



COMUNE DI CITTANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Comune insignito della medaglia di bronzo al merito civile

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2024

OBIETTIVI OPERATIVI

con indicatori performanti e relativo valore atteso (target)

OBIETTIVI STRUTTURA: SEGRETARIO GENERALE : D.ssa Ester D'AMICO

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|---|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Redazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2024/2026). In ottemperanza alle norme di legge l'Ente deve aggiornare il PTPCT con riferimento al triennio 2022/2024, previa valutazione delle aree di rischio, attraverso l'adeguamento e/o il rafforzamento delle azioni e degli interventi finalizzati a prevenire il rischio di corruzione e a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa. Il PTPCT dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e portato a conoscenza dei Responsabili di Settore per l'attuazione delle misure ivi previste | 15 | FASE 1: Redazione del PTPCT e della proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Organo Politico | almeno dieci giorni prima della scadenza dei termini per l'approvazione da parte della G.C. | | | X | |
| | | | FASE 2: Pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente e trasmissione dello stesso ai Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza | entro il 29/02/2024 | | | X | |
| 2 | Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge e dal vigente regolamento , occorre adottare le misure organizzative necessarie e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla normativa di riferimento. | 10 | Espletamento dei controlli e trasmissione del report ai soggetti destinatari | entro il 30/06/2024 ed entro il 31/12/2024 (report semestrale) | | | X | |
| 5 | Obiettivo trasversale a tutti i Settori Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 6 | procedura di cui all'art.3 bis D. L. 80/2021 conv. in . 113/2021 (utilizzo elenchi idonei) Per assunzione n. 1 istruttore amministrativo | 5 | Predisposizione atti ed espletamento procedura | Entro il 29/02/2024 | | | X | |
| 7 | Aggiornamento regolamento degli uffici e dei servizi | 5 | Adeguamento normativo | 31/12/2024 | | | X | |

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Affari Generali (Settore I) Responsabile Angela Giovinazzo

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | Attuazione Piano del Fabbisogno 2024 sez. 3.3 PIAO 2024: Procedure Progressioni tra Aree- Procedure Selezione Funzionario di Vigilanza – Procedure mobilità Volontaria Funzionario Amministrativo | 20 | Avvio procedure e assunzione personale | Entro il 30/06/2024 | | | X | |
| 4 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i Settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 5 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Finanziario (Settore II) – Responsabile Dott.ssa Simona ABRAMO

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | Approvazione regolamento per la compensazione debiti/crediti con i dipendenti comunali ed amministratori. | 10 | Presentazione proposta al Consiglio Comunale | Entro il 30 Giugno 2024 | | | X | |
| 4 | Costituzione fondo contrattazione decentrata anno 2024 | 10 | Determinazione fondo salario accessorio 2024 | Entro il 31/7/2024 | | | X | |
| 5 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 6 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare ulteriori miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture di propria competenza entro 10 giorni dalla data di arrivo Emissione Mandati di Pagamento di tutte le strutture entro 7 giorni dalla data di liquidazione | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Tecnico (Settore III) Responsabile Arch. Michele POLITANO'

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 4 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |
| 5 | Conclusioni Intervento finanziato nell'ambito del PNRR – missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Investimento 1.1: Piano Per Asili Nido e Scuole dell'infanzia e Servizi di educazione e cura per la prima infanzia: Riqualificazione e riconversione degli spazi della Scuola dell'Infanzia “Scopelliti” – Importo € 600.000,00 | 10 | Aumento dei Servizi educativi per bambini in età prescolastica | | | X | | |
| 6 | Conclusioni Intervento finanziato con Decreto Interministeriale - Ministero degli Interni di concerto con il Ministero delle Economie e Finanze 31 agosto 2020 e Decreto del Ministero degli Interni del 7 dicembre 2020, confluiti nella linea progettuale “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 - Investimento 2.2 nell'ambito del PNRR (oggi confluiti nuovamente Ministero degli Interni) Manutenzione straordinaria – della viabilità comunale in varie vie del centro abitato - CUP: C47H19001460001 - Importo: € 900.000,00 | 5 | Miglioramento e messa in sicurezza strade comunali | | | X | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|--|--|
| 7 | <p>Conclusione Intervento finanziato con Decreto Interministeriale - Ministero degli Interni di concerto con il Ministero delle Economie e Finanze 31 agosto 2020 e Decreto del Ministero degli Interni del 7 dicembre 2020, confluiti nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 - Investimento 2.2 nell'ambito del PNRR - (oggi confluiti nuovamente Ministero degli Interni) Manutenzione Straordinaria per messa in sicurezza delle strade rurali CUP: C47H19001460001 - Importo: € 850.000,00</p> | 5 | <p>Miglioramento e messa in sicurezza strade comunali</p> | | | X | | |
|---|--|---|---|--|--|---|--|--|

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore TRIBUTI (Settore IV) Responsabile Dott. Oreste DE PIETRO

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | | | X | | |
| 4 | Affidamento incarico legale per la gestione del contenzioso tributario | 10 | Espletamento procedure affidamento | Entro il 30/06/2024 | | | X | |
| 5 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |
| 6 | RISCOSSIONE COATTIVA Accertamento tributi locali ed attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse per contrastare l'evasione tributaria. | 10 | Emissione ruoli coattivi e trasmissione alla società di riscossione | Entro il 30/11/2024 | | | X | |

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore SOCIO/CULTURALE (Settore V) –Responsabile Dott. Angelo GALLO

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | Affidamento servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria di I e II grado e per la scuola secondaria di I grado presenti sul territorio. | 10 | Espletamento Procedure di affidamento | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 4 | Progetto finalizzato all'erogazione di un contributo economico una-tantum per il trasporto scolastico a favore di famiglie di studenti con disabilità, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado | 10 | Realizzazione proposta progettuale | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 5 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 6 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |

OBIETTIVI STRUTTURA: Settore Vigilanza (Settore VI) – Responsabile Salvatore IELASI

| N° | Titolo Obiettivo e descrizione | Peso % | Descrizione indicatore | Valore indicatore atteso | Tipologia indicatore | | | note |
|----|--|--------|---|---|----------------------|--------------|------------|------|
| | | | | | nume-rico | quali-tativo | tem-porale | |
| 1 | Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Attuazione dei meccanismi preventivi del rischio corruzione previsti nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza-- Pubblicazione su Amministrazione Trasparente informazioni e documenti previsti a carico del Settore come individuato nell'allegato 4 al PTPCT (obblighi di pubblicazione) | 5 | Attuazione delle misure entro i termini previsti nel piano anticorruzione | Corretto caricamento di tutti i documenti/informazioni previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali | | X | | |
| 2 | Somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati (CUSTOMER SATISFACTION) | 5 | Risultati dei questionari di qualità dei servizi | Ottenimento di almeno il 70% dei feedback positivi | X | | | |
| 3 | Lotta al randagismo Diminuire la presenza di cani randagi sul territorio/ | 10 | Miglioramento dell'igiene e dell'incolumità pubblica | | | X | | |
| 4 | Mappatura del territorio e provvedimenti di disciplina della circolazione strada | 10 | Miglioramento della circolazione stradale | | | X | | |
| 5 | <i>Obiettivo trasversale a tutti i settori</i> Processo di digitalizzazione delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale | 5 | Completamento formazione utilizzo software gestione atti amministrativi | Entro il 31/12/2024 | | | X | |
| 6 | <i>Obiettivo Trasversale a tutti i Settori</i> Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento Liquidazione fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo | 10 | Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente | | | X | | |