

ambito	n ob strategico	obj strategico	n. ob operativo	obj operativo	n. ob esecutivo	obj esecutivo 2024	assessorato	anno	missione	progr. m.a.	SETTORE capo progetto	servizi	SETTORI/SERVIZI di supporto	STAKEHOLDER FINALE	FINALITA'	INDICATORI di RISULTATO (quantità e valore pubblico)	VALORI ATTESI degli indicatori di risultato	MODALITA' DI ATTUAZIONE (FASI)	TEMPI PREVISTI							
1 - Innovazione e continuità	1	Riorganizzazione dell'assetto comunale	1.a	Rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa ridefinendo l'organizzazione degli uffici comunali	1.a.1	Garantire l'attuazione dei piani assunzionali anche attraverso la regolare sostituzione del personale (dimissionario, trasferito per mobilità, pensionato, ecc.); garantire la formazione continua del personale.	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	10	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Risorse umane/Provveditorato		Amministrazioni comunali e candidati	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti	N procedure concorsuali avviate/N procedure previste nel PIAO (%)	100	1. Dar corso alle procedure concorsuali: organizzare le procedure di reclutamento sia per quanto riguarda la gestione dei candidati che l'organizzazione di spazi e le modalità informatiche di attuazione delle prove.	31/12/2024							
																N procedure di mobilità avviate/N procedure previste nel PIAO (%)	100	2. Dar corso alla procedure di mobilità interna ed esterna: organizzare le procedure di mobilità ed adottare gli atti conseguenti e necessari.	31/12/2024							
																N dipendenti formati/ N totale dipendenti (%)	>80	3. Dare attuazione al Piano di formazione del personale: organizzare tempi e modi con eventuale allestimento di spazi comuni, se necessari.	31/12/2024							
																VP: customer interna sul gradimento della politica del personale	>=70	4. Stimolare la massima partecipazione del personale ai processi formativi.	31/12/2024							
	1.a.2	Aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti, con particolare riferimento alle questioni etiche, e il Regolamento sui controlli interni al fine di renderlo coerente con le nuove disposizioni normative in tema di anticorruzione e trasparenza	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	2	AFFARI GENERALI	Segreteria/Programmazione e generale/Gar e e contratti	Risorse umane	dipendenti comunali/amministrazioni/cittadini	Definire una regolamentazione del comportamento a cui i dipendenti pubblici devono attenersi, al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità e buon andamento. Prevenire fenomeni corruttivi	N documenti approvati	2	1. Analisi del Codice di comportamento in vigore e individuazione aree da aggiornare in coerenza con le nuove disposizioni del Codice di comportamento nazionale, tenendo conto delle Linee guida A.N.AC.	30/06/2024											
												Parere positivo del NDV sul Codice	Si	2. Elaborazione bozza nuovo codice, predisposizione consultazione preventiva degli stakeholders, definizione proposta di approvazione	30/09/2024											
														3. Analisi regolamento sui controlli interni e individuazione criticità	31/08/2024											
														4. Elaborazione nuovo regolamento e proposta di approvazione	31/12/2024											
												1.a.3	Partendo dalla mappatura dei servizi erogati effettuata nel 2023, definire gli indicatori relativi agli standard dei servizi	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	11	AFFARI GENERALI	Programmazione gestionale/Segreteria	TUTTI	dipendenti comunali/amministrazioni/cittadini	Rendere chiara e trasparente l'organizzazione del lavoro all'interno dell'ente, presupposto fondamentale per erogare servizi di qualità al cittadino	Validazione della metodologia da parte del NDV	Si	1. Attivare un percorso di formazione specifico relativo alla metodologia di individuazione degli indicatori standard dei servizi erogati	30/06/2024
																							N. settori coinvolti/N. Totale Settori (%)	100	2. In stretta collaborazione con le figure apicali dell'Ente, analizzare le banche dati e gli strumenti di rilevazione dei dati stessi, attualmente disponibili	30/09/2024
																									3. definire, in collaborazione con le figure apicali, gli indicatori di efficacia in termini di quantità e qualità per ogni servizio erogato	31/12/2024
1.a.4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge, prendendo come riferimento l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, cc. 859, lett. b), e 861, della Lg. 145/18, secondo le disposizioni previste dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e dalla Circolare MEF n. 1 del 3/1/24	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	3	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	bilancio e finanza	TUTTI	fornitori cittadini	ridurre i tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale sui tempi di pagamento rilevato in PCC, a livello di ente al 31/12 (gg)	<= 0	1. verifica ritardo dei tempi di pagamento a fine esercizio	31/12/2024												
1 - Innovazione e continuità	2	Riorganizzazione dell'archivio comunale e conseguente digitalizzazione	2.a	Rendere disponibili gli spazi presenti nella nuova sede di Via Cairoli attualmente occupati da archivi di altri enti per poter conservare l'archivio comunale	2.a.1	Effettuare il riordino generale dell'archivio storico di Piazza Marconi e dell'archivio conservato nei locali di Amaga, al fine di consentire il successivo trasloco negli spazi di Via Cairoli	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE/LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024	1	2	AFFARI GENERALI	protocollo e messi	amministrazione comunale, cittadini	Creare le condizioni propedeutiche alla centralizzazione dell'archivio comunale finalizzata, alla conseguente digitalizzazione delle pratiche	Rispetto delle tempistiche (%)	100	1. Archivio ospitato nei locali di Amaga: effettuare scarto/eliminazione/riordino delle pratiche conservato al I piano	30/06/2024								
																	2. Archivio storico di piazza Marconi: effettuare scarto/eliminazione/riordino delle pratiche	31/12/2024								
															VP: riduzione tempi ricerca pratiche	>=50%										
		Miglioramento della		Presidiare l'iter delle entrate comunali, svolgendo un regolare controllo su ciò che		Proseguire con le azioni di contrasto all'evasione fiscale mediante l'attività di accertamento, oltre che con	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE				RISORSE UMANE E		Garantire l'equità fiscale	Importo dei provvedimenti di accertamento IMU e Tasi prenotati (emessi) e notificati.	800.000,00 €	1. Individuare ed analizzare le posizioni per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione, e le posizioni soggette a procedure concorsuali.	30/09/2024									
														Numero posizioni soggette a procedure concorsuali aggiornate.	15	2. predisporre gli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati e notificare gli avvisi di accertamento;	31/12/2024									

1 - Innovazione e continuità	3	gestione delle entrate	3.a	viene incassato durante l'anno in corso e in quelli precedenti	3.a.1	l'attuazione delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, anche mediante l'ausilio di operatori esterni all'Amministrazione	NE E RISORSE UMANE	2024	1	4	FINANZIARIE	IRIDUTI		Contribuenti	mediante il recupero del gettito			3. decorsi i termini di legge, avviare l'attività di riscossione coattiva mediante emissione dei solleciti di pagamento e dei ruoli.	31/12/2024					
																					4. garantire l'assistenza ai contribuenti al fine di arginare gli errori nella definizione e nel versamento di quanto dovuto, oltre che ai liquidatori per le procedure concorsuali come individuate al punto 1.	gennaio/dicembre		
					3.a.2	Gestire efficacemente il ciclo delle entrate patrimoniali derivanti da concessione/affidamento a terzi, degli immobili comunali extra SAP	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024	1	5	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio		Amministrazione Comunale e cittadini	recuperare sistematicamente i crediti esigibili per contribuire al permanere nel tempo degli equilibri di bilancio realizzare servizi pubblici migliori sotto il profilo qualitativo - quantitativo	importo residui attivi verificati	1.000.000,00 €	1.Verificare i residui attivi e ricostruire le singole posizioni debitorie	febbraio - dicembre					
																					2. formalizzare la richiesta di regolarizzazione e verificare i pagamenti	febbraio - dicembre		
																						3. se ricorre il caso, provvedere all'iscrizione a ruolo per tramite della Convenzione attiva con l'Agenzia delle Entrate e contestuale informare il Servizio Ragioneria per le attività conseguenti	gennaio - dicembre	
																						4. presidiare e monitorare l'attività di recupero crediti degli inquilini degli alloggi comunali per tramite del concessionario della riscossione. Adottare gli atti conseguenti.	gennaio-dicembre	
					3.a.3	Avviare azioni di razionalizzazione del patrimonio comunale attraverso la concessione e l'alienazione di terreni/fabbricati del patrimonio disponibile.	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024	1	5	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio		Amministrazione Comunale e cittadini	finanziare gli investimenti pubblici, ridurre le spese di manutenzione a carico dell'Ente, rispondere fattivamente ai bisogni espressi dalla Collettività	procedure di concessione perfezionate/procedure di concessione avviate (%)	100	1.Attivare relazioni con soggetti terzi - Enti e operatori privati - al fine di valutare nuove funzioni sfidanti per la riqualificazione e la gestione del compendio Colonia Enrichetta - Gabana ed altri spazi pubblici significativi per la Collettività	aprile - giugno					
																						2.Pubblicare il bando ad evidenza pubblica per l'alienazione ex scuola via Stampa ed attività conseguenti	aprile - dicembre	
																							3. Istruire le richieste di alienazione delle aree: via Vercesi, Castelletto, via Cadorna. Predisporre gli atti e coordinare le attività prodromiche per addvenire alla stipula dei rogiti notarili.	aprile - dicembre
																							4. Pubblicare Bandi finalizzati alla concessione o perfezionare contratti di locazione finalizzati all'utilizzo pluriennale di locali/aree pubbliche (con esclusione delle aree mercatali) da parte di operatori economici, associazioni ecc	febbraio - dicembre
																		N posizioni aperte nel programma Digital Cemetery verificate contabilmente	460					
																		1.riconciare i dati relativi ai contribuenti registrati nel vecchio programma di gestione cimiteriale con quelli presenti nel programma di contabilità allo scopo di riallineare le banche dati comunali con la finalità di emettere correttamente gli inviti al pagamento.	febbraio					
																		2. per le posizioni dubbie (decessi, trasferimenti ecc), contattare i contribuenti/aventi causa allo scopo di aggiornare la banca dati e procedere con l'emissione del pago PA relativo alle annualità 2023/2024.	marzo novembre					
																		3. ricostruire i crediti certi relativi alle posizioni aperte nei residui attivi mediante la verifica contabile puntuale e conseguentemente : a) procedere stralcio degli importi doppi erroneamente conteggiati dal programma Digital Cemetery ; b) procedere all' emissione solleciti di pagamento per importo certo.	febbraio - settembre					
4		Attuazione dei progetti finanziati con il PNRR in tema di digitalizzazione	4.a	Realizzare gli interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale, migliorando il rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione	4.a.1	Avviare le procedure dirette a realizzare gli interventi finanziati con i fondi PNRR: ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI, PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI, ADOZIONE APP IO. Incrementare il sistema informatico anche con nuove procedure di gestione dei servizi: Gare e contratti, Edilizia privata e Tributi.	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024-2026	1	8	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Area rapporti con Aziende e SIT		Amministratori e Cittadini	Dare ai dipendenti strumenti che li supportino in modo agevole e veloce nello svolgimento delle azioni lavorative quotidiane.	rispetto tempistica prevista dal PNRR (%)	100	1. Prosecuzione delle attività di migrazione dei dati dell'Ente nella nuova procedura di gestione Sicra EVO.	31/01/2024					
																					2. Assistenza ai colleghi nelle fasi di avvio delle nuove procedure.	31/12/2024		
																						3. Attività di intermediazione tra i colleghi utilizzatori dei nuovi sistemi e gli operatori esterni (v. Maggioli, ex Megasp, ecc.).	31/12/2024	
																						4. Prime rendicontazioni delle attività in funzione del rispetto dei tempi di realizzazione del PNRR.	31/12/2024	

1 - Innovazione e continuità				4.a.2	Realizzare gli interventi finanziati con i fondi PNRR, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL' ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI: passaggio al nuovo applicativo SICRAEVO	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024/2025	1	8	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Ragioneria e finanza, segreteria, protocollo e messi, demografico	SIT	Dipendenti comunali e cittadini	Aumentare i livelli di sicurezza informatica, ottimizzare le procedure documentali al fine di agevolare il lavoro amministrativo e renderlo più trasparente	% utilizzo nuovo applicativo su totale procedure	80	1. Effettuare attività di autoformazione attraverso la visualizzazione dei webinar messi a disposizione da Maggioli e partecipare a momenti formativi on line, con tecnici, per la risoluzione di eventuali criticità (tutti i servizi)	gen-apr				
					4.a.3	Effettuare il passaggio dalla Convenzione Consip della telefonia mobile 8 alla telefonia mobile 9.	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	8	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Area rapporti con Aziende e SIT	SIT	Amministratori e dipendenti	Ottimizzare i costi di gestione della telefonia mobile e integrare la dotazione strumentale di alcuni servizi dell'Ente	rispetto della tempistica (%)	100	1. Ricognizione delle apparecchiature in uso per le diverse fattispecie: sim tipo voce/dati abbinata a cellulari, sim voce/dati/sms abbinata ad allarmi (antintrusione) e ascensori, m2m abbinata a tablet – chiavette – timbratori – parcometri – semafori – fotovoltaici – cellulari motorola / palmari per rilievi incidenti e contravvenzioni P.L., m2m abbinata a videosorveglianza – varco – fototrappola P.L. .	30/03/2024			
																N apparecchi in uso passati a nuovo fornitore /N apparecchi in uso da sostituire (%)	100	2. Inoltro di comunicazione individuale ad ogni Settore delle apparecchiature assegnate per ricognizione e nuove assegnazioni.	10/04/2024			
																N. nuovi apparecchi attivati/ N richieste di nuovi apparecchi pervenute (%)	100	3. Contrattualizzazione del nuovo operatore con il passaggio di tutte le apparecchiature.	31/07/2021			
					4.a.4	Attuazione Misura 1.4.1 del PNRR per la digitalizzazione: "Esperienza del cittadino": Rifare il sito web istituzionale e attivare nuovi servizi digitali per il cittadino	BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024	1	1	AFFARI GENERALI	URP/Segreteria	SIT	cittadini e amministratori	migliorare le caratteristiche di usabilità, accessibilità e fruibilità del proprio sito web e dei servizi attualmente on-line, incrementandone, inoltre, il numero	Rispetto tempistiche previste dal PNRR (%)	100	1. Migrazione contenuti su nuovo sito istituzionale e messa on line	25/03/2024			
																N istanze attivate e asseverate per ottenimento finanziamento	5	2. Messa a punto sezioni del sito	apr-gen			
																VP: Incremento servizi on line	100,00%	3. Analisi servizi erogati per definizione istanze on line, definizione e attivazione nuovi servizi digitali	30/04/2024			
																VP: customer su nuovo sito (giudizi positivi M+A)	>=70%	4. Comunicazione conclusione lavori ad AGID e conseguente avvio fase di asseverazione	30/06/2023			
					2 - Una città che cresce	6	Adozione della variante generale del PGT	6.a	6.a	Promuovere, con un processo amministrativo condiviso, una serie di interventi che incentivino il recupero, il riuso e la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente, nonché la riduzione del consumo di suolo	URBANISTICA	2024/2025	8	1	SVILUPPO DEL TERRITORIO	servizio urbanistica/SUE	cittadini e attività economiche / imprenditoriali	Definire un insieme equilibrato di strategie per il recupero, la rigenerazione e la flessibilità nell'uso degli immobili al fine di incidere in modo positivo sul benessere economico, sociale e ambientale dei cittadini e delle attività economiche	Partecipazione: N. attività di coinvolgimento di cittadini, associazioni, portatori di interessi	>1	1. Attività correlata alla valutazione degli impatti ambientali della variante	31/07/2024
																			VP: Benessere ambientale: favorire il recupero e la rigenerazione. <u>Rapporto mq aree di recupero / mq aree libere (da calcolare sulla base degli elaborati depositati ai fini dell'adozione)</u>	> 1	2. Attività di coinvolgimento della città sul progetto di variante	31/07/2024
VP: Benessere economico e sociale: individuazione di percorsi con elevato rapporto persona - natura. <u>Rapporto lunghezza percorsi individuati nella variante/ percorsi individuati nel PGT</u>	> 1	3. Attività di coinvolgimento degli enti per la verifica della compatibilità del progetto di variante con gli strumenti territoriali del Parco, di Regione e Città Metropolitana di Milano	31/10/2024																			
Partecipazione: n. istanze presentate da cittadini, professionisti, operatori del settore nell'ambito del procedimento di adozione/approvazione della variante	>30	4. Attività di valutazione delle istanze presentate dai cittadini nelle varie fasi del procedimento di variante	31/12/2024																			

			6.a.2	Dotare l'ente di un nuovo strumento per la determinazione dei contributi urbanistici coerente con gli obiettivi di contenimento del consumo di suolo e crescita della città individuati nella variante al PGT	URBANISTICA	2024	8	1	SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUE/Urbanistica/SUAP	cittadini e attività economiche / imprenditoriali	Individuare misure per incentivare il recupero, la rigenerazione ed il cambio d'uso degli immobili al fine di incidere in modo positivo sullo sviluppo economico, sociale e ambientale della città	Benessere ambientale: N tabelle elaborate per analisi importi dei fondi introitati	2	1. Attività di analisi della tipologia di interventi edilizi realizzati nell'ultimo triennio: <u>analizzare gli importi dei fondi introitati</u> nel periodo 2022 per gli interventi di nuova costruzione che sottraggono superfici agricole nello stato di fatto ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della LR 12/2005 e smi.; <u>monitorare il numero degli interventi di recupero</u> e valorizzazione degli immobili esistenti ed il numero degli interventi di nuova costruzione.	31/10/2024
													Benessere economico e sociale: N tabelle elaborate per monitorare gli interventi di recupero	2	2. Attività di coinvolgimento dei professionisti e dei portatori di interesse	31/10/2024
													Partecipazione: N attività di coinvolgimento di cittadini, associazioni, portatori di interessi	3	3. Redazione nuovo regolamento e revisione dei valori degli oneri di urbanizzazione	31/12/2024
													rispetto della tempistica (%)	100		
2 - Una città che cresce	7	Potenziamento delle infrastrutture di connessione extra-territoriale	7.a	Per quanto di competenza del Comune di Abbiategrasso porre in atto tutte le azioni di confronto e monitoraggio per sostenere nei tempi previsti dal PNRR l'attuazione del progetto del raddoppio ferroviario a carico di RFI/Italferr	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024-2026	8	1	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI	Cittadini, lavoratori, studenti, imprese	Migliorare la mobilità urbana, pedonale, ciclabile e veicolare	N incontri trimestrali promossi con RFI	4	1. monitorare iter approvazione del progetto esecutivo dell'intervento mediante il costante confronto con RFI ed informare puntualmente le Commissioni Consiliari	gen-dic
2 - Una città che cresce			7.b	Monitorare l'iter procedurale/progettuale e mettere in atto tutte le azioni propedeutiche di competenza del Comune di Abbiategrasso inerenti la realizzazione della nuova strada di collegamento Vigevano - Malpensa	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024-2026	10	5	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI	Cittadini	Migliorare la mobilità urbana ed extra urbana	n aggiornamenti alla Commissione Consiliare II	>=2	1. monitorare l'avvio dei lavori ed informare puntualmente la Commissione Consiliare II	gen-dic
2 - Una città che cresce	8	Riqualificazione Ospedale C. Cantù e dei Servizi di Medicina Territoriale	8.a	Mettere in atto iniziative utili ed efficaci, nelle sedi istituzionali, per mantenere e implementare la presenza delle specialità mediche e chirurgiche e dei servizi che sono stati dismessi	SINDACO	2024/2026	12	7	AFFARI GENERALI	Segreteria	cittadini	contribuire a trasformare il polo ospedaliero abbiatense in un punto di riferimento per i cittadini del circondario	numero verbali/numero sedute (%)	100	3. fornire assistenza tecnico/amministrativa alla Consulta, mediante convocazione e verbalizzazione delle sedute	gen-dic
															2. intraprendere un confronto diretto con le direzioni sanitarie delle ASST coinvolte, sulle problematiche emerse nel corso delle sedute	gen-dic
													VP: incremento dei servizi erogati (dato di base: n.4)	>=50%		
2 - Una città che cresce			8.b	Mettere in atto tutte le azioni/iniziative di competenza del Comune di Abbiategrasso per favorire la realizzazione di un Ospedale di Comunità, di una Casa di Comunità e di una Centrale Operativa Territoriale all'interno dell'Area dell'Istituto Golgi.	SINDACO	2024/2026	12	7	AFFARI GENERALI	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO						
	9	Attuazione dei progetti finanziati con il PNRR in tema	9.a	Attuare gli interventi di efficientamento energetico delle scuole, riqualificazione	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024/2026	14	6	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI	Collettività	Realizzare l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e scuole per conseguire il risparmio	utilizzo contributi pubblici ai fini dell'efficientamento energetico del patrimonio comunale per € 4.862.833,00	100	1. Completare gli interventi di efficientamento energetico: della scuola materna di Viale Papa Giovanni XXIII, Palestra di via Di Dio, Scuola Primaria di Secondo Grado di Via Legnano, Scuola Primaria di via Di Dio; scuola materna via Galimberti. Gestire la procedura amministrativo-contabile in REGIS ai fini dell'erogazione dei contributi	01/09/2024
															2. Completare gli interventi di efficientamento energetico Lotto 1 del Castello Visconteo. Gestire la procedura amministrativo-contabile in REGIS ai fini dell'erogazione dei contributi	31/05/2024



	di lavori pubblici	dei Castello visconteo e rigenerazione urbana	via Di Dio; scuola materna via Galimberti 2) del Castello Visconteo - 1°lotto. Avviare gli interventi di efficientamento energetico del Castello - 2°lotto.	GRANDI OPERE		9	1	PATRIMONIO				sui consumi di energia e migliorare il confort degli immobili			3. Affidare l'incarico di progettazione esecutiva dell'intervento di efficientamento energetico del Castello Visconteo - Lotto 2, validare ed approvare il progetto, espletare le procedure di gara, aggiudicare ed iniziare i lavori entro il g. 15/09/2024. Gestire la procedura amministrativa - contabile in REGIS ai fini dell'erogazione dei contributi	15/09/2024	
													VP: risparmio del fabbisogno di energia primaria globale	tra il 20% ed il 40 %			
10	Attuazione dei progetti finanziati con fondi propri e contributi regionali	10.a Attuare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale	10.a.1 Attuare gli interventi di manutenzione straordinaria dei beni del Demanio e del Patrimonio finanziati con contributi statali, regionali e risorse proprie	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024	1	5	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO GARE E CONTRATTI	Collettività	Mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale		utilizzo contributi pubblici ai fini della conservazione del patrimonio comunale per € 172.185,40 (%)	100	1. DEMANIO: a) <b>MESSA IN SICUREZZA STRADE</b> sulla scorta dei fabbisogni rilevati, progettare, affidare e realizzare gli interventi di messa in sicurezza della Strada per Casteno; b) <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE</b> - sulla base del quadro esigenziale definito a seguito del rilievo della rete stradale effettuato nel 2023, predisporre il progetto dell'intervento, espletare le procedure di aggiudicazione dei lavori, eseguire gli interventi programmati; c) <b>ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> progettare, aggiudicare ed eseguire gli interventi su strade/marciapiedi; d) <b>ARREDO URBANO</b> sulla base delle esigenze rappresentate dai referenti del Distretto del Commercio elaborare un progetto di sostituzione arredo vetusto/acquisto nuovo arredo, espletare le procedure di acquisto, gestire la fase operativa della posa in loco	R
						4	2	PATRIMONIO								2. <b>CIMITERO MAGGIORE</b> : approvare il progetto definitivo dell'intervento di consolidamento strutturale della cupola della chiesa del Cimitero Maggiore ai fini della richiesta di devoluzione del mutuo alla CDP, pubblicare la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori qualificati ad eseguire l'intervento, avviare procedure di gara per aggiudicazione lavori.	febbraio - dicembre
						5	1	PATRIMONIO								3. <b>EDIFICI RESIDENZIALI PUBBLICI -ERP</b> : 1) redigere il CME finalizzato alla sostituzione delle persiane dell'immobile di Via Carini, espletare le procedure di gara, aggiudicare i lavori, programmare l'intervento. 2) verificare le necessità manutentive degli immobili destinati all'assegnazione ed inseriti nel Piano Annuale, redigere CME, affidare i lavori ai fini della loro assegnazione agli aventi diritto. 3) verificare gli impianti termici delle unità abitative e provvedere alla sostituzione ove necessario 4) effettuare la manutenzione ordinaria degli alloggi e parti comuni edile, impianti tecnologici, automazioni, presidi antincendio, elevatori ecc..	dicembre
						12	8	PATRIMONIO								<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO</b> : 1) SCUOLE - messa a norma del campo da basket/pallavolo della scuola A.Moro: eseguire gli interventi di nuovo tracciamento dei campi da gioco a seguito di parere favorevole del CONI, acquistare i nuovi arredi sulla base delle esigenze espresse dalle associazioni sportive. 2) BENI MONUMENTALI: verificare per ciascun edificio storico gli interventi necessari per la messa a norma, individuare le priorità di intervento in relazione alle risorse economiche disponibili, approvare il progetto esecutivo, espletare le procedure di gara per aggiudicare i lavori.3) effettuare la manutenzione ordinaria edile, impianti tecnologici, elettrici, automazioni, presidi antincendio, elevatori ecc..	dicembre
			10.a.2 Realizzare il FASCICOLO DEL FABBRICATO/AREA per monitorarne lo stato di conservazione e ed ottenere una gestione più efficiente sotto il profilo tecnico e amministrativo	LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE	2024/2025	1	6	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	DEMANIO/PATRIMONIO/SERVIZI DI SUPPORTO	cittadini, alunni, dipendenti comunali, associazioni,	Definire puntualmente il quadro esigenziale dei fabbisogni manutentivi del patrimonio comunale, quantificare la spesa per programmare sistematicamente gli interventi di manutenzione	N. fabbricati per i quali è stato creato e implementato il fascicolo (2024)	4	1) formazione FASCICOLO INFORMATICO raccolta documenti ed informazioni relativi alle strutture, impianti, certificati di conformità, tavole grafiche, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante: 1) la consultazioni delle banche dati comunali 2) l'accesso all'archivio comunale	30/09/2024		
														2) testare ed avviare il popolamento del nuovo programma di gestione del patrimonio PATRI con le informazioni e la documentazione di cui al punto 1)	31/12/2024		

				10.a.3	Individuare nuove modalità di gestione del verde pubblico e avviare la progettazione degli interventi forestali a rilevanza ecologica di cui all'art. 43 della L.r. 12/2005 e smi	TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	2024	9	2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	servizio ambiente e energia		cittadini	Coordinamento del nuovo appalto di gestione del verde pubblico con l'attività di censimento del patrimonio arboreo esistente e con la programmazione di interventi forestali di rilevanza ecologica	rispetto dei tempi per l'affidamento del nuovo appalto (%)	100	1. Analisi del patrimonio esistente ed individuazione di nuove aree per la realizzazione di interventi di rilevanza ecologica da finanziare con i contributi di cui all'art. 43 della L.R. 12/2005	30/09/2024	
																N documenti redatti per l'analisi e l'individuazione delle aree di intervento	2	2. Attività di ricognizione della situazione esistente e individuazione delle modalità per l'aggiornamento costante del censimento	31/12/2024
																	Analisi segnalazioni per la definizione degli interventi straordinari di manutenzione del verde: N segnalazioni analizzate/N segnalazioni ricevute (%)	100	3. Redazione dei documenti per il nuovo affidamento per la manutenzione del verde pubblico
3 - Vivere la città	11	Valorizzazione dei beni culturali	11.a	Avviare la coprogettazione per l'uso degli immobili comunali e avviare le procedure per poter utilizzare altri spazi che soddisfino le esigenze ricreative e culturali della città nonché attuare procedure di facilitazione per l'organizzazione di eventi	11.a.1	Coprogettazione con gli Enti del terzo settore ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle Linee Guida DM 72/2021 per la creazione di un polo culturale e sociale presso l'Annunciata: attuare in modo definitivo le ipotesi di progetto presentate, definendo un progetto per ogni area; predisporre gli accordi con le associazioni coinvolte	CULTURA/SPORT/TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	2024	7 5 4 12	1 2 6 4	SERVIZI ALLA PERSONA	Cultura, Politiche Giovanili, Sociali, Istruzione	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	associazioni partecipanti	realizzare obiettivi condivisi mediante la partecipazione attiva delle associazioni cittadine	n. associazioni coinvolte	>= 10	1. avvio tavoli di lavoro per elaborazione progetti	30/06/2024
																n. complessivo progetti per aree di intervento	6	2. definizione proposte progettuali per aree di intervento	30/11/2024
																n. convenzioni siglate	>= 8	3. sottoscrizione convenzioni atte a regolamentare l'attività progettuale	31/12/2024
																VP: incremento del numero di spazi fruibili e utilizzo pieno ed equo delle strutture pubbliche	>5%		
3 - Vivere la città	12	Rafforzamento delle politiche di valorizzazione dello sport e del tempo libero	12.a	Regolamentare l'utilizzo e la tariffazione degli impianti sportivi interni ed esterni e promuovere la diffusione dello sport come luogo educativo e di benessere	12.a.1	Predisporre l'avviso pubblico per l'utilizzo delle palestre, procedendo con l'assegnazione degli impianti, e organizzare la Festa dello sport	CULTURA/SPORT/TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	2024	6	1	SERVIZI ALLA PERSONA	sport	tutti i cittadini / associazioni sportive	promuovere l'attività sportiva a tutti i livelli	n. società sportive coinvolte nell'assegnazione delle palestre	10	1. assegnazione definitiva delle palestre per l'anno 2024/2025	31/07/2024	
															n. richieste evase/ n. richieste ricevute (%)	100	2. organizzazione manifestazione Festa dello sport	31/10/2024	
															n. società sportive partecipanti alla festa dello sport	15			
3 - Vivere la città	13	Promozione del territorio locale attraverso accordi e progetti sovracomunali	13.a	Diffondere iniziative e progetti turistici rafforzando gli accordi con enti ed istituzioni che condividono le stesse finalità	13.a.1	Progetti di promozione turistica con i Comuni dell'asse del Naviglio: attuare definitivamente la collaborazione con i comuni partecipanti e predisporre un portale di promozione turistica	CULTURA/SPORT/TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	2024	7	1	SERVIZI ALLA PERSONA	turismo, cultura	tutti i cittadini / turisti	promuovere il territorio ed i suoi beni culturali e naturali	n. comuni partecipanti	20	1. firma dell'accordo di collaborazione in ambito turistico	31/05/2024	
																	2. definizione del brand e predisposizione del portale turistico	31/10/2024	
																	3. collaborazione con i principali eventi turistici cittadini (Fiera di Ottobre ed Abbiategusto)	31/12/2024	
3 - Vivere la città	14	Contrasto all'emergenza educativa	14.a	Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento attivo dei giovani alla vita della città in collaborazione con la comunità educante e la Consulta giovani	14.a.1	Attuare i progetti presentati dalla consulta giovani (progetto games e Abbiatearte)	CULTURA/SPORT/TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	2024	6	2	SERVIZI ALLA PERSONA	politiche giovanili	tutti i cittadini, con particolare attenzione per i giovani under 30	coinvolgere i giovani in attività a loro dedicate	N partecipanti al progetto games	200	1. realizzazione evento pubblico in relazione al progetto games	30/06/2024	
															N partecipanti ad Abbiatearte	20	2. realizzazione mostra artistica	31/12/2024	
4 - La sicurezza urbana per garantire benessere e qualità della vita	15	Presidio e controllo del territorio	15.a	Gestire in convenzione la funzione di PL con il Comune di Ozzero. Coordinare l'attività della PL di Abbiategrasso con le altre PL dell'Abbategrasso e con le Forze dell'Ordine	15.a.1	Rafforzare la percezione di sicurezza: riattivando gli incontri di educazione alla legalità nelle scuole e mantenendo costante l'attività di monitoraggio e controllo in Ozzero; potenziando i posti di controllo di polizia stradale aderendo ad iniziative sovracomunali	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	2024	3	1	POLIZIA LOCALE	provveditorato, risorse umane	cittadini	sviluppare la percezione di sicurezza urbana anche in ambito sovracomunale	In Ozzero: nr. posti di controllo - nr. attività appiedata di monitoraggio centro - nr. interventi di educazione alla legalità	30 - 108 - 2	programmare i servizi	gen - dic	
															In Abbiategrasso: % adesione ad operazioni sovracomunali	100%	effettuare i servizi	gen - dic	
4 - La sicurezza urbana per garantire benessere e qualità			15.b	Potenziare il monitoraggio del territorio rispetto alle questioni legate allo spaccio e all'uso di sostanze stupefacenti	15.b.1	Rafforzare la percezione di sicurezza mettendo in campo azioni di contrasto al fenomeno dell'uso di sostanze nelle scuole e sul territorio	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	2024	3	1	POLIZIA LOCALE	cittadini	promuovere la sicurezza urbana in ambito comunale con particolare attenzione ai più giovani	N. schema definitivo convenzione con PL Milano per fruizione servizio nucleo cinofili	1	1. Sottoscrivere la convenzione con PL Milano per la fruizione del Servizio nucleo cinofili	marzo		
														N. servizi di prevenzione/repressione coordinati con nucleo cinofili PL Milano	5	2. programmare i servizi	mar - dic		

della vita																		3.effettuare i servizi	apr - dic			
4 - La sicurezza urbana per garantire benessere e qualità della vita	16	Incremento della sicurezza e rispetto della legalità	16.a	Istituire l'estensione oraria obbligatoria nella fascia serale	16.a.1	Rafforzare la percezione di sicurezza nella fascia serale ed anche pomeridiana nonché in quella festiva grazie ai posti di controllo ed alla presenza delle luci blu della polizia sulle strade cittadine	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	2024	3	1	POLIZIA LOCALE	cittadini	prevenire o comunque contrastare pericoli o rischi per gli utenti della strada mediante l'attuazione di posti di controllo, visibilità delle luci blu nella fascia oraria serale/notturna, nonché viabilità al servizio degli eventi	SERVIZI SERALI: nr. pattuglie - nr.controlli parchi - nr.controlli quartieri periferici - nr.controlli centro - nr.controlli Ozzero	56 - 90 - 210 - 300 - 45	1.programmare i servizi	gen - dic					
														SERVIZI DIURNI: nr.posti di controllo - nr.servizi domenicali/festivi	60 - 40	2.effettuare i servizi	gen - dic					
														VP: nr. interventi di supporto viabilistico agli eventi / nr. richiesti	100%							
4 - La sicurezza urbana per garantire benessere e qualità della vita			16.b	Implementare la rete di videosorveglianza e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	16.b.1	Avviare un sistema integrato di trattamento dei dati tra il Comune e AMAGA finalizzato al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti alla luce delle più recenti novità legislative e con l'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche	SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE/TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	2024	3	9	1	3	POLIZIA LOCALE	SVILUPPO DEL TERRITORIO/pro grammazione gestionale	cittadini	Contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	N installazioni effettuate	3	1.predisporre ed approvare gli atti amministrativi prodromici strumentali	31/05/2024		
																			2.programmare ed effettuare le installazioni	31/12/2024		
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	17	Attuazione di tutte le tempistiche previste dal Ministero relative al PNRR in tema di politiche sociali	17.a	Individuare una rete di welfare che assista le persone nel momento del bisogno ai fini di contrastare situazioni di povertà, emarginazione e disagio. Sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità di famiglie e bambini	17.a.1	Attuare il programma PIPPI: seconda e terza implementazione (in continuità con anno 2023: avvio e prima implementazione)	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE/LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE/BILANCIO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	2024/2026	12	2	4	5	7	SERVIZI ALLA PERSONA	Ufficio di Piano, sociali	Servizio Istruzione	famiglie in situazione di vulnerabilità con figli minori 0-17	accompagnamento delle famiglie e supporto alla genitorialità attraverso una presa in carico strutturata e multidisciplinare	VP: n operatori formati nella gestione del progetto PIPPI	20	1.Aggiornamento e formazione continua referente territoriale, coach e operatori del territorio dell'Ambito (Équipe Multidisciplinari composte da assistenti sociali, educatori, psicologi e insegnanti) con aumento graduale degli operatori coinvolti	gen-dic
																			n. famiglie accompagnate (prese in carico)	7	2. Conclusione del programma con il gruppo di famiglia della prima implementazione	30/06/2024
																			n. famiglie individuate	15	3. Analisi preliminare e individuazione del secondo e terzo gruppo di famiglie target	30/09/2024
																			n. dispositivi attivati	3	4.Implementazione del programma con le famiglie target, attivazione dei dispositivi	31/12/2024
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	18	Contrasto alle povertà e all'emergenza abitativa	18.a	Organizzare servizi finalizzati al sostegno e all'emancipazione delle persone e delle famiglie in difficoltà anche economica in un percorso verso la stabilità e l'autonomia	18.a.1	Consolidare e perfezionare le modalità di erogazione dei contributi alimentari in collaborazione con le realtà del Terzo settore locale	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	2024/2026	12	6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ufficio di Piano, sociali	nuclei familiari in situazione di povertà anche a livello alimentare	finalizzare l'aiuto economico per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità	rispetto tempistica (%)	100	1. consuntivazione ed analisi precedente triennalità progetto	gen-luglio				
															n. ETS coinvolti	>= 2	2. emissione nuovo bando	30/06/2024				
															n. progetti predisposti	>= 1	3. avvio nuovo tavolo di coprogettazione	31/07/2024				
																	4. definizione nuova progettualità	30/09/2024				
	5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva				18.a.2	Attivare percorsi di sostegno nell'ambito dell'Assegno di Inclusione (ADI) e nell'ambito degli interventi area povertà	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	2024/2026	12	6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ufficio di Piano, sociali	adulti in difficoltà	Sostenere gli adulti in difficoltà nel percorso di accesso all'assegno di inclusione	n. incontri gruppo di lavoro	>= 2	1. costituzione gruppo di lavoro per individuazione target destinatari	30/06/2024				
															n. documenti prodotti	>= 1	2. definizione di un documento di prassi operative condiviso per gli operatori sociali dell'Ambito	31/10/2024				
															n.utenti presi in carico con percorsi di sostegno avviati	>= 3	3. avvio sperimentazione	31/12/2024				
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva			18.a.3	Avvio LEPS supervisione. Percorso di supervisione metodologica finalizzata a migliorare la presa in carico di nuclei vulnerabili quale strumento di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali.	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE FAMIGLIE	2024/2026	12	6	SERVIZI ALLA PERSONA	Ufficio di Piano, sociali	operatori socio-educativi	supportare il benessere degli operatori dei servizi sociali, con relativa ricaduta sullo stato di benessere dei nuclei vulnerabili presi in carico	n. partecipanti al percorso formativo;	>= 10	1. organizzazione e avvio percorso di supervisione degli operatori socio-educativi del territorio	31/03/2024						
													media procapite ore di frequenza al percorso formativo	>= 20	2. realizzazione periodica di incontri di supervisione	31/12/2024						
													media procapite ore di frequenza al percorso formativo	>= 20	3. prosecuzione percorso di supervisione	31/12/2025						
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	19	Sostegno alle politiche di pari opportunità	19.a	Promuovere l'attività dello Sportello Donna e realizzare attività formative e culturali per prevenire forme di violenza familiare	19.a.1	Promuovere e realizzare iniziative per il sostegno delle pari opportunità e per il contrasto della violenza di genere	PARI OPPORTUNITA'	2024	1	1	SERVIZI ALLA PERSONA	Ufficio di Piano,Cultura , Politiche Giovanili	sviluppo delle pari opportunità e contrasto alla violenza di genere	n.iniziative organizzate	>= 1	1. costituzione Commissione Pari Opportunità	31/03/24					
														n. provvedimento di costituzione della Commissione	1	2. realizzazione di mostre, convegni, incontri pubblici di sensibilizzazione	31/12/24					

5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	20	Garantire maggiore equità delle tariffe	20.a	Ridefinire il sistema tariffario dei servizi scolastici mediante applicazione di progressione lineare e superamento del sistema fasce ISEE	20.a.1	Estendere al servizio di Centro Ricreativo Estivo il sistema di calcolo della tariffazione, tramite sistema di interpolazione lineare, superando così il sistema di attribuzione delle tariffe secondo il sistema a fasce ISEE differenziate, adottato in precedenza.	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	6	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione	studenti e famiglie	maggiore equità nella determinazione delle tariffe	N. Relazione comparativa tra il sistema di calcolo delle tariffe applicato sino all'estate 2023 e il sistema di calcolo tramite interpolazione lineare	1	1. applicazione del nuovo sistema di calcolo	30/06/2024	
																	2. comparazione degli effetti dell'applicazione dei due sistemi di calcolo tramite apposita simulazione	30/09/2024	
																	3. verifica ed analisi dei risultati della comparazione e individuazione di eventuali correttivi	31/12/2024	
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	21	Riqualificazione del Piano per il Diritto allo Studio	21.a	Sostenere gli interventi del Piano per il diritto allo studio anche tramite il coinvolgimento di esperti ed il Terzo settore. Promuovere iniziative a supporto del merito e a contrasto della dispersione	21.a.1	Realizzare i giochi della gioventù incrementando l'inclusività e estendendo la partecipazione alle scuole secondarie di primo grado	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	7	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione, sport	alunni e famiglie	Promuovere pratica sportiva e socialità anche in un'ottica di inclusione	VP: n. discipline inclusive introdotte	1	1. Coinvolgimento scuole e Comuni	31/03/2024	
															n. scuole secondarie di primo grado coinvolte	>=2	2. Predisposizione atti amministrativi utili allo svolgimento della manifestazione	31/03/2024	
																	3. Realizzazione dell'evento	31/05/2024	
	21.a.2	Effettuare la revisione della procedura relativa alla dispersione scolastica anche alla luce del decreto Caivano	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	7	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione, sociale	alunni, famiglie e Direzioni Scolastiche	Assicurare il contrasto alla dispersione scolastica	Rispetto delle tempistiche (%)	100	1. Analisi novità normative in materia e condivisione con altri attori coinvolti (es. Direzioni Scolastiche e Servizi Sociali)	30/04/2024					
													2. Predisposizione nuova procedura e nuovi modelli	10/06/2024					
													3. Messa in esecuzione della procedura	31/12/2024					
	21.a.3	Realizzare un percorso di coprogettazione per il servizio di alfabetizzazione scolastica	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	7	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione	alunni, famiglie e Direzioni Scolastiche	Assicurare percorsi di integrazione scolastica agli alunni stranieri	VP: n. studenti stranieri delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali coinvolti dal servizio alfabetizzazione scolastica e facilitazione linguistica	>=50	1. questionario rilevazione fabbisogni scuole	31/01/2024					
													2. procedura per l'individuazione dell'ETS per la co-progettazione	29/02/2024					
												3. tavolo di co-progettazione	29/02/2024						
												4. realizzazione degli interventi nelle scuole	31/12/2024						
21.a.4	Predisporre il regolamento Comunale Servizi Socio Educativi	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	7	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione	alunni e famiglie	Assicurare un impianto regolamentare unitario con procedure e termini certi	N regolamento predisposto	1	1. Analisi dei servizi esistenti e ricognizione documenti ad esso correlati	31/05/2024						
												2. Predisposizione documento e presentazione alla Commissione Consiliare	31/12/2024						
21.a.5	Predisporre un vademecum per la rendicontazione dei contributi alle Direzioni Scolastiche	SERVIZI AI CITTADINI	2024	4	7	SERVIZI ALLA PERSONA	istruzione	Direzioni Scolastiche	Assicurare una procedura condivisa e funzionale all'erogazione e rendicontazione dei contributi alle DS	N. manuale adottato	1	1. Riunione con Direzioni Scolastiche per condividere modalità e tempistiche utili di erogazione contributi e rendicontazione	29/02/2024						
										rispetto tempistica (%)	100	2. Predisposizione bozza di manuale e presentazione dello stesso alle Direzioni Scolastiche	31/03/2024						
												3. Adozione del manuale definitivo	30/09/2024						
5 - La politica sociale fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	22	Ampliamento accesso ai servizi demografici	22.a	Sviluppare migliori modalità e tempistiche di accesso, promuovendo e migliorando la modalità di accesso online accanto a quella in presenza degli sportelli	22.a.1	Migliorare la tempistica di rilascio delle Cie attraverso le seguenti azioni: cambio modalità prenotazione appuntamenti, gestione emergenze, avviso ai cittadini con CIE in scadenza, CIE day in associazione ad aperture straordinarie in concomitanza con le elezioni europee	SERVIZI AI CITTADINI	2024	1	7	SERVIZI ALLA PERSONA	anagrafe	URP	cittadini	Agevolare il rilascio della CIE che rappresenta strumento di identificazione ed accesso ai servizi della PA	n. giornate apertura straordinaria sportelli CIE	4	1. organizzare CIE DAY in associazione ad aperture straordinarie in concomitanza con le elezioni europee	30/06/24
																VP evasione emergenze: n segnalazioni evase/n segnalazioni ricevute (%)	100	2. gestire emergenze CIE segnalate via mail con prenotazione appuntamenti	gen-dic
																n. utenti contattati e carte rilasciate	>=180	3. estrapolare nominativi con CIE in scadenza, contattare il cittadino e rilasciare CIE	gen-dic
																		4. modificare le modalità di prenotazione dei appuntamenti	31/12/24
5 - La politica sociale				Riqualificazione e										N. sepolture assegnate	2	1. Acquisizione dati e verifiche rispetto alle sepolture da mettere all'asta	10/04/2024		



fondata sulla centralità della persona e della famiglia in una città inclusiva	23	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali	23.a	ottimizzazione degli spazi all'interno dei 2 cimiteri con particolare riferimento alle sepolture in campo a terra. Completamento della struttura cimiteriale nel software gestionale	23.a.1	Assegnare sepolture private in stato di decadenza presso il Cimitero Maggiore	SERVIZI AI CITTADINI	2024/2025	12	9	SERVIZI ALLA PERSONA	stato civile	LAVORI PUBBLICI E GESTIONE PATRIMONIO	cittadinanza	Riqualificazione e ottimizzazione degli spazi cimiteriali	rispetto tempistica (%)	100	2. Predisposizione modello di avviso di asta pubblica, predisposizione proposta di delibera di indirizzo di Giunta comunale	10/05/2024
																		3. Predisposizione e assunzione determinazione di indizione di asta pubblica	15/05/2024
																		4. Espletamento procedura di assegnazione	15/06/2024
6 - Il lavoro	24	Sostegno alle attività d'impresa	24.a	Costituire un tavolo permanente con le associazioni di categoria delle imprese con la finalità di condividere strategie volte al sostegno del tessuto produttivo locale, anche tramite la promozione di iniziative culturali come "La città che ti piace"	24.a.1	Attività a sostegno del tessuto produttivo locale: nell'ambito del BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO, in qualità di Comune Capofila, gestire il bando di erogazione di contributi alle imprese	TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE/CULTURA/SPORT/TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	2024	14	2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	FIERE/SUAP	Operatori economici	Promuovere il territorio e sostenere le attività imprenditoriali, agricole, commerciali e artigianali	Rispetto dei tempi previsti dal bando (%)	100	1. Esame dei requisiti degli operatori e ridefinizione della graduatoria comunale per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle MPMI	31/07/2024	
															n. atti e provvedimenti prodotti	> 3	2. Attività di rendicontazione a Regione Lombardia del bando regionale dei distretti del commercio per l'erogazione di contributi a fondo perduto alle MPMI	31/12/2024	
															n. comunicazioni e incontri con operatori partecipanti al bando regionale	> 4			
6 - Il lavoro	25	Promozione del territorio e delle realtà locali	25.a	Organizzare le fiere tradizionali della città di Abbiategrosso e altre nuove manifestazioni	25.a.1	Organizzare le fiere e la festa tradizionale della città di Abbiategrosso	TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	2024	14	2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	FIERE	SERVIZI ALLA PERSONA/Provv editorato/Bilancio e finanza	CITTADINI, VISITATORI E TURISTI	Promuovere il territorio e sostenere le attività imprenditoriali, agricole, commerciali e artigianali	Partecipazione: N incontri tavolo operativo convocati	2	1. Individuare le modalità operative per l'istituzione di un tavolo di lavoro operativo con le associazioni locali ed in particolare con la Pro-loco per l'organizzazione della Festa di San Giuseppe, della Fiera Agricola e di Abbiategusto	gen-dic
																N. eventi fieristici organizzati dall'ente	2	2. Adempimenti per il riconoscimento delle qualifiche Regionali e Nazionali della Fiera Agricola di Ottobre e della Rassegna Enogastronomica denominata Abbiategusto	giu-24
																VP: Benessere ambientale: n. di iniziative e n. di attività proposte finalizzate a rilanciare la mobilità sostenibile	> 2	3. Organizzazione Festa S. Giuseppe, attenendo la tematica della mobilità sostenibile, e consuntivazione dell'evento	30/04/2024
																		4. Organizzazione Fiera Agricola e Abbiategusto e consuntivazione degli eventi	31/12/2024
6 - Il lavoro	26	Ottimizzazione del mercato cittadino	26.a	Riorganizzare organicamente gli spazi riguardanti il mercato settimanale	26.a.1	Riorganizzare organicamente gli spazi riguardanti il mercato settimanale	TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	2024/2025	14	2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	SUAP	CITTADINI	Riunire il mercato in un'unica area per migliorare la sicurezza e l'accessibilità al cittadino	n. atti e provvedimenti predisposti	>2	1. Predisposizione di una prima bozza per l'aggiornamento del regolamento comunale per il commercio sulle aree pubbliche sulla base delle necessarie attività di confronto con il Comando di Polizia Locale	31/12/2024	
															n. concessioni verificate/n. concessioni inattive (%)	100	2. Verifica concessioni inattive, avvio del procedimento di verifica del mantenimento della titolarità al fine della miglior organizzazione dell'area mercato	31/12/2024	
																	3. Riorganizzazione degli spazi riguardanti il mercato settimanale	2025	
7 - Abbiategrosso sostenibile	27	Riqualificazione siti orfani	27.a	Fornire il supporto tecnico amministrativo a Regione Lombardia per ottenere fondi del PNRR per effettuare la bonifica delle aree inquinate (ex inceneritore)	27.a.1	Fornire il supporto tecnico amministrativo a Regione Lombardia per effettuare i lavori del progetto di bonifica e di messa in sicurezza (ex inceneritore), finanziati nell'ambito del PNRR,	TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	2024	9	2	SVILUPPO DEL TERRITORIO	ambiente	CITTADINI	Rendere disponibile un'area bonificata per un eventuale utilizzo da parte dell'Ente	N. atti e provvedimenti predisposti	2	1. Attività correlata all'approvazione del progetto operativo di bonifica e di messa in sicurezza, nonché adempimenti per la conclusione della conferenza di servizi decisoria.	31/10/2024	
															N sopralluoghi e attività di supporto per la messa a disposizione dell'area	5	2. Attività per la messa a disposizione dell'area per la realizzazione dei lavori di messa in sicurezza dell'area	31/10/2024	
																	3. Supporto agli enti nell'attività di realizzazione dei lavori del progetto operativo di bonifica e di messa in sicurezza dell'area.	31/12/2025	