

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2024
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Tributi-Affari Generali e Servizi alla Persona

RESPONSABILE: dott.ssa Carolina Borelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

OBIETTIVO N.1: PASSAGGIO A TARIFFAZIONE PUNTUALE (TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI)

OBIETTIVO N. 2: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

OBIETTIVO N. 3 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI: RISPETTO TEMPISTICHE PAGAMENTI

OBIETTIVO N. 4 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI :NUOVE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEL CIG/Smart CIG dal 01/01/2024

OBIETTIVO N.5: CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE

SETTORE TRIBUTI

RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLINA BORELLI

OBIETTIVO N. 1:

<p>PASSAGGIO A TARIFFAZIONE PUNTUALE (TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI):</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo è quello di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata attraverso un sistema di raccolta e di tariffazione in grado di individuare modalità incentivanti per il cittadino. Tale attività di passaggio a tariffazione puntuale prevede un crono programma, che verrà svolto nel 2° semestre dell'anno 2024 , in collaborazione con Iren e che riguarderà un censimento delle utenze, predisposizione di materiale informativo per l'utenza, elaborazione del progetto svolto da Iren che verrà sottoposto all'Amministrazione. Verranno svolte serate informative alla cittadinanza .</p> <p>Trasversale: si con Servizio tecnico (ufficio ambiente) in collaborazione con personale Iren Ambiente</p>	<p>PESO ATTRIBUITO</p> <p>10</p>	<p>INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>indice di gradimento e soddisfazione dell'utenza verso questa nuova modalità di servizio. Economicità.</p>	<p>CRITICITA' PREVISTE</p> <p>Collaborazione con la cittadinanza</p>	<p>RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE</p>
--	--	---	---	--

<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO Elaborazione progetto e trasmissione ad Amministrazione Comunale da parte di Iren Programmazione serata informativa –locandine Attività svolte da Iren (Partenza informatori- Organizzazione di un punto ambiente- Adeguamento Volumetrie stradali)</p>	<p>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Da Settembre a Dicembre 2024</p>
---	--

<p>RISORSE UMANE</p> <p>Borelli Carolina Responsabile di Settore Brianti Elena Amministrativo Tributi</p>	<p>DOTAZIONE ANNO 2024</p>
---	-----------------------------------

OBIETTIVO N. 2:

RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU-TARI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Descrizione dell'obiettivo. L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria costituisce per le Amministrazioni Comunali un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza e allo stesso tempo permette di recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione dei propri obiettivi. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto è l'imposta municipale unica (I.M.U.), la tassa sui rifiuti (TARSU/TARES/TARI).</p> <p>FINALITA': Individuazione ed analisi delle posizioni, riscontrabili nelle banche dati del Comune e/o in altre fonti dati disponibili (Anagrafe, Catasto, Archivi ICI, Archivi RSU, ecc.), per le quali risultino situazioni anomale, in relazione all'attività di ricerca dell'evasione; controllo e bonifica delle posizioni così estrapolate al fine di individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale, al fine di predisporre gli atti di accertamento; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al contribuente attraverso questionari o colloqui diretti con il contribuente con l'invito a presentare eventuale documentazione integrativa; predisposizione di tutti gli atti necessari all'erogazione del servizio (avvisi di accertamento, lettere di convocazione, atti di autotutela, ecc...); verifica delle posizioni scoperte e invio di eventuali solleciti di pagamento; Gestione della riscossione coattiva. con l'emissione di ingiunzioni per le annualità non interessate dall'accertamento esecutivo e</p>	20	Recupero dell'impagato Individuazione dei soggetti con anni in prescrizione e successivi. N. accertamenti in previsione da 150 a 180 per l'Imu e da 130 a 170 per la Tari. Emissione di atti di pignoramento laddove possibile e necessario	Individuazione degli evasori totali	

<p>pignoramenti di fitto/stipendio per le ingiunzioni ed accertamenti esecutivi non pagati. Attività di riscossione coattiva con l'emissione di ingiunzioni per le annualità non interessate dall'accertamento esecutivo e pignoramenti di fitto/stipendio per le ingiunzioni ed accertamenti esecutivi non pagati.</p> <p>Anni accertabili: Accertamenti imu su parziali/omessi versamenti con recupero in particolar modo dell'annualità 2019 e anno 2018 in prescrizione il 31/03/2024.</p>				
--	--	--	--	--

<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO Controllo banche dati Imu, catastali ed anagrafiche. Controllo posizioni ed emissione nuovi avvisi di accertamento esecutivo dell'anno 2018 (in prescrizione a marzo 2024) e 2019 (in prescrizione il 31/03/2024) e successivi. Individuazione delle procedure idonee in termini di economicità per il recupero dell'impagato (valutazione delle singole posizioni debitorie).</p>	<p>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Annuale</p>
---	---

<p>RISORSE UMANE DOTAZIONE ANNO 2024</p> <p>Borelli Carolina Responsabile di Settore</p> <p>Brianti Elena Amministrativo ufficio Tributi</p>

OBIETTIVO N. 3:

OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>RISPETTO DELLA TEMPSTICA DEI PAGAMENTI</p> <p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”</i>.</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e</p>	<p>30</p>	<p>Nell'ambito del peso del Fattore valutativo relativo agli obiettivi individuali dei responsabili, il peso dell'obiettivo individuale “Rispettare i tempi di pagamento” deve essere pari al 30%. I rimanenti obiettivi individuali hanno un peso complessivo totale pari al 70%.</p>		

<p>valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti (<i>"provvedono ad assegnare"</i>). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori <i>"Tempo medio ponderato di pagamento"</i> e <i>"Tempo medio ponderato di ritardo"</i>, l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione al codice di fatturazione di competenza dei settori interessati).</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal</p>				
--	--	--	--	--

proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni già fornite dal Settore Finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pervenute in precedenza che non siano state pagate entro il 30.09.2023.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

Indicatori						
Titolo	Descrizione	Fonte di	Unità	Peso (%)	Valore iniziale	Target

Indicatore	e struttura	rilevazione	di misura			
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	30%	-	<=0*

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni già fornite dal Settore Finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
 Annuale

**RISORSE UMANE DOTAZIONE
 ANNO 2024**

Borelli Carolina Responsabile di Settore

OBIETTIVO N. 4:

<p>ADEGUAMENTO ALLE NUOVE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI CIG DAL 01/01/2024</p> <p>Adeguamento alle nuove normative come disposto dall'art.225 del d.Lgs. 36/2023. Conclusosi con l'anno scorso il regime transitorio, a far data dal 1° gennaio 2024 acquisiscono efficacia le norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Per effetto della delibera ANAC n.582 del 13/12/2023, a far tempo dal 1° gennaio u.s. è interrotto il servizio per l'acquisizione dei CIG in modalità semplificata – Smart Cig, mentre rimane attiva per un periodo limitato la possibilità di acquisire CIR ordinari su SIMOG soltanto per le procedure di affidamento bandite entro il 31/12/2023.</p> <p>Dall'01/01/2024 per tutti i nuovi affidamenti disciplinati dal d.Lgs,. 36/2023 il CIG dovrà essere acquisito dal RUP attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici e Piattaforma Digitale Nazionale Dati, consentirà l'acquisizione del CIG in modalità asincrona .</p>	<p>PESO ATTRIBUITO</p> <p>20</p>	<p>INDICATORI DI RISULTATO</p> <p>poiché l'acquisizione del CIG è indispensabile per qualsiasi acquisizione di beni, servizi e lavori, i risultati sono verificabili attraverso l'ordinario funzionamento della macchina comunale ed il mantenimento dell'erogazione dei servizi per l'utenza</p>	<p>CRITICITA' PREVISTE</p> <p>Corretto funzionamento dei Portali</p>	<p>RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE</p>
--	--	--	---	--

<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</p> <p>Attività formativa in proprio e mediante il ricorso a specifici corsi. Trattandosi di una disciplina nuova ed in corso perfezionamento si ritiene che per il primo anno sia ipotizzabile una formazione continua per acquisire le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'acquisizione del CIG direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP. • L'accesso alla Piattaforma dei Contratti pubblici tramite SPID • L'incipit della gara: la decisione di contrarre e la nomina del RUP 	<p>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE</p> <p>Annuale</p>
--	---

--	--

**RISORSE UMANE DOTAZIONE
ANNO 2024**

Borelli Carolina Responsabile di Settore

Brianti Elena Amministrativo ufficio Tributi

OBIETTIVO N. 5:

CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Il Comune di Gattatico, come riportato nella comunicazione n.1/2024 Istat, è chiamato a partecipare al Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni 2024 organizzato secondo le disposizioni contenute nel piano Generale di Censimento (PGC) approvato dal Consiglio dell'istat con deliberazione n.4/22 del 22 marzo 2022.	20			

<p>AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO Il Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento deve costituire l'ufficio comunale di Censimento, costituire l'ufficio di Censimento , i centri comunali di rilevazione. Mettere in pratica le disposizioni emanate dall'istat in materia di organizzazione dell'ufficio e di svolgimento delle rilevazioni selettive e nominare i rilevatori secondo i tempi stabiliti dalle circolari dell'istat. Deve monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità. Chiudere le rilevazioni e darne comunicazione all'istat. Liquidare i compensi ai</p>	<p>TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE Da Marzo a Dicembre 2024</p>
---	--

dipendenti comunali che hanno partecipato come ufficio di censimento ed ai rilevatori	
---	--

RISORSE UMANE DOTAZIONE

ANNO 2024

Borelli Carolina Responsabile di Settore

Ferretti Andrea e Patterlini Patrizia.
Amministrativi uffici Anagrafe e Stato civile

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2024
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Finanziario – Programmazione Risorse

RESPONSABILE: dott.ssa Maria Cristina Frignani

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: RONZONI LUCA – MATTEO GANDOLFI – CARMELO DIPIETRO – COSTI FEDERICA- PATERLINI DANIELE

INDIRIZZI STRATEGICI:

- 1. RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO**
- 2. ADEGUAMENTO ALLE NUOVE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CIG DAL 01/01/2024**
- 3. ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA ALLE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DEL 2024**
- 4. PREDISPOSIZIONE RELAZIONI DI FINE MANDATO 2019 – 2024 E DI INIZIO MANDATO 2024 - 2028**

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBBIETTIVO N. 1: RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO – Obiettivo trasversale

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
<p>Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 dal 31.12.2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'organizzazione del Comune prevede che vi sia un unico ufficio dedicato al ricevimento delle fatture, che una volta arrivate al protocollo vengono distribuite ai vari servizi che ne dispongono l'accettazione od il rifiuto. L'ufficio ragioneria, sulla base degli input ricevuti procede poi alla registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Considerato che il codice di fatturazione dell'Ente è unico, per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "<i>Tempo medio ponderato di pagamento</i>" e "<i>Tempo medio ponderato di ritardo</i>", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture sulla base dell'attribuzione delle stesse ai vari responsabili. A tal fine verranno esaminate le fatture pagate in ritardo.</p>	30	Indicatore ritardo di pagamento fatture – tempi medi di pagamento. Fonte di rilevazione Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	Trattandosi di un obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Ente, potrebbero verificarsi problemi di coordinamento tra il servizio ragioneria e gli altri servizi comunali.	Risorse destinate al canone di manutenzione degli applicativi. Benefici in termini di efficienza della prestazione erogata e risparmi in termini di mancato accantonamento al fondo debiti commerciali e non imputazione di interessi debitori

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Formazione specifica per responsabile servizio finanziario e istruttore addetto al pagamento fatture			Verifiche trimestrali e verifica al 31/12/2024	
Monitoraggio costante fatture passive arrivate				

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Fava Alessia	Istruttore
Brianti Elena	Istruttore
Carpi Alberto	Istruttore
Responsabili e istruttori degli altri settori	

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 2: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CIG DAL 01/01/2024 – Obiettivo trasversale

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
Adeguamento alle nuove normative che prevedono che dal 01/01/2024 per tutti i nuovi affidamenti disciplinati dal d.Lgs. 36/2023 il CIG dovrà essere acquisito dal RUP attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici e Piattaforma Digitale Nazionale Dati, consentirà l'acquisizione del CIG in modalità asincrona.	20	Poiché l'acquisizione del CIG è indispensabile per qualsiasi acquisizione di beni, servizi e lavori, i risultati sono verificabili attraverso l'ordinario funzionamento della macchina comunale ed il mantenimento dell'erogazione dei servizi per l'utenza	Difficoltà di accesso/utilizzo dei nuovi portali. Difficoltà di applicazione delle normative, anche a causa dei continui aggiornamenti.	Eventuali risorse per corsi di formazione

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attività formativa in proprio e mediante il ricorso a specifici corsi – trattandosi di una disciplina nuova ed in corso perfezionamento si ritiene che per il primo anno sia ipotizzabile una formazione continua	Entro la fine del 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Frignani Maria Cristina	Responsabile di Settore
Carpì Alberto	Istruttore
Brianti Elena	Istruttore

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 3: ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA ALLE ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DEL 2024

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
Supporto nelle attività necessarie alla attivazione delle procedure necessarie alle elezioni europee ed amministrative comunali della primavera 2024. Nei giorni 8 e 9 giugno si terranno le elezioni per il rinnovo del Parlamento europeo e dei Consigli Comunali. Il Comune di Gattatico è interessato anche al rinnovo del Consiglio Comunale. In ragione dell'attuale mancanza di un Segretario Comunale, in capo al Vice Segretario incombono i relativi adempimenti (ad esempio la presentazione delle liste elettorali). Successivamente alle elezioni occorrerà attivare tutte le procedure necessarie per l'insediamento del nuovo consiglio comunale.	30	Rispetto delle tempistiche di legge, soprattutto con riferimento all'insediamento del nuovo consiglio comunale	Tempistiche molto strette. Normative specifiche Difficoltà informatiche Target molto ampio (intera cittadinanza)	Risorse necessarie per le spese elettorali. Non sono previsti risparmi o benefici attesi.
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Attivazione di tutte le attività e le procedure necessarie secondo le previste tempistiche			Tutte le tempistiche intermedie e finali sono dettate dallo scadenziario elettorale	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Carpi Alberto	Istruttore
Brianti Elena	Istruttore
Ufficio Segreteria	Istruttore

SETTORE FINANZIARIO - PROGRAMMAZIONE RISORSE

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CRISTINA FRIGNANI

OBIETTIVO N. 4 – PREDISPOSIZIONE RELAZIONI DI FINE MANDATO 2019 – 2024 E DI INIZIO MANDATO 2024 - 2028

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
<p>La relazione di fine mandato: viene redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale e sia poi sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa dovrà risultare certificata dall'organo di revisione e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti. È poi previsto che la relazione e la certificazione siano pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i sette giorni successivi alla data di certificazione da parte dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.</p> <p>Relazione di inizio mandato: la norma stabilisce che i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la propria situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento. Essa è finalizzata a garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica ed il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e</p>	20	Esecuzione dei vari step nel rispetto delle tempistiche	Tempi molto stretti Difficoltà di coordinare le diverse fasi	Risorse per la fornitura della release per l'estrapolazione dei dati finanziari dall'applicativo di contabilità

di spesa. La relazione è predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale ed è sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Relazione di fine mandato: predisposizione relazione, acquisizione certificazione da parte dell'organo di revisione, invio alla Corte dei Conti e pubblicazione sul sito web del Comune e amministrazione trasparente.</p> <p>Relazione di inizio mandato: predisposizione relazione, pubblicazione sito web e amministrazione trasparente.</p>	<p>Le tempistiche per i due adempimenti sono rigidamente dettate dalla normativa</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Frignani Maria Cristina	Responsabile Settore
Carpi Alberto	Istruttore
Responsabili altri settori	

COMUNE DI GATTATICO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

Piano Esecutivo di Gestione/PDO Anno 2024
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore Sviluppo del Territorio

RESPONSABILE: Lorenzo Delmonte

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: CARMELO DIPIETRO

INDIRIZZI STRATEGICI:

- 1. RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO (OBIETTIVO TRASVERSALE)**
- 2. ADEGUAMENTO ALLE NUOVE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CIG DAL 01/01/2024 (OBIETTIVO TRASVERSALE)**
- 3. “MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI TANETO CON ANNESSA PALESTRA – CUP G68E18000320005 – FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA *NextGenerationEU* – FONDI PNRR M4 C1 I3.3” – ULTIMAZIONE LAVORI – AVVIO PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SPESA**
- 4. PR – FESR – AZIONE 2.8.1. MOBILITA’ SOSTENIBILE E QUALITA’ DELL’ARIA - REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI PRATICELLO E TANETO.**
- 5. “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA – IDRO ARTIOLI – DI TANETO – SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI “.**

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 1: RISPETTARE I TEMPI DI PAGAMENTO – Obiettivo trasversale

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
<p>Azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'organizzazione del Comune prevede che vi sia un unico ufficio dedicato al ricevimento delle fatture, che una volta arrivate al protocollo vengono distribuite ai vari servizi che ne dispongono l'accettazione od il rifiuto. L'ufficio ragioneria, sulla base degli input ricevuti procede poi alla registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Considerato che il codice di fatturazione dell'Ente è unico, per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "<i>Tempo medio ponderato di pagamento</i>" e "<i>Tempo medio ponderato di ritardo</i>", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture sulla base dell'attribuzione delle stesse ai vari responsabili. A tal fine verranno esaminate le fatture pagate in ritardo</p>	30	Indicatore ritardo di pagamento fatture – tempi medi di pagamento. Fonte di rilevazione Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	Trattandosi di un obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Ente, potrebbero verificarsi problemi di coordinamento tra il servizio ragioneria e gli altri servizi comunali.	Risorse destinate al canone di manutenzione degli applicativi. Benefici in termini di efficienza della prestazione erogata e risparmi in termini di mancato accantonamento al fondo debiti commerciali e non imputazione di interessi debitori

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Formazione specifica per responsabile servizio finanziario e istruttore addetto al pagamento fatture Monitoraggio costante fatture passive arrivate	Verifiche trimestrali e verifica al 31/12/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Lorenzo Delmonte	Responsabile Settore
Lucia Uccelli	Istruttore
Natalino Ronzoni	Istruttore
Sabrina Bassi	Istruttore
Luca Bertolani	Istruttore
Francesca Colella	Istruttore
Responsabili e istruttori degli altri settori	

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 2: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DEI CIG DAL 01/01/2024 – Obiettivo trasversale

Obiettivo	Peso	Indicatori di risultato	Criticità previste	Risorse economiche collegate e risparmi/benefici attesi
Adeguamento alle nuove normative che prevedono che dal 01/01/2024 per tutti i nuovi affidamenti disciplinati dal d.Lgs. 36/2023 il CIG dovrà essere acquisito dal RUP attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata che, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici e Piattaforma Digitale Nazionale Dati, consentirà l'acquisizione del CIG in modalità asincrona.	20	Poiché l'acquisizione del CIG è indispensabile per qualsiasi acquisizione di beni, servizi e lavori, i risultati sono verificabili attraverso l'ordinario funzionamento della macchina comunale ed il mantenimento dell'erogazione dei servizi per l'utenza	Difficoltà di accesso/utilizzo dei nuovi portali. Difficoltà di applicazione delle normative, anche a causa dei continui aggiornamenti.	Eventuali risorse per corsi di formazione

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attività formativa in proprio e mediante il ricorso a specifici corsi – trattandosi di una disciplina nuova ed in corso perfezionamento si ritiene che per il primo anno sia ipotizzabile una formazione continua	Entro la fine del 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Lorenzo Delmonte	Responsabile Settore
Lucia Uccelli	Istruttore

Natalino Ronzoni	Istruttore
Sabrina Bassi	Istruttore
Luca Bertolani	Istruttore
Francesca Colella	Istruttore
Responsabili e istruttori degli altri settori	

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 3: MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO SPORTIVO DI TANETO – FONDI PNRR M4 C1 I3.3: Attività istruttoria connessa alla fase di esecuzione delle lavorazioni, controllo, monitoraggio e rendicontazione della spesa sul portale REGIS.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Messa in sicurezza della scuola primaria di Taneto con annessa palestra possibilmente nel rispetto delle tempistiche stabilite nell'accordo di concessione sottoscritto con il MIUR, nel contratto d'appalto e nel crono programma dei lavori.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di ultimare i lavori di messa in sicurezza e ripristinare il corretto funzionamento dell'impiantistica temporaneamente e parzialmente sospesa, per garantire il rientro nel plesso scolastico a partire da settembre, con l'inizio del nuovo anno scolastico.</p> <p>L'ultimazione dei lavori riconsegnerà agli utenti uno spazio rinnovato, ammodernato e più sicuro dotato di qualità e caratteristiche richieste per garantire la tutela delle persone che lo occuperanno.</p> <p>L'intervento, particolarmente innovativo ma impattante dal punto di vista visivo e solo parzialmente mascherato dal tinteggio delle nuove strutture resistenti, ha rappresentato, in fase di scelta della tipologia di intervento, l'unica tecnica di consolidamento in grado di garantire l'alto livello di prestazione richiesta (adeguamento sismico).</p> <p>Obiettivi intermedi sono rappresentati da:</p> <ul style="list-style-type: none">- disponibilità del solo locale "scuola" completi della sistemazione dell'area	30	<p>1) ultimazione lavori interni ed esterni edificio "scuola" e collaudo parziale dei rispettivi locali ed impianti;</p> <p>2) disponibilità locali "scuola" e spogliatoi calcio con impianti funzionanti per allestimento seggi elettorali;</p> <p>3) gestione tecnico - amministrativa della fase conclusiva dei lavori da parte del RUP in collaborazione con D.L., C.S.E. e Collaudatore;</p> <p>4) ultimazione lavori palestra e rispettivi locali di servizio, monitoraggio e rendicontazione della spesa sul portale REGIS;</p> <p>5) trasloco arredi, allestimento aule,</p>	<p>1) Reperimento risorse per completamento finiture non comprese nell'appalto principale (protezioni tubolari metallici palestra, tinteggio locali spogliatoi, allestimento a verde dell'area cortiliva, etc....);</p> <p>2) Complessità e scarsa chiarezza circa le modalità di alimentazione delle informazioni sul portale REGIS e difficoltà nell'acquisizione di risposte da parte della struttura di supporto al PNRR.</p>	<p>Risorse MIUR (programmazione e triennale 2018/2020 dell'edilizia scolastica) confluiti in seguito nell'ambito dei fondi stanziati dall'UE (Next GenerationEU) – fondi PNRR M4C1I3.3. - e fondi propri dell'Amministrazione comunale.</p>

<p>esterna di pertinenza in occasione dell'inaugurazione del 20 aprile con parziale allestimento degli ambienti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilità dei locali "scuola" con impianti funzionanti per l'attivazione della sede di seggio in occasione delle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno p.v. <p>Al termine del corrente anno scolastico, si completerà il trasloco delle apparecchiature tecnologiche e informatiche e all'arredo completo dei locali.</p> <p>L'ultimazione dei lavori è prevista per il 15 giugno ed il collaudo strutturale e tecnico amministrativo finale dovrà essere completato entro i sei mesi successivi.</p> <p>In corso d'anno si dovrà procedere al controllo, al monitoraggio e alla rendicontazione delle opere eseguite mediante inserimento dei dati sul portale REGIS.</p>		<p>allacciamento apparati tecnologici per avvio nuovo anno scolastico;</p> <p>6) collaudo strutturale e tecnico amministrativo finale dell'opera.</p>		
---	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Consegna parziale locali "scuola" con relativo ingresso e pedonale perimetrale per inaugurazione</p> <p>Ultimazione lavori</p> <p>Trasloco arredi e apparati impiantistici e ri-allestimento aule con prova di funzionamento impianti</p> <p>Predisposizione atti amministrativi connessi alla ultimazione dell'opera</p> <p>Monitoraggio e rendicontazione della spesa sul portale REGIS</p> <p>Collaudo strutturale e tecnico amministrativo finale</p>	<p>Entro il 20 aprile 2024</p> <p>Entro il 16 giugno 2024</p> <p>Entro il 1 settembre 2024</p> <p>Entro il 30 novembre 2024</p> <p>Entro il 31 dicembre 2024</p> <p>Entro il 31 dicembre 2024</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Alessandro Galassini	Cantoniere

Marino Filippini	Necroforo
Roberto Frattini	Addetto al verde

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 4: MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E MOBILITA' SOSTENIBILE– realizzazione percorsi ciclo pedonali in via G. Matteotti e in via G. Donati – avvio attività progettuali.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Realizzazione percorsi ciclo pedonali in via G. Matteotti e in via G. Donati – approvazione progetti, appalto commesse e inizio esecuzione lavori.</p> <p>L'obiettivo dovrà conseguire all'affidamento dei lavori per la realizzazione dei 2 tratti di nuovi percorsi ciclo – pedonali, entro le scadenze temporali previste dalla regione ER nell'ambito dei finanziamenti concessi.</p> <p>Gli stessi rappresenteranno un'opportunità di valorizzazione ambientale, garantiranno la messa in sicurezza degli utenti deboli della strada e una migliore fruizione del territorio attraverso l'incentivazione della mobilità sostenibile oltre a produrre un significativo beneficio all'ambiente per effetto della riduzione di emissioni di inquinanti in atmosfera.</p>	15	<p>1) Conferimento incarichi, consegna elaborati progettuali esecutivi e loro approvazione;</p> <p>2) Attivazione procedimento per l'acquisizione delle aree necessarie allo sviluppo dei progetti;</p> <p>3) Appalto lavori entro i termini fissati dai Decreti Regionali;</p> <p>4) Inizio dell'esecuzione dei contratti.</p>	<p>L'area a nord di via Donati, individuata per la realizzazione della nuova infrastruttura, è demaniale e assoggettata a vincoli ambientali – sono tuttavia già intercorsi fatti e positivi riscontri con la Soprintendenza per condividere qualità dei materiali e degli impianti previsti.</p> <p>Alcuni mappali interessati dovranno essere acquisiti legittimi proprietari e occorrerà attivare (se fattibile) la procedura di accordo bonario in luogo dell'esproprio.</p> <p>I mappali a nord della rotatoria cd. "Fuori Orario", sono di proprietà del Comune di Sant'Ilario d'Enza – è già stato acquisito atto amministrativo che autorizza il Comune all'occupazione dell'area per l'esecuzione dei lavori.</p>	<p>Le risorse economiche necessarie alla loro esecuzione sono suddivise fra contributi regionali, fondi europei e ministeriali assegnati alla regione e stanziamenti di bilancio dell'Amministrazione comunale.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Avvio accordi per acquisizione aree private</p> <p>Conferimento incarico progetto esecutivo, DL, CSP, CSE e regolare esecuzione del percorso ciclopedonale di Praticello</p> <p>Elaborazione e consegna progetti esecutivi corredati delle autorizzazioni necessarie</p>	<p>Entro il 15 marzo 2024</p> <p>Entro il 30 aprile 2024</p> <p>Entro il 30 giugno 2024</p>

Verifica, validazione e loro approvazione Avvio procedimento di appalto dei lavori Affidamento lavori Taneto e Praticello Perfezionamento contratti d'appalto e inizio dell'esecuzione dei lavori	Entro il 15 luglio 2024 Entro il 31 luglio 2024 Entro il 11 settembre 2024 (Praticello) e il 25 ottobre 2024 (Taneto) Entro il 31 dicembre 2024
--	---

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Luca Bertolani	Istruttore tecnico serv. SUAP e urbanistica
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Francesca Colella	Istruttore tecnico serv. ambiente

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: geom. LORENZO DELMONTE

OBIETTIVO N. 5: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – CO-FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO: Efficientamento energetico della scuola primaria “I Artioli” di Taneto – sostituzione serramenti esterni locali scolastici.

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Riqualificazione energetica dell'edificio. Gli infissi in alluminio/vetro scorrevoli esistenti c/o la scuola primaria “I. Artioli” si presentano in un avanzato stato di degrado, causando notevoli problematiche inerenti la dispersione termica dei locali. Per questo, e per motivi legati anche alla sicurezza dell'utenza scolastica stessa, l'ufficio tecnico, per dar seguito a quanto programmato dall'Amministrazione Comunale, in materia di riqualificazione energetica degli stabili comunali, dovrà prevedere la sostituzione degli infissi dell'edificio “scolastico” con nuovi elementi in alluminio a taglio termico, completi di vetro di sicurezza sia esterno che interno e a camera calda interna (serramento warm edge – basso emissivo). In base alle indicazioni fornite nel DIP, i nuovi serramenti saranno ad ante dotati di vasistas e ante a ribalta per garantire una migliore ventilazione dei locali. L'intervento principale riguarderà quindi gli infissi ma si renderà altresì opportuno valutare l'opportunità di spostare e manutentare i sistemi di ombreggiamento interni alle aule in funzione del nuovo sistema di apertura). Il progetto definirà quali interventi potranno essere eseguiti oltre alla sostituzione dei serramenti, in funzione delle risorse a disposizione.</p>	5	<ol style="list-style-type: none">1) Stima sommaria dei costi suddivisi per tipologia di intervento;2) Predisposizione elaborati progettuali;3) Approvazione progetto;4) Indagine di mercato finalizzata all'acquisizione del miglior offerente e affidamento lavori;5) Stipula contratto appalto e inizio esecuzione lavori;6) D.L., contabilità e regolare esecuzione.	<ol style="list-style-type: none">1) Rispetto delle tempistiche a causa della difficoltà attuale nell'approvvigionamento dei materiali e in funzione dello smobilizzo del cantiere per la messa in sicurezza sismica dell'edificio;2) Rispetto all'esecuzione dei lavori, in considerazione della struttura prefabbricata.	<p>Intervento finanziato per €. 70.000,00 da risorse previste dal c. 29 della L. 160/2019 oltre ad €. 20.000,00 con risorse dell'Amministrazione Comunale.</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Stima sommaria dei costi per tipologia di intervento	Entro il 15 aprile 2024
Predisposizione elaborati progettuali	Entro il 15 maggio 2024
Approvazione progetto FTE e esecutivo con unico atto	Entro il 30 maggio 2024
Affidamento lavori	Entro il 30 giugno 2024
Ultimazione lavori	Entro il 1 settembre 2024
Certificato di regolare esecuzione	Entro il 31 dicembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Lorenzo Delmonte	Responsabile di Settore
Lucia Uccelli	Istruttore tecnico serv. LL.PP.
Natalino Ronzoni	Coordinatore squadra esterna
Sabrina Bassi	Istruttore amministrativo