



COMUNE DI VOLTURINO

(Provincia di Foggia)

Via della Fontana Vecchia - 71030 Volturino (Fg)

P. Iva 01266750718 - C.f. 82001670718

Tel. 0881/550107 - Fax 0881/550510 www.comune.volturino.fg.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 13 del 01-03-2024

OGGETTO: ADOZIONE PIANO PERFORMANCE TRIENNIO 2024-2026 - ANNO 2024.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **uno** del mese di **marzo**, alle ore **11:45** previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è stata convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DI PASQUA FRANCESCO	Sindaco	A
POSTIGLIONE GIUSEPPE	Assessore	P
CETOLA ANGELICA	Assessore	P

ne risultano presenti n. **2** e assenti n. **1**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale BALDUCCI ALFREDO con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art. 97 del D.lg. 18/08/2000, n°267 e che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco presidente POSTIGLIONE GIUSEPPE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46/2023, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi di cui al D.lgs n. 118/2011;

RICHIAMATI: l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i Decreti del Sindaco nn. 01, 02, e 03 del 30.01.2024 di nomina dei Responsabili dei servizi/incaricati di Posizione organizzativa fino al 28/02/2024;

VISTO l'art. 10, comma 1, del D.lgs n. 150/2009 "Piano della performance e Relazione sulla performance" il quale prevede che:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

PRESO ATTO CHE: l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito Legge n. 113/2021, ha introdotto l'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO come documento unico di programmazione; il sopra citato art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha stabilito altresì che, con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni, ove sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti; all'art. 1, comma 1 del D.P.R. 4 giugno 2022 n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sono individuati, per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti, gli adempimenti soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO, tra cui:

Piano dei Fabbisogni di Personale,

Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche,

Piano della performance,

Piano di prevenzione della corruzione,

Piano organizzativo del lavoro agile,

Piani delle azioni positive, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021; il Decreto del 30.06.2022, n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", nel definire il contenuto e lo schema tipo di PIAO, ha stabilito modalità di adozione semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, non prevedendo la redazione della sottosezione 2.2. Performance che, negli Enti con più di cinquanta dipendenti, sostituisce invece il Piano della performance;

RITENUTO quindi, che le disposizioni di cui al sopra citato art. 1 del D.P.R. n. 81/2022 non siano state abrogate o soppresse, ma siano invece stati soppressi soltanto gli adempimenti ad esse correlate in quanto assorbiti dal PIAO esclusivamente per gli enti con più di cinquanta dipendenti;

VALUTATO, alla luce di quanto sopra, che avendo questo Comune alla data del 31.12.2023 conta n. 9 dipendenti non sia tenuto alla redazione della sottosezione 2.2. Performance del PIAO e possa pertanto redigere separatamente il Piano della Performance 2024/2026;

DATO ATTO CHE:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario comunale, Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025;

RITENUTO pertanto di approvare il documento allegato contenente il Piano della performance/Piano degli Obiettivi 2024/2026 contenente l'assegnazione degli obiettivi al Segretario comunale e ai Responsabili di Servizio/titolari di posizione organizzativa;

VISTI:

- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 118/2011;
- il D.lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano della performance/Piano degli obiettivi 2024/2026 anno 2024 di cui all'art. 10 del D.lgs n. 150/2009, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Segretario comunale, Responsabili di Servizio e Giunta Comunale;
- il Piano è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026;
- le risorse assegnate ai Responsabili sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale, conformemente a quanto disposto dal vigente Regolamento per la valutazione della Performance, saranno soggetti a valutazione annuale in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati

RENDERE il presente deliberato immediatamente esecutivo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il Presidente
POSTIGLIONE GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
BALDUCCI ALFREDO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**.

Volturino, lì 16-02-2024

Il Responsabile del servizio
PELLEGRINO Luigi

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Volturino, lì 16-02-2024

Il Responsabile del servizio
CIRCELLI Grazia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, 1° comma, del D. lg. 18/08/2000, n° 267)

Reg. Pubbl. n° 117 del 13-03-2024

Io sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni, attesta che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal giorno 13-03-2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Volturino, lì 13-03-2024

Il Responsabile delle pubblicazioni
PELLEGRINO Luigi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione:

è divenuta ESECUTIVA per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Volturino, lì 01-03-2024

Il Segretario Comunale.
BALDUCCI ALFREDO