

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE – GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	02; 10			
Titolo Obiettivo:		MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA				
Descrizione Obiettivo:		<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Quiliano è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023, al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	6	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2023-2025	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023	9	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
5	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	10	Stesura cronoprogramma ed avvio lavori per PIAO 2025-2027			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%			100	100
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%			100	100
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%			100	100
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%			100	100
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%			100	100

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01	
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE – GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	02; 10	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DELLE RISORSE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Programma	03			
Titolo Obiettivo:		RISPETTO dei TEMPI di PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Tempo medio pagamenti per Settore 1 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 1		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 2 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 2		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 3 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 3		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 4 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 4		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 5 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 5		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 6 in giorni		30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 6		0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 7 in giorni		30			30	

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
		TUTTI			
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01		
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DELLE RISORSE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Programma	03		
Tempo medio di ritardo Settore 7	0			0	
Tempo medio pagamenti per Settore 8 in giorni	30			30	
Tempo medio di ritardo Settore 8	0			0	
Indici di Efficienza	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice annuale tempo medio ponderato di pagamento Ent	0			0	
Tempo medio ponderato di ritardo Ente	0			0	

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI					
OBJ Strategico DUP	GESTIONE AMBIENTALE SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AI CITTADINI	Missione	09; 01; 01; 01				
OBJ Operativo DUP	INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO - SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E GESTIONE DEL PROTOCOLLO GENERALE – GESTIONE DELLE RISORSE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – GESTIONE DEL PERSONALE	Programma	01; 02; 03; 10				
Titolo Obiettivo:		PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:		Attuazione degli interventi del programma OO.PP. inseriti nel PNRR, in particolare l'adeguamento antisismico delle scuole primarie di Quiliano e Valleggia e miglioramento della fruibilità.					
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
				X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Fase esecutiva del contratto relativo all'adeguamento antisismico Scuola Don Peluffo – 2 sal 30/06/2024	5	Fase esecutiva del contratto relativo all'adeguamento antisismico Scuola Don Peluffo –collaudo al 31/12/2024				
2	Raccolta della documentazione (Don Peluffo) necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR ed invio al Ministero – 30/09/2024	6	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR				
3	Fase esecutiva del contratto relativo all'adeguamento antisismico Scuola Peressi – 1 sal 30/09/2024						
4	Raccolta della documentazione (Peressi) necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR ed invio al Ministero – 31/12/2024						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione			2			1	
n. ore di formazione di alfabetizzazione del PNRR			20			20	
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi			100%				
% rispetto fasi e tempi intervento Scuola Don Peluffo			100%				
% rispetto fasi e tempi intervento Scuola Peressi			100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	GESTIONE DEL PERSONALE		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI				
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica.</p> <p>A questo proposito il Comune di Quiliano sta svolgendo una rivisitazione di tutti i corsi già svolti dai dipendenti per individuare i bisogni formativi specifici e trasversali, anche al fine di aggiornare ed integrare i profili professionali attualmente presenti.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi)	5	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		90,00%			100	100
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100,00%			100	100
n° ore di formazione obbligatoria		100			100	100
n° ore di formazione specialistica		218			324	326
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%			100	100%

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	1			
OBJ Operativo DUP	PAESE DA ABITARE	Programma	8			
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di Legge : INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si è provveduto a fine anno 2023 con Deliberazione di C.C. n. del 21/12/2023 all'approvazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche – P.E.B.A. (L. 41/1986) e del Piano di accessibilità urbana P.A.U. (art. 24, comma 9 della L. 104/1992). L'approvazione dei documenti è stata preceduta da una serie di fasi, in particolare. 1) indagine conoscitiva della realtà territoriale, 2) analisi dei percorsi evidenziando le situazioni di disagio, 3) Proposte per l'eliminazione delle barriere architettoniche nell'ambito urbano ed edilizio, 4) elaborazione dei dati in formato grafico descrittivo con programma informatico, 5) Proposta per la programmazione degli interventi urbani ed edilizi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Caricamento sul programma in dotazione al Comune Gismaster dei dati ai fini della fruibilità					
2	Formazione di un tecnico per la gestione del PAU/PEBA					
3	Pubblicazione sul Sito Istituzionale di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Verifiche e monitoraggi a seguito delle FASI svolte nel 2023 (Indagini conoscitiva sul territorio, mappatura percorsi con disagi, ecc.)		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Nomina Responsabile Inclusione Sociale/Accesso disabilità/inserimento disabili all'ambiente di lavoro		31.12.2024				

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	SUPPORTO OPERATIVO ALLA STRUTTURA COMUNALE	Programma	11			
Titolo Obiettivo:	PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.</p>					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento					
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente					
3	Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donna					
4	Monitoraggio: Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. Verificare che siano state esaminate tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere					
5						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% obiettivi attuati dal Piano delle Azioni Positive previsti per il 2024		100%			90	100
N. iniziative organizzate di promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne		4			5	6
% dipendenti formati sulla promozione della parità dei generi		80%			90	100
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%			100	100

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE AL SERVIZIO DEI CITTADINI	Missione			01	
OBJ Operativo DUP	QUALIFICAZIONE HARDWARE E SOFTWARE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	Programma			08	
Titolo Obiettivo: Transizione Digitale e Attuazione Progetto "QUILIANO CITTA' DIGITALE"						
<p>Descrizione Obiettivo:</p> <p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. In particolare con il DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. A tal fine, sin dall'emergenza pandemica (fine febbraio 2020), l'Ente ha accelerato i processi gestionali in atto, finalizzati a: - mettere in cloud tutti gli archivi relativi all'attività amministrativa e istituzionale, correlati ai software utilizzati, con conseguente uscita dai server interni, mettendo in tal modo in sicurezza i dati contenuti e soprattutto per consentire di lavorare anche da remoto per garantire lo svolgimento lavorativo e senza intoppi; - accelerare e completare il processo di informatizzazione di TUTTA l'attività comunale, eliminando l'utilizzo della forma cartacea, in piena attuazione del CAD; - sfruttare i finanziamenti concessi per implementare l'attivazione per TUTTI i servizi della funzione PAGO PA, completata nel corso del 2021;</p> <p>- completare il passaggio dalla gestione fisica a quella virtuale di tutti i servizi, attraverso l'attivazione ufficializzata dall'8 dicembre 2021 dello "Sportello telematico" comprendente le modulistiche on line e le forme di accesso per l'erogazione dei servizi ai cittadini e alle imprese; - in parallelo il 2022 si contraddistingue: a) per l'attivazione del portale turistico della Città di Quiliano (dal mese di gennaio 2022) e per la totale sostituzione del sito web istituzionale dell'Ente, entrambi coerenti con le indicazioni dell'AGID; b) per l'apprendimento da parte del più ampio numero di unità di personale amministrativo, chiamate a conoscere e gestire i rudimenti necessari per insegnare ai cittadini come si entra nello "Sportello Telematico", come lo si utilizza, come si può fare, ad esempio, una prenotazione per il servizio di mensa scolastica o di scuolabus, oppure come si ottiene uno Spid erogato direttamente presso l'Ente; c) per la successiva sovrintendenza ad incontri pubblici da vivo in modalità videoconferenza rivolti a specifiche categorie imprenditoriali, associative, del terzo settore, della società civile, ecc., finalizzati ad insegnare al più ampio numero possibile di cittadini, privati, pm, ecc. come in che modo si può utilizzare lo "Sportello Telematico" per accedere ai servizi comunali senza più accedere fisicamente alla sede dell'Ente. Nel triennio 2023/2025 l'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica. In particolare, nel corso del 2024, l'Ente ha aderito al Bando PNRR M1C11.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. Locali" per aumentare le attività in cloud per i servizi non dotati di questa infrastruttura che attualmente utilizzano il server in locale.</p>						
		A	2024 X	2025 X	2026	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione delle misure PNRR Transizione Digitale	5	Formazione continua ai dipendenti di aggiornamento dei Servizi on line			
2	Mantenimento Sportello Polifunzionale al cittadino per l'erogazione dei Servizi on_line	6	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale			
3	Formazione al personale interno per favorire l'indirizzamento al cittadino alla pratica on line	7	Erogazione SPID ai cittadini attraverso risorse proprie			
4	Informative ai cittadini Servizi on_line	8	Verifica attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale		100%			100%	
N. servizi on_line accessibili tramite AppID - implementati a partire dal 2022		20			30	
N. servizi anche a domanda individuate, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2021		100%			100%	
N. servizi on_line accessibili tramite CNS SPID		100%			100%	
N. servizi on_line accessibili tramite CIE - implementati a partire dal 2022		20%			25%	
Portale turistico : N. accessi nuovo Portale Turistico		180.000			200.000	
N. certificati rilasciati in modalità digitale		150			200	
% N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma/ n. notifiche complessive		90			10	
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		93%			96%	
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Attivazione delle misure PNRR Transizione Digitale		10/02/2024				
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito		31/03/2024				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2023				
Formazione in materia di cyber security		31/12/2024				
Verifica e adeguamento alle misure di sicurezza ICT		31/12/2024				
N.% dipendenti formati attraverso piattaforma web in tema di Digitalizzazione ed Innovazione Digitale		95%			100%	
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Investimenti finanziati da risorse di bilancio		€				
Risorse acquisite in compartecipazione con altri Enti		€				
Importi incassati tramite PagoPA		€				
Risorse acquisite mediante fondi specifici sull'innovazione						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo						
N. servizi comunali accessibili tramite Portale da cittadini e imprese		100%			100%	
N. appuntamenti ON_LINE gestiti tramite Sportello al Cittadino		300			350	
N. Sedute di Consiglio Comunale gestite interamente on_line attraverso piattaforma dedicata		100%			100%	
N. dipendenti Comune che possono svolgere attività da remoto		52/52			52/52	
N. ore formazione Sportello telematico polifunzionale erogate ai gruppi di personale individuali		N. 3 ore			N. 3 ore	
N. ore formazione Sportello telematico polifunzionale erogate ai cittadini per la gestione delle pratiche online (formazione ON_LINE da erogare alle famiglie, associazioni ed imprese (terzo settore), commercianti, associazioni di categoria per favorire l'accesso digitale ai servizi comunali attraverso webinar) in diretta durante gli Open Day programmati.)		N. 3 ore			N. 3 ore	
N. pratiche on line gestite sullo Sportello telematico / N. pratiche totali		30%			40%	
SPID al cittadino : erogazione attraverso risorse comunali. N. SPID rilasciati ai cittadini		5			5	
N. software gestionali su cloud		100%			100%	
% Gradimento (Customer Satisfaction) Sportello al Cittadino (Sportello Telematico Polifunzionale)		> 75%			> 85%	
N. dipendenti formati sulla digitalizzazione / N. dipendenti amministrativi		100%			100%	

