



**COMUNE DI MONTAURO
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**PIANO DEGLI
OBIETTIVI E
DELLA PERFORMANCE 2024**

Allegato: All. 2.2 AL PIAO 2024/2026

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. Salvatore Gatto

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;
- Polizia locale.

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico n. 1 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 30 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l'esterno, ma anche e soprattutto all'interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l'informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l'efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come, le determinazioni dirigenziali, le deliberazioni degli organi collegiale, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27/09/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 33 del 18/12/2023.									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2024	2025	2026	
Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente	Digitalizzazione degli atti: Determinazioni dirigenziali Deliberazioni di Giunta Deliberazioni di Consiglio Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta)	30% (100% Delibere di Consiglio Decreti – Ordinanze)	20% (100% dei fascicoli personale dipendente)	

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 1.1 PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA COMUNALE 2024/2026	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA GIUNTA A CURA DEL RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE	31/10/2024=100% OBIETTIVO
OB. 1.2- ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2024	10/12/2024=100% OBIETTIVO
OB. 1.3 REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE, DELL'ARCHIVIO E DEL PROTOCOLLO E DELLA CONSERVAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE	31/10/2024=100% OBIETTIVO
OBT. 1.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	20%	ENTRO 18 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	31/12/2024=100% OBIETTIVO
OBT. 1.5 PUBBLICAZIONE DEI DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

AREA FINANZIARIA

Obiettivo strategico n. 2 – Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture. (Peso 35 %)

Descrizione	Raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27/09/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 33 del 18/12/2023.									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2024	2025	2026	
<u>Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 cd “ Decreto PNRR /3</u>	Riduzione dei tempi medi di pagamento entro la soglia dei 30 giorni	Contabilità Ente	Interna	%	100%	54	100%	100%	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 2.1 PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ANALISI DELL'ATTUALE REGOLAMENTO, VALUTAZIONE DELLE PARTI MODIFICABILI IN COERENZA CON LE INTRODUZIONI NORMATIVE E LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE A CONSIGLIO ENTRO IL 31/08/2024	31/08/2024=100% OBIETTIVO
OB 2.2 MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEGUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME	20%	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO
OB 2.3 - PREDISPOSIZIONE ATTI PER RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR	20%	PREDISPOSIZIONE ATTI CONTABILI PROPEDEUTICI ALLA RENDICONTAZIONE	31/12/2024 = 100% OBIETTIVO ENTRO LA PRIMA DECADE DI OGNI MESE
OB. 2.4 - ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	20%	ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ 2024	15/11/2024= 100% OBIETTIVO
OBT. 2.5 PUBBLICAZIONE DE DATI DI PROPRIA COMPETENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUPTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Arch. Saverio Grillone

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP

AREA TECNICA

Obiettivo strategico n. 2 – Attuazione investimenti PNRR (Peso 35 %)

Descrizione	L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente.									
	Nel corso dell'anno 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale. Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni: ☐ Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi ☐ Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi ☐ Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi ☐ Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi ☐ Inclusione e coesione – 22,6 miliardi ☐ Salute – 18,5 miliardi L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Montepaone.									
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.									
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUPS 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27/09/2023 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 33 del 18/12/2023.									
Indicatori										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2024	2025	2026	
ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, in coerenza le missioni del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 3.1 - LAVORI PER REALIZZAZIONE "PONTE DI COLLEGAMENTO TRA SPONDA NORD E SPONDA SUD SUL TORRENTE FRANCO, CLASSIFICATO ZONA A RISCHIO IDRAULICO R4 DEL PAI CON ELIMINAZIONE DEL PASSAGGIO VEICOLARE IN ALVEO E RICOSTITUZIONE CONTINUITÀ DEGLI ARGINI PER DIMINUIZIONE RISCHIO IDRAULICO. LOCALITÀ CALALUNGA" - CUP C91B22000510001 - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/10/2024	31/10/2024 = 100% obiettivo
OB. 3.2 - LAVORI PER INTERVENTI DI INSTALLAZIONE DI SISTEMI PER IL RISPARMIO ENERGETICO A SERVIZIO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE DI MONTAURO.(ARTICOLO 1, COMMI 29-37 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160) ANNUALITÀ 2024" - CUP: C92E22000340006	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2024	31/08/2024= 100% obiettivo
OB.3.3 - REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN FIBRA OTTICA FINALIZZATO ALLA SICUREZZA URBANA - COMUNE DI MONTAURO"-LAVORI COMPLEMENTARI. CUP C97C18000310001	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2024	31/08/2024 = 100% obiettivo
OBT. 3.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	20%	ENTRO 18 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA FATTURA	31/12/2024=100% OBIETTIVO

OBT. 3.5 PUBBLICAZIONE DE DATI DI PROPRIA COMPATENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	20%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2024/2026 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	31/12/2024=100% OBIETTIVO
---	-----	--	---------------------------

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
PREDISPOSIZIONE PATTO DI INTEGRITÀ – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ AI SENSI DELL' ART. 1, COMMA 17, DELLA LEGGE N. 190/2012.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA ENTRO 60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL PIAO	60 GIORNI DALL'APPROVAZIONE DEL PIAO 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI INCARICO DI E.Q.	30	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	30/06/2024 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE	30%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA	31/07/2024 = 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE”.	20%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE AL CONSIGLIO	31/10/2024 = 100% OBIETTIVO