

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Tributi-Affari Generali e Servizi alla Persona

RESPONSABILE: dott.ssa Carolina Borelli

ASSESSORI DI RIFERIMENTO TRIBUTI-AFFARI GENERALI: RONZONI LUCA

INDIRIZZI STRATEGICI:

1. OBIETTIVO N.1: FORMAZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO NUOVO SOFTWARE RISCOSSIONE COATTIVA
2. OBIETTIVO N. 2: CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA RIFIUTI
3. OBIETTIVO N. 3: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
4. OBIETTIVO N. 4: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI 2023 IN BASE ALLA DELIBERAZIONE 15/R/RIF PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA (SCUOLA E CULTURA): COSTI FEDERICA-
DANIELE PATERLINI**

5. OBIETTIVO N. 5: ADESIONE AL BANDO REGIONALE PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.

6. OBIETTIVO N.6: RIORGANIZZAZIONE UFFICIO CULTURA

SETTORE TRIBUTI**RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI****OBIETTIVO N. 1:**

FORMAZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO NUOVO SOFTWARE RISCOSSIONE COATTIVA: Verifica passaggio dati da ambiente di test a nuovo programma. Giornate di formazione per l'utilizzo del nuovo gestionale e personalizzazione dei testi per le varie tipologie di atti esecutivi (solleciti, pignoramenti)	PESO ATTRIBUITO 15	INDICATORI DI RISULTATO Utilizzo corretto del programma	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
---	----------------------------------	---	----------------------------	-------------------------------------

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO Verifica del corretto passaggio dei dati dal vecchio al nuovo gestionale. Formazione adeguata per l'utilizzo delle nuove procedure	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Gennaio/Febbraio 2023 Luglio 2023
--	---

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Borelli Carolina	Responsabile Ufficio Tributi
Brianti Elena	Amministrativo ufficio Tributi

SETTORE TRIBUTI-AFFARI GENERALI
RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI

OBIETTIVO N. 2:

<p>CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA RIFIUTI L'obiettivo consiste nel confronto, attingendo alla banca dati dell'ufficio tecnico, e la verifica delle superfici assoggettabili alla Tassa Rifiuti Solidi urbani al fine di aggiornare la banca dati tributaria ed individuare posizioni non coerenti col dichiarato.</p>	<p>PESO ATTRIBUITO</p> <p>15</p>	<p>INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>Produzione report attività svolta e risultati ottenuti</p>	<p>CRITICITA' PREVISTE</p>	<p>RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE</p>
---	---	---	-----------------------------------	--

<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p>	<p>TEMPISTICA E FINALE</p>
<p>Verifica della documentazione in possesso degli uffici Comunali, sopralluoghi sul posto e definizione e verifica delle superfici da assoggettare alla Tassa.</p>	<p>Dicembre 2023</p>

<p>RISORSE UMANE</p>	<p>DOTAZIONE ANNO 2023</p>
<p>Borelli Carolina Brianti Elena</p>	<p>Resp.Ufficio Tributi Ammin.ufficio Tributi</p>

SETTORE TRIBUTI-AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI

OBIETTIVO N. 3: RECUPERO EVASIONE FISCALE

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU-TARI:</p> <p>DESCRIZIONE L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto è l'imposta municipale unica (I.M.U.), la tassa sui rifiuti (TARSU/TARES/TARI).</p> <p>FINALITA': Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, Archivi RSU, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione; controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo</p>	20	Individuazione dei soggetti con anni in prescrizione e successivi. N. accertamenti in previsione da 150 a 180 per l'Imu e da 130 a 170 per la Tari. Emissione di atti di pignoramento laddove possibile e necessario.	Individuazione delle procedure idonee in termini di economicità per il recupero dell'impagato (valutazione delle singole posizioni debitorie).	

<p>domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa; predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; Gestione della riscossione coattiva. con l'emissione di ingiunzioni per le annualità non interessate dall'accertamento esecutivo e pignoramenti di fitto/stipendio per le ingiunzioni ed accertamenti esecutivi non pagati. Attività di riscossione coattiva con l'emissione di ingiunzioni per le annualità non interessate dall'accertamento esecutivo e pignoramenti di fitto/stipendio per le ingiunzioni ed accertamenti esecutivi non pagati.</p> <p>Anni accertabili: Accertamenti imu su parziali/omessi versamenti con recupero in particolar modo dell'annualità 2018 e anno 2017 in prescrizione il 31/03/2023.</p>				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Controllo posizioni ed emissione nuovi avvisi di accertamento esecutivo dall'anno 2017 (in prescrizione il 31/03/2023) 2018 (in prescrizione il 31/12/2023) e successivi.	Obiettivo da svolgere nell'intero anno.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Borelli Carolina	Resp.Ufficio Tributi
Brianti Elena	Uff.Tributi

OBIETTIVO N.4:

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO TARI 2023 IN BASE ALLA DELIBERAZIONE 15/R/RIF PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI: la delibera di Arera ha approvato il Testo unico della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori del servizio rifiuti ivi inclusi i Comuni a decorrere dal 01 Gennaio 2023. Recepimento di tali obblighi nel Regolamento Comunale.	PESO ATTRIBUITO 15	INDICATORI DI RISULTATO Approvazione del nuovo Regolamento prima dell'emissione della 1° rata Tari 2023.	CRITICITA' PREVISTE Gestione delle tempistiche	RISORSE ECONOMICHE E COLLEGATE
--	----------------------------------	--	--	---------------------------------------

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO Recepimento delle nuove disposizioni dal gestore Iren Ambiente e predisposizione del Regolamento.	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Marzo/Aprile 2023
--	--

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Borelli Carolina	Resp.Ufficio Tributi

**SETTORE TRIBUTI-AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI**

OBIETTIVO N. 5:

ADESIONE AL BANDO REGIONALE PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE.	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il Comune conserva da sempre la propria documentazione. L'archivio ha presumibilmente seguito la sede municipale nei vari spostamenti: dal 1806, anno di costituzione della Municipalità di Gattatico, fino al 1857 essa coincise con la residenza personale dei Sindaci, tutti originari di Gattatico. Nel 1857 l'Amministrazione ottenne una sede propria nella frazione di Praticello, per poi trasferirsi dal 1950 al 2003 nella ex Casa del popolo, e successivamente nella sede attuale. L'archivio non sembra aver subito perdite nel corso dei trasferimenti. Il progetto che si intende perseguire col bando si divide in vari step, tra cui il primo è effettuare una descrizione conoscitiva dell'archivio.</p> <p>L'ufficio deve espletare le fasi preliminari di preparazione dell'attività ed adesione al bando regionale.</p>	20	<p>Predisposizione del progetto e presentazione del bando.</p>	<p>Non si conoscono le date di elaborazione del bando né i tempi richiesti per la sua elaborazione.</p>	<p>Euro 3.000,00</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Sopralluogo della regione per l'individuazione delle criticità dell'archivio. Individuazione degli step e reperimento risorse finanziarie per eventuale cofinanziamento del bando.</p>	<p>Anno 2023</p>

Elaborazione del bando		
RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023	
Borelli Carolina	Resp.Servizio Cultura	

**SETTORE TRIBUTI-AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI**

OBIETTIVO N.6:

RIORGANIZZAZIONE UFFICIO CULTURA	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>L'ufficio Cultura del comune è dotato di due persone di cui una cesserà il suo contratto alla fine di agosto 2023 e la seconda entro la fine dell'anno 2023 (in comando da altro ente). Si dovrà pertanto esperire una nuova modalità di assunzione per coprire almeno un posto disponibile individuando la procedura più idonea. La nuova figura dovrà coprire più mansioni attualmente svolte. L'ufficio verrà riorganizzato anche alla luce di affidamenti di parte delle attività ad organizzazioni esterne.</p>	15	<p>Assunzione della figura richiesta entro ottobre 2023 Obiettivo di Sviluppo</p>	<p>Individuazione della procedura idonea</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Predisposizione dell'eventuale concorso per nuova assunzione. Riorganizzazione delle attività da affidare alla persona che si riterrà idonea. Eventuali affidamento esterno dell'attività di comunicazione.</p>	<p>Agosto-Dicembre</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
---------------	-----------

	ANNO 2023
--	-----------

Borelli Carolina	Resp.Servizio Cultura
------------------	--------------------------

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Finanziario – Programmazione Risorse

RESPONSABILE: dott.ssa Maria Cristina Frignani

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: RONZONI LUCA – MATTEO GANDOLFI – CARMELO DIPIETRO – COSTI FEDERICA- PATERLINI DANIELE

INDIRIZZI STRATEGICI:

- 1. INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE: ATTIVITA' DI SUPPORTO FINANZIARIO E COLLABORAZIONE CON L'UT PER LE OPERE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PNRR**
- 2. OBIETTIVO N. 2: ATTIVITA' DI REFERENTE DELLA CONVENZIONE CON L'ASP "CARLO SARTORI" PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DEL CENTRO DISABILI "IL QUADRIFOGLIO"**
- 3. DETERMINAZIONE DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATE IN RAGIONE DELLA PANDEMIA E DELLA CRISI ENERGETICA E CERTIFICAZIONE DELLA "PERDITA DI GETTITO" LEGATA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA "COVID-19"**
- 4. FONDI PNRR: INVESTIMENTI IN AMBITO INFORMATICO**
- 5. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA CHIUSURA DEL CONSORZIO "COMUNI BASSA VAL D'ENZA".**
- 6. MONITORAGGIO DEI CREDITI COMMERCIALI ATTRAVERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DENOMINATA AREA RGS**

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 1: INVESTIMENTI ED OPERE PUBBLICHE: ATTIVITA' DI SUPPORTO FINANZIARIO E COLLABORAZIONE CON L'UT PER LE OPERE FINANZIATE NELL'AMBITO DEL PNRR

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Investimenti ed opere pubbliche: attività di supporto finanziario e collaborazione con l'ufficio Tecnico per le opere finanziate nell'ambito del PNRR</p> <p>Nel 2023 prenderà finalmente avvio l'intervento di messa in sicurezza della scuola primaria di Taneto con annessa palestra, finanziato con fondi confluiti nel PNRR nella misura di € 1.700.000,00.</p> <p>Le fasi di gara per l'affidamento dei lavori si sono dilungate praticamente per tutto l'anno 2022 ed i lavori sono iniziati nelle prime settimane del mese di gennaio. La società appaltatrice ha formalmente chiesto sia l'anticipazione del 20% che l'adeguamento prezzi in ragione del forte incremento delle materie prime.</p> <p>Visto un simile quadro diventa fondamentale anche l'apporto del servizio finanziario soprattutto per quanto riguarda la definizione dei crono programmi e la fase di rendicontazione che si prospetta particolarmente ardua e dell'aggiornamento della piattaforma REGIS. Sarà necessario anche il costante</p>	20	<p>Supporto al settore tecnico nella realizzazione delle opere pubbliche con particolare riguardo alla rendicontazione dei contributi ed ai crono programmi.</p> <p>Attenzione anche alla fase dei pagamenti e degli incassi per evitare costose anticipazioni di cassa.</p> <p>Reperimento della documentazione necessaria ai rendiconti ed al caricamento della piattaforma Regis.</p>	<p>Incremento dei costi energetici e delle materie prime che potrebbe comportare la modifica del quadro economico delle opere con la necessità di ricercare ulteriori fonti di finanziamento e con conseguente rallentamento dei tempi di realizzazione delle opere.</p> <p>Complessità di utilizzo della piattaforma Regis.</p>	<p>Risorse derivanti dal PNRR e risorse proprie dell'Ente</p>

<p>monitoraggio della disponibilità di cassa perché le risorse che il Comune è chiamato ad anticipare sono notevoli.</p> <p>Oltre alla citata opera sono confluiti nel PNRR anche tutti i finanziamenti precedentemente stanziati per la realizzazione delle piccole ai sensi della L. 160/2019, dal 2020 al 2023. Anche per le opere già concluse e per le quali sono già avvenuti i trasferimenti di risorse (integrali o parziali) occorre procedere al caricamento dei dati nella piattaforma Regis il cui utilizzo si sta dimostrando piuttosto complesso.</p>				
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
<p>Supporto nelle fasi di rendicontazione</p> <p>Supporto nelle fasi di realizzazione dei cronoprogrammi anche al fine della costante verifica delle necessarie disponibilità economiche</p>			<p>Obiettivo che, in ragione delle opere in programma, ha un orizzonte temporale superiore all'annualità 2023</p> <p>31/12/2024</p>	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Galliani Alessandra	Istruttore amministrativo

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

1. OBIETTIVO N. 2: ATTIVITA' DI REFERENTE DELLA CONVENZIONE CON L'ASP "CARLO SARTORI" PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DEL CENTRO DISABILI "IL QUADRIFOGLIO"

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Attività di referente della convenzione con ASP per la manutenzione straordinaria del Quadrifoglio e di Villa Diamante</p> <p>L'attività, iniziata nel 2020 e continuata nel 2021 e nel 2022, avrà nel 2023 una svolta legata principalmente alla programmazione degli investimenti futuri.</p> <p>Gli investimenti ipotizzati, volti soprattutto all'efficientamento energetico, si sono arrestati a causa del Covid che ha avuto un impatto molto pesante sulle strutture assistenziali.</p> <p>Il ruolo di referente dovrà essere quello di interfacciarsi, anche a nome dei Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza, con i vertici ed i competenti uffici di ASP per l'individuazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria previa individuazione delle risorse ad essi destinate.</p>	10	<p>Realizzazione di incontri con i vertici di ASP e successivi riscontri forniti a Giunta e comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza.</p> <p>Realizzazione degli interventi più urgenti.</p> <p>Programmazione degli investimenti di efficientamento energetico</p>	<p>Difficoltà a realizzare gli interventi per la particolarità del luogo. Alcuni interventi potrebbero comportare la chiusura di alcune zone del centro disabili e lo spostamento temporaneo di utenti.</p> <p>Difficoltà nel reperire le risorse in ragione dell'incremento dei costi delle materie prime e dei tassi dei mutui</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Incontri e comunicazione con vertici e uffici competenti di ASP</p> <p>Report a Giunta e Comuni di Campegine e Sant'Ilario d'Enza circa l'evoluzione delle attività, lo stato di avanzamento dei lavori e la programmazione degli interventi futuri</p>	Entro la fine del 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Frignani Maria Cristina	Responsabile di Settore

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 3: DETERMINAZIONE DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATE IN RAGIONE DELLA PANDEMIA E DELLA CRISI ENERGETICA E CERTIFICAZIONE DELLA “PERDITA DI GETTITO” LEGATA ALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA “COVID-19”

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Certificazione della “perdita di gettito” legata all’emergenza epidemiologica “Covid-19” Nell’anno 2020, in conseguenza dell’emergenza sanitaria, i comuni sono risultati beneficiari di ingenti risorse finanziarie stanziato dallo Stato e dalle Regioni. Nuove risorse sono state erogate ai comuni negli anni 2021 e 2022 (in quest’ultimo anno legate soprattutto al caro utenze). Poiché il criterio di assegnazione si è basato inevitabilmente su dati “storici”, la norma prevedeva che gli Enti beneficiari delle suddette risorse dovessero inviare, entro il termine perentorio del 31 maggio dell’anno successivo, al Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una Certificazione della “perdita di gettito” connessa all’emergenza epidemiologica da “Covid-19”, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Come già scritto anche nel 2022 il comune di Gattatico è stato beneficiario di risorse ingenti,</p>	15	<p>Quantificazione e suddivisione dell’avanzo vincolato da trasferimenti entro i termini di approvazione del rendiconto dell’anno 2022, la cui scadenza è prevista per il 30/04/2023.</p> <p>Invio della certificazione entro il 31/05/2023, salvo proroghe</p>	<p>Possibili difficoltà legate alla normativa ed alla sua interpretazione.</p> <p>Difficoltà legate ai vincoli di utilizzo delle risorse assegnate</p> <p>Tempistiche molto strette</p>	<p>Non è previsto l’impiego di risorse aggiuntive per l’obiettivo in esame</p>

<p>soprattutto a ristoro del caro utenze a seguito della crisi energetica, e per questa ragione, anche nel 2023 saremo chiamati a produrre una nuova certificazione. Il comma 785 dell'art. 1 della Legge finanziaria per l'anno 2023 interviene sulle modalità per la verifica a consuntivo della effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese degli enti locali nel biennio 2020 e 2021 – che ha consentito agli enti, sulla base di periodiche certificazioni, di beneficiare dei contributi del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali (c.d. Fondone COVID) – ai fini dell'eventuale conseguente regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, con conseguente eventuale rettifica delle somme originariamente attribuite.</p> <p>Diventa fondamentale quantificare le risorse effettivamente spese e le quote non utilizzate che dovranno essere vincolate in anticipo e restituite.</p>				
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Quantificazione avanzo vincolato derivante da trasferimenti in sede di predisposizione del Rendiconto dell'anno 2022			Entro il 30/04/2023, salvo proroghe	
Certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese legate all'emergenza sanitaria per Covid-19			entro il 31/05/2023, salvo proroghe	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Galliani Alessandra	Istruttore Amministrativo
Brianti Elena	Istruttore amministrativo

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBBIETTIVO N. 4 – FONDI PNRR: INVESTIMENTI IN AMBITO INFORMATICO

OBBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Rispetto alle risorse del PNRR messe a disposizione dei Comuni nell'ambito informatico, il Comune di Gattatico ha partecipato a tre bandi nell'anno 2022 due dei quali risultano già finanziati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adeguamento siti web comunali- Migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'amministrazione <p>Le attività devono essere svolte sotto la direzione del SIA dell'Unione val d'Enza alla quale è stata trasferita la funzione informatica</p>	25	<p>Affidamenti dei servizi entro i termini indicati</p> <p>Passaggio in cloud degli applicativi</p> <p>Erogazione delle risorse da parte del Ministero</p>	<p>Tempi molto stretti per l'affidamento dei servizi</p> <p>Difficoltà nel raccordarsi con il SIA che dovrà attivarsi per tutti i comuni dell'Unione ma nel rispetto delle tipicità di ognuno.</p> <p>Eventuale modifica dei gestionali in uso per consentire il passaggio in cloud con inevitabili problematiche legate alla necessità di formazione dei dipendenti.</p> <p>Obiettivo da realizzarsi in un arco temporale che supera l'anno solare</p>	<p>Risorse assegnate nell'ambito del PNRR e definite nel bilancio di previsione 2023 – 20235 nella misura complessiva di € 152.862,00</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Affidamenti delle attività. Adeguamento sito web Adeguamento gestionali e passaggio al cloud	Entro il 30/06/2023 (salvo proroghe) Entro il 31/12/2024 Entro il 31/12/2025

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Carpi Alberto	Istruttore Informatico

SETTORE FINANZIARIO – PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 5: COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA CHIUSURA DEL CONSORZIO "COMUNI BASSA VAL D'ENZA".

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il Comune di Gattatico detiene il 25% delle quote del Consorzio comuni Bassa Val d'Enza che era nato nel 1994 per la gestione di servizi socio assistenziali. A seguito dei cambi di normative intercorsi negli anni tutte le attività ed i servizi sono stati trasferiti all'ASP "Carlo Sartori" rendendo di fatto il Consorzio "una scatola vuota". Nel 2019 i tre comuni aderenti avevano deciso lo scioglimento del consorzio che però, ad oggi, è ancora formalmente attivo poiché proprietario di diversi immobili.</p> <p>Nell'anno 2023 l'Amministrazione vuole arrivare ad una quantificazione dei costi di chiusura del Consorzio e, se economicamente sostenibile, procedere alla sua chiusura. In caso contrario valutare possibili soluzioni alternative.</p>	15	<p>Coordinamento delle attività tra i tre comuni (Gattatico, Campegine e Sant'Ilario d'Enza)</p> <p>Rappresentazione dello stato dell'arte ai Sindaci dei tre comuni</p> <p>Quantificazione della spesa necessaria alla chiusura</p>	<p>Tempistiche.</p> <p>Alti costi dell'operazione di dismissione degli immobili dal momento che è gravata di un'imposta di registro del 9%.</p>	<p>Le risorse necessarie per il trasferimento degli immobili pro quota ai singoli comuni.</p> <p>Risorse necessarie per incaricare i professionisti (tecnico per stima, notaio per atti necessari)</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coordinamento attività tra i tre comuni	31/12/2023

Attività di referente con la parte politica Quantificazione dei costi	
--	--

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 6: MONITORAGGIO DEI CREDITI COMMERCIALI ATTRAVERSO LA NUOVA PIATTAFORMA DENOMINATA AREA RGS

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nel corso del 2022 la Ragioneria Generale dello stato ha sostituito la piattaforma dei crediti commerciali con un nuovo strumento denominato Area RgS.</p> <p>L'implementazione del nuovo sistema ha comportato in alcuni casi la riapertura di posizioni chiuse per cui sarà necessario procedere alla sistemazione dei dati e ad un riallineamento con gli archivi del gestionale di contabilità</p>	10	<p>Allineamento con gli archivi del programma di contabilità</p> <p>Rideterminare lo stock del debito al 31/12/2022 ed al 31/12 degli anni pregressi alla luce delle modifiche intervenute sul sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà legate all'utilizzo della nuova procedura - Assenza di manuali e di assistenza adeguata 	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione situazione debitoria al 31/12/2022 - Determinazione fondo crediti commerciali, se dovuto - Monitoraggio costante piattaforma crediti 	<p>31/01/2023</p> <p>28/02/2023</p> <p>Attività da svolgersi nel corso di tutto l'anno</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
---------------	---------------------

Frignani Maria Cristina	Responsabile di settore
Galliani Alessandra	Istruttore amministrativo

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Sviluppo del Territorio

RESPONSABILE: geom. Lorenzo Delmonte

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Arch. Carmelo Di Pietro

INDIRIZZI STRATEGICI:

- 1. MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO SPORTIVO DI TANETO – FONDI PNRR M4 C1 I3.3: Attività istruttoria connessa alla fase di esecuzione delle lavorazioni e rendicontazione portale REGIS.**
- 2. P.U.G. INTERCOMUNALE – avvio dell’iter finalizzato alla predisposizione del quadro conoscitivo.**
- 3. RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA PIAZZA A. CERVI: Gestione commissione giudicatrice concorso di ideazione – pubblicazione esito e evidenza proposte pervenute per processo partecipato.**
- 4. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – FONDI PNRR – M2 C4 I.2.2: Efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado “E. Fermi” – sostituzione parziale serramenti esterni.**
- 5. OPERE PUBBLICHE IN TEMA DI SICUREZZA, AMBIENTE E PATRIMONIO (Nuovi varchi elettronici, Giardino dei sensi, Completamento segnaletica orizzontale) – procedure di affidamento, gestione commesse e rendicontazione spese.**
- 6. MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E MOBILITA’ SOSTENIBILE – realizzazione percorsi ciclo pedonali in via G. Matteotti e in via G. Donati – avvio attività progettuali.**

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE****OBIETTIVO N. 1: MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO SPORTIVO DI TANETO – FONDI PNRR M4 C1 I3.3: Attività istruttoria connessa alla fase di esecuzione delle lavorazioni e rendicontazione portale REGIS.**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Messa in sicurezza della scuola primaria di Taneto con annessa palestra possibilmente nel rispetto delle tempistiche stabilite nel contratto e nel crono programma dei lavori.</p> <p>Per garantire l'obiettivo si renderà preliminarmente necessario allestire le nuove aule c/o la scuola primaria A. Sabin di Praticello per consentire la ripresa delle attività scolastiche agli alunni frequentanti la scuola di Taneto oltre a pianificare e predisporre accorgimenti particolari in tema di viabilità e sosta delle auto nell'area limitrofa all'accesso della scuola primaria di Praticello, riservandosi di apportare modifiche alle soluzioni adottate nel caso si rilevassero non del tutto corrette.</p> <p>In secondo luogo si dovrà provvedere allo sgombero dei locali della struttura in cui saranno eseguiti i lavori per consegnare l'edificio alla ditta appaltatrice.</p> <p>In corso d'opera si dovrà monitorare periodicamente il progresso e lo stato di avanzamento dei lavori sulla base delle evidenze e</p>	20	<p>1) sgombero dei locali della struttura in cui saranno eseguiti i lavori di messa in sicurezza;</p> <p>2) allestimento locali temporanei c/o la scuola primaria Sabin di Praticello;</p> <p>3) gestione tecnico - amministrativa della fase esecutiva dei lavori da parte del RUP in collaborazione con D.L., C.S.E. e Collaudatore.</p>	<p>1) Gestione degli spazi nei locali della scuola primaria "A. Sabin" di Praticello e degli impatti indiretti conseguenti al trasferimento degli alunni da Taneto a Praticello;</p> <p>2) Reperimento risorse per compensare l'incremento dei costi derivanti dalla revisione dei prezzi (presentazione domande di accesso ai fondi stanziati dal MIT);</p> <p>3) Complessità e scarsa chiarezza circa le modalità di alimentazione delle informazioni sul portale REGIS e difficoltà nell'acquisizione di risposte da parte della struttura di supporto al PNRR.</p>	<p>Risorse MIUR (programmazione e triennale 2018/2020 dell'edilizia scolastica) nell'ambito dei fondi stanziati dall'UE (Next GenerationEU) – fondi PNRR M4C1I3.3. - e fondi propri dell'Amministrazione comunale.</p>

delle informazioni del direttore dei lavori, al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi e della qualità delle prestazioni.				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Delocalizzazione locali scolastici: allestimento aule temporanee e gestione impatti indiretti	Entro il 9 gennaio 2023
Sgombero dei locali della struttura in cui saranno eseguiti i lavori di messa in sicurezza	Entro il 15 gennaio 2023
Inizio esecuzione contratto	Entro il 15 gennaio 2023
Procedimenti in corso d'opera (anticipazione contrattuale, revisione prezzi, richiesta fondi compensazione maggiorazione prezzi, approvazione SAL, subappalti, acquisizione e verifica documentazione richiesta dal PNRR per ciascuna impresa presente in cantiere, varianti in corso d'opera, rendicontazione puntuale sul portale REGIS, etc.....)	Dal 15 gennaio al 31 dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Alessandro Galassini	Cantoniere
Marino Filippini	Necroforo
Roberto Frattini	Addetto al verde

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 2: P.U.G. INTERCOMUNALE – avvio dell’iter finalizzato alla predisposizione del quadro conoscitivo.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'obiettivo da raggiungere consiste nell'avvio del percorso di passaggio al Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) Intercomunale ai sensi della L.R. 24/2017 - un nuovo Strumento urbanistico generale che persegue l'obiettivo di uno sviluppo urbano più sostenibile, il contrasto del consumo di suolo favorendo la rigenerazione urbana, il recupero e la riqualificazione anche energetica del patrimonio edilizio esistente, l'implementazione delle infrastrutture verdi e delle reti ecologiche e la mobilità sostenibile.	20	1) Pubblicazione bando di affidamento del servizio di progettazione urbanistica per la redazione del PUG (Indicatore posto in capo all'Unione val d'Enza); 2) Studio e redazione del quadro conoscitivo per il territorio comunale;	Trattandosi di un argomento di particolare importanza e complessità e significativamente rallentato nel suo iter procedurale dalla necessità di dover coordinare 8 comuni con realtà completamente diverse fra loro, il raggiungimento dell'obiettivo necessiterà di maggior tempo e pertanto troverà piena attuazione entro il 31.12.2024.	Risorse di bilancio.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Trasferimento risorse economiche all'Unione val d'Enza per l'avvio della procedura di incarico professionale Raccolta documentazione e cartografia Raccolta dati inerenti al tessuto urbano, sociale, economico e ambientale Acquisizione del Quadro conoscitivo Avvio del processo di partecipazione	Entro il 30.06.2023 Entro il 30.10.2023 Entro il 30.10.2023 Entro il 31.12.2023 Entro il 31.12.2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore

Lucia Ucelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Luca Bertolani	Istruttore tecnico serv. SUAP e urbanistica
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo
Diva Gianotti	Istruttore tecnico serv. ambiente

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 3: RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA PIAZZA A. CERVI: Gestione commissione giudicatrice concorso di ideazione – pubblicazione esito e evidenza proposte pervenute per processo partecipato.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Riqualificazione e valorizzazione dello spazio urbano di Piazza A. Cervi.</p> <p>Il presente progetto si pone l'obiettivo di valutare fra le 14 proposte progettuali pervenute, quella che meglio interpreta la valorizzazione e la riqualificazione urbanistica della piazza nel c.a. del capoluogo, nel rispetto degli obiettivi e dei vincoli definiti.</p> <p>La miglior scelta progettuale sarà individuata fra quelle che meglio riusciranno a garantire il rispetto degli indirizzi forniti dalla Giunta e fatti propri nel bando. In particolare la nuova sistemazione dovrà rispettare la normativa urbanistica vigente ed i caratteri più specifici del luogo, ponendo come obiettivo il recupero di questo importante spazio pubblico per la vita cittadina: passeggio, interscambio sociale e culturale, etc.... Le 5 migliori proposte progettuali individuate dalla commissione giudicatrice, saranno rese pubbliche al fine di condividerle con la cittadinanza ed eventualmente acquisire ulteriori contributi e suggerimenti per elaborare il progetto più confacente alle esigenze dell'Amministrazione.</p>	10	<ol style="list-style-type: none">1) nomina commissione giudicatrice e valutazione delle proposte;2) redazione verbali delle sedute della commissione;3) formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito;4) pubblicazione dei 5 migliori progetti classificati;5) acquisizione contributi e suggerimenti da parte dei cittadini.	1) Valutazione obiettiva e oggettiva delle proposte pervenute ai fini della determinazione della graduatoria.	Le proposte che si classificheranno ai primi 5 posti della graduatoria, saranno premiate con risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del bilancio 2022.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Insedimento commissione giudicatrice	Entro il 28 febbraio 2023
Istruttoria e valutazione dei progetti pervenuti e predisposizione graduatoria di merito	Entro il 15 giugno 2023
Pubblicazione esito del concorso e liquidazione premi	Entro il 15 luglio 2023
Pubblicazione dei 5 migliori progetti	Entro il 30 settembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Luca Bertolani	Istruttore tecnico serv. SUAP e urbanistica
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

**OBIETTIVO N. 4: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – FONDI PNRR – M2 C4
I.2.2: Efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado “E. Fermi” – sostituzione parziale serramenti esterni.**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Riqualificazione energetica dell'edificio. Gli infissi in legno esistenti c/o la scuola secondaria di primo grado “E. Fermi” si presentano in un avanzato stato di degrado, causando notevoli problematiche inerenti la dispersione termica dei locali. Per questo, e per motivi legati anche alla sicurezza dell'utenza scolastica stessa, l'ufficio tecnico, per dar seguito a quanto programmato dall'Amministrazione Comunale, in materia di riqualificazione energetica degli stabili comunali, dovrà prevedere la sostituzione di parte degli infissi dell'edificio con nuovi elementi in alluminio a taglio termico, completi di vetro di sicurezza sia esterno che interno e a camera calda interna (serramento warm edge – basso emissivo). L'intervento principale riguarderà quindi gli infissi ma si renderà altresì opportuno valutare l'opportunità di sostituzione dei cassonetti avvolgibili, il tamponamento delle nicchie che ospitano i termoconvettori e il taglio dei davanzali interni per eliminare i ponti termici. Il progetto definirà quali interventi potranno essere eseguiti oltre alla sostituzione parziale dei serramenti, in funzione delle risorse a disposizione.</p>	20	<ol style="list-style-type: none">1) Stima sommaria dei costi suddivisi per tipologia di intervento;2) Redazione progetto;3) approvazione progetto def. / esecutivo;4) Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione del miglior offerente e affidamento lavori;5) D.L., contabilità e regolare esecuzione.	<ol style="list-style-type: none">1) Rispetto delle tempistiche a causa della difficoltà attuale nell'approvvigionamento dei materiali;2) Possibile rincaro dei costi delle materie prime (principalmente alluminio);3) Redazione elaborati, documenti, dichiarazioni, certificazioni, processi, etc..... verifiche in corso d'opera e finali, coerenti con quanto richiesto dal PNRR;4) Rendicontazione progetto sul portale REGIS (complessità e scarsa chiarezza software).	<p>Intervento finanziato per €. 70.000,00 da risorse previste dal c. 29 della L. 160/2019 confluite nel PNRR - M2C4 I2.2 Unione Europea NextGeneration EU. oltre ad €. 10.000,00 con risorse dell'Amministrazione Comunale.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Stima sommaria dei costi per tipologia di intervento	Entro il 30 marzo 2023
Predisposizione progetto	Entro il 15 aprile 2023
Approvazione progetto definitivo - esecutivo	Entro il 30 aprile 2023
Affidamento lavori	Entro il 15 giugno 2023
Ultimazione lavori	Entro il 01 settembre 2023
Certificato di regolare esecuzione	Entro il 31 dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 5: OPERE PUBBLICHE IN TEMA DI SICUREZZA, AMBIENTE E PATRIMONIO (Nuovi varchi elettronici, Giardino dei sensi, Completamento segnaletica orizzontale) – procedure di affidamento, gestione commesse e rendicontazione spese.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Maggiore sicurezza e controllo del territorio – riqualificazione del verde pubblico con creazione di spazi ludici e didattici tali da sviluppare abilità sociali, rapporti interpersonali, comunicazione, etc... - messa in sicurezza delle strade comunali.</p> <p>Saranno installati nuovi varchi elettronici ai confini settentrionali del territorio comunale per garantire un maggior controllo dei veicoli in transito, con restituzione e registrazione delle immagini c/o la centrale operativa dell'Unione val d'Enza.</p> <p>Nel c.a. di Taneto sarà realizzato un giardino dei sensi con l'obiettivo di conferire all'area un ruolo ludico, sociale, didattico, etc... attraverso la creazione di percorsi sensoriali, adatti anche alle esigenze di bambini disabili, utilizzando le piante ed altri accorgimenti per promuovere lo sviluppo sensoriale e la conoscenza del sé corporeo in relazione all'ambiente circostante. Il completamento del progetto consentirà altresì di creare microambienti per lo studio e l'osservazione di piante ed essenze nonché di stimolare la conoscenza e il rispetto per la natura con i suoi ritmi ed i suoi spazi. Il giardino fungerà altresì da luogo di aggregazione</p>	15	<p>1) Redazione progetto / stima dei lavori di manutenzione delle strade e sua approvazione;</p> <p>2) Procedure di affidamento dei lavori;</p> <p>3) D.L., contabilità e regolare esecuzione per l'intervento di manutenzione delle strade;</p> <p>4) gestione tecnico - amministrativa della fase esecutiva dei lavori (Videosorveglianza e Giardino dei sensi).</p>	<p>Nuovi varchi elettronici – garantire la puntuale trasmissione delle registrazioni alla centrale operativa dell'Unione val d'Enza con segnale radio;</p> <p>Giardino dei sensi – necessità di eseguire le operazioni di messa a dimora delle piante e delle essenze in specifici periodi dell'anno a garanzia del loro attecchimento – garantire la manutenzione costante del giardino;</p> <p>Manutenzione strade comunali – necessità di esecuzione del ripasso della segnaletica orizzontale (in parte completamente cancellata) nel periodo estivo ed asciutto per una miglior durabilità.</p>	<p>Nuovi varchi elettronici: contributo di €. 45.000,00 dal Ministero dell'Interno e altrettante risorse stanziare sui fondi di bilancio dell'Amm.ne;</p> <p>Giardino dei sensi: contributi da privati per circa il 30% della spesa;</p> <p>Manutenzione strade: contributo per €. 12.500,00 da parte del</p>

per promuovere ed incentivare relazioni e collaborazioni fra abitanti, istituzioni e associazioni presenti sul territorio. Completamento della segnaletica orizzontale su strade comunali bitumate.				Ministero dell'Interno.
--	--	--	--	-------------------------

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Nuovi varchi elettronici Affidamento lavori e stipula contratto Ultimazione lavori e regolare esecuzione	Entro il 28 febbraio 2023 Entro il 31 luglio 2023
Giardino dei sensi Affidamento lavori e stipula contratto Ultimazione lavori e regolare esecuzione	Entro il 15 marzo 2023 Entro il 15 novembre 2023
Manutenzione strade comunali Predisposizione progetto stima lavori manutenzione strade e sua approvazione Affidamento lavori ed inizio esecuzione contratto Ultimazione lavori e regolare esecuzione	Entro il 15 aprile 2023 Entro il 30 luglio 2023 Entro il 31 ottobre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 6: MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E MOBILITA' SOSTENIBILE– realizzazione percorsi ciclo pedonali in via G. Matteotti e in via G. Donati – avvio attività progettuali.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Realizzazione percorsi ciclo pedonali in via G. Matteotti e in via G. Donati – avvio attività progettuali.</p> <p>L'obiettivo dovrà conseguire all'affidamento e all'avvio delle attività progettuali dei 2 tratti di nuovi percorsi sopra descritti. Gli stessi rappresenteranno un'opportunità di valorizzazione ambientale, garantiranno la messa in sicurezza degli utenti deboli della strada e una migliore fruizione del territorio attraverso l'incentivazione della mobilità sostenibile oltre a produrre un significativo beneficio all'ambiente per effetto della riduzione di emissioni di inquinanti in atmosfera.</p>	15	<p>1) Individuazione dei tracciati e redazione stima sommaria dei costi;</p> <p>2) Avvio procedura esplorativa finalizzata all'individuazione del progettista;</p> <p>3) Assegnazione incarico e inizio attività progettuali.</p>	<p>L'area a nord di via Donati, che probabilmente meglio si presta alla realizzazione della nuova infrastruttura, è demaniale e assoggettata a vincoli ambientali;</p> <p>I mappali a nord della rotatoria cd. "Fuori Orario", sono di proprietà del Comune di Sant'Ilario d'Enza e necessitano di essere acquisiti.</p>	<p>Le risorse economiche necessarie al conferimento dell'incarico professionale dovranno reperirsi all'interno del bilancio dell'Ente.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Predisposizione stima sommaria dei lavori per percorso</p> <p>Determinazione delle parcelle professionali DM 2016</p> <p>Assegnazione risorse</p> <p>Indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione del professionista/studio</p> <p>Conferimento incarico e sottoscrizione disciplinare</p>	<p>Entro il 30 aprile 2023</p> <p>Entro il 30 aprile 2023</p> <p>Entro il 31 luglio 2023</p> <p>Entro il 30 settembre 2023</p> <p>Entro il 31 dicembre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Luca Bertolani	Istruttore tecnico serv. SUAP e urbanistica
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Diva Gianotti	Istruttore tecnico serv. ambiente