

Tavola sintetica degli adempimenti connessi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione  
Periodo di riferimento: 1 novembre dell'anno precedente - 31 ottobre dell'anno in corso

Misure	Departmenti/Uffici	Fase 1	Scadenza F1	Fase 2	Scadenza F2	Fase 3	Scadenza F3	Fase 4	Scadenza F4	Fase 5	Scadenza F5	Strumenti di verifica sull'attuazione della misura e produzione a cura del Referente	Strumenti di verifica sull'efficacia della misura di prevenzione e produzione a cura del Referente	Termine per la trasmissione al RPTC degli strumenti di verifica sull'attuazione e sull'efficacia della misura	Indicatori di attuazione	Valore target	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura e del monitoraggio di primo livello
"Preparato"	ciscem Dipartimento/Ufficio	- Garantire il tempestivo e regolare flusso dell'informazione in materia pubblica e non pubblica dei termini stabiliti dalla legge  - Assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico generalizzato sulla base di quanto stabilito dal d.lgs. n. 33/2013	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sulla corretta e completa pubblicazione dei dati di risposta ai concorsi, valutazione delle eventuali carenze rilevate  Monitoraggio sulla corretta e completa attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, di notice di indagine penali riguardanti dipendenti della Regione Siciliana	Nel periodo di riferimento	Analisi dei dati del monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e redazione del Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione  Analisi dei dati del monitoraggio sulle richieste di accesso civico generalizzato pervenute ai fini della redazione del Report annuale	Al 31 ottobre					Report di monitoraggio	Report annuale composto da: - Circa il rilevamento dello stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza - Statistica di Stato delle attività monitorate in sede di attuazione dell'obbligo di pubblicazione - Documento di Attualizzazione - Report sull'adempimento cronologico alla attuazione della richiesta di accesso civico generalizzato	10 Novembre	Publicazione di tutti i dati, documenti e informazioni previsti in materia di trasparenza (5/No)  Elaborazione report annuale di monitoraggio sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione (5/No)	50	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Codice di Comportamento"	ciscem Dipartimento/Ufficio  Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale	Eventuale comunicazione: - all'Ufficio Procedure Disciplinari di eventuali violazioni del Codice di comportamento attualizzato  Eventuale comunicazione: - all'Ufficio Procedure Disciplinari di eventuali violazioni del Codice di comportamento attualizzato - all'UPD e al RPTC, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Codice di Comportamento, attestazione di Regione Siciliana, di notice di indagine penali riguardanti dipendenti della Regione Siciliana	Nel periodo di riferimento	Eventuale comunicazione: 1. Eventuale elaborazione dello schema di aggiornamento del Codice di Comportamento, in collaborazione con il RPTC 2. Pubblicazione sulla home page del sito istituzionale di un Avviso per gli stakeholders (noti come di aggiornamento del Codice di Comportamento)	Nel periodo di riferimento	1. Acquisizione eventuali proposte e osservazioni pervenute 2. trasmissione del documento all'UPD per acquisizione parere obbligatorio  Ricezione delle eventuali segnalazioni di violazione del Codice di comportamento pervenute ed eventuali avvisi procedimenti disciplinari	Nel periodo di riferimento	Rilascio penali sulla base della richiesta del Codice di comportamento	Ricezione entro 10 giorni dalla richiesta di parere	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Numero di comunicazioni al RPTC di notice di indagine penali Numero di segnalazioni ricevute ed notice acquisite (riguardanti indagine penali) (%) Numero di comunicazioni all'UPD di notice di indagine penali Numero di segnalazioni ricevute ed notice acquisite (riguardanti indagine penali) (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Rotazione del personale"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Profilazione/Aggiornamento "Programma di rotazione" con eventuale individuazione del personale da rotare in ciascuna dei tre anni	Al 30 giugno	Procedura al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale delle richieste di attuazione di corsi di formazione disciplinari di personale da rotare nel triennio	Entro il 31 luglio	Avvio della rotazione e/o delle misure alternative programmate per l'anno	Entro il 31 ottobre			Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Elaborazione Aggiornamento del Programma di Rotazione triennale (5/No)	50	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Conflitto di interessi"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Eventuale acquisizione della comunicazione sull'obbligo di astensione da parte dei dipendenti per situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale Valutazione e determinazione (previsione pratica) dell'obbligo di astensione, attestazione e registrazione dell'incarico Trasmissione al soggetto interessato della risposta scritta sull'esito della valutazione effettuata	Nel periodo di riferimento	Eventuale acquisizione di segnalazioni, notice ed notice, di quote di conflitto di interesse, anche potenziale	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Acquisizione delle dichiarazioni di insospettabilità di interesse non da soggetti individuali ma da enti (es. RPT, componenti, componenti di gara, ecc.)	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Numero delle verifiche condotte sulle segnalazioni/numero delle segnalazioni (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Autorizzazione alle indagini di ricerca ed indagini"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Recupero delle richieste di autorizzazione allo svolgimento degli incarichi	Nel periodo di riferimento	Verifiche a campione su almeno il 25% delle richieste non autorizzate	Nel periodo di riferimento	Ricezione delle eventuali segnalazioni pervenute in ordine alla prevenzione di situazioni di inconfirmità/incompatibilità	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Verifiche sulle richieste non autorizzate (%)  Verifiche sulle segnalazioni (%)	25% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Inconfirmità/incompatibilità incarichi dirigenziali"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Acquisizione delle dichiarazioni ex art. 20, comma 1 e 2 del d. lgs. 39/2013	Nel periodo di riferimento	Verifiche sulla validità di almeno il 25% delle dichiarazioni non dagli incarichi	Nel periodo di riferimento	Ricezione delle eventuali segnalazioni pervenute in ordine a violazioni del divieto di cui all'art. 51, comma 1-ter del d.lgs. n. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Verifiche sulla validità delle dichiarazioni non dagli incarichi (%)  Verifiche sulle segnalazioni (%)	25% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
	ciscem Dipartimento/Ufficio	Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% degli atti di conferimento di incarico	Nel periodo di riferimento	Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% dei bandi di gara nei procedimenti agli affidamenti	Nel periodo di riferimento	Ricezione delle eventuali segnalazioni pervenute in ordine a violazioni del divieto di cui all'art. 51, comma 1-ter del d.lgs. n. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% degli atti di conferimento di incarico, dei bandi di gara ed nei procedimenti agli affidamenti (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Incarichi ricoperti alla consegna del servizio 'Puntualità'"	Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale e Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana	Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% dei contratti di assunzione - dei provvedimenti di cancellazione del ruolo del personale dirigenziale e non dirigenziale (spettando alle categorie C e D) Acquisizione di apposita dichiarazione di prova dipendente con la misura di appoggio e risposta all'Amministrazione (art. 10 del d.lgs. n. 165/2001) - dei dipendenti di cui al d. lgs. n. 165/2001, art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 165/2001 Al momento della consegna del servizio	Nel periodo di riferimento	Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% degli atti di conferimento di incarico - dei bandi di gara nei procedimenti agli affidamenti	Nel periodo di riferimento	Ricezione delle eventuali segnalazioni pervenute in ordine a violazioni del divieto di cui all'art. 51, comma 1-ter del d.lgs. n. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Inserimento della classificazione anti-puntualità nel 100% degli atti di conferimento di incarico, dei contratti di assunzione, dei provvedimenti di cancellazione del ruolo del personale dirigenziale e non dirigenziale, dei bandi di gara e nei procedimenti agli affidamenti (%)  Verifiche sulle segnalazioni (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale  - del Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana
"Formazione di Commissioni istruttorie agli uffici, conferimento di incarichi in caso di carenze per determinati uffici"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Acquisizione di dichiarazioni in ordine all'incarico di presidenti penali di cui all'art. 10 bis del d.lgs. n. 165/2001 - dei dipendenti di cui al d. lgs. n. 165/2001, art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 165/2001 - dei componenti delle commissioni per la scelta del personale per l'affidamento di lavoro, funzione e servizio, per la concessione in affidamento di incarichi, incarichi, notice, notice disciplinari, notice per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere per il 50, comma 1, lettera c) del d. lgs. n. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifica di almeno il 15% delle dichiarazioni acquisite, ai sensi dell'art. 10 del DPR. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Verifiche sulle dichiarazioni acquisite (%)	15% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Formazione di Commissioni istruttorie agli uffici, conferimento di incarichi in caso di carenze per determinati uffici"	Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale e Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana	Acquisizione di dichiarazioni in ordine all'incarico di presidenti penali di cui all'art. 10 bis del d.lgs. n. 165/2001 - dei dipendenti di cui al d. lgs. n. 165/2001, art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 165/2001 - dei componenti delle commissioni per l'accesso in servizio pubblico (art. 10 bis, comma 1, lettera c) del d. lgs. n. 165/2001) - dei dipendenti di cui al d. lgs. n. 165/2001, art. 10, comma 1, lettera c) del d. lgs. n. 165/2001 - dei componenti delle commissioni per la scelta del personale per l'affidamento di lavoro, funzione e servizio, per la concessione in affidamento di incarichi, incarichi, notice, notice disciplinari, notice per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere per il 50, comma 1, lettera c) del d. lgs. n. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifica di almeno il 15% delle dichiarazioni acquisite, ai sensi dell'art. 10 del DPR. 165/2001	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Verifiche sulle dichiarazioni acquisite (%)	15% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale  - del Comando del Corpo forestale della Regione Siciliana
"Tavola del soggetto che segnala illeciti - illecitabilità"	Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Ricezione analisi e ricomposizione delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura nei casi di segnalazioni pervenute	Al 31 ottobre								Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Verifiche sulle segnalazioni (%)	100%	Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
"Formazione del Personale"	ciscem Dipartimento/Ufficio  Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale	Eventuale individuazione del personale da inserire in percorsi formativi anche alla luce della programmazione triennale  Svolgimento dell'attività formativa in materia di prevenzione della corruzione prevista per l'anno di riferimento	Nel periodo di riferimento	Eventuale attività di affiancamento a favore del personale non autorizzato da inserire in nuovi ruoli lavorativi	Nel periodo di riferimento	Trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale dell'elenco del personale da inserire in percorsi formativi  Acquisizione stato di avanzamento delle segnalazioni formative emesse anche alla luce della programmazione triennale del personale	Entro il 31 luglio	Elaborazione relazione sull'avanzamento di formazione triennale del personale	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura e sull'avanzamento di formazione triennale del personale	10 Novembre	Attività formative in materia di prevenzione della corruzione (5/No)  Relazione sull'avanzamento di formazione (5/No)	50	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
"Monitoraggio dei tempi procedurali"	ciscem Dipartimento/Ufficio	Inserimento del monitoraggio periodico, ripartizione procedimenti di cui sono tenuti conto all'accorpamento dell'attività amministrativa dal termine di conclusione dei procedimenti amministrativi (regolamenti, note, note procedurali e comunicazioni in materia) per i procedimenti delle eventuali assunzioni ricorrenze. Pubblicazione in materia dell'anno precedente - art. 220 nell'Allegato E dello "Rapporto" - Elenco obblighi di pubblicazione	Entro il 31 marzo	Relazione (da trasmettere al RPTC) all'Ufficio pubblico del rapporto (anno di Amministrazione) che - oltre a contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi degli obblighi di monitoraggio dei tempi procedurali, sia della relativa pubblicazione dei risultati, includa, le eventuali criticità rilevate nell'attuazione della misura nonché la misura attuata e programmata, per i casi di inosservanza dei termini, a fini della redazione delle	Entro il 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre					Report di monitoraggio	In sede di report di monitoraggio sull'attuazione della misura, relazione di sintesi del rapporto trasmessa al RPTC e all'Ufficio pubblico del rapporto (anno di Amministrazione) che - oltre a contenere l'elenco degli obblighi di monitoraggio dei tempi procedurali, sia della relativa pubblicazione dei risultati, includa, le eventuali criticità rilevate nell'attuazione della misura nonché la misura attuata e programmata, per i casi di inosservanza dei termini, a fini della redazione delle	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5/No)  Relazione (5/No)	50	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio

Misure	Departmenti/Uffici	Fase 1	Scadenza F1	Fase 2	Scadenza F2	Fase 3	Scadenza F3	Fase 4	Scadenza F4	Fase 5	Scadenza F5	Strumenti di verifica nell'attuazione della misura di protezione a cura del Referente	Strumento di valutazione della sostenibilità ed efficacia della misura di protezione	Termine per la trasmissione al RPCT degli strumenti di verifica nell'attuazione e di efficacia della misura di protezione	Indicatori di attuazione	Valore target	Soggetto responsabile dell'attuazione della misura e del monitoraggio di primo livello
"Monitoraggio rapporti amministrazione-utente esterni"	ciascun Dipartimento/Ufficio	Acquisizione delle dichiarazioni, in sensi del DPR 445/2000, mediante dei seguenti esecutori: (Impresario, Amministratore) di un lavoro, o in un proprio procedimento o gestione concernente la Pubblica Amministrazione, o di un fornitore di servizi, o di un cliente, o di un beneficiario di un servizio, o di un dipendente dell'amministrazione. Dipendenti della struttura del procedimento (Art. 1, comma 4, lettera c) della L. 196/2012)	Nel periodo di riferimento	Verifica di almeno il 15% delle dichiarazioni acquisite, in sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000	Nel periodo di riferimento	Eccezione delle eventuali segnalazioni pervenute in ordine a priori di violazioni relative alle dichiarazioni prodotte dai soggetti esterni o a all'obbligo di astensione del dipendente	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No) Verifiche sulle dichiarazioni acquisite (%) Verifiche sulle segnalazioni (%)	15% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Mappatura dei processi"	ciascun Dipartimento/Ufficio	Costituito un'istruttoria di verifica la cui competenza attiene a tutte le misure di prevenzione e di controllo della corruzione individuate nelle schede di mappatura delle aree di rischio vigenti	Nel periodo di riferimento	Al verificarsi di eventi correlati o di ripetuti episodi di cattiva gestione  In caso di modifiche normative e organizzative e adeguamento delle schede di mappatura dei processi e delle aree di rischio	Temporaneamente  Entro tre mesi e comunque non oltre il 30 novembre del periodo di riferimento	Aggiornamento della Mappatura dei processi e delle aree di rischio che dovrà tenere conto anche delle informazioni contenute nel Registro degli eventi correlati e nell'Elenco delle misure specifiche elaborato nell'anno 2023	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura e Mappatura dei processi e delle aree di rischio - Anno 2024	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No) Adeguamento della Mappatura dei processi e delle aree di rischio (5%/No)	5% 100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Piani di integrità negli affidamenti"	ciascun Dipartimento/Ufficio	Incentivare della previsione (secondo la quale il mancato rispetto delle clausole contenute nei procedimenti di affidamento in materia di appalti, contratti, gare e licenze, nei bandi di gara o nelle lettere di invito per la selezione del contraente, vale alla stregua di contratto pubblico) per il affidamenti in area a rischio di corruzione e per la fornitura di beni e di servizi	Nel periodo di riferimento	Incentivare della clausola (secondo la quale l'eventuale mancato rispetto dell'obbligo di integrità, nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del contratto) negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito per la selezione del contraente, unitamente alla stipula di contratto pubblico per l'affidamento di beni e di servizi	Nel periodo di riferimento	Richiamo del patto di integrità in ogni contratto stipulato, quale elemento parte integrante e sostanziale	Nel periodo di riferimento	Verifiche sul 100% delle eventuali segnalazioni pervenute	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No) Verifiche sulle segnalazioni (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile"	ciascun Dipartimento/Ufficio	Analisi e riesame delle segnalazioni (rispetto a eventuali fatti correlati che coinvolgono i dipendenti) e gestione delle segnalazioni pervenute da parte della società civile	Nel periodo di riferimento	Validazione (col abbino di eventuali iniziative di adeguamenti, osservazioni e proposte, unitamente alla gestione di procedure e contatti del fenomeno correlato) di segnalazioni ricevute e pervenute attraverso gli Uffici Relazione con il Pubblico, da parte della società civile	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No) Verifiche sulle segnalazioni (%)	100%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio
"Informatizzazione dei processi"	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica	Ricezione da parte dei Referenti di eventuali intese volte ad individuare processi da informatizzare	Nel periodo di riferimento	Attivazione delle procedure di informatizzazione dei processi correlati individuati nel periodo di riferimento precedente	Entro il 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No)	5%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Aut
"Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate o controllate"	ciascun Dipartimento/Ufficio che esercita attività di vigilanza	Attività di ricomposizione delle società e degli enti vigili, partecipati o controllati, verificando la loro natura giuridica, le attività svolte e gli adempimenti da parte in essere in attuazione della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Nel periodo di riferimento	Individuazione di eventuali criticità nell'attuazione della misura di prevenzione della corruzione per gli enti di cui all'art. 2 bis, comma 2, del D. Lgs. 14 mar 2013, n. 33	Nel periodo di riferimento	Attività di appoggio, nei confronti delle società e degli enti vigili, partecipati o controllati, finalizzata ad assicurare il completo assolvimento delle previsioni di legge	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No)	5%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio che esercita attività di vigilanza
"Misure relative all'area di rischio correlati pubblici"	ciascun Dipartimento/Ufficio	Individuazione degli eventi correlati e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione riguardanti i processi correlati in area di rischio in base alle informazioni contenute nel Registro degli eventi correlati e nell'Elenco delle misure specifiche elaborate nell'anno 2023	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio e verifica sulla completa attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attivate per processi i processi correlati in area di rischio di	Nel periodo di riferimento	Attività connesse alla risoluzione delle eventuali criticità rilevate nell'attuazione delle misure specifiche individuate per processi i processi correlati in area di rischio di	Nel periodo di riferimento	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Monitoraggio sull'attuazione della misura	Al 31 ottobre	Report di monitoraggio	Relazione sulla sostenibilità e sull'efficacia della misura	10 Novembre	Elaborazione report di monitoraggio sull'attuazione della misura (5%/No)	5%	Il Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Dipartimento/Ufficio