

COMUNE DI SAN PIETRO DI MORUBIO (VR)
ALLEGATO 1 PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

Settore	Ufficio	Rif	Obiettivi	dati	peso indicatore	indicatore	raggiungimento obiettivo	peso	valutazione pesata
Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia		1	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE					15,00%	
			<i>Predisposizione di regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione al fine di aggiornare ed adeguare le disposizioni generali di organizzazione e funzionamento dei servizi alla nuova struttura organizzativa dell'ente</i>						
			Regolamento per l'accesso alle Prestazioni Sociali Agevolate invio regolamento via mail Segretario Comunale e alla Giunta consuntivo 2024 data invio Regolamento	30/10/2024	45%				
			Customer sull'organo esecutivo sulla relazione Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:valore atteso Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:consuntivo Valore atteso 2024 data approvazione consuntivo 2024 data approvazione Regolamento	80%	45%	31/12/2024	10%		
<small>Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo</small>									
RELAZIONE P.O.									

Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia		2	REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE					15,00%	
			<i>Predisposizione di regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione al fine di aggiornare ed adeguare le disposizioni generali di organizzazione e funzionamento dei servizi alla nuova struttura organizzativa dell'ente</i>						
			Approvazione dei regolamenti da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale						
			Regolamento per contributi agli Enti del Terzo Settore (ETS) - Associazioni invio regolamento via mail Segretario Comunale e alla Giunta consuntivo 2024 data invio Regolamento	30/10/2024	45%				
Customer sull'organo esecutivo sulla relazione Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:valore atteso Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:consuntivo Valore atteso 2024 data approvazione consuntivo 2024 data approvazione Regolamento	80%	45%	31/12/2024	10%					
<small>Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo</small>									
RELAZIONE P.O.									

Area 1 - Servizi ai cittadini e alla famiglia		3	EVASIONE DI NUMEROSE RICHIESTE DI CITTADINANZA "IURE SANGUINIS"					15,00%	
			<i>Svolgimento di funzioni dell'area demografica in risposta all'aumento esponenziale di richieste di trascrizioni di atti di stato civile (nascite, matrimoni, divorzi, morte) a seguito di riconoscimento di cittadinanza "iure sanguinis" da parte del Consolato, e/o degli studi legali. A questo va aggiunto un lavoro di ricerca d'archivio di certificati storici richiesti da parte di cittadini stranieri per il riconoscimento della cittadinanza italiana o da parte di Avvocati incaricati dagli stessi.</i>						
Controllo degli atti pervenuti (conformità, il passato in giudicato). Per gli atti di stato civile il controllo prevede l'apostilla sull'atto originale, la verifica della traduzione con relativa apostilla.									

Trascrizione dell'ordinanza del Tribunale sui Registri di Cittadinanza
 Trascrizione di tutti gli atti di nascita, matrimoni, divorzi delle persone indicate nell'ordinanza
 nei Registri di Stato Civile delle Nascite, dei Matrimoni.
 Invio dei Certificati di Stato Civile ai richiedenti.

Consuntivo 2023 n. 9 cittadinanze "iure
 sanguinis" rilasciate

Valore previsionale atteso 2024 > 9 cittadinanze
 in caso di numero inferiore esaudire tutte le richieste
 Consuntivo 2024

100%

Personale coinvolto: Leardini Antonella, Bronzato Laura

RELAZIONE P.O.

Area 1 - Servizi ai cittadini e alla
 famiglia

4 **SPORTELLO "CIE - CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA"**

15,00%

Creazione di una postazione dedicata allo Sportello "CIE - CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA" finalizzato a non sovrapporre gli appuntamenti presso l'Ufficio Anagrafe relativi ad altre richieste (certificati, residenze, nascite, morti) con riduzione

Attivazione della postazione dello Sportello "CIE"
 Creazione di apposita agenda per gli appuntamenti
 Riduzione dei tempi medi di fissazione appuntamento

Tempi medi 2023 (dato descrittivo) 15 giorni lavorativi

Valore atteso 2024: tempi medi n. giorni < a 15 giorni

100%

Consuntivo 2024: tempo medio

Personale coinvolto: Bronzato Laura - Leardini Antonella, Furlani Daniela

RELAZIONE P.O.

Area 1 - Servizi ai cittadini e alla
 famiglia

5 **INFORMATIZZAZIONE ISCRIZIONI AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

15,00%

Introduzione dell'iscrizione digitale al Servizio di Trasporto Scolastico rivolta ai cittadini. La procedura informatizzata della raccolta e della gestione delle Domande è finalizzata ad una maggiore efficienza del Servizio

Attivazione della procedura on-line dell'iscrizione al Servizio di Trasporto Scolastico con eliminazione della domanda cartacea

Elenco n. Alunni che accedono alle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Informativa alle famiglie, alle Scuole

Valore atteso 2024 informatizzazione di
 tutte le domande

100%

Consuntivo 2024

Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Bronzato Laura

RELAZIONE P.O.

Area 1 - Servizi ai cittadini e alla
 famiglia

6 **GESTIONE DEI FONDI LEGATI ALL'AVVISO LINEA 1.2 DEL PNRR - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'**

25,00%

Il Progetto presentato dall'Amministrazione prevede un percorso volto all'autonomia delle persone con disabilità attraverso la realizzazione di Progetti Individualizzati con l'adattamento delle abitazioni con domotica, attivazione di sostegni domiciliari a distanza, con sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte, attraverso azioni di collegamento con realtà del territorio per tirocini formativi.

BANDO PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 Investimento 1.2

Percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS) per la realizzazione del Progetto

Valore atteso 2024 sottoscrizione
convenzione entro
31/12/2024 100%
Consuntivo 2024

Personale coinvolto: Bellinazzo Tiziana, Furlani Daniela

RELAZIONE P.O.

Area 2 - Affari interni	7	REVISIONE/ADOZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE Predisposizione nuovo regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione al fine di aggiornare ed adeguare le disposizioni generali di organizzazione e funzionamento dei servizi alla nuova struttura organizzativa dell'ente	30,00%
Approvazione dei regolamenti da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale			
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi			
invio regolamento via mail Segretario Comunale e alla Giunta consuntivo 2024 data invio Regolamento			
30/10/2024 45%			
Customer sull'organo esecutivo sulla relazione			
Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:valore atteso			
80% 45%			
Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:consuntivo			
Valore atteso 2024 data approvazione			
31/12/2024 10%			
consuntivo 2024 data approvazione Regolamento			
Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%) solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo			
Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Carazzolo Paola, Fiorio Silvia			
RELAZIONE P.O.			

Area 2 - Affari interni	8	OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI IN OTTICA DI EQUITA' FISCALE 2019 <i>Massimizzare la riscossione delle entrate e attività di recupero evasione IMU e Tasi attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso. Predisposizione atti.</i>	30,00%
Importo accertato			
Consuntivo 2023 70.000,00 €			
Valore atteso anno 2024 75.000,00 €			
consuntivo 2024 - € 100,00%			
Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Fiorio Silvia			
RELAZIONE P.O.			

Area 2 - Affari interni	9	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO <i>Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento relativi a fatture entro 15 giorni dalla data di liquidazione</i>	25,00%
Tempo medio di attività di emissione dei mandati di pagamento			
Anno 2024			
Valore atteso: non superiori a 15 giorni			
Consuntivo indicatore: 100%			
Personale coinvolto: Ambroso Cristina, Carazzolo Paola			
RELAZIONE P.O.			

Area 2 - Affari interni	10	SOTTOSCRIZIONE FORMALE DEFINITIVA DEL CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO	15,00%
-------------------------	----	---	--------

Completamento delle procedure per la sottoscrizione formale e definitiva del contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2021.

data costituzione fondo

valore atteso 30/06/2024 60%
 valore consuntivo

data sottoscrizione definitiva contratto

valore atteso 30/11/2024 40%
 valore consuntivo

Personale coinvolto: Ambroso Cristina

RELAZIONE P.O.

Area 3 - Servizi al territorio e alle imprese

11 **Garantire continuità al servizio di accesso atti e rilascio titoli edilizi**

0,00% 70,00%

Gestione e rilascio dei provvedimenti edilizi, tenendo conto della normativa statale

Procedure: Permessi di Costruire

Numero Pratiche 2023(dato descrittivo)
 Numero Pratiche 2024(dato descrittivo)

Tempi medi 2023 (dato descrittivo) 75 giorni totali

Valore atteso 2024: tempi medi n. giorni < a 75 giorni

Consuntivo 2024: tempo medio

Valutazione 60%

Procedure: SCIA - chiusura da parte dell'ufficio

Numero Pratiche 2023(dato descrittivo)
 Numero Pratiche 2024(dato descrittivo)

Tempi medi 2023 (dato descrittivo) 30 giorni totali

Valore atteso 2024: tempi medi < al 2023

Consuntivo 2024: tempo medio

Valutazione 40%

Personale coinvolto: VicentiniFilippo, Taddei Cristina

RELAZIONE P.O.

Area 3 - Servizi al territorio e alle imprese

12 **REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE**

30,00%

Approvazione dei regolamenti da parte dell'organo competente dell'Amministrazione Comunale

data approvazione

Regolamento per incentivi funzioni tecniche

invio regolamento via mail Segretario Comunale e alla Giunta
 consuntivo 2024 data invio Regolamento

30/10/2024 45%

Customer sull'organo esecutivo sulla relazione

Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:valore atteso
 Customer dell'organo esecutivo sul regolamento ricevuto:consuntivo

80% 45%

Valore atteso 2024 data approvazione

31/12/2024 10%

consuntivo 2024 data approvazione Regolamento

Indicatore: Scarso (0%), Sufficiente (60%), Buono (80%), Ottimo (100%)
 solo in caso di valutazione positiva o parzialmente positiva del primo obiettivo

Personale coinvolto: VicentiniFilippo, Taddei Cristina

RELAZIONE P.O.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Trasversale

13 **Obiettivo prevenzione corruzione**

25,00%

A seguito dell'approvazione dell'ANAC dell'Aggiornamento al PNA 2023, sono stati inseriti i seguenti nella sezione 2.3 del PIAO i seguenti processi che si focalizzano sui contratti pubblici:
 Affidamento mediante procedura aperta di lavori, servizi, forniture
 Affidamento diretto e procedure negoziate senza bando di lavori, servizi o forniture
 Appalto integrato
 Subappalto
 Collegio consultivo tecnico (CCT)
 Premio di accelerazione
 Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del PNRR e in materia di procedure di e-procurement e acquisto di beni e servizi informatici
 Contratti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR (scheda)
 Si chiede ai responsabili di porre una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione del rischio indicate con riferimento ai processi sopra elencati.

Indicatore: Relazione sull'attività svolta al responsabile RPTC e al Nucleo di Valutazione intermedia entro luglio 2024 e finale entro il 20 gennaio dell'anno seguente; 100,00%

VALUTAZIONE

Trasversale	14 Obblighi di trasparenza. Miglioramento e implementazione	0,00% 40,00%
	Aggiornamento e pubblicazione semestrale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Registro Accesso Civico (Semplice e Generalizzato - art- 5 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii)	
	Indicatore: monitoraggio Intermedio a luglio 2024 e gennaio 2025	100,00%
	VALUTAZIONE	

Trasversale	14 MONITORAGGIO E RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART. 4-BIS D.L. 24 GFEBBRAIO 2023)	35,00%
	<p>Tra le riforme del PNRR che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma n. 1.11 Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni delle transizioni commerciali. I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento del Enti del Servizio sanitario nazionale e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024 e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. La misurazione dei target a Q1 2025, sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati al 31 marzo 2025 e resi disponibili entro la metà del successivo mese di aprile. In base a quanto esposto, è evidente l'importanza di una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC da parte delle pubbliche amministrazioni presidiando in modo costante i seguenti processi: 1) la comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili avendo cura di verificare che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC; 2) la comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi o non liquidabili, in quanto tali importi non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito; 3) la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il necessario coinvolgimento di tutte le unità organizzative di fatto interessate al pagamento delle fatture. La norma di riferimento prevede che il mancato raggiungimento di questo obiettivo comporti la decurtazione della retribuzione di risultato del 30%.</p>	
	Fatture liquidate nell'anno 2024 entro 30 giorni	80% 100%

OBIETTIVI VIGILI IN CONVENZIONE CON BOVOLONE

Vigilanza	15 Obiettivi PL - come da Piano della Performance di Bovolone	100,00%	100,00%	0,00%
-----------	---	---------	---------	-------