migrazione file server comunale	20%	
5 Numero corsi di cyber security erogati	1	
6 Interventi finanziati e correttamente rendicontati MISURA 1	5	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	1. Verifica della necessità ed eventuale revisione/aggiornamento delle procedure organizzative interne e dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese.	2024	Servizio 3
	2. Mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti minore allo 0, in attuazione della normativa vigente.	2024	Tutte le EQ (30% IdR)

Descrizione: L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2024, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2024 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà garantita con l'obiettivo di ridurre e per il possibile migliorare, l'attuale tempestività di pagamento, seguendo queste azioni:

- verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,
- elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,
- elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Verifica di necessità ed eventuale revisione/aggiornamento delle procedure	Entro 31.10	
2 indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018	< -20	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

OBIETTIVI GESTIONALI DI SERVIZIO

SERVIZIO 1 - Servizio segreteria e affari istituzionali – Servizi demografici – Organizzazione e risorse umane – Politiche sociali, educative e del tempo libero

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
5. Garantire una gestione efficace, efficiente degli affari generali – supporto agli Organi Istituzionali	1 Gestione iter Atti Amministrativi	2024	Servizio 1
	2 Efficientamento nella gestione contratti pubblici e privati, perseguendo la riduzione tempi di sottoscrizione. mediante monitoraggio determine aggiudicazione	2024	
	3 Organizzazione gestione riunioni di CC e GG, anche in modalità remota	2024	
	4 Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amm. Trasparente attinenti i Titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2024	
6. Adempimenti successivi alla tornata Elettorale Amministrativa	5 Unitamente alle elezioni del Parlamento europeo di domenica 09/06/2024, si terranno le elezioni amministrative comunali; Il procedimento ha inizio con le attività correlate alle consultazioni amministrative e termina con l'insediamento dell'Amministrazione neoletta e attività correlate; Si procederà all'aggiornamento ed approvazione degli indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni: conseguenti atti di rinnovo/conferimento incarichi;		
7. Protocollo	6 Garanzia puntuale protocollazione atti e applicazione Manuale Protocollo Informatico	2024	
8. Transizione al Digitale, asseverazioni	7 Asseverazione bandi PNRR: Misure 1.4.1 (sito internet), 1.4.3 App Io, 1.4.3 Pago PA, 1.2 abilitazione al cloud, 1.3.1 PDNZ, 1.4.4 SPID CIE	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Delibere CC – GC	40-140	
2 Contratti	5	
3 Riunioni CC – GC	10-40	

4 Aggiornamento AT sezioni di competenza	SI	
5 Aggiornamento ed approvazione degli indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune	Entro 45giornodalla proclamazione degli eletti	
6 Protocolli in arrivo	8000	
6 Protocolli in partenza	5000	
6 Giornate di mancata protocollazione in caso di assenza contestuale operatore protocollo e operatori segreteria sostituiti	<10	
7 Progetti correttamente asseverati	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

<i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale	1 Contrattazione decentrata 2024 – gestione incontri con le OOSS e stipula + adempimenti conseguenti	2024	Servizio 1
	2 Aggiornamento amministrazione trasparente sezioni “personale” e “performance”	2024	
	3 Revisione Sezione 3.3 PIAO “Fabbisogno del personale”	2024	
	4 Attivazione procedure progressione verticale	2024	
	5 Attivazione procedure concorsuali	2024	
	6 Formazione: attivazione piattaforma Syllabus e raggiungimento obiettivi di formazione generali per la PA	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10	Risorse umane

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Studio, proposta e redazione CCDI 2024 – stipula	31.10 – 15.12	
2 Completezza sezioni AT personale (incarichi/concorsi), da attestazione NdV	100%	
3 Revisione PIAO	Entro 15.4	
4 e 5 Attuazione delle procedure previste 2024	1	
6 Ore formazione erogate	24/cad	
Aggiornamento AT sezioni “disposizioni generali”, “organizzazione”, “personale”, “bandi di concorso”, “performance”, “attività e procedimenti”, “provvedimenti”, “controlli e rilievi sull’amministrazione”.	100%	

CARATTERISTICHE DELL’OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell’obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall’Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
10. Gestioni e servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	1 Gestione dei cambi di residenza e delle rettifiche dei dati anagrafici attraverso il portale ANPR.	2024	Servizio 1
	2 Rilascio regolare CIE, previo appuntamento e azzeramento tempi attesa	2024	
	3 Comunicazione e sensibilizzazione cittadinanza adesione alla donazione organi	2024	
	4 Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2024	
	5 Supporto ai UT per ricerche storiche esumazioni/estumulazioni	2024	
11. Corretta gestione tornata elettorale amministrativa ed europea 2024	6 Costituzione Ufficio Elettorale	2024	Servizio 1
	7 Organizzazione tornata elettorale, mediante individuazione Presidenti e Scrutatori	2024	
	8 Installazione Seggi	2024	
	9 Rilascio duplicati tessere elettorali	2024	
	10 Gestione accurata della tornata	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 N. cambi residenza gestiti		
- Variazioni AIRE	50	
- Nuove iscrizioni/Cambi indirizzo	100	
- Cancellazioni	50	
2.1 N. carte identità rilasciate in modalità elettronica	350	
2.2 N. carte identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	15	
2.3 Tempo attesa in giorni rilascio CIE	15	
3 N. adesioni donazione organi ricevute	300	
4 N. DAT	1	
5 Ricerche storiche per esumazioni/estumulazioni	30	
6 Costituzione Ufficio Elettorale	Entro 15/05/2024 (scadenza vincolata a pubblicazione decreti di	

	indizione dei comizi elettorali)	
7 Presidenti e Scrutatori nominati	39	
8 Seggi installati	7	
9 Tessere elettorali rilasciate	100	
10 Rilievi prefettura su tornata elettorale	0	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
12. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	1. Partecipazione ai bandi regionali e di ambito destinati al sostegno delle famiglie in difficoltà economica e sociale.	2024	Servizio 1
	2. Apertura e pubblicizzazione bandi		
	3. Aiuto alla compilazione delle domande dei cittadini appartenenti alle fasce più fragili		
	4. Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi + supporto iniziative ministeriali e Caritas		
	5. Stesura e redazione Piano annuale offerta abitativa in qualità di comune capofila Ambito di Bormio		
	6. Rinnovo/Nuova convenzione coprogettazione servizio pasti a domicilio		

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 06	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Rispetto scadenze adempimenti	100%	
2 N. BANDI APERTI	2 (energia, gestione residuo Convenzione Caritas)	
- N. famiglie destinatarie	135	
- N. famiglie beneficiarie dei contributi previsti	140	
- N. utenti in carico ai Servizi Sociali	66	
- N. incontri di raccordo con l'Ambito Territoriale	SI	
3 Supporto alla cittadinanza	SI	
4 Domande istruite su domande ricevute	100%	
5 Stesura Piano Annuale per apertura bando 2024	31.12.2024	
6 Rinnovo/Nuova convenzione coprogettazione servizio pasti a domicilio	Entro 31/12/2024	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
13. Scuola infanzia/primaria	1 Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola, centri estivi) secondo criteri di qualità e di professionalità.	2024	Servizio 1
	2 Attuazione coprogettazione Servizi per l'infanzia	2024	
14. Servizi scolastici	3 Riscossione pregresso servizi a domanda individuale e ottimizzazione gestione per definizione posizioni singole.	2024	
	4 Elaborazione gare eventualmente necessarie per mensa, trasporto, servizi di integrazione scolastica, in attuazione delle novità previste dal d.lgs. 36/2024	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 07	

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Rispetto scadenze adempimenti	SI	
1 Popolazione studentesca a.s. 2023/2024	280	
1 N. utenti 0/6	80+30+35	
2 Gestione e monitoraggio convenzione 24-26	100%	
3 N. utenti Refezione Scolastica	180	
3 N. utenti Trasporto Scolastico	124	
4 N. gare rinnovo servizi impostate	2 (Ristorazione e assistenza scolastica)	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
15. Gestire le attività culturali e le manifestazioni turistiche	1 Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio dal Comune in coprogettazione con le associazioni di volontari (Pro Loco e indirettamente altre associazioni) e i cittadini, anche attraverso la concessione di contributi e patrocini	2024	Servizio 1
16. Affitto d'azienda Bar "La cittadella dello sport"	2 Contrattualizzazione	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 n. manifestazioni/eventi culturali organizzate da Comune/Pro Loco	5	
1 n. manifestazioni/eventi patrocinati	10	
1 n. associazioni volontari coinvolti nei progetti	1 (Pro Loco)	
2 Contrattualizzazione affitto bar e inizio attività	Entro 31.12.2024 (scadenza vincolata ad effettuazione lavori di ristrutturazione e cucina)	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
17. Biblioteca	1 Standardizzazione nuovo nastro orario di apertura pomeridiano, per aderire alle richieste dell'utenza ed aumentare il prestito annuo	Autunno 2024	Servizio 1
	2 Proseguimento progetto lettura asilo nido	Autunno 2024	
	3 Garanzia iniziative di promozione della lettura	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Prestiti annui.	7.300 (locale) + 1.300 (interbib U) + 1.500 (interbib E) + 50 (multim loc) + 15 Multim inter U) + 75 (Mult interbibl E)	
Orario apertura pomeridiano	Apertura 15-18	
Iniziativa di promozione della lettura, laboratori ludico didattici	6	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
18. Riqualificazione terrazzamenti Comune di Sondalo	1 A seguire il rifinanziamento del Bando regionale terrazzamenti nel 2024, attivazione delle iniziative finanziate per la riqualificazione terrazzamenti (contatti con il Consorzio forestale, contrattualizzazione, esecuzione attività)	Estate 2024	Servizio 1 Servizio 2

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Proprietari interessati	28	
Immobili interessati	42	
Contratti comodato stipulati	1	
Importo totale intervento	59.600	
Importo richiesta finanziamento RL	53.640	
Importo cofinanziato dal Comune	5.960	
Avvio riqualificazioni previa formalizzazione con soggetto esecutore interventi	Entro 31/03/2025	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi

**SERVIZIO 2 - Servizio gestione del territorio e opere pubbliche –
Programmazione territoriale – Urbanistica – Attività produttive – Polizia
mortuaria**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
19. Mantenere il patrimonio esistente - Garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali – Gestione del cimitero – Gestione polizze e sinistri RC	1 Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2024	Servizio 2
	2 Assicurare la pulizia degli immobili comunali	2024	
	3 Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti/convenzioni con privati, cooperative e associazioni	2024	
	4 Servizi cimiteriali - standardizzazione esumazioni/estumulazioni a scadenza concessioni	2024	
	5 Gestione della tutela assicurative dell'ente e delle denunce di sinistro per RC	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	< 5	
2 Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	< 5	
3 Criticità segnalate/riscontrate nella pulizia degli immobili	< 5	
4 N. pratiche di concessione cimiteriale – standardizzazione	45	
4 N. esumazioni/estumulazioni	70	
5 Polizze assicurative gestite (RC, colpa grave, incendi, automezzi, all-risks)	5	
5 N. sinistri RC correttamente gestite tramite broker (atteso 8)	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
20. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, parcheggi)	1 Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle strutture destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale, della funzionalità dei posti auto riservati residenti, delle infrastrutture e miglioramento della pedonalità	2024	Servizio 2
	2 Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso asilo e scuola, uffici postali, tesoreria cortili ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Criticità segnalate manutenzioni stradali (buche, marciapiedi)	< 20	
1 Pulizia cestini	3/settimana	
1 Irrigazione fioriere (solo estate)	3/settimana	
2 Gestione lotto interno per spazzamento neve	Operai	
2 Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della neve	< 3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi (campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
21. Lavori pubblici	1 Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche e negli elenchi annuali	2024	Servizio 2
	2 Realizzazione degli interventi di importo inferiore a 150.000 euro non inclusi nel triennale OOPP, previsti in altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2024	
	3 Attuazione delle novità previste dal d.lgs. 36/2024, in merito all'attività contrattuale del Servizio	2024	
	4 Partecipazione alla progettazione degli interventi correlati al PNRR (Piccole Opere + Medie Opere + Rifiuti)	2024	
	5 Accurata rendicontazione REGIS	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico

INDICATORI	Azione	Valore atteso	Raggiunto
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 1: REGIMAZIONE IDRAULICA E SISTEMAZIONE DISSESTO TORRENTE REZZALASCO IN LOCALITA' GANDE	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	500.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 2: REGIMAZIONE IDRAULICA E SISTEMAZIONE DISSESTO TORRENTE MIGIONDO E REZ DE LI SALVIOLI IN LOCALITA' DEL FAVERO	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	300.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 3: REGIMAZIONE IDRAULICA E SISTEMAZIONE DISSESTO TORRENTE RIO A PROTEZIONE DEL SOTTOSTANTE OSPEDALE E CENTRO ABITATO (FINANZIATA PNRR MEDIE OPERE)	Affid. Lavori. Realizzazione	entro 2024 entro 2025	
	Costo	200.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 4: OPERE DI RIFACIMENTO SCALINATE, REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI, GIARDINO DELLE RIMEMBRANZE E CINERARIO COMUNE CIMITERO SONDALO	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	168.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 5: REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE SENTIERI IN LOC. BAITE STORILE, LOC. MEDRISIO – CECEDO – RALTANA IN COMUNE DI SONDALO	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	93.201,60	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 6: REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	323.798,40	

STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA VARIE STRADE COMUNALI			
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 7: REALIZZAZIONE OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO LARGHEZZA SEDE STRADALE IN LOCALITA' "ALT - PIAN DELLE ACQUE" IN COMUNE DI SONDALO	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	81.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 8: RIGENERAZIONE URBANA TRAMITE MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE MURATURE DI SOSTEGNO DELLA CARREGGIATA STRADALE E LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLA STRADA DI ACCESSO ALLA FRAZIONE MIGIONDO	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	500.000,00	
1 Opera Pubblica in elenco annuale n. 9: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRATTI DI SENTIERO CHE COLLEGANO LE LOCALITA' "BAITE DOMBASTONE – LE MEREE - BAITE DI TOCCO" E "LA PEZZA - BOERO - CORNO DI BOERO"	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	161.000,00	
2 Manutenzione straordinaria n. 1: LAVORI DI SISTEMAZIONE E ASFALTATURA STRADA COMUNALE DI ACCESSO ALLA PISTA CICLABILE IN LOCALITA' LE PRESE	Realizzazione	entro 2024	
	Costo	5.460,00	
3 le adeguamento alle modiche previste dal d.lgs. 36/2024		100%	
4 N. progetti correlati al PNRR/Bandi Regionali finanziati		7	
5 %le completamento rendicontazioni su REGIS		100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
22. Edilizia e Urbanistica	1 SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati, attraverso il monitoraggio ed il rispetto dei termini temporali previsti	2024	Servizio 2
	2 SUE: Informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti, attraverso mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, e delle risposte verso professionisti e cittadini, diminuendo i rischi di doglianze ovvero di contenzioso	2024	
	3 URBANISTICA: Gestione del PGT: gestione P.I.; gestione varianti specifiche (2 PI +1 var.)	2024	
	4 Svolgimento attività di vigilanza edilizia	2024	
	5 Gestione richieste accesso atti edilizia	2024	
23. Contenziosi edilizi	6 A seguire l'andamento dei contenziosi in essere nelle varie fasi di giudizio, supporto costante ai legali del Comune per la corretta definizione della difesa dell'Ente (n° 4 contenziosi)	2024/2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	02	Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute (495)	95%	
1 N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	100%	
2 Monitoraggio procedimento: %le pratiche rilasciate nei tempi	90%	
3 N. aggiornamenti/variazioni PGT	3	
4 N. procedimenti di vigilanza edilizia attivati (ev. violazioni)	15	
5 %le soddisfazione richieste di accesso agli atti (atteso 60)	100%	
6 Supporto tecnico ai legali dell'Ente per gestione dei contenziosi	Si	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

SERVIZIO 3 - Servizio Economico Finanziaria – Tributi - Personale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
24. Gestioni e accurata Bilancio e stock del debito	1 Analisi e modifiche del bilancio di previsione: tempestive variazioni di bilancio su richieste dei responsabili di entrata e spesa ed adeguamento capitoli di spesa e verifica corretta imputazione contabile	2024	Servizio 3
	2 Monitoraggio pareggio di bilancio	2024	
	3 Aggiornamento inventario	2024	
	4 Predisposizione bozza completa del Bilancio di previsione 2025-2027 in tempi utili per l'approvazione entro il 31/12/2024 ai sensi Decreto Mef del 25 luglio 2024 di integrazione principio contabile 4/1	2024	
	5 Individuazione del fabbisogno finanziario e della capacità assunzionale dell'Ente	2024	
	6 Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2024	
25. Gestioni e dichiarazioni periodiche iva	7 Esame e verifica servizi rilevanti IVA: Analisi servizi svolti ed individuazione corretta gestione IVA	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
N. mandati	2450	
N. reversali	1950	
N. impegni	680	
N. accertamenti	300	
N. variazioni di bilancio	7	
Aggiornamento AT sezioni "consulenti e collaboratori", "enti controllati", "provvedimenti", "bandi di gara e contratti", "sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "bilanci", "beni immobili e gestione del patrimonio", "controlli e rilievi sull'amministrazione", "pagamenti dell'amministrazione".	100%	
1 gg medi di istruttoria richiesta variazione di PEG	> 10	
2 Aggiornamento al 31.12 dello stock del debito	Si	
3 Aggiornamento al 31.12 dell'inventario	Si	

4.1 Pareri positivi del Revisore Conti su atti rilevanti bilancio	100%	
4.2 Assenza rilievi da parte della Corte dei Conti	Si	
4.3 Rispetto cronoprogramma nuovi principi contabili 4/1	100%	
5 Assicurazione pareggio di bilancio	Si	
6 Capacità di indebitamento	< 5%	
7 Invio dichiarazione IVA	Entro 30/04/2024	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
26. Controlli partecipazioni societarie	1 Verifiche per revisione periodica società partecipate	2024	Servizio 3
	2 Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2024	
	3 Monitoraggio della sostenibilità economica delle società pubbliche	2024	
	4 Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1, 2, 3 Rispetto scadenze adempimenti	Sì	
4 Completamento pubblicazione dati in AT	100%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
27. Favorire la compliance tributaria	1 Garantire attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione ovvero a seguito attività di accertamento	2024	Servizio 3
	2 Inoltrare al contribuente precompilata IMU + avviso TARI anno di competenza	2024	
	3 Garantire la predisposizione/revisione PEF – tariffe TARI	2024	
28. Aggiornamento banca dati IMU	4 Proseguire nell'aggiornamento banche dati catastali. Aggiornamento banca dati IMU consistente nello scorporo delle pertinenze dalle piantine abitazioni principali	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	98%	
1 N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	98%	
2 Annualità accertate verticali	2019/20/21/22/23	2019/20/21/22/23
2 N. solleciti TARI	200	
2 N. avvisi di accertamento IMU/TARI	120/50	
2 N. precompilati IMU/avvisi TARI emessi	3350/2550	
3 Predisposizione delibera PEF e tariffe TARI	SI	
5 Piantine abitazioni principali analizzate	98%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
29. Gestione economica del personale – servizio paghe	1 Predisposizione mensile cedolini amministratori e dipendenti	2024	Servizio 3
	2 Dichiarazioni e versamenti mensili oneri accessori	2024	
	3 predisposizione CU e modello 770	2024	
30. Pratiche pensionistiche ed aggiornamenti posizioni contributive individuali	4 Predisposizione pratiche pensionistiche e TFR/TFS entro i termini previsti dalla normativa ed aggiornamento costante della materia in continua evoluzione	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	tutte	
PROGRAMMA	tutti	
MACROAGGREGATO 1	01	SPESE DI PERSONALE

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1.1 Predisposizione stipendi entro il 24 del mese	Sì	
1.2 N. cedolini elaborati annuo	360	
2 Predisposizione dichiarazione e versamento contributi entro il 15 del mese successivo	10	
3.1 Predisposizione Certificazioni Uniche entro il 16/03/2024	Entro 16/03/2024	
3.2 Predisposizione modello 770	Entro 31.10.2024	
4 Pratiche Passweb	10	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
31. Redazione relazione fine mandato e relazione inizio mandato	1 Garantire attività di supporto all'amministrazione relativamente alla predisposizione della relazione di fine mandato	2024	Servizio 3
	2 Garantire attività di supporto all'amministrazione relativamente alla predisposizione della relazione di fine mandato	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Predisposizione relazione fine mandato entro i termini di legge	Entro 30/03/2024	
1 Trasmissione alla Corte dei Conti relazione di fine mandato entro i termini di legge	Entro 05/04/2024	
2 Predisposizione relazione inizio mandato entro i termini di legge	Entro 30/08/2024	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione degli obiettivi
(campo dedicato alla relazione finale)

SERVIZIO 4 - Servizio Polizia Locale

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
32. Tutela del territorio e Protezione Civile	1 Gestione operativa utilizzo del sistema di videosorveglianza a servizio dell'attività a presidio del territorio, adeguamento tecnico-normativo impianti e predisposizione documentazione per DPIA con rapporti con DPO.	2024	Servizio 4
	2 Assicurazione dei controlli attraversamenti pedonali pericolosi, verifica e attivazione soluzioni attuabili per il diminuire incidentalità e pericoli per gli utenti della strada (Output – relazione in GC)	2024	
	3 Collaborazione alla funzione di Protezione Civile	2024	
33. Realizzazione parcheggi rosa	4 In collaborazione con Servizio 2, individuazione e realizzazione stalli parcheggio riservati a utenza femminile in stato interessante o con bimbi piccoli	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Impianti evoluti installati e correttamente funzionanti - Videocamere - Bodycam - Rilevazione infrazioni automatiche	29	
1 Approvazione DPIA relativa alla videosorveglianza	Entro il 31.12.2024	
2 Giorni di mancato controllo attraversamenti pedonali pericolosi	90	
3 Gruppo Volontari PC - addetti	20	
3 N. riunioni di coordinamento PC	4	
4 Stalli rosa realizzati	3	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

(campo dedicato alla relazione finale)

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
34. Sicurezza, decoro	1 Proroga del protocollo d'intesa per la gestione delle sanzioni amministrative accertate)	2024	Servizio 4
	2 Pattugliamento del territorio: svolgimento controlli mirati alla sicurezza stradale, al regolare svolgimento manifestazioni culturali e di altra natura	2024	
	3 Mantenimento del decoro urbano su tutto il territorio: controlli specifici rispetto regolamenti e ordinanze comunali, affissioni non autorizzate, prevenzione abbandono rifiuti	2024	
35. Educazione stradale	4 Progettazione con Direttore ICS interventi di Educazione Stradale nella scuola primaria	2024	
	5 Realizzazione interventi di formazione	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Proroga del Protocollo d'intesa per la gestione delle sanzioni	Entro 31.6.2024	
2 Turni di controllo finalizzato al corretto svolgimento delle manifestazioni complessivamente svolte (giornate)	5	
3 N. controlli posteggi aree di mercato abusivi	1 volta a settimana	
3 Efficacia controllo rispetto regolamenti e ordinanze comunali	100%	
4 Progettazione esecutiva interventi	Entro 30.6	
5.1 Classi coinvolte	3	
5.2 Ore formative erogate	2 gg	
5.3 Alunni formati	50	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
36. Polizia stradale, commerciale e amministrativa - dotazioni	1 Garanzia attività infortunistica stradale, rilevazione sinistri, gestione rapporti, produzione copia atti qualora richiesti	2024	Servizio 4
	2 Gestione accurata contravvenzioni / verbali CdS, mantenimento sistema informatico relativo alla gestione contravvenzioni, gestione incassi (tramite Bollettini postali, POS e PagoPA) e rateizzazioni, gestione ruoli pregressi	2024	
	3 Polizia amministrativa gestita: <ul style="list-style-type: none"> - Permessi VASP - Permessi disabili - Altri permessi gestiti 	2024	
	4 Attività di controllo mercato, fiere e sagre, spunte, polizia commerciale	2024	
	5 Accertamenti anagrafici e commerciali	2024	
	6 Attività di notificazione atti per Ente ed esterni	2024	
	7. Mantenimento in efficienza della strumentazione a corredo del Servizio PL: taratura strumenti, dotazione armamenti, efficienza automezzi e moto in dotazione	2024	
37. Gestione Parcometri	8 Scassetamenti parcometri e versamenti in tesoreria	2024	
	9 Stipula Convenzione con Easy park, per la gestione pagamenti contacless	2024	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
1 Efficacia polizia stradale: Sinistri stradali rilevati/Occorsi (in collaborazione con altre forze di Polizia)	100%	
2 Accuratezza previsioni di bilancio entrate (accertamenti/stanziamenti)	88%	
2 Annualità ruoli fiscalmente accertabili	2020	
3 Permessi rilasciati VASP (PL)	100	
3 Efficacia polizia amministrativa: pratiche istruite/ricevute	100%	
4 Efficacia polizia commerciale: pratiche istruite/ricevute	100%	
5 e 6 Efficacia supporto Ente: <ul style="list-style-type: none"> - Notifiche gestite/richieste - Accertamenti eseguiti/richiesti 	100%	
7 Efficienza dotazione strumentale	100%	
8 Frequenza scassetamenti e versamenti	Mensile	

9 Stipula convenzione	Entro 30.9	
-----------------------	------------	--

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto

<i>Stato di attuazione dell'obiettivo</i>
<i>(campo dedicato alla relazione finale)</i>