



COMUNE DI CITTANOVA

Città Metropolitana di Reggio di Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 3 del 09/01/2024

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO E DELLE CONDIZIONI DI ECCEDEXA AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165 /2001 E S.M.I.

L'anno duemilaventiquattro addi nove del mese di Gennaio alle ore 18:00, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Francesco Cosentino la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott.ssa Ester D'Amico.

Intervengono i Signori:

N°	Nome	Carica	Presente	Assente
<u>1</u>	COSENTINO FRANCESCO	Sindaco	X	
<u>2</u>	FERA ANTONINO	Vice Sindaco	X	
<u>3</u>	IORFIDA MARIANNA	Assessore	X	
<u>4</u>	MARCHESE GIROLAMO	Assessore		X
<u>5</u>	BOVALINO MARIACRISTINA	Assessore	X	
<u>6</u>	VENTRA FRANCESCA	Assessore	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, articolo prima modificato dall'art.50, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e poi così sostituito dall' art. 16, comma 1, della legge 12 Novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio 2012, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 1, della stessa legge n. 183/11 (vedi, anche, l'art. 16, i commi 2 e 3 e l'art. 2, comma 12, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135) prevede:

"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile e' valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";

CONSIDERATO

- l'art. 5 D. Lgs. n. 165/2001, comma 2, il quale prevede che "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure

inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”;

- l'art. 6 D.Lgs. n. 165/2001, comma 4-bis, che stabilisce che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti/responsabili che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VERIFICATO CHE:

- la legge n. 183/2011, ha inciso notevolmente sull'istituto della mobilità nel Pubblico Impiego e sul collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevedendo per la Pubblica Amministrazione l'onere di effettuare con cadenza almeno annuale una ricognizione del personale al fine di verificare la sussistenza di eventuali soprannumeri ed eccedenze;

- la modifica apportata con la predetta legge n. 138/2011 all'art. 33 del d.lgs n.165/2001, relativo all'eccedenza del personale ed alla mobilità collettiva, ha statuito che i predetti accertamenti (eccedenza di personale o condizione di sovrannumerarietà) vengano condotti in relazione a due condizioni, ovvero, alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prescrivendo, altresì, l'obbligo della comunicazione dell'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- l'art. 16 della legge n. 183/2011 ha ricostruito l'istituto della verifica delle eccedenze e dei soprannumero come condizione prodromica imprescindibile al fine di poter programmare assunzioni, tant'è che in difetto di detta ricognizione annuale a mente dei commi 2 e 3 del novellato art. 33 d.lgs. n. 165/2001 *“Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”*;

EVIDENZIATO che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale

RITENUTO per quanto sopra di prendere atto, ai sensi dell'art.33 del D.L.gs 165/2001, e sentiti i Responsabili dei Settori, che non vi sono nell'ente condizioni di eccedenza di personale in nessun settore;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Per tutte le motivazioni già espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **DI DARE ATTO** che nel Comune di Cittanova, a seguito della ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 16 della Legge 12.11.2011 n. 183, non sono attualmente presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza;
- 2) **DI DARE ATTO** che, conseguentemente, il Comune di Cittanova non deve avviare nel corso dell'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- 3) **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica: protocollo_dfp@mailbox.governo.it;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Ester D'AMICO



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Francesco COSENTINO

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto D.ssa Ester D'AMICO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cittanova li, 11/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Angela Giovinazzo



Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11/01/2024 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

L'addetto alla Pubblicazione

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune come da attestazione che precede;

è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con lettera n. 597 del 11/01/2024 per come prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000 N.267;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. N. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale 11-01-2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Angela Giovinazzo

