

ALLEGATO E MISURA TRASPARENZA - ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2024-2026

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
1 Disposizioni generali	1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCPT)/Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	001	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
	1.2 Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	002	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013) dei Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale	Entro 15 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici interessati dalle specifiche norme di legge statale
			Atti amministrativi generali	003	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	004	Direttive presidenziali e assessoriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
			Statuti e leggi regionali	005	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Legislativo e Legale	Entro 15 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	006	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	
	1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	007	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	008	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		009	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		010	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		011	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		012	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		014	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dalla nomina o proclamazione	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 1 L.R. 128/82 modificato dall'art. 4 L.R. n. 1/2014		015	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quota di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		016	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		017	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 1 l.r. 128/82 modif. art. 4 l.r. n. 1/2014		018	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		—	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	—	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
2 Organizzazione	2.1 Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	—	Curriculum vitae	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		—	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		—	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		—	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		—	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		—	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		—	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		—	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	—	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	—		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	019	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		020	Curriculum vitae	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		021	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		022	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		023	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		024	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		025	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		026	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	027	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	028	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione della carica	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori				
Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	029	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempistico (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza			
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	—	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	—	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—		
—	—	—	Atti degli organi di controllo	—	Atti e relazioni degli organi di controllo	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile		
2 Organizzative	2.3 Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	030	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	031	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (Dipartimenti, Uffici Speciali, Uffici alle dirette dipendenze del Presidente, Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori, OIV, Ufficio del Garante dei Diritti dei Detenuti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente della Segreteria Generale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti della Segreteria Generale	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: Referente della Segreteria Generale		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		032	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
	2.4 Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	033	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
3 Consulenti e collaboratori	3.1 Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Modalità di assolvimento degli oneri informativi da n. 034 a n. 039: a) per gli incarichi di collaborazione o consulenza a titolo oneroso, mediante comunicazione dei dati al sistema PERLA PA; b) per gli incarichi di collaborazione o consulenza a titolo gratuito, mediante pubblicazione dei dati, ad accezione dell'onere informativo n. 037 (compenso), nella sezione "Amministrazione Trasparente"								
				034	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013), fermo restando che per gli incarichi che comportano l'erogazione di un compenso la pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto (art. 15, co. 2, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				Per ciascun incarico:								
				035	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				036	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				037	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				038	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
039	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	a) Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA b) Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento (art. 15, co. 4, d.lgs 33/2013)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:								
				040	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				041	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				042	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Compensi connessi all'incarico: Entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione del contratto Retribuzione di risultato lorda erogata: entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				043	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
				044	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
045	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
4 Personale	4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	046	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		047	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		048	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale Entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		049	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		050	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		051	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30 novembre di ogni anno (D.P.C.M. 23.3.2012) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato alla struttura presso cui lo stesso svolge l'incarico alla data di scadenza dell'obbligo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico:			052	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	053	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	054	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza degli eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Compensi connessi all'incarico: Entro 15 giorni dalla registrazione del provvedimento di approvazione del contratto Retribuzione di risultato lorda erogata entro 15 giorni dall'erogazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	055	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	056	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	057	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	058	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	059	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	060	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Entro il 30 novembre di ogni anno (D.P.C.M. 23.3.2012) e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato alla struttura presso cui lo stesso svolge l'incarico alla data di scadenza dell'obbligo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	061	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	I Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 trasmettono i dati al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione delle postazioni vacanti da parte dei Dipartimenti/Uffici	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	—	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile		
4 Personale	4.3 Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	062	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		063	Curriculum vitae	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		064	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		065	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		066	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		067	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Per ciascun titolare di incarico amministrativo di vertice (sentenza Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019) vanno pubblicati i dati di cui agli oneri dal n. 068 al n. 070										
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		068	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		069	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (da prodursi entro 30 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	070	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro).	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 Del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla trasmissione da parte dell'interessato	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici				
	4.4 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	071	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica (L'art. 1, co. 7 del d.l. 30.12.2019, n. 16 dispone che "Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui al terzo periodo, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di adeguamento alla sentenza della Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013."	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza		
	4.5 Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	072	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo e atto di conferimento della posizione organizzativa	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dal conferimento della posizione organizzativa	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		
	4.6 Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	073	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute alla Ragioneria generale dello Stato per l'inoltro alla Corte dei conti e alla P.C.M. - Dipartimento della funzione pubblica	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	074	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
	4.7 Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	075	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dalla certificazione del Conto annuale del Personale	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	076	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
	4.8 Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	077	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 trasmettono i dati al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
	4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	078	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico Ai sensi dell'art- 9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati al sistema PERLA PA di cui allegato B dello stesso decreto 33	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nel sistema PERLA PA	Entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
4 Personale	4.10 Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	079	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013), attraverso il collegamento ipertestuale al sito istituzionale dell'ARAN Sicilia	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale	Verifica trimestrale funzionalità collegamento ipertestuale al sito istituzionale dell'ARAN Sicilia	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	4.11 Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	080	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	081	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla certificazione dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	4.12 O.I.V.	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	082	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		083		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		084		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla pubblicazione del decreto di nomina sul sito istituzionale della Regione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto	
5 Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	085	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale	Tempestivo (15 gg. dall'esecutività dell'atto o dall'acquisizione del documento)	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
6 Performance	6.1 Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	086	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009; Art. 7, c. 2 DPRS 52/2012)	Tempestivo	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	6.2 Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	087	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009; Art. 4 DPRS 52/2012)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
	6.3 Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; Art. 11, c. 1, lett. d) DPRS 52/2012	Relazione sulla Performance	088	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009; Art. 11, c. 1, lett. d) DPRS 52/2012)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente nominato con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 Capo di Gabinetto del Presidente della Regione	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla validazione	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dalla validazione Responsabile: Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente
	6.4 Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	089	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dallo stanziamento delle somme	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
				090	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
	6.5 Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	091	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
				092	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale
093				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e Referente del Comando del Corpo Forestale (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale e del Comando del Corpo Forestale	Entro 30 giorni dalla liquidazione definitiva dei premi	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale e del Comando del Corpo Forestale	
7 Enti Controllati	7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	094	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				095	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				096	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
7.1 Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	097	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				098	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				099	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				100	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				101	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				102	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				103	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				104	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano la vigilanza sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano la vigilanza sugli enti
				105	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				Per ciascuna delle società:						
7 Enti Controllati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Enti Controllati	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	106	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				107	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				108	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				109	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				110	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				111	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				112	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				113	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				114	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni
				115	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e Referente dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni (nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e dell'Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile				
7 Enti Controllati	7.2 Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	116	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro				
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		117	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro				
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		118	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro				
	7.3 Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	119	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Per ciascuno degli enti:											
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		120	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		121	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
					122	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
					123	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		124	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
					125	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
					126	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		127	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'eme</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		128	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		129	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano il controllo sugli enti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti			
			7.4 Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	130	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 che esercitano attività di vigilanza e controllo su enti e società	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici che esercitano attività di vigilanza e controllo su enti e società	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici che esercitano il controllo sugli enti	
			8 Attività e procedimenti		8.1 Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:								
						Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	131	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	132	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	133	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	134	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	135	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	136	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile			
8 Attività e procedimenti	8.1 Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento(da pubblicare in tabelle)	137	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		138	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		139	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		140	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		141	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		142	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	143	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'aggiornamento delle informazioni presenti nel data base	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici					
8.2 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	144	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici				
9 Provvedimenti	9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012/Art. 11 e 15 l. 241/90	Provvedimenti organi indirizzo politico	145	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 o Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 (a seconda della Struttura che propone il provvedimento)	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente/Assessori o dei Dipartimenti/Uffici proponenti	Entro 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
	9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012/Art. 11 e 15 l. 241/90	Provvedimenti dirigenti amministrativi	146	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
Gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 sono assolti con la comunicazione tempestiva alla Banca Dati dei Contratti Pubblici (BDNCP), attraverso le piattaforme di approvigionamento digitale, di tutti i dati e le informazioni individuati nell'art. 10 della delibera ANAC n. 261/2023. Nella sotto-sezione, come previsto è inserito il collegamento ipertestuale alla BDNCP dove sono consultabili i dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto. Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP e relativamente a tale modalità di pubblicazione, il Responsabile unico delle fasi del progetto (RUP) è individuato quale soggetto responsabile cui spetta, per ogni distinta procedura, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione di documenti, dati e informazioni nella piattaforma digitale utilizzata dall'Amministrazione Regionale.													
Di seguito i dati e le informazioni, individuati dall'Anac nell'Allegato 1) della delibera n. 264/2023 e s.m.i., che non sono oggetto di trasmissione alla BDNCP ma di pubblicazione obbligatoria nella sottosezione bandi di gara e contratti.													
10 Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure:												
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	147	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Referente del Dipartimento regionale Tecnico (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Tecnico	Temporaneo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Tecnico			
		ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo (art. 4, co. 3)	148	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Temporaneo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		ALLEGATO 1.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	149	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Temporaneo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	150	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
10 Bandi di gara e contratti		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	151	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	152	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Annuale	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Per ciascuna procedura sono pubblicati inoltre i seguenti atti e documenti:										
	fase della procedura: Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	153	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 <i>Documenti di gara</i> Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	154	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	155	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	fase della procedura: Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	156	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Affidamenti dei servizi pubblici locali	—	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	—	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile	
10 Bandi di gara e contratti	fase della procedura: Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegio consultivo tecnico	157	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	158	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati.</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	fase della procedura: Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	159	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Affidamenti di somma urgenza	160	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	Procedura di affidamento finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	161	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	11.1 Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15 l.r. 7/2019	Criteri e modalità	162	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		163	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	
	11.2 Atti di Concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)		164	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			165	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			166	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			167	4) ufficio o funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			168	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			169	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			170	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			171	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	L'elenco viene aggiornato contestualmente all'inserimento dei dati concernenti gli atti di concessione nel data base presente nella sotto-sezione in argomento	Monitoraggio annuale: 31 gennaio Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
12 Bilanci	12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	172	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		173	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	12.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	174	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		175	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19/1/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011		176	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
13 Beni immobili e gestione patrimonio	13.1 Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	177	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 in ragione degli immobili posseduti e detenuti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione degli immobili posseduti e detenuti
	13.2 Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	178	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 in ragione dei canoni di locazione versati o percepiti	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici interessati	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione dei canoni versati o percepiti
14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	179	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il termine assegnato dall'Anac	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dal termine assegnato dall'Anac Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				180	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. 11, co. 1, lett. d) del DPRS n. 52/2012)	Temporaneo	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il 30 giugno di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				181	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. 11, co. 1, lett. f) del DPRS n. 52/2012)	Temporaneo	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
				182	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
	14.2 Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	183	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	14.3 Corte dei conti			184	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dall'acquisizione del rilievo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
15 Servizi erogati	15.1 Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	185	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	15.2 Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	186	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dalla notizia del ricorso	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				187	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dalla notifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				188	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 20 giorni dall'adozione delle misure	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	15.3 Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	189	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	—	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—
15.4 Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	190	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
16 Pagamenti dell'Amministrazione	16.1 Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	191	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	—	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—
	16.2 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	192	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
				193	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
				194	Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro
16.3 IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	195	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Bilancio e Tesoro	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro	
17 Opere pubbliche	17.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	196	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale Programmazione (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento Programmazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'eventuale atto di modifica di composizione del nucleo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale Programmazione
	17.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 e 37 d.lgs. n. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	197	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 37 d.lgs. n. 36/2023	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
	17.3 Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	198	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013, in ragione della competenza ascritta	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione della competenza ascritta
				199	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Ai sensi dell'art-9-bis del d.lgs. 33/2013 l'adempimento è assolto mediante la comunicazione dei dati sopra citati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui allegato B dello stesso decreto 33	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013, in ragione della competenza ascritta	Soggetti specificamente individuati dal vertice della struttura per l'inserimento delle informazioni nella Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici in ragione della competenza ascritta
18 Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	200	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici	
			—	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo non pertinente rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Amministrazione regionale	—	—	—	
19 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:							
			Stato dell'ambiente	201	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Fattori inquinanti	202	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	203	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	204	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Tempestivo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
19 Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Relazioni sull'attuazione della legislazione	205	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Temporaneo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Stato della salute e della sicurezza umana	206	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Temporaneo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	207	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Temporaneo	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti dei Dipartimenti/Uffici
20 Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	208	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Pianificazione Strategica	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica
				209	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Pianificazione Strategica	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente del Dipartimento regionale per la Pianificazione Strategica
21 Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 99, c. 5, d.l. 18/2020		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	210	- Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. - Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				211	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
				212	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti dei Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
22 Altri contenuti	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	213	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <u>link alla sottoscrizione Disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</u>	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'adozione dell'atto Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				214	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				215	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				216	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro il 15 dicembre di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 31 gennaio Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				217	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	- Entro 15 giorni dall'acquisizione della comunicazione da parte dell'ANAC del relativo provvedimento; - entro 15 giorni dall'acquisizione dell'atto di adeguamento	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
				218	Atti di accertamento delle violazioni	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
	22.2 Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	219	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dall'atto di nomina
220					Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dalla modifica	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
221					Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici e Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 15 giorni dalla fine del semestre precedente	Monitoraggio semestrale: 30 aprile – 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici e Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	N. Progressivo Onere informativo (contenuto dell'obbligo)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati/documenti/informazioni	Soggetti responsabili della pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Tempistica di pubblicazione dei dati/documenti/informazioni	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto Responsabile
22 Altri contenuti	22.3 Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	222	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 ove ne ricorra l'ipotesi	Webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Tempestivo	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	223	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica - ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	224	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica - ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)
	22.4 Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi commissariali conferiti a soggetti interni o esterni all'Amministrazione	225	Elenco degli incarichi commissariali conferiti a soggetti interni o esterni all'Amministrazione. Per ciascun incarico: estremi dell'atto di conferimento, curriculum vitae, compenso previsto, dichiarazioni previste dall'art. 20, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 39/2013, data di scadenza.	Tempestivo	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013 - Struttura che notifica il provvedimento di incarico all'interessato, detentrici del relativo fascicolo	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 aprile - 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	226	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 20 d.lgs. 39/2013; Art. 71 del DPR n. 445/2000	Controlli da effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013	227	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità seguiti dalle amministrazioni per il controllo delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Monitoraggio semestrale: 30 aprile - 31 ottobre Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Art. 20 d.lgs. 39/2013; Art. 71 del DPR n. 445/2000	Relazione descrittiva sui controlli effettuati nell'anno e sui relativi esiti	228	Relazione descrittiva sui controlli effettuati nell'anno e sui relativi esiti	Annuale	Referenti nominati con D.P.Reg. n. 300/2015/188 del 26 gennaio 2015 (Capi di Gabinetto) e Referenti nominati con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti di tutti i Dipartimenti/Uffici	Entro il 31 marzo dell'anno successivo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referenti di tutti i Dipartimenti/Uffici
		Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del Territorio e del Mare n. 257 del 01/08/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020	Agenda Trasparente	229	Agenda pubblica degli incontri dei decisori pubblici con i portatori di interesse, redatta secondo lo schema di cui alla scheda A) allegata al Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del Territorio e del Mare n. 257 del 01/08/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020 e con le modalità esemplificative riportate nella scheda B) allegata a quest'ultimo Decreto	Tempestivo	Referente dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia	Entro 7 giorni dalla scadenza dei termini indicati dall'art. 2, comma 2 bis del D.M. 257/2018, come modificato dal D.M. n. 242 del 25/11/2020	Monitoraggio semestrale: 30 aprile - 31 ottobre Responsabile: Referente dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale regionale	230	Elenco dei Responsabili del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale regionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	webmaster del sito istituzionale dell'Amministrazione	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Referente	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Referenti per le proposte di semplificazione	231	Elenco referenti per le proposte di semplificazione amministrativa e normativa	Tempestivo	Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del dipartimento della Funzione Pubblica e del personale	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Dipartimento/Ufficio	Monitoraggio annuale: entro il 31 ottobre Responsabile: Referente del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
	Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1 del 20 gennaio 2021 - par. 5.3 - Monitoraggio sull'esecuzione dei contratti	Monitoraggio contratti ICT	232	Lista dei contratti sottoposti a monitoraggio	Annuale	Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica - ARIT (nominato con D.P.Reg. n. 5760 del 4 ottobre 2013)	Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	Entro il 30 marzo dell'anno successivo	Monitoraggio annuale: entro il 30 aprile Responsabile: Referente dell'Ufficio Speciale Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT)	