

ALLEGATO AL PIAO Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione	Responsabile trasmissione	Responsabile pubblicazione	Monitoraggio tempistiche	Soggetto responsabile monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attivita'	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attivita' delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Oneri informativi per	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	cittadini e imprese			secondo le modalita' definite con DPCM 8 novembre 2013		competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonche' l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza e' sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attivita' soggette a controllo	Elenco delle attivita' delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attivita' o la mera comunicazione)	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	zione, di direzione o di governo		(da pubblicare in tabelle)			competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dell'incarico o del mandato).					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art.	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	direzione o di governo		14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013			competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dell'incarico o del mandato).					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 Euro)	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita' professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	(dirigenti non generali)		quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)			assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula ""sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero"" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	(dirigenti non generali)					competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			pubblicare sul sito web)			competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: e' necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarita' di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonche' tutti i compensi cui da' diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformita' al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Contrattazioni collettive	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di concorso	OIV	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Performance	Dati relativi ai premi		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle societa': 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle societa' partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di societa' a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				in societa' gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di societa' a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle societa' controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Societa' partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

							competente per materia	competente per materia		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

						competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o piu' rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	Dirigente/ Responsabile	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	procedimento		(da pubblicare in tabelle)	responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/ RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/ RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/ RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/ RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e	Tipologie di procedimento	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/ RPCT

	procedimento	Art. 1, c. 29, l. 190/2012	(da pubblicare in tabelle)	recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita', con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalita' di svolgimento	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	soluzioni tecnologiche per l'automatizzazione delle proprie attivita'	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attivita'	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonche' alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso e' pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT e' assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

		Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	acquisti di forniture e servizi	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Bandi di gara e contratti		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacita' economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti				PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023		Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti	pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

		(da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, e' prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento		assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Bandi di gara e contratti	pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

		Publicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte				competente per materia	competente per materia		
Bandi di gara e contratti	affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti	affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento e' prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			partecipazione dell'offerta							
Bandi di gara e contratti	affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalita' di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a societa' in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)							
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

		disabilita' nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)							
Bandi di gara e contratti	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto							
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato							
Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura affidamento	di Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n.	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

		33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
				Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione		Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Progetti di fattibilita' relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle citta' e sull'assetto del territorio, nonche' gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalita' di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013 LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Delibera a contrarre LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Avvisi e bandi LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				<p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>			competente per materia	competente per materia		
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie puo' compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	nonche' al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe						
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Commissione giudicatrice LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Avvisi relativi all'esito della procedura LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p>	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)						
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Verbali delle commissioni di gara LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			pubblici, nel PNRR e nel PNC LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	agli esiti delle procedure	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Contratti LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Collegi consultivi tecnici LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Fase esecutiva LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformita' Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Concessioni e partenariato pubblico privato LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				<p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalita' di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilita' (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilita' (art. 188, c. 3)</p>			competente per materia	competente per materia		
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Affidamenti in house LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, comma 2 d.lgs. 36/2023; Art. 37 d.lgs. 33/2013; Art. 9bis d.lgs. 33/2013	Progetti di investimento pubblico LINK a BDNCP o, per i lavori, a BDAP	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalita'	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: e' fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonche' dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonche' dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione						
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	organismi con funzioni analoghe									
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorche' non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attivita' delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualita'	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualita' dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				pagamenti mediante bollettino postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonche' i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

	opere pubbliche		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorita' nazionale anticorruzione)			competente per materia	competente per materia	competente per materia		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonche' delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialita' edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalita' di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attivita' istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversita' biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonche' le attivita' che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefi'ci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'a'mbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attivita' finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefi'ci ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'a'mbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

							competente per materia	competente per materia		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

				derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti		competente per materia	all'Ufficio competente per materia	all'Ufficio competente per materia		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			corruzione e dell'illegalita'			assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia	assegnato all'Ufficio competente per materia		
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attivita' svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Prevenzion e della Corruzione	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui e' presentata la richiesta di accesso civico, nonche' modalita' per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonche' del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facolta' di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT
Altri contenuti	Accessibilita' e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilita' (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia	Obiettivi di accessibilita' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

			per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)							
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtu' di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	Dirigente/ Responsabile P.O./dipendente assegnato all'Ufficio competente per materia	- verifica finale	Segretario Comunale/RPCT

TAB 1

FASCE DEMOGRAFICHE				
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA	
0	999	29,50%	a	
1.000	1.999	28,60%	b	
2.000	2.999	27,60%	c	
3.000	4.999	27,20%	d	
5.000	9.999	26,90%	e	
10.000	59.999	27,00%	f	
60.000	249.999	27,60%	g	
250.000	1.499.999	28,80%	h	
1.500.000	50.000.000	25,30%	i	
Abitanti al 31.12 <input type="checkbox"/>				
2022				
VALORE SOGLIA		29,50%	a	

TAB. 2

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2023	6.789					
VALORI SOGLIA		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%

TAB. 3

FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2023	6.789		
VALORE SOGLIA		30,90%	e

ANNO		2024	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	2023	6.789	e
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	2022	1.316.793,36 € (l)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)		1.094.861,47 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020		7.171.086,58 €	
	2021		10.692.786,31 €	
	2022		7.198.303,11 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			8.354.058,67 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022		972.333,07 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		7.381.725,60 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			17,84%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			29,50%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			30,90%

ALL. 1

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
ENTE VIRTUOSO	

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	860.815,69 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.177.609,05 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2024	26,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	284.663,98 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	219.515,18 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	284.663,98 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	1.379.525,45 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	1.379.525,45 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2024	1.379.525,45 €

ENTE INTERMEDIO			
I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)			
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021		
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2024		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)		
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(p) * (q)	2024	

ENTE NON VIRTUOSO	

ALL. 2

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO 2022 Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020		
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)	1316793,36
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	1147497,73
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	1147497,73
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	805957,63
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	19282,01
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	124106,76
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	166280,06
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	31871,27
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	

ALL. 2

U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	31871,27
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	314977,87
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	314977,87
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	315977,87
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	0
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	1435,11
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	

All. 2

U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
	TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020	1318228,47
ECCEZIONE 1	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	
	TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO	1318228,47

Al. 3

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)					
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015	29.563,16 €		29.563,16 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017	125.462,93 €	56.043,75 €	69.419,18 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018	122.282,77 €	1.749,93 €	120.532,84 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019			0,00 €
TOTALE			277.308,86 €	57.793,68 €	219.515,18 €

All.4

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026

Anno 2024						
Area	N.	profilo	Modalità reclutamento	Area di assegnazione	Part time – Full time	note
Area degli Istruttori	1	Istruttore di Vigilanza	Concorso pubblico / utilizzo graduatorie vigenti/mobilità	Da assegnare all'Area di Polizia Municipale in sostituzione di personale cessato	Full-Time	Da reclutare a seguito di cessazione di personale per mobilità
Area degli Operatori esperti	2	Operatore Esperto - operaio specializzato, autista di macchine operatrici complesse e operatore manutentivo/Operatore esperto – operaio manutentore del verde	Concorso Pubblico a tempo determinato/interinale/atingimento da graduatorie vigenti	Da assegnare all'Area LL.PP- /Patrimonio	Part Time/Full - Time	
Area degli Operatori esperti	1	Operatore Esperto	Trasformazione permanente rapporto di lavoro personale in servizio part-time	Area Tecnica	Full- Time	

Anno 2025

Area	N.	profilo	Modalità di reclutamento	Area di assegnazione	Part time – Full time	note
Area degli Operatori	1	Operatore	Trasformazione permanente rapporto di lavoro personale in servizio part-time	Area IV Urbanistica /ERP	Full-Time	
Area degli Istruttori	1	Istruttore	Concorso pubblico / utilizzo graduatorie vigenti/mobilità	Area I Amministrativa	Part-Time	Da reclutare a seguito di cessazione di personale per pensionamento

Ulteriore personale che cesserà dal servizio nell'anno 2024/2026

Anno 2026

Area	N.	profilo	Modalità di reclutamento	Area di assegnazione	Part time – Full time	note

Ulteriore personale che cesserà dal servizio nell'anno 2024/2026

CALCOLO DI SPESA COMMA 557 L. 296/2006

All.5

VOCI DI SPESA	2011	2012	2013	MEDIA	Prev 2024
Retribuzioni fisse lorde	820.274,33	816.774,09	815.803,45	817.617,29	928.679,81
Spese Missioni	1.434,50	1.358,25	924,37	1.239,04	
salario accessorio	114.390,88	114.008,72	119.797,97	116.065,86	106.492,02
Straordinario	28.390,28	-	-	9.463,43	7.000,00
oneri riflessi	272.591,83	281.158,71	263.790,15	272.513,56	253.291,61
Diritti di rogito	8.100,00	4.844,57	1.004,67	4.649,75	11.000,00
incentivi	9.463,50	6.627,23	4.625,90	6.905,54	10.000,00
IRAP	75.859,79	67.592,36	76.668,37	73.373,51	103.621,03
buoni pasto	3.696,93	7.563,80	9.344,86	6.868,53	15.000,00
cococo		-	-	-	
incarichi		8.999,96	8.999,55	8.999,76	
formazione	400,00	2.350,00	1.900,00	1.550,00	
Lavoro interinale		-	-	-	
spese per elezioni					38.900,00
adeguamento contrattuale					60.000,00
Personale in comando					
Totale complessivo	1.334.602,04	1.311.277,69	1.302.859,29	1.319.246,26	1.533.984,47

Voci di spesa a detrarre					
Diritti di rogito	8.100,00	4.844,57	1.004,67	4.649,75	11.000,00
incentivi	9.463,50	6.627,23	4.625,90	6.905,54	10.000,00
Spese Missioni	1.434,50	1.358,25	924,37	1.239,04	
formazione	400,00	2.350,00	1.900,00	1.550,00	
Rimborso spesa personale ECAD					120.000,00
adeguamento contrattuale					60.000,00

spese per elezioni					38.900,00
Rimborso quota servizio segreteria in convenzione					39.768,31
	19.398,00	15.180,05	8.454,94	14.344,33	279.668,31
	1.315.204,04	1.296.097,64	1.294.404,35	1.304.901,93	1.254.316,16

TOTALE SPESA PERSONALE 2024

1.254.316,16

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2012-2013

1.304.901,93

DIFFERENZA

50.585,77



Comune di Manoppello (Pe)

Verbale n. 06 del 13.04.2024

del Revisore Unico dei Conti del Comune di Manoppello (PE)

L'anno 2024 il giorno 8 aprile, il Revisore Unico dei Conti del Comune di Manoppello (PE), nominato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13 Settembre 2019, nella persona della d.ssa Gisella Cucchiella

Vista

la richiesta di parere ai sensi degli artt.249 del D.lgs 267/2000 e 19, comma 8, della Legge 448/2001 relativamente allo stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 riferito al fabbisogno del personale 2024-2026 pervenuta tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata del 21 marzo 2024 protocollo 0004691 ;

Visto

Il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, che dispone l'obbligatorietà del parere dei Revisori dei Conti;

Visto

lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità attualmente vigente;

Esprime

l'allegato parere in riferimento relativamente allo stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 riferito al fabbisogno del personale 2024-2026;

ALL 6



Comune di Manoppello (Pe)

Verbale n. 6 del 13.04.2024

Esaminata

La proposta di delibera di Giunta Comunale n. 37 del 18.03.2024, pervenuta il 21.03.2024, avente ad oggetto:

"Rimodulazione piano triennale dei fabbisogni del personale anni 2024-2026 e rideterminazione della dotazione organica e contestuale ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Stralcio Piao 2024.2026"

La comunicazione avente ad oggetto **" Fabbisogno del personale 2024-2026 – chiarimenti e rettifiche; trasmessa in data 12.04.2024 protocollo 0006074;**

Premesso che con:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 54 in data 10.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 10.11.2023 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ai sensi del D. Lgs. 267/20000 s.m.i. art. 170 comma 1;

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - DUP - per il triennio 2024 – 2026;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 07.02.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2024-2026;

- che con delibera della Giunta Comunale n. 22 in data 20.02.2024 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;

• deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.06.2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024 ;

- che deve essere ancora approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

- che il PIAO 2024-2026 contiene il programma del fabbisogno del personale per il periodo 2024-2026 e che necessita del parere dell'organo di Revisione. Tale parere è già stato rilasciato durante la verifica del Dup 2024-2026 (parere favorevole con riserva n. 2 del 28/02/2024), che accompagnava lo schema di Bilancio di previsione 2024-2026, relativa all'apposita parte dedicata alla pianificazione del Personale relativi al triennio a cui si riferisce il bilancio (risposta faq del 16/02/2023 Commissione Arconet) e che ora deve essere rinnovato in sede di approvazione del PIAO anche considerando l'aggiornamento della verifica della capacità assunzionale vista l'approvazione del rendiconto 2022 e la sostenibilità finanziaria delle spese di personale per l'anno 2024;

Visti

- L'art.39 della L.27.12.1997 n.449 che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese de personale;
- l'art.19 comma 8 della L. n.448/2001 il quale dispone che gli organi di revisione contabile accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L. 449/1997 e succ. mod. e che eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate;
- l'art.91 D.Lgs n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale comprensivo delle unità di cui alla L.12.03.1999 n.68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art.6 D.Lgs n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo."*
- il D.Lgs 75/2017 nonché le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche";



Comune di Manoppello (Pe)

- l'art.1 comma 102 L.311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica"*,
- l'art.3 "Semplificazione e flessibilità del turn over comma 10 bis del D.L. n.90/2014, convertito dalla L. n.114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art.1 comma 557 della L.296/2006 il quale recita" *Al fine del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano*
- a) *la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
- b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico,*
- c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali"*,
 - l'art.1 comma 557 ter della L.296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art.76 comma 4 del DL 112/2008 convertito con modificazioni nella L. 133/2008 ovvero *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione"*;
- l'art.1 comma 557 quater della L.296/2006 modificato dal DL 14 e 50 del 2017, il quale stabilisce a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente e che stabilisce ulteriori condizioni ai comuni per l'assunzione di personale dipendente;
- Visti i nuovi principi contabili predisposti da Arconet con i quali si mira a distinguere la programmazione di carattere finanziario (da inserire nel DUP) da quella più prettamente collegata alle strategie di programmazione del personale (da inserire nel PIAO);

Preso atto che

- il DL 113/2016 ha abrogato la lett.a) del su riportato comma 557 dell'art.1 della L.296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- l'art.33 del D.Lgs n.165/2001 come modificato con la L.183/2011 ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Richiamato

- il DL n.90/2014 modificato dalla L.208/2015 che ha stabilito che per gli anni 2016, 2017 e 2018 gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale nel tetto del 25% della spesa del personale cessato nell'anno precedente. Il medesimo ha inoltre stabilito che, negli enti in cui il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, è pari o inferiore al 25%, tale possibilità è fissata ancora per il 2016 nel tetto del 100%. Lo stesso provvedimento ha inoltre stabilito che nel calcolo della spesa del personale cessato si possono utilizzare i risparmi derivanti dal personale cessato negli ultimi 3 anni e che il tetto di spesa del personale negli enti soggetti al patto è dal 2014 fissato nella media della spesa del personale del triennio 2011/2013. Sulla base delle disposizioni in vigore tutti i comuni possono effettuare, con decorrenza dall'anno 2019, assunzioni di personale a tempo indeterminato nel tetto del 100% dei risparmi derivanti dalle cessazioni dell'anno precedente e, per il triennio 2019/2021, del 100% delle cessazioni che si registreranno nel corso dello stesso anno a condizione che le assunzioni si concretizzino solamente dopo l'effettiva cessazione del personale. Sempre sulla base delle disposizioni di cui alla Legge di conversione del DL 4/2019, si possono utilizzare per finanziare assunzioni i risparmi derivanti dalle capacità assunzionali del quinquennio precedente per la quota non utilizzata. Tali capacità



Comune di Manoppello (Pe)

assunzionali possono essere utilizzate nei tetti previsti dalla normativa in vigore nell'anno.

Considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

Visti altresì:

- l'art.33 comma 2 del D.L. n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che “ a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, Con decreto del ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministratore, e la media delle predette entrate relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100%.”;
- il DPCM del 17.03.200 (G.U. n.108 del 27.04.2020) avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art.33 comma 2 del DL n.34 /2019;
- la Circolare Interministeriale dei 13.05.2000 pubblicata in GU n.226 del 11.09.2020 in attuazione dell'art.33 comma 2 del DL 34/2019 ed esplicativa del DPCM 17.03.2020;

Rilevato

- che i responsabili dei servizi comunali hanno attestato che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o sovrannumero di personale;
Vista la proposta di delibera di Giunta Comunale n.37 del 18.03.2024 avente ad oggetto "Rimodulazione piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024-2026 e rideterminazione della dotazione organica e contestuale ricognizione annuale delle eccedenze di personale" unitamente agli allegati;
Preso atto che L'Ente
- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra indicate;
- rispetta il limite di cui all'art.1 comma 557 della L.296/2006 così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art.9 comma 28 del DL 78/2010 prevedendo una spesa per lavoro flessibile nel rispetto al limite di legge corrispondente ad € 326.579,00 (spesa 2009);
- risulta essere adempiente con la trasmissione dei bilanci al BDAP;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 10.05.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni in L.113/2021.
- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs n.267/2000;
- non si trova nella condizione di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del D.Lgs n.267/2000;
- che il comune di Manoppello si colloca nella fascia demografica “e”(popolazione da 5000 a 9999 abitanti) della tabella 1 del DM 17.03.2020 avendo una popolazione residente al 31.12.2023 pari a 6789;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2020-2021-2022) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato si attesta al 17,84%



Comune di Manoppello (Pe)

- ai sensi dell'art.5 comma 1 del citato DPCM 17.03.2020 il comune di Manoppello ha la possibilità di incrementare la spesa del personale (secondo quanto previsto dal DM) relativa all'anno 2018 in misura non superiore al valore indicato nella **tabella 2** (26%) fino al 31.12.2024 (disciplina transitoria) fermo restando che la spesa complessiva del personale non può superare il valore soglia di cui all'art.4 comma 1 del DPCM e cioè il 26,90% del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti secondo la definizione dell'art.2 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- ai sensi dell'art.6 del citato DPCM i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti secondo le definizioni dell'art.2 del DPCM risulti superiore al valore soglia per fascia demografica individuato nella **tabella 3** dello stesso comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nel 2025 del predetto valore soglia che per il comune di Manoppello è del 30,90%;

Considerato

- che ai sensi dell'art.5 comma 2 del DPCM 17.03.2020 per il periodo 2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 dell'art.4 comma 1 fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art.4 comma 1 di ciascuna fascia demografica e per il comune di Manoppello le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 sono pari a € 219.515,18;
- Che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM per gli enti virtuosi: *“la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli art. 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'ad.1 commi 557 quater e 562 della Legge 27 dicembre 2006.”*;
- che il vincolo (a di riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (pari ad € 1.301.902,01) risulta rispettato per l'anno 2024 (€ 1.254.316,16) e successivi;
- che è prevista la trasformazione di un contratto da part time in full time
- che è prevista alla data di composizione del presente parere assunzioni a tempo indeterminato di n.1 istruttore di vigilanza ;
- che sono previste alla data di composizione del presente parere assunzioni a tempo determinato di n. 2 operatori ;
- che l'importo di spesa per la trasformazione del contratto part time in full time e l'assunzione è già stanziato nel bilancio di previsione 2024-26 e, quindi, trova copertura nella programmazione 2024-2026 considerando che le procedure concorsuali per il reclutamento delle predette figure non inizieranno prima del mese di giugno e si concluderanno non prima della seconda metà del mese di settembre , la spesa che l'Ente andrà ad affrontare effettivamente sarà relativa agli ultimi tre mesi del 2024 ;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei settori;

Esprime parere favorevole:

ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001 dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, alla proposta di delibera della Giunta Comunale, n. 37 avente per oggetto: **“Rimodulazione piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024-2026 e rideterminazione della dotazione organica e contestuale ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Stralcio Piao 2024.2026”**.

In merito alla facoltà di incremento della capacità assunzionale, appare, comunque, opportuno raccomandare, in un'ottica prudentiale, che anche nel caso in cui il Comune di Manoppello rispetta i vincoli di spesa ed abbia a disposizione capacità per assunzioni di personale potrà esercitare la sua facoltà utilizzando la massima cautela. Ciò, in considerazione del fatto che l'andamento complessivo della gestione di bilancio potrebbe mostrare segni di squilibri anche non temporanei causati da situazioni contingenti, strutturate o straordinarie, anche negli esercizi immediatamente successivi, ragion per cui la valutazione dell'amministrazione dovrà essere attentamente ponderata. Conseguentemente, nel caso in cui l'amministrazione intenda procedere, alla rimodulazione del PTFP, sarà tenuta a valutare attentamente la capacità di mantenere negli anni un volume di entrate correnti tale da poter sostenere non solo gli oneri dei livelli occupazionali attuali, ma altresì quelli ulteriori derivanti dal possibile esercizio delle facoltà assunzionali a disposizione in relazione alla fascia di appartenenza di cui al D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33.

In conclusione nel corso dell'attuazione del piano occupazionale deve essere effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i



Comune di Manoppello (Pe)

limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Si raccomanda, altresì che ai sensi dell'art. 6 ter comma 5 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art.60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti deve essere effettuata entro trenta dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione è fatto divieto all'amministrazione di procedere alle assunzioni.

Il revisore Unico
d.ssa Gisella Cucchiella
firmato digitalmente