

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**AFFARI GENERALI, TRIBUTI E CULTURA**

<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>PROGRAMMA 4</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>		Recupero evasioni pregresse parziali e totali ed incremento delle risorse economiche		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>		Ufficio Tributi		
<b>Numero Obiettivo</b>	<b>01/2023</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Attività di recupero evasione TARI ed IMU ed entrate minori anni pregressi	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Lotta all'evasione per maggiore equità fiscale attraverso procedure tecnico-gestionali; bonifica dei dati e predisposizione avvisi di accertamento.		
<b>Settore</b>		AFFARI GENERALI TRIBUTI e CULTURA	Dott. Alfonso Striano	
<b>Durata Obiettivo</b>		Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>		Concessionario		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	
Verifica evasori annualità pregresse. Richieste informazioni ai Contribuenti ed aggiornamento banca dati TARI ED IMU ed Entrate Minori. Predisposizione di avvisi di accertamento.		01.01.2024	31.12.2024	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>		
Numero Utenti iscritti/Numero evasori (totali e parziali)		Attività di studio/ formalizzazione		
Riscossioni/sul numero evasori		Incassi		
<b>PESO 10%</b>				
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Tributi			
<b>Dipendenti interessati</b>	Fraiese D'Amato Lucia Rita Tortora Anna			

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	
DUP SES – Obiettivo Strategico	Garantire ed aggiornare il gettito tributario su cui si fonda il bilancio comunale		
DUP SEO – Obiettivo Operativo	Ufficio Tributi		
Numero Obiettivo 02/2023	<b>Titolo Obiettivo</b>	GESTIONE ORDINARIA E RISCOSSIONE SPONTANEA IMU E TARI Entrate minori e patrimoniali. Predisposizione e spedizione di tutti gli avvisi bonari di competenza dell'Ufficio per l'annualità 2023 e formazione ruolo e/o liste di carico	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'attività di gestione ordinaria è l'attività che maggiormente qualifica l'Ente nelle sue funzioni esclusive di gestione dei tributi comunali e che pur tuttavia maggiormente impegna ed assorbe il tempo e il lavoro dell'Ufficio Tributi. Riguarda tutta la complessa, articolata e delicata attività amministrativa finalizzata a garantire ed aggiornare il gettito tributario su cui si fonda il bilancio comunale.</p> <p>Sostanzialmente comprende una sostanziosa e gravosa quanto necessaria attività di front-office con i contribuenti, in particolare in concomitanza con le scadenze dei singoli tributi, e una importantissima attività di back-office per l'aggiornamento della vastissima banca dati (denunce, variazioni, riduzioni, agevolazioni, sgravi, discarichi, rateizzazioni, rimborsi, tutti i connessi e relativi rapporti con i contribuenti e con gli altri Servizi Comunali nell'espletamento delle funzioni e responsabilità assegnate, incrocio dati versamenti e registrazione bollettini).</p> <p>La gestione ordinaria si caratterizza infine per essere diretta e finalizzata alla liquidazione del tributo, ovvero all'invio di avvisi bonari alla collettività per la riscossione spontanea delle entrate alle scadenze stabilite dalla legge, nonché per l'avvio della formazione dei ruoli per le entrate patrimoniali non riscosse spontaneamente.</p>		
<b>Settore</b>	AFFARI GENERALI TRIBUTI e CULTURA	Dott. Alfonso Striano	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

Attività di front-office	01.01.2024	31.12.2024
Attività di back-office	01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>
Invio di avvisi bonari alla collettività	Determina approvazione lista carico e attività di avvio della formazione ruoli	
<b>PESO 10%</b>		
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Tributi	
<b>Dipendenti interessati</b>	Fraiese D'Amato Lucia Rita Tortora Anna	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	COORDINAMENTO E COOPERAZIONE TRA UFFICI COMUNALI PER FAR VALERE LE RAGIONI DELL'ENTE IN GIUDIZIO		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Predisposizione delle relazioni istruttorie relative ai ricorsi tributari ai fini dell'opposizione agli stessi da parte del settore Avvocatura		
<b>Numero Obiettivo 03/2023</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Cooperazione tra ufficio tributi e il Settore Avvocatura al fine di far valere presso il Giudice le ragioni dell'Ente.	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Predisposizione delle relazioni istruttorie relative ai ricorsi tributari mediante la cooperazione degli altri settori coinvolti		
<b>Settore</b>	AFFARI GENERALI TRIBUTI e CULTURA	Dott. Striano Alfonso	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SETTORE LEGALE – GESET SPA		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Consultazione banche dati (SIATEL e servizi telematici uffici entrate; catasto urbano e metrico)		01.01.2024	31.12.2024
Predisposizione e trasmissione istruttorie		01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Numero di richieste istruttorie ricevute/Numero istruttorie trasmesse		Attività di studio/ formalizzazione memorie difensive	
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Tributi		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>Dipendenti interessati</b>	Tutto il personale inserito nell'ufficio.
-------------------------------	---

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 7	PROGRAMMA 1	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione della Festa S. Alfonso Maria De' Liguori e Valorizzazione della Festa Madonna delle Galline		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Ufficio Cultura		
<b>Numero Obiettivo 04/2023</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Festa S. Alfonso Maria De' Liguori e Madonna delle Galline	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Valorizzazione della Festa patronale attraverso il recupero delle antiche tradizioni.		
<b>Settore</b>	AFFARI GENERALI TRIBUTI e CULTURA	Dott. Striano Alfonso	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
AZIONI		DATA INIZIO	DATA FINE
Predisposizione della delibera di indirizzo e degli atti necessari alla realizzazione del progetto		01.01.2024	31.12.2024
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET 2024	
Delibera		Determina di affidamento	
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Cultura		
<b>Dipendenti interessati</b>	Tutto il personale inserito nell'ufficio.		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Modalità e servizi di progettazione e sviluppo compresi nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino.	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza - Sistemi informativi	
<b>Numero Obiettivo 05/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Riordinamento Servizio Notificazione Atti Dell'ente con l'obiettivo di restituire efficienza e funzionalità
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'attività di notificazione è un atto fondamentale dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché di alcune fasi pre-processuali o amministrative, che dà la conoscenza legale di un provvedimento mediante la consegna di un atto, da parte di un particolare soggetto notificatore, secondo precise modalità. Il servizio notifiche viene curato dai messi che provvedono, sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'organizzazione del proprio tempo di lavoro, a garantire la notifica degli atti entro le scadenze segnalate. Il Messo comunale è tenuto a notificare tutti gli atti emessi dalla propria amministrazione e dalle altre amministrazioni pubbliche individuate dall'art. 1 - 2° comma del D.lgs. 165/2001, come previsto dall'art. 10 della L. 265/1999. La competenza territoriale del Messo comunale coincide con il Comune di appartenenza. In considerazione delle priorità organizzative connesse alle attività di notifica degli atti di questo Ente tramite messi comunali e per il perdurare dell'assenza di personale inquadrato nella suddetta qualifica, le procedure di notifica tramite messi comunali, anche per conto di altre Amministrazioni Pubbliche, come per il 2023, sono state ulteriormente garantite con affidamento ad una società esterna.</p> <p>La materia e la procedura relativa è trattata dagli articoli da 137 a 151 del codice di procedura civile e per quanto riguarda alcune particolari forme di notificazione, dall'articolo 60 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 (notificazioni in materia tributaria), dalla legge 20 novembre 1982, n. 890 (per la notificazioni di atti a mezzo posta) e dalla legge 21 marzo 1983, n. 149 (per la notificazione all'estero limitatamente ai paesi che hanno sottoscritto la convenzione di Strasburgo).</p> <p>L'obiettivo è finalizzato ad implementare l'utilizzo della web application "Notifiche", in grado di integrare e organizzare tutti i processi operativi e le attività del servizio di notificazione, affissione all'albo pretorio e depositi in casa comunale, garantendo la sicurezza di poter rispettare le norme e le regole connesse alla gestione degli atti, sia per l'Ente stesso che per tutte le altre Amministrazioni, in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserimento e scarico documenti guidati e controllati;</li> <li>✓ Modulistica automatizzata;</li> <li>✓ Contabilità facile e sotto controllo;</li> <li>✓ Interazione Albo Pretorio Online;</li> <li>✓ Referto di avvenuta notificazione/pubblicazione;</li> <li>✓ Archiviazione e restituzione atti;</li> </ul>	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

	<p>✓ Importazione automatica da agenti della riscossione dando particolare rilevanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla gestione informatizzata dell'iter completo della pratica; gestione guidata e controllata di tutte le fasi di inserimento, scarico e restituzione; modulistica personalizzabile; memorizzazione degli atti integrata con files allegati.</li> <li>2. al calcolo e riepilogo automatico dei rimborsi per tutti gli Enti/Uffici (stampe di tabulati e richieste periodiche); controllo del rimborso dovuto, calcolo degli importi e rendicontazione con chiari riepiloghi; controllo delle varie situazioni contabili.</li> <li>3. alla gestione degli atti depositati, reperimento e consegna veloce al cittadino migliorando l'efficienza del servizio; modulistica necessaria; importazione guidata flussi atti da depositare e/o pubblicare.</li> </ol>		
<b>Settore</b>	AFFARI GENERALI, CULTURA E TRIBUTI	Dott. ALFONSO STRIANO	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
		01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
1. Semplificazione dei processi manuali di inserimento, automatizzazione ed eliminazione delle attività ripetitive.		Definizione del metodo di lavoro e dei risultati attesi con l'utilizzo del software.	
2. Controllo, in modo automatico e certo, delle richieste e delle riscossioni dei rimborsi spese, spesso costituiti da importi piccoli e frammentati.		Impostazione delle procedure operative e dei flussi dei dati.	
3. Consultazione rapida di tutte le informazioni e semplificazione dell'accesso ai dati importanti, offrendo ottima visibilità su tutto il servizio.		Impostazione e parametrizzazione del programma.	
4. Rispetto delle misure di sicurezza per la protezione dei dati, in ottemperanza alla legge sulla privacy		Eventuale scambio dati con altri software.	
5. Interazione con i programmi di protocollo generale.		Recupero dati precedenti anni di lavoro.	
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizi informatici e tecnologici Protocollo e portineria Altri settori dell'Ente		
<b>Dipendenti interessati</b>	Caputo Antonietta Festa Massimo Ferrara Caterina Montoro Grazia		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA'**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 14	PROGRAMMA 2	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	REVISIONE PIANO CHIOSCHI COMUNALE		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Assegnazione di chioschi risultanti dal Piano dei chioschi come non ancora assegnati		
<b>Numero Obiettivo 01/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	ASSEGNAZIONE CHIOSCHI ANCORA DISPONIBILI	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato ad assegnare i chioschi che ancora non sono stati assegnati a mezzo bando pubblico. Rivedere il Piano chioschi al fine di conoscere le localizzazioni restanti dove poterli installare e la tipologia degli stessi.</p> <p>L'obiettivo è iniziato nel 2023 con lo studio dei vecchi atti, al fine di conoscere il numero dei chioschi non ancora assegnati e da assegnare, ma per altri impegni di lavoro scaturenti dalle nomine sindacali di responsabile ad interim del settore AA.GG. e Servizi alla Città prima e del Settore Finanziario dopo, e dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023 che ha definitivamente statuito la competenza territoriale del Comune di Pagani rispetto alle zone "cd contese", ovvero individuate ai fogli 3 e 4 della mappa catastale del Comune di Pagani, non è stato concluso.</p> <p>Pertanto viene riproposto nel 2024.</p>		
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA'	Dott.ssa Rosa Ferraioli	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Indizione del bando per l'assegnazione dei chioschi non ancora assegnati		01.05.2024	31.12.2024
Accoglimento delle domande		01.07.2024	31.12.2024
Verifica dei requisiti personali e del progetto presentato		01.10.2024	31.12.2024
Formazione di una graduatoria in base ai requisiti personali e la validità del progetto		01.10.2024	31.12.2024
Rilascio della concessione del posteggio		01.11.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Approvazione del bando		Adozione delibera di Giunta Comunale	
Rilascio della concessione del posteggio		Concessione del posteggio	
PESO 5%			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	SUAP		
<b>Dipendenti interessati</b>	Rosa Ferraioli, Domenico Esposito e Rosa Francavilla		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE <b>11</b>	PROGRAMMA <b>01</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	EMERGENZE SUL TERRITORIO COMUNALE – ANALISI DI STUDIO		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Piano di Protezione Civile Intercomunale		
<b>Numero Obiettivo 02/2023</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L’obiettivo è finalizzato all’aggiornamento del Piano Protezione Civile, al fine della conoscenza delle procedure e della comunicazione in ragione del target cui è destinato. Per ottenere tale risultato, si procederà alla revisione degli scenari di rischio, alla revisione delle procedure in condivisione con le strutture comunali direttamente coinvolte nelle fasi di allertamento e gestione dell’emergenza (Ufficio Tecnico, CED, etc.), nonché alla condivisione delle procedure a livello sovracomunale finalizzata al miglior coordinamento dei gruppi di lavoro chiamati ad operare sui territori. Il tutto anche attraverso un aggiornamento delle dinamiche interne al Centro Operativo Comunale finalizzato al presidio delle singole funzioni e al costante aggiornamento dei dati che riguardano ciascun responsabile e una importante spinta all’informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le sue fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza). L’obiettivo è iniziato nel 2023 con l’affidamento, a mezzo ODA MEPA, alla ditta ROGER & C SCARL – determina generale n. 1228 del 14.12.2023, ma per altri impegni di lavoro scaturenti dalle nomine sindacali di responsabile ad interim del settore AA.GG. e Servizi alla Città prima e del Settore Finanziario dopo, e dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023 che a definitivamente statuito la competenza territoriale del Comune di Pagani rispetto alle zone “cd contese”, ovvero individuate ai fogli 3 e 4 della mappa catastale del Comune di Pagani, non è stato concluso. Pertanto viene riproposto nel 2024.		
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA’	Dott.ssa Rosa Ferraioli	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Revisione delle procedure in condivisione con altre strutture comunali		01.01.2024	30.08.2024
Revisione degli scenari di rischio		01.01.2024	30.10.2024
Maggiore implementazione dell’informazione		01.06.2024	31.12.2024
Aggiornamento del piano		01.11.2024	31.12.2024
Aggiornamento delle dinamiche interne al C.O.C.		01.11.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Approvazione del Piano Protezione Civile		Adozione delibera di Consiglio Comunale	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

PESO 5%	
SERVIZI INTERESSATI	PROTEZIONE CIVILE
Dipendenti interessati	Rosa Ferraioli e Antonio Pisapia

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 14	PROGRAMMA 2
DUP SES – Obiettivo Strategico	DISTRIBUZIONE COMMERCIO SUL TERRITORIO COMUNALE	
DUP SEO – Obiettivo Operativo	Disciplina dell’insediamento sul territorio comunale di attività di commercio in sede fissa o itinerante, su aree sia private che pubbliche.	
Numero Obiettivo 03/2024	<b>Titolo Obiettivo</b>	ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO DI INTERVENTO PER L’APPARATO DISTRIBUTIVO (SIAD)
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L’obiettivo è finalizzato ad adeguare il SIAD, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 02.12.2000 ed integrato con modifiche con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 24.10.2001, alle nuove norme nazionali e regionali vigenti in materia di pianificazione urbanistica e di commercio, in quanto ai sensi della normativa nazionale e regionale emerge la chiara volontà del legislatore di assegnare al SIAD una funzione esaustiva di ogni esigenza di carattere sia commerciale sia urbanistico nel settore della media e grande distribuzione di vendita.</p> <p>L’obiettivo è iniziato nel 2023 con l’affidamento, a mezzo ODA MEPA, alla ditta ROGER &amp; C SCARL – determina generale n. 1228 del 14.12.2023, ma per altri impegni di lavoro scaturenti dalle nomine sindacali di responsabile ad interim del settore AA.GG. e Servizi alla Città prima e del Settore Finanziario dopo, e dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023 che ha definitivamente statuito la competenza territoriale del Comune di Pagani rispetto alle zone “cd contese”, ovvero individuate ai fogli 3 e 4 della mappa catastale del Comune di Pagani, non è stato concluso.</p> <p>Pertanto viene riproposto nel 2024.</p>	
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA’	Dott.ssa Rosa Ferraioli
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI	
<b>AZIONI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Studio della normativa di attuazione relativa: alla zona del Centro Storico, alle aree ed edifici sottoposti a vincoli, alle attività commerciali in sede fissa e alle attività commerciali su aree pubbliche	01.09.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET 2024</b>	
Approvazione dello Strumento di Intervento per l’Apparato Distributivo (SIAD)	Adozione delibera di Consiglio Comunale	
PESO 10%		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

SERVIZI INTERESSATI	SUAP
Dipendenti interessati	Rosa Ferraioli, Domenico Esposito e Rosa Francavilla

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 14	PROGRAMMA 2
DUP SES – Obiettivo Strategico	DISCIPLINA DEI POSTEGGI MERCATALI SUL TERRITORIO	
DUP SEO – Obiettivo Operativo	Aggiornamento dei posti attraverso la procedura di miglioria	
Numero Obiettivo 04/2024	<b>Titolo Obiettivo</b>	RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato a riorganizzare nell'assetto dei posteggi assegnati agli operatori commerciali svolgenti l'attività di ambulante a posto fisso presso il mercato settimanale del venerdì sito nell'Arena Pignataro, dato che dopo il Covid alcuni operatori hanno cessato l'attività e lasciato il posteggio loro assegnati.</p> <p>Tale obiettivo è iniziato nel 2023 con la richiesta del numero di stalli liberi presso il mercato settimanale al settore Sicurezza Urbana (prot. gen. n.48230 del 29/11/2023), ma per altri impegni di lavoro scaturenti dalle nomine sindacali di responsabile ad interim del settore AA.GG. e Servizi alla Città prima e del Settore Finanziario dopo, e dalla Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023 che a definitivamente statuito la competenza territoriale del Comune di Pagani rispetto alle zone "cd contese", ovvero individuate ai fogli 3 e 4 della mappa catastale del Comune di Pagani, non è stato concluso.</p> <p>Pertanto viene riproposto nel 2024.</p>	
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA'	Dott.ssa Rosa Ferraioli
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI	
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>
Conoscenza del numero dei posteggi vuoti da mettere a bando		01.09.2024
Indizione del bando per l'assegnazione dei posteggi vuoti		01.09.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>
Approvazione del bando		Adozione delibera di Giunta Comunale
Rilascio dell'attestazione di possesso del posteggio		Attestazione di possesso del posteggio
PESO 10%		
SERVIZI INTERESSATI	SUAP	
Dipendenti interessati	Rosa Ferraioli e Antonio Pisapia	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 7	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Velocizzazione delle attività dell'Ufficio Anagrafe		
<b>Numero Obiettivo 05/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo è finalizzato a riorganizzare i servizi demografici, in particolare la riduzione dei tempi di rilascio dei documenti di identità, di iscrizione nell'anagrafica locale di nuovi cittadini e dei cambi di residenza, anche alla luce della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023.		
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA'	Dott.ssa Rosa Ferraioli	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Conoscenza del numero delle persone che ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023 sono diventati cittadini del Comune di Pagani.		01.02.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Trasferimento delle liste demografiche e della Toponomastica dal Comune di Sant'Egidio M/A.		Incremento di rilascio dei documenti di identità, iscrizione nell'anagrafica locale di nuovi cittadini e dei cambi di residenza.	
PESO 10%			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Demografico		
<b>Dipendenti interessati</b>	Rosa Ferraioli, Anna Sabatino, Miria Russo, Rosario Pepe e Giuseppe Sacco,		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 7	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL’UFFICIO STATO CIVILE, UFFICIO ISTAT ED UFFICIO ELETTORALE		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Velocizzazione delle attività dell’Ufficio Stato Civile, dell’Ufficio ISTAT e dell’Ufficio Elettorale		
<b>Numero Obiettivo 06/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DEGLI UFFICI: STATO CIVILE, ISTAT ED ELETTORALE	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L’obiettivo è finalizzato a riorganizzare i servizi erogati dallo Stato Civile, dall’ISTAT e dall’Elettorale, al fine di velocizzare: gli adempimenti istituzionali dello Stato Civile, le indagini commissionati dall’ISTAT e gestire al meglio le Elezioni Europee, anche alla luce della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023.		
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA’	Dott.ssa Rosa Ferraioli	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Trasferimento delle liste demografiche ed elettorali dal Comune di Sant’Egidio M/A, ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023. Iscrizione dei nuclei familiari trasferiti, nell’anagrafe del Comune di Pagani.		01.03.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Conoscenza del numero delle persone, le quali, ai sensi della Sentenza del Consiglio di Stato n. 7855/2023, sono diventati cittadini del Comune di Pagani.		1. Verifica del rispetto dei tempi; 2. N. indagini commissionati dall’ISTAT; 3. Gestione delle Elezioni Europee.	
PESO 5%			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Uffici: Stato Civile, ISTAT ed Elettorale		
<b>Dipendenti interessati</b>	Giuseppina Califano, Rosanna Sessa e Vincenzo D’Angelo		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 4	PROGRAMMA 6	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	INTERVENTI PER IL CONTRASTO SOCIALE		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Iniziative ed interventi per i cittadini in disagio sociale		
<b>Numero Obiettivo 07/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	PROMOZIONE ED ATTUAZIONE DI INIZIATIVE ED INTERVENTI DI RILEVANZA SOCIALE	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo è finalizzato a sostenere i cittadini, i quali, per difficoltà economiche sopravvenute, sono impossibilitati a pagare l'affitto, sia che essi siano inquilini di immobili di privati,, sia che essi siano inquilini di alloggi ERP (Finanziamento Regione Campania).		
<b>Settore</b>	SUAP, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA CITTA'	Dott.ssa Rosa Ferraioli	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	SI		
AZIONI		DATA INIZIO	DATA FINE
Morosità incolpevole inquilini alloggi ERP (Finanziamento Regione Campania)			
1. Predisposizione ed approvazione dell'Avviso pubblico;		01.02.2024	29/02/2024
2. Istruttoria per approvazione della graduatoria;		01/05/2024	30/06/2024
3. Erogazione del contributo.		30/07/2024	31/12/2024
Morosità incolpevole inquilini di immobili di privati			
1. Predisposizione ed approvazione dell'Avviso pubblico;		01.05.2024	31/05/2024
2. Istruttoria per approvazione della graduatoria;		01/07/2024	31/07/2024
3. Erogazione del contributo.		01/09/2024	31/12/2024
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET 2024	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

Promozione ed attuazione delle iniziative	Contributi economici erogati
PESO 5%	
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Uffici: Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
<b>Dipendenti interessati</b>	Francesco Marrazzo e Carolina Tortora

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE**

<b>OBIETTIVO N° 1</b>			
<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>	<b>MISSIONE 04</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Manutenzione e tutela verde pubblico		
<b>Numero Obiettivo 01/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Piano del Verde	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Redazione censimento arboreo e piano del verde		
<b>Settore</b>	Settore LL.PP. e Tutela Ambientale	Ing. Gerardo Califano	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
a) Censimento verde urbano		01/01/2024	30/06/2024
b) Redazione piano del verde		30/06/2024	31/12/2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Raggiungimento azione a)		60%	
Raggiungimento azione b)		100%	
<b>PESO 5%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizio LL.PP.		
<b>Dipendenti interessati</b>	Arch. M. Ciancio, geom. A. Ceruso		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVO N° 2</b>			
<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>	<b>MISSIONE 05</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Ricognizione tutela, valorizzazione e razionalizzazione della gestione patrimonio comunale.		
<b>Numero Obiettivo 02/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>REGOLARIZZAZIONE LOCAZIONI ERP E RECUPERO CANONI</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Inventario straordinario del Patrimonio ERP e non ai fini della regolarizzazione amministrativa ed economica		
<b>Settore</b>	Settore LL.PP. e Tutela Ambientale	Ing. Gerardo Califano	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	Polizia Locale		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
a) Aggiornamento beni immobili ERP e Non - Censimento e Inventario		01.01.2024	30.03.2024
b) Avvio regolarizzazione amministrativa ed economica		01.04.2024	30.06.2024
c) Riscossione canoni almeno del 60% dell'incasso previsto e regolarizzazione almeno del 50% degli aventi diritto		01.07.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Raggiungimento azione a)		50%	
Raggiungimento azione b)		80%	
		100%	
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizio Patrimonio		
<b>Dipendenti interessati</b>	ing. G. Di Nardi, geom. G. Panariello, Sig. S. Apicella		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVO N° 3</b>			
<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>	<b>MISSIONE 09</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale,		
<b>Numero Obiettivo 03/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Servizio Igiene Urbana	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Controllo ed efficientamento Servizio Igiene Urbana		
<b>Settore</b>	Settore LL.PP. e Tutela Ambientale	Ing. Gerardo Califano	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
a) Relazione ex art 30 dl 201/2022 verifica periodica Azienda Speciale gestione igiene urbana		01/01/2024	28/02/2024
b) Verifica modalità di gestione Servizio art.14dl 201/2022		01.01.2024	30.03.2024
c) Affidamento servizio		30.03.2024	31.05.2024
d) Monitoraggio gestione servizio		01.07.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Raggiungimento azione a)		20%	
Raggiungimento azione b)		50%	
Raggiungimento azione c)		80%	
Raggiungimento azione d)		100%	
<b>PESO 15%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizio LL.PP.		
<b>Dipendenti interessati</b>	Arch. M.Ciancio, Ing. G. Califano, sig. ra G. Avino		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVO N° 4</b>			
<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>		<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>		Trasporti e diritto alla mobilità	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>		Efficientamento energetico Impianto Pubblica Illuminazione	
<b>Numero Obiettivo</b>	<b>04/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Appalto in concessione Servizio Impianto Pubblica Illuminazione
<b>Descrizione Obiettivo</b>		Interventi strutturali di efficientamento impianto Pubblica Illuminazione Gestione servizio	
<b>Settore</b>		Settore LL.PP. e Tutela Ambientale	Ing. Gerardo Califano
<b>Durata Obiettivo</b>		Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
a) Approvazione Progetto Definitivo		01/01/2024	30/03/2024
b) Approvazione Progetto Esecutivo		01/04/2024	30/05/2024
c) Avvio Lavori di efficientamento ed esecuzione di almeno il 30% dei lavori		01/06/2024	31/12/2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2022</b>	
Raggiungimento azione a)		50%	
Raggiungimento azione b)		70%	
Raggiungimento azione c)		100%	
<b>PESO 15%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizio LL.PP.		
<b>Dipendenti interessati</b>	Ing. G. Califano, Sig. G. Avino		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVO N° 5</b>			
<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>	<b>MISSIONE 12</b>	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Ampliamento Cimitero con costruzione nuovi Loculi		
<b>Numero Obiettivo 05/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Gestione e Ampliamento offerta per sepolture</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Interventi strutturali di ampliamento cimitero con realizzazione loculi Villani e Lato Nord – gestione assegnazioni lotti terreno e loculi		
<b>Settore</b>	Settore LL.PP. e Tutela Ambientale	Ing. Gerardo Califano	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
a) Completamento assegnazione loculi e stipula convezioni		01/01/2024	31/12/2024
b) Stipula convezione assegnazioni lotti di terreno per edificazione cappelle		01/01/2024	31/12/2024
c) Approvazione progetto esecutivo ampliamento cimitero lato nord II lotto		01/01/2024	31/12/2024
d) Approvazione progetto esecutivo realizzazione loculi Villani		01/01/2024	31/12/2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2022</b>	
Raggiungimento azione a) almeno all'80% dei loculi		40%	
Raggiungimento azione b) almeno al 100% dei lotti		60%	
Raggiungimento azione c)		80%	
Raggiungimento azione d)		100%	
<b>PESO 5%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Servizio LL.PP.		
<b>Dipendenti interessati</b>	ing. G. Di Nardi, geom. Guarro, sig.ra Avigliano, Arch. M. Ciancio		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**AVVOCATURA**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione della spesa pubblica		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Rapporti Ente Comune e Organismo Straordinario di Liquidazione		
<b>Numero Obiettivo 01/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Attività a supporto dell'O.S.L.	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Implementazione delle attività tese alla verifica delle posizioni di debito della massa passiva e della sussistenza dei requisiti per eventuali transazioni dei debiti certi ammessi e di quelli scaturenti da attività giudiziarie in corso. Attività di supporto giuridico-legale ai fini dell'incremento della massa attiva.		
<b>Settore</b>	AVVOCATURA	avv. Virginia Galasso	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	Tutti		
AZIONI		DATA INIZIO	DATA FINE
Invito ai creditori e stipula atti di transazione		01.01.2024	31.12.2024
Individuazione beni immobili e supporto giuridico alle vendite		01.01.2024	31.12.2024
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET 2024	
N° transazioni / totale risparmio ottenuto		Report di verifica semestrale	
N° immobili alienati / totale incremento massa attiva		Report di verifica semestrale	
N° sentenze favorevoli con recupero delle spese di lite / totale incremento massa attiva		Report di verifica semestrale	
PREVISIONI SPESA			
Gestione O.S.L.			
PREVISIONI ENTRATA			
Gestione O.S.L.			
STAKEHOLDER			
Amministrazione			
PESO 20%			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio Legale – Patrimonio – Finanziario – Affari Generali – Tributi – SUAP – Polizia Locale – Edilizia Privata – LL. PP.		
<b>Dipendenti interessati</b>	avv. Virginia Galasso - ing. Gerardo Califano – dott.ssa Lucia Stile – dott. Alfonso Striano – dott.ssa Rosa Ferraioli – arch. Alfonso Paolillo – dott. Lucio D'Apolito		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>PROGRAMMA 2</b>
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>		Razionalizzazione della spesa pubblica	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>		Controllo annuale dell’assetto delle società partecipate	
<b>Numero Obiettivo</b> 02/2024	<b>Titolo Obiettivo</b>	Implementazione del controllo delle partecipate comunali	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		In continuità crono-logica con la ricognizione ordinaria delle società partecipate effettuata, ai sensi del d. lgs. 175/2016, si ritiene necessario continuare ad implementare e razionalizzare il sistema di controllo e gestione delle partecipate comunali. Il controllo costante delle società partecipate è condizione per garantire la sostenibilità del bilancio comunale nel medio periodo e presupposto per il miglioramento del sistema dei servizi comunali offerti.	
<b>Settore</b>	AVVOCATURA	avv. Virginia Galasso	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	Tutti		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Controllo annuale degli assetti delle società partecipate per la riduzione dei costi societari e per il riassetto della governance ai fini del mantenimento della partecipazione in mano pubblica		01.01.2024	31.12.2024
Affidamento di incarico supporto specialistico al nucleo direzionale per il coordinamento del controllo analogo		01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
Riunioni e proposte di piani operativi di razionalizzazione per il contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo delle strutture aziendali nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni		Verifica semestrale	
Verifica condizioni per l’affidamento di eventuale supporto specialistico al nucleo direzionale per il controllo delle operazioni societarie connesse a contratti di servizio e di lavoro.		Verifica semestrale	
<b>PREVISIONI SPESA</b>			
Euro 10.000,00		Eventuale	
<b>STAKEHOLDER</b>			
Amministrazione			
<b>PESO 15%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Nucleo direzionale per il controllo analogo delle partecipate comunali		
<b>Dipendenti interessati</b>	avv. Virginia Galasso - dott.ssa Lucia Stile – dott.ssa Rosa Ferraioli - ing. Gerardo Califano – dott. Striano Alfonso – dott. Lucio D’Apolito – arch. Alfonso Paolillo - Segretario Generale		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Gestione informatica affari legali	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'attuale sistema informativo in uso all'avvocatura al fine di implementare gli aspetti connessi alla digitalizzazione degli atti e documenti legali	
<b>Numero Obiettivo 03/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Fascicolo elettronico
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE di un sistema di individuazione delle cause attive e di quelle chiuse/archivate e condivisione delle modalità di inserimento dati per il futuro, in modo da avere sempre una banca dati aggiornata. Aggiornamento termini e scadenze dei vari tipi di processo e riti processuali e verifica della possibilità di creare uno scadenziario/ agenda legale dei termini e adempimenti e delle udienze all'interno del sistema informativo. Individuazione di eventuali ulteriori fabbisogni e verifica potenzialità del software gestionale in uso. Studio di ulteriori fabbisogni inerenti funzionalità per la gestione delle spese legali, sia attive (spese da corrispondere al Comune da controparti soccombenti) che passive (spese cui viene condannato il Comune, nell'ipotesi di soccombenza), che per gestione delle cd. procuratorie (compensi dovuti agli avvocati dipendenti per cause vinte) che per gestione dei compensi per incarichi esterni (avvocati, consulenti tecnici).</p>	
<b>Settore</b>	AVVOCATURA	avv. Virginia Galasso
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	-	
	<b>AZIONI</b>	<b>DATA INIZIO</b>
	<b>DATA FINE</b>	
Attività contenziosa promossa contro e dalla Amministrazione (cause passive e attive, amministrative e civili)	01.01.2024	31.12.2024
Gestione attività amministrativa e contabile dell'ufficio, nello specifico istruttoria pratiche contenziose	01.01.2024	31.12.2024
Gestione della scrivania di Protocollo (documenti e PEC)	01.01.2024	31.12.2024
Gestione atti amministrativi (delibere, determine)	01.01.2024	31.12.2024
Procedure per incarichi professionali a legali esterni e consulenti tecnici	01.01.2024	31.12.2024
	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET 2024</b>
N. Cause attive/Cause passive		54%
N. giorni/dipendente		93%
N. Pec ricevute/inviate		97%
N. registrazioni di protocollo		100%
N. atti amministrativi		21%
N. incarichi professionali		5%
	<b>PREVISIONI SPESA</b>	
	Euro 5.000,00	
	<b>STAKEHOLDER</b>	
	Tutti i settori e uffici interni	
	<b>PESO 15%</b>	
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Ufficio legale	
<b>Dipendenti interessati</b>	avv. Virginia Galasso	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**SETTORE FINANZIARIO**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 3
DUP SES – Obiettivo Strategico	Pianificazione e programmazione del controllo di gestione	
DUP SEO – Obiettivo Operativo	Adempimenti post dichiarazione dissesto finanziario – Interdisciplinarietà tra Settore finanziario ed Organismo straordinario di liquidazione	
Numero Obiettivo 01/2024	<b>Titolo Obiettivo</b>	Coordinamento continuo e costante con O.S.I
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>Il coinvolgimento dell’Ente locale e dei singoli Organismi straordinari potrà essere realizzato tramite il ricorso ad un’intesa di carattere procedimentale, concordata tra tutti i suddetti soggetti istituzionali, afferente le singole e “temporalmente” separate gestioni liquidatorie con lo scopo di consentire, all’Ente stesso, un’anticipata conoscenza dei risultati delle gestioni straordinarie in funzione dell’eventuale formulazione di indicazioni operative. Auspicabili, in particolare, potrebbero essere intese destinate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fotografare il momento iniziale dell’attività del singolo osl in relazione alle risultanze in itinere ovvero finali degli altri osl;</li> <li>• censire tutte le transazioni concluse dall’osl “prior in tempore” al fine di individuare e quantificare le partite debitorie non ancora definite ;</li> <li>• razionalizzare e condividere l’utilizzo congiunto delle risorse umane e strumentali da reperire, prioritariamente, in seno all’ente;</li> <li>• individuare e ripartire le risorse destinate ad implementare “le masse attive” di ciascun osl , quali le eventuali vendite di beni del patrimonio disponibile dell’ente, le anticipazioni di liquidità, dando priorità e maggiore capienza, preferibilmente, alle gestioni liquidatorie più risalenti; -</li> </ul> <p>- Appartiene alla esclusiva responsabilità istituzionale degli organi rappresentativi dell’ente dissestato promuovere, facilitare ed individuare modi e tempi delle auspiccate intese di collaborazione con e tra gli Organi straordinari di liquidazione.</p>	
<b>Settore</b>	Settore Finanziario	Dott.ssa Lucia Stile
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO	
<b>AZIONI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Verifica ed elaborazione atti e dati contabili	01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET 2024</b>	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

N. atti approvati/N atti da completare		Delibere di Giunta e di Consiglio- Determine
<b>PESO 10%</b>		
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE	
<b>Dipendenti interessati</b>	Tutto il personale assegnato al Settore finanziario	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 3	
DUP SES – Obiettivo Strategico	Razionalizzazione della spesa pubblica - Società Partecipate		
DUP SEO – Obiettivo Operativo	Controllo annuale dell'assetto delle società partecipate		
Numero Obiettivo 02/2024	<b>Titolo Obiettivo</b>	Analisi Finanziaria - Revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2023. Definizione delle procedure	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è finalizzato a garantire la continuità degli interventi di ricognizione periodica quale elemento di presidio sull'andamento delle partecipate e sulla loro conformità alle disposizioni del TUSP ed il costante monitoraggio ai sensi del d.lgs. 175/2016.</p> <p>In base all'<i>art. 147-quater del Tuel</i>, gli <b>enti locali</b> superiori a 15.000 abitanti, secondo la propria autonomia organizzativa disciplinano, con regolamento, un sistema di <b>controlli sulle società partecipate</b> svolto direttamente dalle strutture dell'ente in cui sono inserite dette partecipazioni.</p> <p>Il monitoraggio è volto a disciplinare un adeguato sistema informativo finalizzato a rilevare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I rapporti finanziari tra l'ente e la società;</li> <li>2) La situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società;</li> <li>3) I contratti di servizio.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I risultati complessivi della gestione dell'ente e delle <b>società partecipate</b> sono rilevati mediante il bilancio consolidato, secondo la competenza economica. Il <b>controllo sulle partecipate</b> presenta caratteristiche multidisciplinari. riguardando sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile sia aspetti caratteristici del <b>controllo di gestione</b> e del <b>controllo strategico</b>.</li> </ul>		
<b>Settore</b>	Settore Finanziario	Dott.ssa Lucia Stile	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	Nucleo direzionale controllo analogo		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
il <b>controllo sulle partecipate</b> presenta caratteristiche multidisciplinari. riguardando sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile sia aspetti caratteristici del <b>controllo di gestione</b> e del <b>controllo strategico</b> .		01.01.2023	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
N. atti- controllo analogo		Verifiche mensili	
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E FINANZE		

PEG 2024  
PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

Dipendenti interessati

Lucia Stile  
Carmela Scoppetta  
Lucia Pepe

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 3	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione e programmazione del controllo di gestione		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Accantonamento fondo garanzia debiti commerciali		
<b>Numero Obiettivo 03/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Monitoraggio tempestività pagamenti dei settori al fine di prevenire l'obbligo alla costituzione del FGDC	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'applicazione della misura di garanzia "Fondo garanzia debiti commerciali" è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. a) e b), della citata Legge n. 145/2018: 1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente deve essersi ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio; 2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: è calcolato come media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore di zero. Si iscrive a bilancio il Fondo garanzia debiti commerciali nel caso in cui pur rispettando l'indicatore 1) l'Ente presenta un Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal Dlgs. n. 231/2002. Entrambi gli Indicatori sono elaborati mediante il portale Area RGS. Obiettivo è finalizzato a garantire l'adeguamento e monitoraggio dei crediti commerciali. "Sensibilizzazione dei settori per accrescere l'impegno al rispetto dei tempi di pagamento ed evitare l'oblio delle fatture pervenute"-</p>		
<b>Settore</b>	Settore Finanziario	Dott.ssa Lucia Stile	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO		
AZIONI		DATA INIZIO	DATA FINE
Verifica ed elaborazione atti e dati contabili		01.01.2024	31.12.2024
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET 2024	
N. atti approvati		Delibere di Giunta 1	
REPORT		TRIMESTRALI	
PESO 10%			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	U.O. programmazione		
<b>Dipendenti interessati</b>	Lucia Stile -Pepe Lucia -Accadia Salvatore -		

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA 3	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Adeguamento piattaforma crediti commerciali non effettuati negli anni pregressi		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Adeguamento piattaforma crediti commerciali		
<b>Numero Obiettivo 04/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Allineamento dati contabili/PCC -	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>La Circolare n°1 del 3 gennaio della Ragioneria Generale dello Stato, relativa alla riforma PNRR 1.11, “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”, indica i target da raggiungere fissati in 30 giorni per l’indicatore del tempo medio di pagamento. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all’80% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell’anno 2024, e almeno pari al 95% dell’ammontare dell’importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.</p> <p>Al fine di controllare che i tempi di pagamento vengano rispettati, l’attività svolta dal Settore Ragioneria riguarda la verifica e il monitoraggio costante delle fatture passive registrate sulla PCC con particolare attenzione al rispetto della scadenza delle stesse al fine di eliminare eventuali discordanze tra il sistema di registrazione della PCC e quello contabile dell’Ente, in quanto ai sensi della Legge n.145 del 30/12/2008 i dati pubblicati nel sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono desunti dal sistema informativo della PCC. Il monitoraggio costante delle fatture passive ricevute dall’Ente consente, altresì, di garantire il pagamento nei tempi previsti e viene svolto con l’ausilio del database di contabilità, predisponendo periodicamente dei report, suddivisi per settore, che estraggono le fatture per data di scadenza onde sollecitare la liquidazione nel più breve tempo possibile di quanto in scadenza o già scaduto. Annualmente, infine, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n°33, si provvede a comunicare entro 31/12/2024, attraverso la Piattaforma Area RGS, l’elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e non ancora estinti a tale data, effettuando un ulteriore allineamento tra i dati presenti sul sistema contabile dell’Ente e quelli registrati sulla PCC.</p>		
<b>Settore</b>	Settore Finanziario	Dott.ssa Lucia Stile	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>	Monitoraggio e verifica contabilizzazione delle fatture di tutti i Settori		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Monitoraggio attività amministrative contabili		01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

N. atti approvati/N atti da completare		5000 Report inviati alla PCC/ Area Rgs
<b>PESO 10%</b>		
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	U.O. programmazione	
<b>Dipendenti interessati</b>	Accadia Salvatore- Giuseppina Fortunato	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>COLLEGAMENTO BILANCIO</b>	MISSIONE 1	PROGRAMMA 3	
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	<b>Pianificazione e programmazione del controllo di gestione</b>		
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Controllo di Gestione		
<b>Numero Obiettivo 05/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	Analisi e Monitoraggio economico finanziario	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi.		
<b>Settore</b>	Settore Finanziario	Dott.ssa Lucia Stile	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori coinvolti</b>			
<b>AZIONI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	
Verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa e dai budget assegnati ai Settori	01.01.2024	31.12.2024	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET 2024</b>		
N. atti approvati/N atti da completare	Referto Corte dei conti		
<b>PESO 10%</b>			
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	U.O. programmazione		
<b>Dipendenti interessati</b>	Scoppetta Carmela		

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Definizione pratiche di condono edilizio L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 ancora pendenti - Ambito Strategico "Pianificazione Urbanistica e contrasto all' Abusivismo Edilizio"	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Condono Edilizio	
<b>Numero Obiettivo 01/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Definizione istanze Permesso di Costruire	
<b>Settore</b>	Pianificazione Urbanistica	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO	
AZIONI	DATA INIZIO	DATA FINE
Individuazione delle pratiche non coltivate dai richiedenti	01/01/2024	31/12/2024
<b>Invio richiesta documentazione mancante - istruttorie-definizione e rilascio del provvedimento</b>		
INDICATORI DI RISULTATO	TARGET 2024	
Totale pratiche complessive n. 2884 (L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03)	Pratiche da evadere : 30% delle 1045 residui	
<b>PESO %</b>	<b>15%</b>	
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	Uff. Condono	
<b>Dipendenti interessati</b>	Paolillo Alfonso - Giordano Gabriele	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA	
<b>DUP SES - Obiettivo Strategico</b>	Lo sportello unico per l'edilizia digitale è uno strumento strategico per promuovere la trasparenza delle procedure contro la corruzione. Questo perché è obbligatorio seguire in modo rigoroso l'ordine corretto delle istruttorie rispetto alla data di arrivo delle istanze. Inoltre, eventuali integrazioni di documenti sono tracciabili.		
<b>DUP SEO - Obiettivo Operativo</b>	Implementazione con soluzioni digitali inerenti anche la possibilità di archiviazione on line delle istanze trasmesse e recupero digitale delle pratiche precedenti evitando così la consultazione in presenza presso gli uffici		
<b>Numero Obiettivo 02/2022</b>	Titolo Obiettivo		
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Sportello Unico per l'edilizia digitale e digitalizzazione pratiche		
<b>Settore</b>	Pianificazione Urbanistica		
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024		
<b>Altri Settori Coinvolti</b>	NO		
<b>AZIONI</b>		<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
Vengono svolte tutte le funzioni indicate nell'art. 5 deL <u>D.P.R. 380/2001</u> ,		01.01.2024	31.12.2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>TARGET 2024</b>	
1. Aggiornamento sulla home page del Settore Pianificazione Urbanistica di un'interfaccia unica denominata " SUEDI (Sportello Unico per l' Edilizia Digitale) ";			

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<p>2. Definizione dei contenuti del suddetto servizio on-line, con riorganizzazione ed implementazione di tutta la documentazione e le utilities necessarie alla corretta e completa predisposizione di procedure urbanistico-edilizie, riordinando il corpus di regolamenti, normative, direttive etc., non solo secondo la logica dell'organizzazione interna degli Uffici, ma prioritariamente per migliorarne l'accessibilità, la consultazione e l'utilizzo da parte dell'utente esterno;</p>	
<p>3. Creazione di una connessione più chiara ed intuitiva tra lo Sportello Unico Digitale dell' Edilizia ed il citato servizio volto a rendere ancor più rapida e trasparente on- line, la ricerca di tutta la modulistica necessaria alla presentazione delle pratiche amministrative e le modalità di pagamento on-line (imposta di bollo, diritti di segreteria, etc.),</p>	
<p>4. Individuazione di azioni e attività necessarie per la implementazione dei contenuti del Servizio on-line in oggetto.</p>	
<b>PESO %</b>	<b>15%</b>
<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	<b>SUE</b>
<b>Dipendenti Interessati</b>	Paolillo Alfonso – Bove Paolo—De Palma Giovanni – Calabrese Pasquale – Emiddio Gambardella -

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

COLLEGAMENTO BILANCIO	MISSIONE 1	PROGRAMMA
<b>DUP SES – Obiettivo Strategico</b>	Il <b>piano urbanistico comunale</b> (PUC) è uno strumento di gestione del territorio comunale che regola il governo delle attività di trasformazione urbana e territoriale del comune di Pagani. Inoltre il PUC dopo l' approvazione e la pubblicazione si configura in un atto amministrativo urbanistico.	
<b>DUP SEO – Obiettivo Operativo</b>	Delibera di Giunta 47 del 22/12/2020	
<b>Numero Obiettivo 03/2024</b>	<b>Titolo Obiettivo</b>	
<b>Descrizione Obiettivo</b>	Piano Urbanistico Comunale (PUC)	
<b>Settore</b>	Pianificazione Urbanistica	
<b>Durata Obiettivo</b>	Anno 2024	
<b>Altri Settori coinvolti</b>	NO	
<b>AZIONI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>
L'impostazione del piano urbanistico comunale di Pagani mira a dare nuovo impulso allo sviluppo sostenibile del territorio comunale, promuovendo il benessere di tutti i settori della comunità.	01/01/2024	31/12/2024
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>TARGET 2024</b>	
Analisi conoscitiva del territorio	X	
Redazione del Preliminare di Piano	X	
Approvazione del Preliminare di Piano	X	
Consultazione con gli SCA	X	
Adozione del Piano	si completa con l'adozione e approvazione del PUC da parte del Consiglio Comunale	
<b>PESO %</b>	<b>20%</b>	

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

<b>SERVIZI INTERESSATI</b>	SUE e Dipartimento di Ingegneria Civile di Fisciano
<b>Dipendenti interessati</b>	Paolillo Alfonso -De Palma Giovanni - Antonella Lista

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

**SEGRETARIO GENERALE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	<b>Peso</b>
<b>Svolgimento dei compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto.</b>	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'Ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.	Risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto della normativa di legge.  Supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi di recente introduzione.	20%
<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE</b>	Verifica e studio PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.	Incontri con i Responsabili di P.O. per fissazione obiettivi.	15%

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

		<p>Incontri con l'Amministrazione in materia di performance organizzativa individuale e collettiva.</p> <p>Incontri con il Nucleo di Valutazione.</p>	
<b>Funzioni di rogito e di registrazione dei contratti</b>	Garantire le funzioni di rogito dei contratti, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc.).	Numero atti rogati rispetto a quelli richiesti	10%
<b>Coordinamento dei Responsabili di P.O.</b>	<p>Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili dei Settori.</p> <p>Interpretazione norme e aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente.</p>	<p>Riunioni operative per raccogliere indirizzi e individuare con metodo partecipato scelte e direzioni operative, in via preliminare rispetto ad atti e proposte.</p> <p>Collaborazione nella risoluzione dei problemi.</p> <p>Garantire l'unitarietà ed omogeneità dell'azione amministrativa assegnata ai Responsabili di P.O.</p>	20%

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**

		Direttive, circolari e disposizioni di servizio.	
<b>Programmazione attività di controllo successivo di regolarità amministrativa ed esecuzione dei controlli.</b>	Effettuazione dei controlli interni successivi previsti.	Report sui controlli interni successivi effettuati.	15%
<b>Attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione ed efficientamento dell'azione amministrativa attraverso l'implementazione della Trasparenza</b>	<p>Attivazione degli adempimenti previsti dalla L. 190/2012 anche attraverso il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili dei servizi.</p> <p>Supporto e aggiornamento giuridico in materia di Trasparenza e digitalizzazione della P.A.</p> <p>Verifica e controllo in merito agli adempimenti di pubblicazione degli atti.</p> <p>Aggiornamento della sezione PIAO - 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</p> <p>Misure (obiettivi) di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per la creazione e la protezione del Valore Pubblico</p>	<p>Riunioni operative per la stesura del Piano, direttive, circolari e disposizioni di servizio.</p> <p>Organizzazione giornate formative.</p> <p>Circolari e direttive sugli adempimenti di trasparenza.</p> <p>Coordinamento delle attività di controllo con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.</p>	20%

**PEG 2024**  
**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI**