

**OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>SETTORE: TUTTI I SETTORI DI ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Anno 2024/2026</b>
---	---------------------------

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 15: Partecipazione e trasparenza**  
**OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate, nelle funzioni dei diversi settori sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.**  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**CODICE:**

**OBIETTIVO: Mantenimento/miglioramento indice di tempestività dei pagamenti dell’Ente**

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione sintetica: Tra le riforme abilitanti del PNRR, che l’Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla “*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*”. In base a quanto previsto dalla legge 145 del 2018, le Amministrazioni che non rispettano determinati indicatori sui tempi medi di pagamento, devono procedere a stanziare nella parte corrente del Bilancio di previsione il Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Pertanto il ritardo nei pagamenti oltre a costituire una pratica che mette in difficoltà il sistema economico territoriale, incidendo in senso negativo sulla creazione di Valore pubblico da parte dell’Ente, riduce anche la capacità di spesa dell’Ente, poiché determina appunto un obbligo di accantonamento nel FGDC, di determinate somme di parte corrente del bilancio pluriennale di previsione. Per quanto riguarda il Comune di Umbertide l’indicatore medio ponderato di ritardo anno 2023 è pari a - 7,83 gg; secondo quanto disposto con la circolare n.1 del 03.01.2024 del MEF-RGS, le amministrazioni pubbliche hanno l’obbligo di assegnare obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, da parte dei dirigenti/responsabili di settore responsabili della gestione. Al fine di rendere cogente il rispetto della tempestività del pagamento debiti commerciali, la circolare menzionata prevede la modifica del sistema di valutazione e misurazione della performance della dirigenza, ancorando il pagamento della retribuzione di risultato agli standard prefissati e la modifica mediante integrazione dei contratti individuali di lavoro. Si rinvia a quanto disposto in dettaglio nella circolare n. 1 della RGS soprattutto per ciò che concerne il presidio da parte dell’ente delle comunicazioni al sistema informativo dei pagamenti effettuati e la comunicazione al sistema di importi di fatture considerate sospese o non liquidabili. E’ opportuno rammentare quanto dispone l’art. 4 del D. Lgs. 231 del 2002 il quale consente il superamento del termine di trenta giorni per i pagamento della fatture commerciali, nel caso in cui ciò sia consentito dalla particolare natura del contratto e dalle sue caratteristiche a patto che le clausole contrattuali dispongano espressamente in merito alla tempistica anzidetta (estensibile sino a sessanta giorni dal ricevimento della fattura). A tal fine verranno ulteriormente diffuse presso la struttura organizzativa le prescrizioni da osservare in sede di stipula dei contratti ovvero verificare che in tutti i



liquidabili. Corrispondenza interna degli uffici per aggiornare il servizio finanziario sullo stato di sospensione o non liquidabilità delle fatture di propria competenza	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>															
Corretta implementazione della data di scadenza delle fatture Corrispondenza interna degli uffici per aggiornare il servizio finanziario sui contratti che prevedono termini di pagamento a 60 giorni secondo i casi previsti dalla vigente normativa	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Effettivo</i>															

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	Risultato pienamente raggiunto al 100% se le attività previste nella tabella vengono svolte compiutamente e determinano il mantenimento/ miglioramento dell'indice con conseguente mancato accantonamento di somme di parte corrente al FGDC
<b>Risultato raggiunto al % se</b>	
<b>Risultato raggiunto al % se</b>	
<b>Risultato non raggiunto se:</b> l'indicatore di tempestività diventa superiore a 30 giorni determinando quindi obbligo di accantonamento risorse al FCDE	

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** L'obiettivo e le attività previste per il suo raggiungimento coprono l'intero triennio di riferimento 2024 – 2026.

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
 L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

## OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Scheda obiettivo n. 2

<b>SETTORE: SEGRETARIO E TUTTI I SETTORI DI ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Anno 2024/2026</b>
--	---------------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n.14: Segreteria e Affari Generali</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Rivedere i regolamenti interni ed i processi per migliorare e semplificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini in coerenza con i principi e norme sulla trasparenza e legalità.</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n.: 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 11: Altri Servizi Generali</b> <b>CODICE:</b>
--

**OBIETTIVO: Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza e dell'integrità**

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione obiettivo: La legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha previsto l'introduzione di diversi strumenti e misure volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo, tra i quali l'adozione di "Piani triennali di prevenzione della corruzione" (c.d. PTPC). In particolare, l'art. 1 comma 8, così come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97/2016, prevede che l'organo di indirizzo politico definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione e la corruzione. Inoltre, l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n.33/2013, così come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, stabilisce che "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali".

L'allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio di corruzione è un traguardo necessario per assicurare l'integrità dell'amministrazione. La gestione del rischio corruttivo deve diventare parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. Nell'ottica, quindi, di una sempre maggiore integrazione tra gestione dei rischi corruttivi e ciclo della performance, come raccomandato dalle linee guida del DFP e dalle deliberazioni ANAC, le misure di trattamento dei rischi di corruzione, definiti come rischi prioritari, devono sempre più integrarsi con gli obiettivi di performance delle strutture. In tal senso le misure di prevenzione della corruzione debbono sempre di più assumere un chiaro contenuto "organizzativo" incidendo in concreto sui processi organizzativi dell'ente. Pertanto, alla luce della normativa vigente e nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di programmazione gestionale, il Comune di Umbertide definisce quale obiettivo strategico il rispetto delle misure organizzative di cui si è dotato nei piani di prevenzione corruzione (ora sezione specifica del PIAO) e, a tal fine, individua le attività gestionali - operative necessarie.

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Segretario Generale e tutti i Settori</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Personale comunale</b>



<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto 100 %</b> in relazione a n. di corsi organizzati nelle materie della prevenzione corruzione e trasparenza, e verifica pubblicazioni in amministrazione trasparente.
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> non sono rendicontate n. attività di formazione nelle materie specifiche e n. dipendenti coinvolti, n. verifiche trasparenza e adeguamenti sito internet

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b> mantenimento delle attività previste e descritte in tabella
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>

<b>SETTORE: I Settore – Segreteria e Affari Generali</b>	<b>Anno 2024 e 2025</b>
--	-------------------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO – Linea di mandato - n. 14: Segreteria e Affari Generali</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO: Rivedere i regolamenti interni e i processi per migliorare e semplificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini, coerenti con i principi e le norme sulla trasparenza e legalità.</b></p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 08: Statistica e sistemi informativi.</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
---

<b>OBIETTIVO : Attuazione progetto Misura 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali finanziato con risorse a valere sul dispositivo Ripresa e Resilienza PNRR</b>
--

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale anni 2024 e 2025
---------------------	------------------------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> Il progetto finanziato con le risorse del PNRR, è stato di recente (novembre 2023) affidato per la realizzazione al fornitore dei sistemi gestionali applicativi in uso al Comune di Umbertide; esso prevede la fornitura di un sistema gestionale integrato che copre tutti i tredici servizi in ordine ai quali il Comune di Umbertide ha presentato candidatura per l'avviso in oggetto, con soluzione tecnologica nativa in Cloud e la migrazione degli archivi esistenti per tutti i tredici servizi.</p> <p>Il progetto affidato al partner contrattuale prevede la fornitura della procedura gestionale per il servizio personale e per il patrimonio, attualmente gestite dagli uffici con sistemi gestionali di altri fornitori e pertanto non integrati con le altre procedure del sistema gestionale in utilizzo all'ente. L'attuazione del progetto prevede la messa in funzione del nuovo sistema gestionale integrato, comprensivo dei servizi sopra menzionati in precedenza non contemplati, e la somministrazione di giornate di formazione e addestramento per gli uffici utilizzatori. L'importo di affidamento prevede inoltre il corrispettivo per il canone del primo anno successivo alla ultimazione delle operazioni.</p> <p>Le attività sinteticamente descritte copriranno tutto l'anno 2024 e dovranno essere concluse almeno sessanta giorni prima della scadenza stabilita per l'asseverazione e conseguente richiesta di erogazione dei fondi ovvero gennaio 2025.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Tutti i settori e personale dei settori per quanto necessario a rendere operativo e funzionale ai servizi il nuovo sistema gestionale
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Francesco Biccheri e personale assegnato a Segreteria Generale
<b>Risorse finanziarie previste</b>	115.064,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione:</b> compimento di
-------------------	----------------------	-----------------------------------





<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto – 100%</b> - se tutte le attività vengono svolte nel rispetto della tempistica sopra indicata
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Le attività previste non vengono compiute nel cronoprogramma stabilito.

#### **ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** Nel 2025 trasmissione della documentazione tramite la piattaforma PA digitale 2026 ai fini del trasferimento all'Ente delle risorse finanziarie relative al progetto.

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
  - a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".
- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: I Settore – Segreteria e Affari Generali</b>	<b>Anno 2024 e 2025</b>
--	-------------------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO – Linea di mandato n. 14: Segreteria e Affari Generali</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO: Rivedere i regolamenti interni e i processi per migliorare e semplificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini, coerenti con i principi e le norme sulla trasparenza e legalità.</b></p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 8 : Servizi Informatici e Statistici</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
--

<b>OBIETTIVO : Attuazione progetto Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici</b>
---

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale anni 2024 e 2025
---------------------	------------------------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> Il progetto finanziato con le risorse del PNRR dovrà essere affidato entro il mese di aprile 2024 al fornitore individuato per l'esecuzione delle numerose attività previste. Il progetto prevede la riorganizzazione del sito internet nel rispetto di quanto indicato dalle linee guida dell'avviso pubblico inerente la misura e la messa a disposizione del cittadino della modulistica riguardante in particolare i procedimenti amministrativi oggetto della candidatura del Comune di Umbertide.</p> <p>Le attività sinteticamente descritte copriranno tutto l'anno 2024 e dovranno essere concluse almeno sessanta giorni prima della scadenza stabilita per l'asseverazione e conseguente richiesta di erogazione dei fondi nel 2025.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Tutti i settori collaborano a definire le informazioni che devono essere presenti nelle sezioni del sito
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Francesco Biccheri e personale assegnato a Segreteria Generale
<b>Risorse finanziarie previste</b>	155.234,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione:</b> compimento di tutte le attività descritte per attuazione del progetto e conseguimento del trasferimento integrale delle risorse finanziarie a valere sui fondi PNRR dedicati
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>descrizione</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> E' stata effettuata una ricognizione dei fornitori e delle proposte sul mercato per la realizzazione della misura secondo le specifiche condizioni richieste dall'avviso pubblico.
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Concludere l'affidamento di servizi e

	completare tutte le attività previste dal progetto, in particolare le attività propedeutiche che consistono nella riorganizzazione delle informazioni presenti nel sito istituzionale, completare le attività previste dal progetto entro la scadenza programmata nel 2025. Caricare a sistema Pa digitale 2026 la documentazione richiesta per il trasferimento delle risorse finanziarie.
--	---

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					5

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Predisposizione atti di affidamento all'operatore economico che realizzerà il progetto	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X								
		<b>Effettivo</b>												
Attuazione del progetto: messa in funzione del nuovo sito istituzionale	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto – 100%</b> - se tutte le attività vengono svolte nel rispetto della tempistica sopra indicata
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> le attività descritte non vengono svolte nei tempi indicati dal cronoprogramma compromettendo il trasferimento dei fondi messi a disposizione dalla misura.

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b> Nel 2025 trasmissione della documentazione tramite la piattaforma PA digitale 2026 ai fini del trasferimento all'Ente delle risorse finanziarie relative al progetto.
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p>
---

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico	2024

<b>INDIRIZZO STRATEGICO 12: Equità fiscale ed equità sociale</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>CODICE:</b>
---

<b>OBIETTIVO (1): Monitoraggio contratto di concessione accertamento e riscossione canone unico patrimoniale</b>
--

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> L'attività di controllo relativamente al contratto in oggetto si sostanzia nella verifica trimestrale delle somme incassate dalla concessionaria per le differenti tipologie di tassazione. Nei report che ci vengono inviati sono riportate le somme incassate raggruppate nelle varie categorie tassate, di fatto ricalcate sui tributi che il Canone Unico ha sostituito: Pubblicità annuale, Pubblicità giornaliera, Affissioni, Occupazioni annuali, Occupazioni giornaliere, dettaglio dei costi sostenuti dalla società ma a carico dell'Ente. I dati raccolti vengono registrati dall'ufficio su un foglio di calcolo di riepilogo con il quale si verifica la correttezza dell'importo dell'aggio e il trend annuale, da confrontare con quello degli anni precedenti. Tramite tali dati è possibile prevedere con ragionevole attendibilità il gettito atteso per l'anno successivo in sede di bilancio di previsione. Una volta riscontrata la correttezza dell'aggio richiesto si procede alla liquidazione dell'importo dovuto. A fine anno si richiedono i dati di riepilogo dell'attività accertativa e della successiva fase della riscossione nella forma coattiva.</p> <p>L'attività di verifica e monitoraggio si conclude con un verbale di regolare esecuzione del contratto al momento della sua conclusione.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Rosati – Tarragoni Alunni</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	-

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	L'attività di monitoraggio permette di verificare che l'attività oggetto di concessione rispetti le disposizioni riportate nel contratto
	<b>Efficienza (2)</b>	La concessionaria viene remunerata ad aggio, definito in sede di gara

<b>Situazione di partenza</b>	La gara pubblica si è conclusa nel 2023, è in corso l'aggiudicazione cui farà seguito la stesura del contratto
<b>Risultato atteso</b>	Pieno rispetto delle disposizioni riportate nel contratto di concessione derivanti dal disciplinare di gara con le integrazioni derivanti dall'offerta

tecnica del concorrente.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>			<b>Alto</b>	
			<b>3</b>		

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Verifica trimestrale delle somme incassate. La verifica si attua il mese successivo alla conclusione del periodo	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Verifica annuale della gestione dell'attività accertativa e di riscossione delle somme non versate spontaneamente	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Verifica trimestrale e annuale pienamente svolta nell'anno
	<b>Risultato raggiunto al 75% se:</b> Verifica trimestrale svolta ma non svolta la verifica annuale
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Verifica trimestrale e annuale svolte in maniera parziale
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancata verifica trimestrale e annuale nell'anno

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** L'attività di controllo dell'attività svolta dalla concessionaria affidataria del servizio di riscossione e accertamento della Canone Unico Patrimoniale come meglio dettagliato nella descrizione sintetica sopra riportata, prosegue per tutte le annualità per le quali è prevista la durata del contratto. Tale periodo è previsto in anni 3, prorogabili di ulteriori 3 anni, con una proroga tecnica eventuale di mesi 6.

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale

documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
<b>2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico</b>	<b>2024</b>

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12: Equità fiscale ed equità sociale</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>CODICE:</b>
---

**OBIETTIVO (1): PARTECIPAZIONI PUBBLICHE. ADEMPIMENTI CONNESSI AL D.LGS. 267/2000 E D.LGS. 175/20016.**

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:** La normativa in materia di partecipazioni pubbliche impone all'ente degli adempimenti annuali che, partendo da obiettivi definiti dalla Giunta Comunale, permettono un controllo delle attività svolte dalle società partecipate. La verifica del rispetto degli obiettivi da parte delle società viene svolto dall'Unità di controllo che si riunisce nel corso dell'anno; per tali riunioni viene steso apposito verbale. L'attività svolta nel corso dell'anno trova la sua conclusione nel "Piano di razionalizzazione delle società partecipate" che va sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti. Nel corso dell'anno il procedimento prende l'avvio con una prima riunione dell'unità di controllo nella quale vengono definiti gli obiettivi da proporre alla Giunta Comunale; sulla base di tali obiettivi l'Unità di controllo procede alla loro verifica sulla base dei bilanci approvati dalle società e, nel caso di richieste specifiche alle partecipate, esamina quanto da queste riferito. Viene predisposto lo schema di piano di razionalizzazione che viene integrato dai verbali dell'Unità di controllo.

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	2.500,00 (compenso membro esterno dell'Unità di controllo)

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	La partecipazione societaria impone all'ente di svolgere adempimenti di legge tesi a verificare la convenienza e opportunità del suo mantenimento.
	<b>Efficienza (2)</b>	Gli adempimenti connessi alla partecipazione societaria hanno come unica voce di costo diretto il compenso spettante al membro esterno dell'Unità di Controllo, quantificato in sede di avviso pubblico.

<b>Situazione di partenza</b>	Definizione da parte dell'Unità di controllo degli obiettivi da proporre alla Giunta Comunale
<b>Risultato atteso</b>	Approvazione in Consiglio Comunale del "Piano di razionalizzazione delle società partecipate" con la documentazione ad esso allegata. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e trasmissione alla Corte

dei Conti.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>			<b>Alto</b>	
				<b>4</b>	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	o	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Riunione dell'Unità di Controllo		<b>Previsto</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Approvazione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi proposti dall'Unità di Controllo		<b>Previsto</b>					X	X	X	X	X	X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Approvazione da parte del Consiglio Comunale		<b>Previsto</b>												X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Rispetto puntuale del cronoprogramma
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Mancato rispetto del cronoprogramma pur procedendo all'invio per l'approvazione in sede consiliare del Piano di razionalizzazione nei termini
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancato invio all'approvazione del Piano di razionalizzazione

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
  - a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
<b>2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico</b>	<b>2024</b>

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12: Equità fiscale ed equità sociale</b>  <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b>  <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>  <b>CODICE:</b></p>
---

<b>OBIETTIVO (1):</b> Raggiungere un alto livello di equità fiscale potenziando l'attività accertativa e di riscossione.
--

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> L'equità fiscale è raggiungibile nel momento in cui ogni soggetto chiamato a versare i propri tributi, adempie pagando quanto dovuto nel rispetto dei tempi previsti. Ciò deve intendersi come una attività svolta nel rispetto, innanzitutto delle disposizioni che regolano i singoli tributi, ma anche delle possibilità offerte dalle disposizioni che permettono una definizione agevolata delle situazioni, nell'ottica del contenimento del contenzioso. Il nostro ufficio tributi oggi dispone di strumenti tecnologici sufficienti per poter svolgere l'attività accertativa limitando molto la necessità del confronto diretto con i contribuenti. L'accertamento tributario prende l'avvio da una posizione tributaria irregolare che può essere portata a evidenza dall'incrocio delle varie banche dati; attraverso l'utilizzo di tutti i dati a disposizione dell'ente si riesce a definire nella quasi totalità dei casi tutti gli elementi necessari alla emissione dell'avviso di accertamento; la fase successiva, molto complessa e dilatabile nel tempo, è quella della sua notificazione al contribuente: una grande svolta in questo ambito sarà il domicilio digitale. La fase della riscossione è quella nella quale l'ufficio tributi riversa le minori risorse, fa eccezione la velocità con cui la fase coattiva viene avviata.</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	L'attività di accertamento tributario ha come obiettivo primario l'equità fiscale ancora più importante quando la pressione fiscale, nonostante sia pressoché inalterata in termini di aliquote, viene percepita dai cittadini come un onere sempre più gravoso.
	<b>Efficienza (2)</b>	L'attività di accertamento non presenta oneri significativi se svolta utilizzando le risorse interne dell'ente, mentre può richiedere risorse economiche elevate se svolta all'esterno. Per l'attività di riscossione nella fase bonaria si rilevano le sole spese postali o di notifica degli atti, mentre in fase coattiva occorre prevedere un onere a carico dell'ente pari all'1% dell'importo iscritto nei ruoli.

<b>Situazione di</b>	Il numero degli avvisi emessi nell'anno 2023 è:
----------------------	---

<b>partenza</b>	- IMU n. 25 avvisi - Importo €. 307.074,00 - TASI n. 4 avvisi – Importo €. 5.065,00
<b>Risultato atteso</b>	Annualmente in sede di bilancio viene previsto un importo in entrata derivante da attività di accertamento tributario.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					5

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Attività di accertamento continuativa e non delimitabile temporalmente	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
Attività di riscossione spontanea degli atti di accertamento emessi	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
Attività di riscossione in forma coattiva, per funzionalità viene avviata alla fine dell'anno	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>											X	X
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Emissione di avvisi di accertamento per un importo almeno pari alle somme previste in sede di bilancio
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Emissione di avvisi di accertamento per un importo almeno pari al 50% delle somme previste in sede di bilancio
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Emissione di avvisi di accertamento per un importo inferiore al 50% delle somme previste in sede di bilancio

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> L'attività di accertamento prende l'avvio da una posizione che risulta irregolare; da ciò può derivare l'emissione diretta di un avviso di accertamento esecutivo qualora le informazioni a disposizione dell'ente sono sufficienti a definire importo dovuto, oppure richiedere informazioni al contribuente qualora ci siano elementi di incertezza. L'attività di accertamento è da intendersi un adempimento dell'ufficio tributi non delimitabile temporalmente, ma svolto con continuità dal personale.
---

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli

obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico	2024

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12: Equità fiscale ed equità sociale</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>CODICE:</b>
---

<b>OBIETTIVO (1): TASSA SUI RIFIUTI - TARI.</b> Elaborazione Tariffe e predisposizione atti conseguenti.
--

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

<b>Descrizione sintetica: (max 15 righe):</b> Per giungere alla elaborazione delle tariffe relative alla Tassa sui Rifiuti è necessario acquisire tutti i dati necessari. La normativa in materia di servizio smaltimento rifiuti dispone che le entrate derivanti dalla tassa devono consentire la copertura integrale dei costi del servizio; stabiliti i costi previsti per un'annualità, derivanti direttamente dalla strutturazione del servizio, occorre estrarre dalla banca dati TARI un quadro completo delle posizioni soggette a tassazione, ovvero il numero delle utenze divise per categorie con le superfici tassate corrispondenti. Per fare ciò è necessario che la banca dati venga tenuta costantemente allineata e aggiornata. I dati così estratti vanno caricati su uno strumento di calcolo dal quale viene elaborato il prospetto delle tariffe relative sia alle utenze domestiche che non domestiche.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	Efficacia (2)	L'attività permette di definire le tariffe da applicare alla Tassa sui Rifiuti, calcolate sulla base dei dati forniti dall'ufficio tributi
	Efficienza (2)	L'attività non presenta voci di costo per l'amministrazione comunale in quanto viene svolta da personale interno

<b>Situazione di partenza</b>	Allineamento e aggiornamento della banca dati relativa alla Tassa sui Rifiuti; estrapolazione dal gestionale dei dati necessari alla elaborazione delle tariffe.
<b>Risultato atteso</b>	Elaborazione e messa a disposizione degli organi deliberativi della proposta di tariffe TARI. Caricamento delle nuove tariffe approvate nel software di gestione del tributo.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>		<b>Alto</b>
			3

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Attività di allineamento e aggiornamento della banca dati TARI	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
Elaborazione del prospetto delle tariffe da proporre agli organi deliberativi	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>			X	X								
		<b>Effettivo</b>												
Attività di caricamento delle tariffe approvate nel software di gestione del tributo	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X	X	X						
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Predisposizione del prospetto relativo alle tariffe da proporre agli organi deliberativi entro il termine di legge per la sua approvazione
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Predisposizione del prospetto relativo alle tariffe da proporre agli organi deliberativi per la sua approvazione, mancato caricamento delle tariffe nel software di gestione
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancata predisposizione del prospetto relativo alle tariffe da proporre agli organi deliberativi

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove</li> </ul>
--



possibile, almeno al triennio precedente;

g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell’utenza;

b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico	2024

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12: Equità fiscale ed equità sociale</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1): TASSA SUI RIFIUTI - TARI. Invio modelli di pagamento F24 con Codice a Barre</b>
---

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

<b>Descrizione sintetica:</b> Nell'utilizzo del modello F24 pre-compilato per il pagamento della TARI si è rilevato un elevato numero di errori di digitazione da parte dell'operatore a sportello al momento del pagamento. Questo determina un aggravio di lavoro per l'ufficio e un forte disagio per il contribuente; il pagamento errato non risulta tra i nostri versamenti. Utilizzando il codice a barre tali errori si azzerano. Per consentire la generazione dei modelli contenenti il codice a barre è necessaria una attività da parte dell'ufficio di allineamento delle posizioni dei contribuenti tenuti al pagamento, la successiva elaborazione di un file contenente i dati necessari, distinto dagli altri file che vengono generati e inviati a mezzo a-mail e posta elettronica certificata, privi del codice a barre in quanto generati e inviati direttamente dalla procedura informatica. L'attività termina con la verifica e il riscontro dei pagamenti effettuati con i modelli di pagamento.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	L'attività è finalizzata ad agevolare l'attività dell'ufficio nel riscontro dei pagamenti ma soprattutto a evitare l'invio di solleciti a contribuenti che hanno regolarmente provveduto al pagamento ma che per errori a loro non imputabili risultano morosi.
	<b>Efficienza (2)</b>	L'attività non ha oneri significativamente differenti dall'invio dei modelli F24 ordinari .

<b>Situazione di partenza</b>	Allineamento e aggiornamento della banca dati relativa alla Tassa sui Rifiuti con estrazione dei dati utili alla stampa del modello di pagamento F24.
<b>Risultato atteso</b>	Acquisizione senza errori dei pagamenti eseguiti con i modelli dotati di codice a barre.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>		<b>Alto</b>		
		<b>2</b>			

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Elaborazione file contenente i dati per la stampa del mod. F24 con codice a barre	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
Verifica e riscontro dei pagamenti	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Elaborazione del file contenente i dati di stampa in tempo utile per la stampa e l'invio dei modelli di pagamento ai contribuenti rispetto alle date di scadenza
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Elaborazione del file contenente i dati di stampa in ritardo rispetto alla scadenza di pagamento
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancata elaborazione del file contenente i dati di stampa per la stampa e mancato invio dei modelli di pagamento

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove</li> </ol>
--

possibile, almeno al triennio precedente;

g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell’utenza;

b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
<b>2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico</b>	<b>2024</b>

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12 : Equità fiscale ed equità sociale</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b></p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b></p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
--

**OBIETTIVO (1): TASSA SUI RIFIUTI - TARI. Verifica e riscontro pagamenti. Invio solleciti**

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:** L'invio degli avvisi di pagamento della TARI avviene a mezzo posta ordinaria o, per chi attiva il servizio, a mezzo posta elettronica. Tutte modalità di trasmissione per le quali non si dispone della certezza del ricevimento. Fanno eccezione i pochi invii che avvengono a mezzo PEC ma per uniformità di trattamento vengono gestiti parimenti. In caso di mancato pagamento dell'avviso l'ufficio deve necessariamente procedere all'invio di un sollecito spedito a mezzo raccomandata AR. In tal modo è possibile avviare l'attività di accertamento dei pagamenti con notifica di avvisi con applicazione di sanzioni e interessi. L'attività dell'ufficio parte dalla elaborazione di file contenenti i nominativi dei contribuenti per i quali risultano versamenti mancanti per l'annualità in esame. I file vanno inviati allo stampatore e successivamente trasmessi al soggetto incaricato della postalizzazione. Per i solleciti regolarmente al contribuente si procede alla registrazione dei dati della raccomandata. Per i solleciti non consegnati l'ufficio procede a verifiche ulteriori sulla base della segnalazione fornita dal consegnatario. Si procede ad un riscontro puntuale dell'indirizzo, a volte seguito da un contatto telefonico. Successivamente si procede ad una nuova spedizione. Per gli utenti che procedono al pagamento con il riscontro della somma versata la posizione si regolarizza. Per gli altri si procede all'invio degli avvisi di accertamento. La fase più complessa è quella della postalizzazione dei solleciti che ci vengono restituiti non consegnati. La verifica puntuale di ogni posizione richiede numerosi approfondimenti.

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Disponibilità previste nei capitoli di spesa oggi non quantificabile perché legata al numero dei solleciti.

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	L'attività di riscontro dei pagamenti della TARI rientra inevitabilmente tra le attività che permettono il raggiungimento dell'equità fiscale
	<b>Efficienza (2)</b>	L'attività viene svolta per intero preso l'ufficio, fatta eccezione per la stampa e postalizzazione; gli oneri di postalizzazione sono recuperati nell'importo dei solleciti di pagamento

<b>Situazione di partenza</b>	Allineamento e aggiornamento dei versamenti per le posizioni con versamenti della Tassa sui Rifiuti non regolari
-------------------------------	--

<b>Risultato atteso</b>	Versamento delle somme richieste o elenco dei soggetti con pagamenti non regolari per i quali si procede all'invio di avvisi di accertamento
-------------------------	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Elaborazione delle posizioni con versamenti non regolari e invio solleciti di pagamento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						X	X	X	X	X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Verifica dei solleciti di pagamento non consegnati e restituiti dall'incaricato alla consegna e successivo reinvio	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						X	X	X	X	X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Riscontro pagamenti e elaborazione file per le posizioni con versamenti non regolari a cui inviare avvisi di accertamento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>										X	X	X
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Elaborazione delle posizioni con versamenti non regolari e invio per la postalizzazione e recapito entro il 30/06/2024
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Elaborazione delle posizioni con versamenti non regolari e invio per la postalizzazione e recapito entro il 30/09/2024
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancata elaborazione delle posizioni con versamenti non regolari

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE:</b>	<b>Anno</b>
<b>2 Settore – Entrate tributarie e patrimoniali, sviluppo economico</b>	<b>2024</b>

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 12 : Equità fiscale ed equità sociale</b>  <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire una fiscalità equa ed un costo dei servizi congruo assicurando comunque la sostenibilità del sistema delle entrate comunali.</b>  <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>  <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>  <b>CODICE:</b></p>
---

<b>OBIETTIVO (1): TASSA SUI RIFIUTI - TARI. Verifica e riscontro pagamenti. Invio avvisi di accertamento esecutivi</b>
--

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> L'attività di riscontro dei pagamenti relativi alla TARI termina, nella sua fase interna all'ente, con la emissione degli avvisi di accertamento, nei quali è prevista l'applicazione di sanzioni e interessi. La loro emissione è strettamente legata all'esito dell'invio dei solleciti di pagamento: solo nel caso in cui questi vengono regolarmente notificati ai contribuenti è possibile emettere gli atti successivi. Le fasi di lavoro sono le stesse svolte per l'invio dei solleciti di pagamento. Con L.160/2019 è stata modificata la natura degli atti, oggi definiti "accertamenti esecutivi" ovvero, in caso di mancato pagamento, in grado di determinare l'avvio di tutte le procedure previste per la riscossione nella fase del coattivo, senza la emissione di atti ulteriori. Le fasi in breve: elaborazione delle posizioni sollecitate con versamenti non regolari, invio degli avvisi a mezzo raccomandata A.R., verifica dei recapiti per gli avvisi non consegnati e successivo invio, riscontro dei pagamenti e elaborazione del file da inviare al soggetto incaricato della riscossione in forma coattiva (oggi Agenzia delle entrate – Riscossione) per la conclusione del procedimento</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	-
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Rosati – Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Disponibilità previste nei capitoli di spesa oggi non quantificabile perché legata al numero degli avvisi di accertamento.

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	L'invio degli avvisi completa l'attività di verifica dei pagamenti avviata con i solleciti
	<b>Efficienza (2)</b>	L'attività viene svolta per intero preso l'ufficio, fatta eccezione per la stampa e postalizzazione; gli oneri di postalizzazione sono recuperati nell'importo degli atti di accertamento

<b>Situazione di partenza</b>	Il numero degli avvisi emessi nell'anno 2023 è: - Avvisi OM Versamento n. 30 – Importo €. 11.662,00 - Avvisi OM Dichiarazione n. 9 – Importo €. 9.726,00
<b>Risultato atteso</b>	Pagamento degli avvisi di accertamento o elenco dei soggetti con pagamenti non regolari da inviare al soggetto incaricato della riscossione coattiva



<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Elaborazione delle posizioni sollecitate non regolari e invio avvisi di accertamento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>											X	X
		<b>Effettivo</b>												
Verifica degli avvisi di accertamento non consegnati e restituiti dall'incaricato e successivo reinvio	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												
Riscontro pagamenti e elaborazione file per le posizioni non regolari da inviare al soggetto incaricato della riscossione coattiva	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> Elaborazione delle posizioni sollecitate con versamenti non regolari e invio degli avvisi di accertamento per la notificazione entro il 31/12/2024
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> Elaborazione delle posizioni sollecitate con versamenti non regolari e invio degli avvisi di accertamento per la notificazione oltre il 31/12/2024
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> Mancata elaborazione delle posizioni sollecitate con versamenti non regolari

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** L'attività in argomento è conseguente alla fase dell'invio dei solleciti di pagamento per cui il suo avvio deve necessariamente seguire la conclusione della fase che la precede. E' ragionevole pensare che entro l'anno 2024 sia possibile procedere all'invio degli avvisi di accertamento TARI, è altresì certo che le fasi di verifica degli avvisi non consegnati e il loro reinvio, come per la fase conclusiva, avvengano nel 2025.

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli

obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: SERVIZI FINANZIARI E DI CONTABILITA'</b>	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO:</b> Partecipazione e trasparenza</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> Mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori sulla base delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate</p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 01:</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 03:</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p> <p><b>CODICE:</b></p>
---

**OBIETTIVO (1):** Monitoraggi mensili sia sulle entrate che sulle spese da condividere con Sindaco, Assessore al Bilancio e Responsabili

<b>Periodicità: mensile</b>	pluriennale
-----------------------------	-------------

Descrizione sintetica:  
Invio mensili tramite mail dei monitoraggi sia sulle entrate che sulle spese sia analizzando i flussi di cassa che gli accertamenti e impegni di competenza e a residuo

<b>Altri settori coinvolti</b>	nessuno
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Soldati Nadia, Scarscelli Donatella, Biagini Nadia
<b>Risorse finanziarie previste</b>	Vedi PEG 2024-2026 contabile

Indicatori	Efficacia (1)	Garantire per tutto l'anno un saldo di cassa positivo
	Efficienza (2)	Interessi passivi sull'anticipazione di tesoreria pari a zero

<b>Situazione di partenza</b>	Il progetto è stato inserito anche negli anni precedenti al fine di informare gli amministratori e i responsabili di Servizio sull'andamento dei flussi di cassa e degli equilibri di bilancio. Tale attività negli anni precedenti era molto accentrata sui flussi finanziari considerato il fatto che l'Ente fino all'anno 2020 è stato in anticipazione di cassa per molti giorni all'anno.
<b>Risultato atteso</b>	Il progetto prevede il mantenimento delle attività svolte negli anni precedenti. Maggiore attenzione sarà data ai flussi finanziari relativi alle opere finanziate con fondi PNRR in quanto con l'attivazione e partenza dei lavori si potrebbero verificare delle criticità finanziarie.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso			Alto	
	1	2	3	4	5
				x	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
		<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
		<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
		<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se inviati n. 11 report mensili (da gennaio a novembre)</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se inviati da 6 a 10 report mensili</b>
	<b>Risultato non raggiunto se inviati meno di 6 report mensili</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).
- L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e

monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>																	
--	--------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100%</b> se il regolamento viene sottoposto all'approvazione dell'organo competente entro il 31.12.2023
	<b>Risultato non raggiunto:</b> se il regolamento non viene sottoposto all'approvazione dell'organo competente entro il 31.12.2023

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>	<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>
---	---

SETTORE: 4 SETTORE - SERVIZI DEMOGRAFICI

Anno 2024

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 15 : Partecipazione e trasparenza****OBIETTIVO STRATEGICO : Mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate****MISSIONE DI BILANCIO n.01 : Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA DI BILANCIO n. 07 : Elezioni e consultazioni, servizi anagrafe e stato civile****CODICE:****OBIETTIVO : Attività inerenti lo svolgimento delle consultazioni elezioni europee****Periodicità:** annuale

**Descrizione sintetica:** L'obiettivo riguarda lo svolgimento di tutte le attività amministrative del procedimento elettorale necessarie alla regolarità degli adempimenti di competenza comunale per le consultazioni elettorali – europee 2024; la realizzazione dell'obiettivo coinvolge in primo luogo il personale comunale assegnato all'ufficio competente. Il raggiungimento dell'obiettivo riguarda inoltre anche il personale degli altri settori per assicurare le attività operative e di supporto in particolare: l'apertura straordinaria degli uffici nelle date che saranno individuate ed anche lo svolgimento di attività operative e di supporto per l'allestimento dei seggi.

<b>Altri settori coinvolti</b>	Personale degli altri settori per le attività in straordinario elettorale
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Cinzia Ragni, Barbara Simonucci, Valentina Santucci e Matteo Migliorati
<b>Risorse finanziarie previste</b>	129.000 (stanziati in bilancio non solo per le elezioni europee ma anche per le regionali)

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> adempimenti previsti dal procedimento amministrativo nelle tempistiche stabilite dalla legge e svolgimento delle attività operative e di supporto nel rispetto del programma stabilito con gli atti di organizzazione dell'ufficio elettorale.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Mantenimento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>	
					<b>4</b>	



**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Svolgimento di tutte le attività del procedimento elettorale sino alla chiusura delle operazioni ed alla rendicontazione finale delle spese	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto 100 %</b> - se tutte le attività programmate si svolgono nella tempistica stabilita dalla legge
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> si determina un mancato rispetto della tempistica stabilita per il procedimento tale da compromettere lo svolgimento delle operazioni anche ai fini della rendicontazione e rimborso spese sostenute

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il peg o altro strumento semplificato “Le attività devono essere necessariamente poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere” allegato 4/1 d. lgs. 118/2011 e s.m.i. L’articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che:”Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell’utente;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>

SETTORE: 4 SETTORE – Servizi del personale	Anno 2024
--	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO N. 14: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> Rivedere i regolamenti interni ed i processi per migliorare e semplificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini in coerenza con i principi e norme sulla trasparenza e legalità. <b>MISSIONE DI BILANCIO N. 01: Servizi Istituzionali, generali e di gestione</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO N.07: Risorse Umane</b> <b>CODICE</b>
--

<b>OBIETTIVO:</b> Revisione del sistema dei profili professionali, revisione del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi
---

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

<b>Descrizione sintetica:</b> Revisione del sistema dei profili professionali presenti nell'Ente in adeguamento a quanto disposto dal CCNL del comparto e revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi sia per quanto riguarda la parte ordinamentale che per la parte inerente l'accesso agli impieghi in adeguamento alla normativa vigente.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	2 – Simona Arcelli e Patrizia Tarragoni Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	Efficacia (2)	descrizione
	Efficienza (2)	descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> il sistema vigente dei profili professionali presenti nell'ente non risulta adeguato alle previsioni del CCNL siglato il 16 novembre 2022 ed alcune parti del regolamento vigente uffici e servizi necessitano di una revisione.
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> adeguare la vigente disciplina regolamentare dell'ente in materia di organizzazione degli uffici e servizi e gestione delle risorse umane.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Miglioramento	<b>Basso</b>		<b>Alto</b>	
			4	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>r</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Revisione della parte riguardante accesso agli impieghi, procedimento relativo all'attingimento da graduatorie di altri enti. Predisposizione proposta deliberativa da sottoporre ad approvazione in Giunta	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x	x							
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Revisione del sistema di classificazione dei profili professionali presenti nell'Ente. Predisposizione proposta deliberativa di competenza della Giunta Comunale.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x	x	x	x			
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Revisione della parte del regolamento uffici e servizi relativa all'organizzazione mediante eliminazione parti non più conformi a normativa vigente. Predisposizione proposta deliberativa di competenza della Giunta Comunale.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>										x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto 100 %</b> se le modifiche sopra indicate vengono ultimate per l'approvazione nella tempistica stabilita
	<b>Risultato raggiunto all'80 %</b> se vengono ultimate due delle proposte indicate.
	<b>Risultato raggiunto al 40 %</b> se solo una delle attività stabilite viene ultimata nei tempi previsti
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> nessuna delle proposte deliberative viene ultimata per l'approvazione in Giunta

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

**Descrizione sintetica:**

- 1) Con il peg o altro strumento semplificato "Le attività devono essere necessariamente poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" allegato 4/1 d. lgs. 118/2011 e s.m.i.  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che:"Gli

obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari; Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- c) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- d) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- e) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- f) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



disposizioni e circolari servizio statistico nazionale	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>																	
---	--------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto – 100% - se le attività richieste dal sistema statistico nazionale vengono svolte nei tempi stabiliti</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il peg o altro strumento semplificato “Le attività devono essere necessariamente poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere” allegato 4/1 d. lgs. 118/2011 e s.m.i. L’articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che:”Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell’utenza;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>



	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>																	
--	--------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se la % di transazioni non tracciate è inferiore al 10%;</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50% se la % di transazioni non tracciate è tra il 10,01 e il 20%;</b>
	<b>Risultato non raggiunto se la % di transazioni non tracciate è superiore al 20%</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>



SETTORE: SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

Anno 2024

**INDIRIZZO STRATEGICO:** Segreteria affari generali**OBIETTIVO STRATEGICO:** Rivedere i regolamenti interni ed i processi per migliorare e semplificare la qualità dei servizi erogati ai cittadini, coerenti con i principi e le norme sulla trasparenza e legalità**MISSIONE DI BILANCIO n. 14:** Sviluppo economico e competitività**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04:** Reti e altri servizi di pubblica utilità**CODICE:****OBIETTIVO (1):** servizio di reperibilità notturna, consegna a domicilio farmaci ed altri presidi.**Periodicità:** annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

Continuare l'operatività del servizio di reperibilità notturna a rotazione con le farmacie private presenti nel territorio. Il servizio viene svolto a chiamata del cliente durante la notte. Il Farmacista si reca in farmacia dietro la chiamata del cliente e il giorno dopo lo stesso garantisce la regolarità del lavoro indipendentemente dal numero di chiamate e dal tempo trascorso in farmacia nella notte precedente.

Inoltre dovrà essere garantito il servizio di consegna a domicilio dei farmaci presso Enti e società. Il servizio viene garantito dalla Ditta aggiudicatrice dell'appalto del servizio magazzino, ma è necessaria una programmazione e organizzazione da parte dei farmacisti dei medicinali da consegnare ai vari Enti e Società almeno due volte la settimana

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Nessuno</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Michelucci, Selvi, Anzivino, Cecchetti, Said, Dramis per entrambi i servizi, Ceccucci, Casciari solo per le consegne</b>
<b>Risorse finanziarie previste servizio di reperibilità notturna</b>	<b>Peg 2024-2026 - euro 8.990,00 – capitolo 01111.01.00502100 - RETRIBUZIONI / TRATTAMENTO ACCESSORIO - PRESTAZIONI INDIVIDUALI E PRODUTTIVITA' COLLETTIVA</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (1)</b>	Garantire un servizio alla collettività SI/NO
	<b>Efficienza (2)</b>	Vendite durante la reperibilità SI/NO

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Reperibilità notturna:</b> i farmacisti nel corso dell'ultimo triennio hanno svolto il seguente numero di notti: anno 2021: n. 209 anno 2022: n. 243 anno 2023: n. 244 media: n. 232
-------------------------------	---

	<b>Consegna a domicilio:</b> nell'ultimo triennio la consegna a domicilio ha riguardato essenzialmente due Enti/società e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituto clinico tiberino spa;</li> <li>- Istituti Riuniti di Beneficenza</li> </ul>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				<b>x</b>	

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
		<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
		<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
		<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale servizio reperibilità notturna</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se svolte &gt; n. 232 notti</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se svolte da 200 a n. 231 notti</b>
	<b>Risultato non raggiunto se svolto meno di n. 200 notti</b>

<b>Criteri per la valutazione finale servizio consegna a domicilio</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se consegna effettuata ad almeno 2 enti/società</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se consegna effettuata ad n. 1 ente/società</b>
	<b>Risultato non raggiunto se consegna non effettuata</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011</p>
---

e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>																
		<b>Effettivo</b>																

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se nell'anno 2024 viene svolto un corso di formazione</b>
	<b>Risultato non raggiunto se nell'anno 2024 non viene svolto alcun corso</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>

<b>SETTORE: V SETTORE</b>	<b>Anno 2024</b>
---------------------------	------------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 9:</b> Cultura</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> Sviluppare la cultura integrando la parte pubblica con la ricerca di risorse ed energie dei privati che vogliono partecipare alla valorizzazione della città a partire dal Centro Storico fino ad estendersi su tutto il territorio recuperando ulteriori spazi da gestire e dedicare all'attività culturale e per realizzazione di eventi</p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 05:</b> tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.02:</b> attività e interventi diversi nel settore attività culturale anno 2024</p> <p>- cap 69438 spese festa di fine settembre 800 – programma 2</p> <p>- cap 102338 contributo festa di fine settembre 800 – programma 2</p> <p><b>CODICE:</b></p>
---

<p><b>OBIETTIVO (9):</b> Realizzazione dell'iniziativa ed evento culturale e di valorizzazione del territorio denominato "Fratta dell' 800"</p>
---

<b>Periodicità:</b>	<b>pluriennale</b>
---------------------	--------------------

<p>Descrizione sintetica: l'Associazione Fratta dell' 800 è stata promossa a partire dal 2001 dal Comune di Umbertide, dall' Accademia dei Riuniti e dall'Associazione Commercianti Centro Storico, quali soci fondatori della stessa. Come risulta dallo Statuto oggetto, tra l'altro, di recente modifica approvata con delibera consiliare n. 69 del 21/12/2023, tra i soci di diritto dell' Associazione oltre ai fondatori, c'è anche l'Associazione Pro-Loco di Umbertide.</p> <p>Come associazione senza scopo di lucro ha la finalità di mantenere, promuovere e sviluppare nel tempo la manifestazione storica denominata "Fratta dell'800 "quale patrimonio storico, culturale di tradizioni della città di Umbertide.</p> <p>Sempre per espressa disposizione statutaria il Sindaco di Umbertide o un suo delegato assume la presidenza del ConsiglioDirettivo dell'associazione composto da undici membri di cui tre di nomina consiliare e i restanti individuati tra i soci di diritto dell'associazione, la consulta delle taverne e il gestore pro-tempore del Teatro dei Riuniti.</p> <p>Il Comune partecipa alla realizzazione dell'evento proprio in qualità di socio fondatore e di diritto dell'Associazione contribuendo in maniera attiva all'organizzazione della rievocazione storica in sinergia con le associazioni del territorio e coinvolgendo le stesse proprio al fine della valorizzazione delle radici storiche e dell'identità culturale della comunità attraverso la riscoperta di personaggi ed eventi che hanno caratterizzato la città alla fine del secolo XIX.</p> <p>La rievocazione ha assunto nel tempo sempre maggiore valore culturale e visibilità tanto da essere inclusa nell'elenco regionale delle manifestazioni storiche (LR 16/2009) quale espressione del patrimonio storico e culturale della comunità regionale.</p> <p>Il programma annuale della manifestazione è frutto di costante collaborazione tra tutti i soci dell'Associazione che si confrontano già a partire dall'edizione precedente al fine di proporre un programma che sempre di più sia di gradimento alla collettività e attiri i turisti sul nostro territorio; il programma viene poi approvato dall'Amministrazione comunale.</p> <p>L'evento senza dubbio rappresenta da sempre una delle manifestazioni di riferimento del settembre umbertidese.</p>
--



	<input type="checkbox"/>	<b>Previs to</b>																
		<b>Effetti vo</b>																

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se il programma manifestazione è approvato entro Agosto</b>
	<b>Risultato raggiunto al 90 % nel caso in cui l'attività di cui al punto 1. non venga realizzata nel mese previsto</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: il programma manifestazione non viene approvato</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** verifica dei risultati conseguiti nella manifestazione 2024 e programmazione dell'evento 2025.

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
  - a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".
- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



<b>SETTORE: V SETTORE</b>	<b>Anno 2024</b>
---------------------------	------------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 4</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO:</b> Valutazione del patrimonio pubblico dal punto di vista assicurativo al fine di garantirne adeguata copertura da rischi</p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n.:</b> 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capitolo 39012 premi di assicurazione verso terzi e dipendenti – programma 5;</li> <li>- capitolo 92210 premi di assicurazione parco macchine e – programma 11;</li> <li>- capitolo 390010 premi di assicurazione infortuni – programma 1;</li> <li>- capitolo 391120 premi di assicurazione opere d'arte – programma 5;</li> <li>- capitolo 389120 premi di assicurazione tutela legale – programma 5;</li> <li>- capitolo 90210 premi di assicurazione RC patrimoniale – programma 11;</li> <li>- capitolo 391210 premi di assicurazione All Risk patrimonio e – programma 11;</li> </ul> <p><b>CODICE:</b></p>
--

<b><i>OBIETTIVO (1): Affidamento polizze assicurative del Comune di Umbertide</i></b>
---

<b>Periodicità:</b>	<b>pluriennale</b>
---------------------	--------------------

<p>Descrizione sintetica: in prossimità della scadenza delle polizze assicurative dell'ente il 31/12/2024 si dovrà procedere all'indizione della gara e prima di tutto, valutato il mercato assicurativo, all'esame delle attuali coperture dell'Ente al fine di rielaborare una nuova proposta assicurativa che tenga conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della sinistrosità dell'Ente con particolare riferimento alle polizze RCTO e All Risks patrimonio che nel triennio di vigenza hanno avuto una sinistrosità più evidente rispetto alle altre coperture assicurative;</li> <li>- per la polizza All Risks andrà aggiornato il valore del patrimonio immobiliare dell'Ente e, tenuto conto della sinistrosità che ha particolarmente caratterizzato tale polizza, le proposte del mercato assicurativo;</li> <li>- delle nuove esigenze dell'ente anche al fine di rivalutare in chiave attuale quelli che possono essere i rischi che gravano sul comune;</li> <li>- il premio da porre a base di gara aggiornato in considerazione dell'andamento delle polizze medesime e del mercato assicurativo di riferimento.</li> </ul> <p>Tale attività si concretizzerà nell'approvazione dei capitolati di gara e nella determina a contrarre per l'indizione della stessa, attività di particolare importanza per l'amministrazione in considerazione dei rischi che in ogni caso l'ente deve assicurare.</p> <p>Verrà comunque valutata la possibilità di prosecuzione dei contratti assicurativi in essere prevista nei precedenti atti di gara.</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>VII settore</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Franciosi Patrizia Becchetti Emanuela</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Bilancio comunale</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Approvazione dei singoli capitolati d'appalto
	<b>Efficienza (2)</b>	Sottoscrizione n. contratti assicurativi

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: contratti in essere</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: sottoscrizione nuovi contratto di appalto che coprano i rischi dell'Ente tenuto conto delle attuali situazioni del mercato assicurativo</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
1. Determina di indizione della procedura di gara per le polizze non rinnovate e approvazione dei capitolati di gara	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se l'indizione della procedura avviene entro ottobre 2024 per le polizze non oggetto di rinnovo previsto nei contratti in corso</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se successivo al mese previsto al punto 1.</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: gli atti non vengono approvati o le polizze in corso non sono oggetto di rinnovo per ripetizione servizi analoghi</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica: verifica dei contratti assicurativi per la necessità di eventuali varianti agli stessi e per l'andamento delle coperture assicurative anche in termini di sinistrosità</b>
--

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli inte
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: V SETTORE</b>	<b>Anno</b>
---------------------------	-------------

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 5: Sociale e Servizi**  
**OBIETTIVO STRATEGICO : Mantenimento dell'alto livello di servizi alle persone e coinvolgimento e partecipazione dei cittadini al loro miglioramento**  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 12 : diritti sociali, politiche sociali e famiglie**  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. 04: interventi per soggetti a rischio esclusione sociale**  
 - capitolo 105875 trasferimento fondi al comune capofila - programma 4  
**CODICE:**

***OBIETTIVO (1): Affidamento gestione servizi sociali del Comune di Umbertide***

***Periodicità:*** pluriennale

Descrizione sintetica: con delibera del consiglio comunale n. 68 del 21/12/2023 è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali integrati della zona sociale 1 che attiene ai comuni di Citerna, Città di Castello Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, Sangiustino, ed Umbertide ex art. 30 legge 267/2000. I Comuni afferenti alla Zona Sociale n. 1, nell'individuare con la sottoscrizione della suddetta convenzione, il Comune di Città di Castello quale capofila della Zona Sociale n. 1, hanno riconosciuto a tale soggetto istituzionale di operare in luogo e per conto dei comuni deleganti, ai sensi dell'art. 30 c. 4 del D.lgs. n.267/2000, con la possibilità, quindi, di porre in essere anche atti a rilevanza esterna.

Essendo in scadenza il contratto con oggetto la gestione dei servizi socio - assistenziali della zona sociale il 31 agosto 2024, il comune di Città di Castello in virtù di tale delega effettuerà per conto di tutti i comuni la relativa procedura di gara.

Per ciò che attiene al comune di Umbertide andrà svolta un'attenta attività di verifica e ricognizione dei bisogni e delle necessità collegate alle attività sociali e di integrazione, attività necessaria al fine di proporre all'amministrazione comunale un progetto dei servizi adeguato alle esperienze attuali.

Tale attività ricognitiva si dovrà articolare, tenendo conto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) e dalle priorità individuati nel Piano degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, del Piano nazionale non autosufficienza 2022-2024, del Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e dei criteri per la programmazione dei servizi e delle attività contenuti nel Piano Sociale Regionale vigente e negli atti di programmazione della Regione Umbria, sulle seguenti seguenti macroaree d'intervento:

- servizi per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale;
- servizi, interventi e progettualità per la promozione delle responsabilità educative, di cura e interventi a sostegno delle famiglie;
- protezione sociale e tutela dei minori;

- servizi territoriali comunitari per bambini e adolescenti
- servizi, interventi e progettualità in favore dei giovani
- interventi a sostegno delle persone anziane e promozione dell'invecchiamento attivo;
- interventi di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- servizi per l'immigrazione e azioni per l'integrazione;
- integrazione socio-sanitaria, p.r.i.n.a e sostegno della vita indipendente delle persone con disabilità;
- interventi per le pari opportunità e servizi per il contrasto alla violenza sulle donne;
- innovazione sociale;
- interventi strutturali del pr umbria fondo sociale europeo plus (fse +) 2021-2027, asse iii "inclusione sociale", obiettivi specifici h) e k);
- interventi finanziati dal pnrr, missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale".

Su tali Aree d'intervento che attengono in generale la progettazione afferente a tutta la zona sociale n.1 e saranno oggetto di programmazione con gli altri comuni, si dovranno articolare i relativi servizi sociali del Comune che si ritiene di dover garantire e quindi oggetto dell'appalto. Tutta l'attività ricognitiva dei bisogni, oggetto dell'affidamento dei servizi sociali, rimane in carico ai singoli Comuni.

Sarà dato rilievo nell'affidamento dell'appalto, come nel precedente, a tre OBIETTIVI che poi verranno approfonditi negli atti di gara:

1. Iniziative, interventi innovativi e attività a supporto della domiciliarità per minori e famiglie;
2. Servizio accompagnamento al lavoro (SAL) e azioni inerenti le funzioni di orientamento e accompagnamento al lavoro in favore di giovani e adulti disabili per promuovere l'attività di inclusione;
3. Interventi e servizi sociali nelle aree del welfare dell'accesso, domiciliare, comunitario e semiresidenziale.

Tali obiettivi andranno, rispetto al precedente contratto che risale al 2019, aggiornati ed integrati nel loro contenuto, qualora ritenuto necessario alla luce dell'esperienza pregressa. Si dovrà inoltre effettuare un lavoro di verifica report dei servizi che verranno svolti nel territorio competenza che continua a rimanere in capo agli uffici amministrativi di ogni comune anche relativamente alla fase di esecuzione del contratto.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Franciosi Patrizia Becchetti Emanuela Monia Taborchi Camilla Palazzoli Davide Modena Giuseppe Chiefa</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Bilancio comunale</b>

Indicatori	Efficacia (2)	Individuazione dei servizi sociali ritenuti necessari per la comunità da appaltare
	Efficienza (2)	

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi: contratto di appalto in essere
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: contratto di appalto dei servizi conseguente alla procedura di gara con definizione dei servizi

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso				Alto
					5

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Predisposizione di tutti gli atti relativi ai servizi sociali oggetto di appalto ed i relativi dati economici da inviare al soggetto deputato allo svolgimento della procedura di gara	<input type="checkbox"/>	Previsto												
	<input type="checkbox"/>	Effettivo												
	<input type="checkbox"/>	Previsto												
	<input type="checkbox"/>	Effettivo												
	<input type="checkbox"/>	Previsto												
	<input type="checkbox"/>	Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se i servizi oggetto di appalto sono stati individuati e trasmessi al Comune di Città di Castello delegato alla gara entro giugno 2024
	Risultato raggiunto al 90 % se successivo al mese di giugno
	Risultato non raggiunto se: i servizi non vengono individuati

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

Descrizione sintetica: verifica del contratto di appalto per la necessità di eventuali varianti ai servizi oggetto dello stesso anche relativamente alla fase di esecuzione del contratto.
--

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: V settore

Anno 2024

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 10: Turismo**

**OBIETTIVO STRATEGICO** : Promuovere il rilancio turistico di Umbertide sostenendo iniziative che valorizzino sia il patrimonio artistico e culturale che quello enogastronomica.

**MISSIONE DI BILANCIO n. 5:** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**PROGRAMMA DI BILANCIO n. :**

Contributi legge regionale n.24/2003 (progettazione attraverso la rete RIM)

Capitolo di bilancio comunale:

- 69038 missione 5 programma 2

- 69236 missione 5 programma 2

**CODICE:**

**OBIETTIVO (1): Programma espositivo della Rocca Centro d'arte contemporanea: estensione e messa a regime di servizi on line di RIM rete interattiva museale del bando della Legge regionale n.24/2003**

**Periodicità:**

pluriennale

Il Centro per l'arte contemporanea Rocca di Umbertide si trova nel centro storico della città. Negli anni Ottanta del secolo scorso la struttura è stata oggetto di imponenti lavori di ristrutturazione che hanno consentito il recupero della sua identità storica e la completa utilizzazione dei locali oggi destinati a sede espositiva dedicata all'arte contemporanea con l'organizzazione di eventi durante tutto l'anno. La struttura fa parte a pieno titolo del Sistema museale della Regione Umbria e della rete interattiva museale RIM Alto Tevere, sostenuta da progettualità trasversali e specifiche delle maggiori istituzioni culturali del territorio.

Oltre all'intenso programma espositivo che ogni anno presenta artisti di tutta Italia, la valorizzazione del museo dovrà incentrarsi sul rafforzamento della presenza nell'ambito della rete RIM anche come strumento di promozione turistica del territorio, con un lavoro congiunto con gli altri Comuni e le istituzioni museali dell'Alto Tevere che ne fanno parte.

Il tutto nasce dalla partecipazione del Comune al progetto PRIMA per una rete interattiva museale dell'Alta Valle del Tevere alla quale il Comune ha aderito a maggio 2023, che propone un coordinamento tra enti pubblici ed istituzioni museali del territorio per una promozione congiunta degli eventi.

Le attività previste e programmate riguarderanno i seguenti obiettivi:

1. Programmazione e organizzazione dell'attività espositiva;
2. Implementazione contenuti eventi ed iniziative su web app RIM, canale social RIM mezzo di comunicazione degli eventi che verranno realizzati;
3. Redazione di audio-guida per Museo la Rocca.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Fabrizio Faloci</b> <b>Emanuela Becchetti</b> <b>Patrizia Franciosi</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	



<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Realizzazione delle manifestazioni espositive secondo il programma e dati relativa all'affluenza.
	<b>Efficienza (2)</b>	Numero di eventi espositivi realizzati all'interno della Rocca

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> calendario mostre previste per il Centro arte Contemporanea ed organizzazione eventi
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> implementazione attività collegate al Centro d'arte contemporanea

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
					<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Programmazione e organizzazione dell'attività espositiva (obiettivo 1)	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												
Collaborazione attiva alla realizzazione degli obiettivi previsti per l'implementazione delle attività del RIM (obbiettivi 2 e 3 )	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se gli obiettivi (1, 2 e 3 ) vengono raggiunti entro il periodo indicato</b>
	<b>Risultato raggiunto al 90 % se vengono raggiunti solo gli obiettivi 1 e 2</b>
	<b>Risultato non raggiunto se nessun obiettivo viene raggiunto</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> programmazione del programma espositivo 2025 con tutte le attività collegate.
---

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale

documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VI° Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido	Anno 2024
---	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 7 : Scuola</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere qualitativamente i servizi scolastici offerti sino ad oggi</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 04: Istruzione e diritto allo studio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 06 : Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> Mantenere la qualità dei servizi scolastici mediante interventi di sostegno alle famiglie nonché di supporto per il proseguimento negli studi agli studenti più meritevoli.
---

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione sintetica: Agevolare il percorso educativo, scolastico e formativo del bambino mediante azioni di sostegno alle famiglie con il riconoscimento di prestazioni agevolate su base ISEE o per situazioni di particolare tutela per l'utilizzo dei servizi scolastici comunali di mensa, trasporto e nido, nonché concessione delle Borse di studio comunali per studenti scuole secondarie di 2° grado e università.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Servizi Sociali e Anagrafe</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Simonetta Verni ed il personale dei settori coinvolti</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 76.000 (cap. 99129)</b> <b>€ 10.000 (cap. 99729)</b>

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione: evasione delle richieste pervenute sia in relazione agli interventi di sostegno alle famiglie che alle borse di studio.
	Efficienza (2)	Descrizione: Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno scolastico 2023/2024 assunte con delibera di Giunta Comunale n. 185 del 06/09/2023 Approvazione delle linee di indirizzo per l'anno scolastico 2024/2025 entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Approvazione con delibera di G.C. del Bando per le borse di studio 2023/2024 entro il mese di dicembre 2024.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Stanziamento a bilancio della spesa prevista (Interventi di sostegno alle famiglie che alle Borse di studio)
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Copertura massima delle richieste in linea con lo stanziamento assegnato (Interventi di sostegno alle famiglie che alle Borse di studio).

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di</b>	<b>Basso</b>	<b>Alto</b>
---	--------------	-------------

<b>realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>X</b>
---	----------	----------	----------	----------	----------------------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b> <b>e</b> <b>n</b>	<b>F</b> <b>e</b> <b>b</b>	<b>M</b> <b>a</b> <b>r</b>	<b>A</b> <b>p</b> <b>r</b>	<b>M</b> <b>a</b> <b>r</b>	<b>G</b> <b>i</b> <b>u</b>	<b>L</b> <b>u</b> <b>g</b>	<b>A</b> <b>g</b> <b>o</b>	<b>S</b> <b>e</b> <b>t</b>	<b>O</b> <b>t</b> <b>t</b>	<b>N</b> <b>o</b> <b>v</b>	<b>D</b> <b>i</b> <b>c</b>
Interventi a sostegno delle famiglie: approvazione con delibera di Giunta Comunale delle linee di indirizzo;	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							x	x	x			
		<b>Effettivo</b>												
accoglimento delle richieste ai servizi scolastici, verifica requisiti, agevolazione;	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x				x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												
quantificazione delle prestazioni agevolate con determina del Responsabile	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												x
		<b>Effettivo</b>												
Concessione delle Borse di studio comunali per studenti scuole secondarie di 2° grado e università: approvazione con delibera di G.C. del bando per le borse di studio 2023/2024	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>										x	x	x
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100% se le attività previste sono concluse secondo gli indicatori</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se le attività previste non sono completate secondo gli indicatori</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: le attività previste non sono state mantenute</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> Interventi a sostegno delle famiglie: le attività poste in essere per l'anno scolastico vanno ad incidere su due anni solari. Borse di studio: approvazione graduatoria e assegnazione contributo nel periodo gennaio - febbraio dell'anno successivo all'approvazione del bando.
---

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli
---

obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VI° Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido	Anno 2024
---	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 7 : Scuola</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere qualitativamente i servizi scolastici offerti sino ad oggi</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 04 : Istruzione e diritto allo studio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 06: servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> Predisposizione ed avvio dei servizi comunali di mensa e trasporto presso le sedi scolastiche oggetto di lavori di ricostruzione e ristrutturazione
---

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione sintetica: Garantire la predisposizione e l'attivazione dei servizi comunali di mensa e trasporto a conclusione dei lavori e del trasferimento della Scuola dell'Infanzia di Calzolaro e della Primaria di Niccone nelle sedi definitive.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Settore Lavori Pubblici</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Simonetta Verni e personale del Settore Lavori Pubblici</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Stanziamiento ai capitoli 76032 e 69933 bilancio 2024-2026</b>

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione: evasione di tutte le richieste pervenute relative ai servizi scolastici comunale di mensa e trasporto
	Efficienza (2)	Descrizione: predisposizione e attivazione dei servizi comunali nella sede definitiva, entro l'inizio delle attività didattiche nelle sedi definitive.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Servizi scolastici attivi nelle rispettive sedi provvisorie
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Attivazione dei servizi scolastici nelle rispettive sedi definitive

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>r</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Sopralluogo presso le sedi oggetto di lavori per predisporre gli spazi necessari e consono all'attivazione dei servizi.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x	x	x				
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Evasione delle richieste di iscrizione, conferma o rinuncia ai servizi da parte delle famiglie.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x	x	x	x	x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Verifica del regolare avvio dei servizi comunali di mensa e trasporto presso le rispettive sedi definitive	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									x	x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100%</b> se i servizi comunali di mensa e trasporto vengono attivati presso le rispettive sedi definitive
	<b>Risultato raggiunto al 50 %</b> se soltanto uno dei due servizi viene attivato presso le rispettive sedi definitive o soltanto in una delle due scuole interessate
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> a seguito del trasferimento nelle sedi definitive non sono stati attivati i servizi scolastici comunali di mensa e trasporto

#### **ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b> Predisposizione ed avvio dei servizi comunali di mensa e trasporto presso le sedi scolastiche oggetto dei lavori: le attività poste in essere per l'anno scolastico vanno ad incidere su due anni solari.
--

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e</li> </ul>
---

internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



<b>SETTORE: VI° Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido</b>	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 7 : Scuola</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere qualitativamente i servizi scolastici offerti ad oggi</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 04: Istruzione e diritto allo studio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 06: Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> Emergenza post sisma marzo 2023: azioni di supporto al diritto allo studio degli studenti ricollocati in altre sedi.
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione sintetica: mantenere i servizi comunali di mensa e trasporto per gli studenti della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Pierantonio al fine di garantire la continuità didattica degli studenti ricollocati in altre sedi per inagibilità degli edifici scolastici colpiti dal sisma.
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Settore Lavori Pubblici</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Simonetta Verni e personale del settore Lavori Pubblici</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Stanziamiento ai capitoli 76032, 69933 e 69055 del bilancio 2024-2026</b>

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione: evasione delle richieste pervenute relative ai servizi scolastici comunali di mensa e trasporto
	Efficienza (2)	Descrizione: riattivazione dei servizi scolastici comunali fin dall'inizio di ciascun anno scolastico.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Servizi scolastici attivi nelle rispettive sedi provvisorie
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> mantenimento dei servizi scolastici comunali attivi nelle sedi di ricollocazione

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso				Alto
	1	2	3	4	5
					X

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Evasione delle richieste di iscrizione, conferma o rinuncia		<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

ai servizi da parte delle famiglie.	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>																
Verifica del regolare avvio dei servizi comunali di mensa e trasporto presso le sedi di ricollocazione temporanea	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>																
		<b>Effettivo</b>																
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>																
		<b>Effettivo</b>																

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100%</b> se i servizi comunali di mensa e trasporto vengono mantenuti nelle sedi di ricollocazione
	<b>Risultato raggiunto al 50 %</b> se soltanto uno dei due servizi viene mantenuto o soltanto per una delle due istituzioni scolastiche interessate
	<b>Risultato non raggiunto</b> i servizi scolastici comunali non vengono mantenuti.

#### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b> Le attività poste in essere per i servizi scolastici di mensa e trasporto relativi all'anno scolastico vanno ad incidere su due anni solari.
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p>

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VI° Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido	Anno 2024
---	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 7: Scuola</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere qualitativamente servizi scolastici offerti sino ad oggi</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. 04 : Istruzione e diritto allo studio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 06 : Servizi ausiliari all'istruzione</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1): Implementazione dei percorsi didattici nelle scuole costruendo una rete di collaborazione diretta con le strutture comunali.</b>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

Descrizione sintetica: Favorire "Percorsi per le competenze trasversali e orientamento" (PCTO) con le Scuole di Secondarie di 2° Grado costruendo una rete di collaborazione diretta con le strutture comunali che diventano parte integrante dei percorsi di istruzione e formazione.
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Simonetta Verni</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Non previste</b>

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione: evasione di delle richieste pervenute
	Efficienza (2)	Descrizione: approvazione della convenzione con delibera di Giunta Comunale entro i termini richiesti dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei PCTO

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Contatti preparatori con gli Istituti Superiori di 2° Grado per l'attivazione di convenzione per la realizzazione del PCTO
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Approvazione della convenzione per i PCTO

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
										<b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Realizzazione PCTO: Contatti preparatori con gli Istituti Superiori di 2° Grado Ricevimento della richiesta Predisposizione atti preparatori alla delibera per l'approvazione della convenzione Approvazione con delibera di Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100%</b> con la stipula della convenzione
	<b>Risultato raggiunto al 50%</b> con la predisposizione degli atti necessaria all'approvazione della convenzione.
	<b>Risultato non raggiunto</b> con la non evasione della richiesta degli Istituti scolastici nei termini indicati dai medesimi.

#### **ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b> Realizzazione PCTO: la convenzione e le attività poste in essere per gli anni scolastici vanno ad incidere su più anni solari.
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> </ul>
--

- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VI° Servizi Scolastici, Istruzione, Asili Nido

Anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO n.7 : Scuola

OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenere qualitativamente i servizi scolastici offerti sino ad oggi

MISSIONE DI BILANCIO n. 04: Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA DI BILANCIO n. 06 : Servizi ausiliari all'istruzione

CODICE:

**OBIETTIVO (1):** Mantenere la qualità dei servizi scolastici mediante l'implementazione di percorsi educativi in continuità tra il nido comunale e scuole dell'infanzia.

**Periodicità:** pluriennale

Descrizione sintetica: Sostenere percorsi di educazione in continuità tra servizi educativi comunali Nido e Centro Bambini e scuole dell'infanzia favorendo la realizzazione di progettualità comuni. Tale attività presuppone l'organizzazione di incontri preparatori tra il personale educativo dei servizi della prima infanzia con il personale educativo delle scuole dell'infanzia, l'organizzazione di giornate di attività comuni tra i bambini nell'ottica di un percorso di continuità per coloro che accederanno alla scuola dell'infanzia.

Altri settori coinvolti	Coordinatore Pedagogico Chiefa Giuseppe (Servizi Sociali)
Risorse umane coinvolte	Simonetta Verni + tutto il personale di ruolo del servizio nido
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione: programmazione e realizzazione degli incontri di continuità.
	Efficienza (2)	Descrizione: numero degli incontri svolti nei tempi prestabiliti sia tra il solo personale che tra i bambini, come da estratto dal registro dei verbali del Collettivo e/o documentazione relativa all'attività 2023/2024 e 2024/2025.

Situazione di partenza	Dati quali/quantitativi: Programmazione di incontri con le scuole dell'Infanzia del Capoluogo
Risultato atteso	Dati quali/quantitativi: Realizzazione degli incontri di continuità tra nido comunale e scuole dell'infanzia.

Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso			Alto	
	1	2	3	4	5 X

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Incontri preparatori alla programmazione di continuità tra il personale del nido comunale e scuole dell'infanzia.	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x					x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Realizzazione e documentazione degli incontri realizzati sia tra il solo personale che tra i bambini	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x					x	x	x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100%</b> se: le attività di programmazione e realizzazione sono state concluse
	<b>Risultato raggiunto al 50 %</b> se: le sole attività di programmazione sono state concluse
	<b>Risultato non raggiunto</b> se: le attività di programmazione e realizzazione non sono state concluse.

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> Incontri di continuità tra nido comunale e scuole dell'infanzia: le attività poste in essere per l'anno scolastico vanno ad incidere su due anni solari.
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
---



- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VII SETTORE	2024
----------------------	------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 9 – cultura</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> <i>SVILUPPARE LA CULTURA INTEGRANDO LA PARTE PUBBLICA CON LA RICERCA DI RISORSE ED ENERGIE DEI PRIVATI CHE VOGLIONO PARTECIPARE ALLA VALORIZZAZIONE DELLA CITTA' A PARTIRE DAL CENTRO STORICO FINO AD ESENTENDERSI SU TUTTO IL TERRITORIO RECUPERANDO ANCHE ULTERIORI SPAZI DA DEDICARE ALL'ATTIVITA' CULTURALE</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 5</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
---

<b>OBIETTIVO (1): AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DELL'IMMOBILE "TEATRO COMUNALE DEI RIUNITI"</b>
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<p>Descrizione sintetica: La struttura comunale denominata Teatro dei Riuniti negli anni passati è stata affidata mediante appalto di servizio, recentemente scaduto.</p> <p>La Giunta Comunale ha stabilito con proprio atto deliberativo n. 202 del 18.10.2022 di procedere all'affidamento in concessione amministrativa della struttura ai sensi dell'art. 22 e successivi del regolamento per la vendita degli immobili patrimoniali e beni di proprietà comunale approvato con D.C.C. n. 59 del 12.6.1998.</p> <p>Occorre pertanto procedere alla pubblicazione di apposito avviso di concessione.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	/
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>PALAZZOLI ENRICO, TOSTI FRANCESCA, MONTANUCCI LUCA</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	Efficacia (2)	Avviso pubblicato/non pubblicato
	Efficienza (2)	descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Struttura attualmente non e necessitante di interventi manutentivi</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Obiettivi delineati nella DGC 202 del 18.10.2022</b> <i>"garantire la più ampia fruibilità della struttura nel rispetto delle sua finalità, della sua destinazione d'uso e del rapporto di stretta connessione con il centro storico e con gli eventi culturali della città"</i>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	Basso				Alto
	1	2	3	4	5

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	L	A	S	O	N	D
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Approvazione capitolato d'oneri e schema avviso pubblico da parte del RUP	<input type="checkbox"/>	Previsto	X	X	X	X								
		Effettivo												
Pubblicazione avviso	<input type="checkbox"/>	Previsto					X	X						
		Effettivo												
Affidamento della concessione	<input type="checkbox"/>	Previsto							X	X	X			
		Effettivo												

Criteri per la valutazione * finale	Risultato pienamente raggiunto se il contratto di concessione viene sottoscritto entro il mese 30 settembre 2024
	Risultato raggiunto al 80 % se il contratto di concessione viene sottoscritto con oltre 30 giorni di ritardo
	Risultato raggiunto al 60 % se il contratto di concessione viene sottoscritto con oltre 60 giorni di ritardo
	Risultato non raggiunto se il contratto di concessione viene sottoscritto
<i>*nel caso in cui l'avviso pubblicato vada deserto ed in assenza di qualsiasi forma di interesse alla gestione, l'obiettivo deve comunque ritenersi raggiunto</i>	

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> </ul>
--

- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: VII SETTORE</b>	<b>2024</b>
-----------------------------	-------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 4 – PATRIMONIO PUBBLICO</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. : ATTUARE INTERVENTI IN TEMA DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 1</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
---

<b>OBIETTIVO (1): LA PIATTAFORMA: DEFINIRE LA GESTIONE, CONCLUSI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, TENENDO CONTO DEL CONTESTO STORICO E SOCIALE DEGLI SPAZI, NELL'OTTICA DELLA RIVITALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA</b>
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<b>Descrizione sintetica:</b> <p>La struttura comunale Piattaforma è stata oggetto di un contributo regionale a valere sulla misura 16.2 del PSR in virtù della quale sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria dei locali, i quali sono stati successivamente utilizzati nell'ambito delle attività proprie della misura dai partners della ATS costituito con atto Racc. 4710/2021. Durante l'estate inoltre l'area esterna è stata utilizzata per il cinema all'aperto.</p> <p>A conclusione dei lavori interni ed esaurita la missione dell'ATS, si evidenzia che il Comune è stato finanziato dal GAL Alta Umbria nell'ambito dell'avviso pubblico AZIONE 19.2.1.6 Miglioramento dei servizi base ai visitatori e alla popolazione rurale – Smart Villages per la sistemazione dello spazio esterno da adibire ad area estiva. I lavori dovranno essere ultimati per il 30.06.2024.</p> <p>In previsione di tale ultimo intervento di sistemazione occorre procedere all'approvazione di un atto di indirizzo della giunta comunale per la definizione delle finalità della gestione e successivamente l'approvazione e dei documenti di gara (capitolato d'oneri, schema di avviso) e la relativa pubblicazione.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	/
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>PALAZZOLI ENRICO, TOSTI FRANCESCA, BECCI BENEDETTA</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Avviso pubblicato/non pubblicato</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Immobile rinnovato a seguito di lavori</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Rivitalizzazione della struttura di proprietà pubblica al fine di offrire alla collettività uno spazio di socialità e di integrazione</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di</b>	<b>Basso</b>	<b>Alto</b>
---	--------------	-------------

<b>realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Approvazione linee guida gestione da parte della Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X								
		<b>Effettivo</b>												
Approvazione capitolato d'oneri e schema avviso pubblico da parte del RUP	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					X	X						
		<b>Effettivo</b>												
Pubblicazione avviso	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						X						
		<b>Effettivo</b>												
Affidamento della concessione		<b>Previsto</b>							X	X	X			
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione * finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se il contratto di concessione viene sottoscritto entro il mese 30 settembre 2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se il contratto di concessione viene sottoscritto con oltre 30 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato raggiunto al 60 % se il contratto di concessione viene sottoscritto con oltre 60 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato non raggiunto se il contratto di concessione viene sottoscritto</b>
<b>*nel caso in cui l'avviso pubblicato vada deserto ed in assenza di qualsiasi forma di interesse alla gestione, l'obiettivo deve comunque ritenersi raggiunto</b>	

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> </ul>
--

- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: VII SETTORE	2024
----------------------	------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 4 – PATRIMONIO PUBBLICO</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> <i>REGOLAMENTARE ATTRAVERSO DELLE LINEE GUIDA LA FUTURA GESTIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 1</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
--

<b><i>OBIETTIVO (1): AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE</i></b>
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<b>Descrizione sintetica:</b> Il Comune di Umbertide si è dotato con D.C.C. n. 59 del 12.06.1998 di un “Regolamento per la vendita degli immobili patrimoniali e beni mobili di proprietà comunale redatto ai sensi dell’art. 12 della Legge 15/05/1997, n. 127”. A distanza di oltre 25 anni dalla sua approvazione, in relazione all’evoluzione della normativa sovraordinata di riferimento, occorre aggiornare il Regolamento vigente al fine di rendere la disciplina di riferimento maggiormente adeguata alle finalità istituzionali dell’Ente.
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	/
<b>Risorse umane coinvolte</b>	PALAZZOLI ENRICO, TOSTI FRANCESCA
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Bozza regolamento inviata alla Giunta/non inviata</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Norma non aggiornata</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Aggiornamento della norma finalizzato ad una migliore gestione dei beni patrimoniali e demaniali dell’Ente</b>

<b>Peso dell’obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**



Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	v
Predisposizione da parte dell'ufficio del nuovo schema di regolamento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X				
		<b>Effettivo</b>												
Invio del Regolamento alla Giunta Comunale per l'avvio dell'iter di approvazione	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									X	X		
		<b>Effettivo</b>												

Criteri per la valutazione finale	<b>Risultato pienamente raggiunto se la bozza del nuovo regolamento viene protocollata entro il 31 ottobre 2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se l'avviso viene pubblicato con non oltre 15 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato raggiunto al 60 % se l'avviso viene pubblicato con non oltre 30 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato non raggiunto se la bozza di regolamento non viene inviata entro il 1 dicembre 2024</b>

#### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività</li> </ul>

svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: VII SETTORE</b>	<b>2024</b>
-----------------------------	-------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 11 – AMBIENTE</b></p> <p><b>OBBIETTIVO STRATEGICO:</b> <i>Tutelare sempre di più gli interessi della popolazione in termini ambientali attraverso la revisione della gestione del sistema ambientale comunale rimuovendo alcune criticità.</i></p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b></p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. : 2</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
--

<b>OBBIETTIVO (1): BONIFICA SITO ORFANO “EX MANIFATTURA TABACCHI” AREA PG128</b>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>Il Comune di Umbertide è risultato destinatario di un finanziamento di € 106.000,00 della Regione Umbria in base al Decreto Ministeriale n. 269 del 29/12/2020, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, avente per oggetto: “Piano Nazionale di finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani”.</p> <p>Il sito orfano “Manifattura Ex Tabacchi – area PG128” all’interno del capoluogo è un vasto areale compreso tra via Spoletini e l’ansa del fiume Tevere dove sono state riscontrate, a seguito di analisi delle acque sotterranee relative a pozzi per attingimento domestico, elevate concentrazioni di sostanze inquinanti tra cui tetra-cloro-etilene e tri-cloro-etilene. L’area è stata oggetto di ordinanza sindacale n. 75/2016 per divieto di attingimento di acqua dei pozzi.</p> <p>Il finanziamento riguarda la redazione del piano di caratterizzazione e la successiva approvazione del documento di Analisi del Rischio.</p> <p>Le attività previste si sviluppano in due annualità.</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	/
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>MONTANUCCI LUCA, BECCI BENEDETTA</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 106.000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Acquisizione documento di AdR/Mancata acquisizione documento di AdR</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>descrizione</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Inquinamento falde acquifere - ordinanza sindacale n. 75/2016</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Analisi del rischio al fine di valutare, in via quantitativa, i rischi per la salute umana connessi alla presenza di inquinanti nelle matrici ambientali suolo superficiale, suolo profondo e falda</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di</b>	<b>Basso</b>	<b>Alto</b>
---	--------------	-------------

<b>realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Affidamento incarico professionale per la progettazione e l'attuazione del PdC	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x									
		<b>Effettivo</b>												
Esecuzione piano di caratterizzazione del sito	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x	x	x	x	x				
		<b>Effettivo</b>												
Affidamento incarico professionale di redazione dell'Analisi di Rischio (AdR) e presentazione ai fini dell'approvazione del documento di AdR	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione * finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto viene acquisito da parte del tecnico incaricato il documento di AdR entro il 31/12/2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 75 % se viene acquisito da parte del tecnico incaricato il documento di AdR con non oltre 15 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato raggiunto al 50 % se viene acquisito da parte del tecnico incaricato il documento di AdR con non oltre 30 giorni di ritardo</b>
	<b>Risultato non raggiunto se viene acquisito da parte del tecnico incaricato il documento di AdR con oltre 30 giorni di ritardo</b>
<b>*Risultando la data del 31.12.2024 fissata dal disciplinare regionale di cui alla D.G.R. n. 1133 del 02/11/2022, ogni eventuale proroga del termine concessa dalla Regione ai comuni finanziati, farà slittare l'obiettivo all'annualità 2025</b>	

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> Entro il 31.12.2025 dovrà essere approvato il Documento di Analisi del Rischio e dovrà essere rendicontata l'intera spesa sostenuta dall'Ente
--

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: VII SETTORE</b>	<b>2024</b>
-----------------------------	-------------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 2 – ATTIVITA' URBANISTICA / 14 – SEGRETERIA AFFARI GENERALI</b></p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> <i>RIVEDERE I REGOLAMENTI INTERNI ED I PROCESSI PER MIGLIORARE E SEMPLIFICARE LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI AI CITTADINI, COERENTI CON I PRINCIPI E LE NORME SULLA TRASPARENZA E LEGALITA'</i></p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b></p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
---

<b>OBIETTIVO (1): DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUAPE E RIORGANIZZAZIONE GESTIONE MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE</b>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>La gestione dell'attività di natura edilizia e commerciale da parte del SUAPE a partire dal 2015 è affidata al portale SUAPE.3, che risulta unico punto di accesso da parte dell'utenza (privati cittadini ed imprese) per la presentazione di istanze (SCIA, Permessi di Costruire).</p> <p>In precedenza la presentazione delle istanze avveniva in modalità tradizionale cartacea. E' presente quindi un vasto archivio che copre circa 50 anni di attività edilizia ed urbanistica che necessita di essere riordinato dal punto di vista della metodologia di archiviazione e dematerializzato, favorendo pertanto la semplificazione amministrativa nei procedimenti istruttori del SUAPE, a vantaggio dell'utenza.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	/
<b>Risorse umane coinvolte</b>	PALAZZOLI ENRICO, TOSTI FRANCESCA
<b>Risorse finanziarie previste</b>	/

Indicatori	Efficacia (2)	Bozza progettuale inviata alla Giunta/non inviata
	Efficienza (2)	Descrizione

<b>Situazione di partenza</b>	Archivio cartaceo
<b>Risultato atteso</b>	Dematerializzazione dell'archivio e riorganizzazione delle modalità di gestione delle pratiche edilizie/ urbanistiche/ commerciali

<b>Periodicità:</b>	annuale/pluriennale
---------------------	---------------------

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Indagine di mercato per l'acquisizione di proposte tecniche e preventivi per la realizzazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X				
		<b>Effettivo</b>												
Relazione tecnica propositiva nei confronti della Giunta Comunale con indicazione dei costi e dei tempi per la realizzazione delle attività	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									X	X		
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se la proposta di attività viene inviata entro il 30 ottobre 2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se la proposta di attività viene inviata entro il 30 novembre 2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se la proposta di attività viene inviata entro il 31 dicembre 2024</b>
	<b>Risultato non raggiunto se la proposta di attività non viene inviata alla giunta entro il 31.12.2024</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica: Eventuale finanziamento in bilancio delle risorse necessarie, anche attraverso step annuali successivi.</b>
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> </ul>
--

- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



<b>SETTORE: LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Anno 2024</b>
---------------------------------	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 8.1</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. : 3 Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 8 Assetto del territorio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1): Interventi di rigenerazione urbana</b>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>Comprende una serie di interventi finanziati con risorse del PNRR e volti alla rigenerazione urbana con interventi su aree strategiche del territorio. In sintesi vi è: 1) la riqualificazione di Piazza Mazzini con una serie di interventi volti alla razionalizzazione della viabilità all'interno del centro storico e riqualificazione dei giardini storici e di Piazza Mazzini interconnessa con Piazza Matteotti. 2) interventi di mobilità sostenibile con interconnessione fra la viabilità ciclo pedonale lungo l'asse del Tevere ed un nuovo tratto che collega la loc. Mola Casanova con l'Abbazia di Montecorona mediante la realizzazione di una passerella sul Tevere e un percorso ciclo pedonale in sponda destra del fiume. 3) Adeguamento funzionale e strutturale di due monumenti in piazza san Francesco (centro socio culturale e museo di Santa Croce).</p> <p>L'obiettivo è quello di concludere gli interventi entro giugno 2026 attraverso step intermedi di cui il primo è quello dell'affidamento e stipula del contratto che doveva avvenire entro il 30/07/2023. Per varie problematiche (complessità dei procedimenti che richiedono procedure espropriative, partecipative e conferenze di servizi a cui si è aggiunta anche una fase post terremoto (da marzo 2023 in poi) e le elezioni amministrative tale termine è stato spostato a maggio/giugno 2024. A tal proposito è stata inviata nota all'ufficio competente del PNRR e si è in attesa di notizie in merito. Dei 5 interventi l'unico che ha rispettato il termine del 30/07/2023 è la ristrutturazione del centro socio culturale San Francesco per il quale la stipula del contratto è avvenuta il 14/02/2024 con conseguente prossima consegna dei lavori. Per gli altri interventi lo step da monitorare per l'anno 2024 è l'affidamento dei lavori, la stipula del contratto e l'esecuzione di almeno il 30 % dei lavori (tale termine è stato fissato al 30/09/2024 ma è stato richiesto uno spostamento al 31/12/2024 per tutti gli interventi).</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Tutte le opere (n. 5) sono seguite da funzionari dell'VIII settore LL.PP.</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>2</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 4.980.000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Stato di avanzamento lavori 30% entro il 2024</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Risorse utilizzate non congrue in relazione all'obiettivo da raggiungere. E' necessaria una figura amministrativa ed un funzionario tecnico in aggiunta al personale già impiegato</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Piazze da riqualificare , percorsi sostenibili da implementare e patrimonio da mettere in sicurezza e rigenerare</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Riqualificazione urbana e miglioramento della sicurezza</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						Affidamento lavori						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							Stipula contratto					
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												30% esecuzione lavori
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se entro il 2024 è stato realizzato il 30 % dei lavori appaltati</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
Completamento lavori entro il 30/06/2026

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p>
---

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: LAVORI PUBBLICI</b>	<b>Anno 2024</b>
---------------------------------	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 8.1</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. : 3 Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 8 Assetto del territorio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
--

**OBIETTIVO (1): Monitoraggio e controllo in merito al contratto di partenariato per l'efficientamento e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione.**

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:**

In data 11/12/2023 con rep. n. 4721 è stata sottoscritta la convenzione per la concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico con le seguenti finalità:

- progettazione esecutiva ed esecuzione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Umbertide:
- gestione, manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune di Umbertide compresa la fornitura dell'energia elettrica.

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>RUP Ing. Fabrizio Bonucci</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>2</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 377.740,00 valore del canone annuale oltre IVA al 22 %</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Approvazione del progetto esecutivo</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Voltura utenze di energia elettrica impianti di pubblica illuminazione</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Dispersioni termiche in copertura</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Efficientamento energetico copertura piscina</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<i>Attività</i>	<i>Es</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>
	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>			<i>Approvazione progetto esecutivo</i>									
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>					<i>Voltura a carico del concessionario di tutte le utenze di pubblica illuminazione per la fornitura di energia elettrica</i>							
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se approvato il progetto esecutivo entro marzo 2024 e se volturate le utenze di energia elettrica entro il maggio 2024.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> Monitoraggio e controllo della convenzione stipulata con l'A.T.I. di cui la soc. TELUX S.r.l. capogruppo e HERA LUCE S.r.l. mandante
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove</li> </ul>
--

possibile, almeno al triennio precedente;

- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell’utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: LAVORI PUBBLICI	Anno 2024
--------------------------	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 8.1</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. : 3 Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</b> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. : 4 Istruzione e diritto allo studio</b> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> <b>CODICE:</b>
--

<b>OBIETTIVO (1): Opere finanziate con fondi PNRR-MIUR – Ristrutturazione della scuola primaria Niccone</b>
---

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<b>Descrizione sintetica:</b> L'intervento riguarda l'adeguamento sismico della scuola primaria di Niccone con parziale demolizione e ricostruzione (parte prefabbricata degli anni 80). Oltre a ciò è previsto anche un adeguamento funzionale della scuola che andrà ad ospitare 5 classi e vari spazi laboratoriali. Nel progetto è previsto anche l'efficientamento energetico con sostituzione degli infissi e nuovo impianto termico a pompa di calore. Per quest'ultimo è in corso una variante tecnica per la trasformazione dell'impianto con caldaia a gas con uno elettrico a pompa di calore come richiesto dal MIUR e secondo le indicazioni del PNRR.
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	Il RUP Ing. Fabrizio Bonucci e Per. Ind. Massimo Citti
<b>Risorse umane coinvolte</b>	2
<b>Risorse finanziarie previste</b>	€ 800.000,00 di cui € 400.000,00 con mutuo Cassa DD.PP.

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Completamento lavori entro il 2024 e rendicontazione spese entro il 2025</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Rispettati tutti gli impegni assunti con il PNRR</b>

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Edificio non adeguato sismicamente</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Efficientamento energetico, adeguamento sismico e funzionale degli spazi.</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	g	e	t	o
		Previsto									Conclusione dei lavori			
		Effettivo												
		Previsto												
		Effettivo												
		Previsto												
		Effettivo												

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se
	Risultato raggiunto al 100 % se entro ottobre 2024 i lavori sono conclusi
	Risultato raggiunto al % se
	Risultato non raggiunto se:

#### ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
Rendicontazione su REGIS delle spese sostenute

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

  - Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".
- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

  - Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile



secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: LAVORI PUBBLICI	Anno 2024
--------------------------	-----------

<p>INDIRIZZO STRATEGICO n. : 8.1          OBIETTIVO STRATEGICO n. : 3 Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate          MISSIONE DI BILANCIO n. : 4 Istruzione e diritto allo studio          PROGRAMMA DI BILANCIO n. :          CODICE:</p>
--

**OBIETTIVO (1):** *Realizzazione di un asilo nido in ampliamento alla struttura della scuola di infanzia Morandi - Ordinanza Speciale n. 31/2021 del Commissario straordinario di Governo per la ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 - Piano straordinario di ricostruzione*

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

**Descrizione sintetica:** Ricostruzione dell'asilo nido in ampliamento alla scuola di infanzia in via Morandi con la finalità di creare un polo 0-6. I fondi sono relativi all'Ordinanza speciale n. 31 del 31/12/2021 "Programma straordinario della Ricostruzione". La fase attuale è quella del progetto definitivo che è stato aggiornato per tenere conto degli adeguamenti dei prezzi

<b>Altri settori coinvolti</b>	Il RUP Ing. Fabrizio Bonucci e Per. Ind. Massimo Citti
<b>Risorse umane coinvolte</b>	2
<b>Risorse finanziarie previste</b>	€ 2.495.000,00 in aumento del 30 % per gli aggiornamenti dei costi

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Avvio della progettazione esecutiva e ordine di attivazione dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori
	<b>Efficienza (2)</b>	Rispettati tutti gli impegni assunti con i fondi della ricostruzione

<b>Situazione di partenza</b>	Dati quali/quantitativi: Edificio demolito in occasione della ristrutturazione della scuola di infanzia con trasferimento provvisorio della sede.
<b>Risultato atteso</b>	Dati quali/quantitativi: Ricostruzione asilo nido entro il 2026

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	1	2	3	4	5 X

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>o</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>i</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>							Approvazione progetto esecutivo					
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												<i>Ordine di attivazione dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori</i>
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se entro il 31/12/2024 verrà emesso l'ordine di attivazione dell'accordo quadro per l'esecuzione dei lavori</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
Completamento lavori entro il 2026

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
---

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: LAVORI PUBBLICI

Anno 2024

INDIRIZZO STRATEGICO n. : 8.1

OBIETTIVO STRATEGICO n. : 3 Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate

MISSIONE DI BILANCIO n. : 4 Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA DI BILANCIO n. :

CODICE:

**OBIETTIVO (1): Attività manutentive del patrimonio pubblico eseguite in amministrazione diretta**

**Periodicità:** annuale

Descrizione sintetica: (max 15 righe)

L'ufficio manutenzioni del patrimonio pubblico dispone di una struttura composta da tecnici e operai inquadrati in vario modo per le attività manutentive degli immobili e delle infrastrutture di proprietà comunale. Tale struttura nel tempo si è ridotta fortemente ed è in fase di riorganizzazione con assunzioni di nuovi profili (operai, amministrativi e tecnici)

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Il Responsabile attualmente è l'Ing. Fabrizio Bonucci e la struttura operativa è coordinata dal Per. Ind. Massimo Citti in assenza della figura tecnica di Ingegnere</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>10</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>Vari capitoli di spese per le manutenzioni</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Esecuzione degli interventi richiesti dai cittadini e dall'Amministrazione mediante programmazione ed esecuzione differenziata:</b> <b>3) Per gli interventi che interessano la pubblica incolumità: entro 7 gg previa messa in sicurezza del sito;</b> <b>4) Per gli interventi ordinari: entro 60 gg dall'evento</b> <b>Verranno valutati solo gli interventi che presentano una copertura finanziaria.</b>
	<b>Efficienza (2)</b>	

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Edificio demolito in occasione della ristrutturazione della scuola di infanzia con trasferimento provvisorio della sede.</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: Ricostruzione asilo nido entro il 2026</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di</b>	<b>Basso</b>	<b>Alto</b>
---	--------------	-------------

<b>realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b> X	<b>5</b>
---	----------	----------	----------	---------------	----------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b> <b>e</b> <b>n</b>	<b>F</b> <b>e</b> <b>b</b>	<b>M</b> <b>a</b> <b>r</b>	<b>A</b> <b>p</b> <b>r</b>	<b>M</b> <b>a</b> <b>g</b>	<b>G</b> <b>i</b> <b>u</b>	<b>L</b> <b>u</b> <b>g</b>	<b>A</b> <b>g</b> <b>o</b>	<b>S</b> <b>e</b> <b>t</b>	<b>O</b> <b>t</b> <b>t</b>	<b>N</b> <b>o</b> <b>v</b>	<b>D</b> <b>i</b> <b>c</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												Redazione di una relazione annuale sull'attività svolta
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se dalla relazione annuale si evinca l'ottemperanza agli interventi richiesti con la tempistica dell'indicatore per almeno l'80 % degli interventi. Tale attività di monitoraggio partirà dal 01/03/2024 con la presenza della nuova figura amministrativa.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
Monitoraggio e controllo sulle attività manutentive svolte in amministrazione diretta

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> </ul>
--

- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili”.

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 3** Miglioramento sismico, efficientamento energetico e messa a norma della edilizia scolastica comunale

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 3** *Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate* - realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR

**MISSIONE DI BILANCIO n. 8** Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

**PROGRAMMA DI BILANCIO n. :**

**CODICE:**

**OBIETTIVO (1):** *Adeguamento sismico della scuola di infanzia di Montecastelli nel Comune di Umbertide*

**Periodicità:** annuale

**Descrizione sintetica:**

Per la realizzazione dei lavori di "Adeguamento sismico della scuola di infanzia di Montecastelli nel Comune di Umbertide" – CUP I89E19000330001 è stato concesso con D.M. del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la finanza locale del 8/11/2021 un contributo di € 330.000,00 a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

*Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette "Medie Opere".*

In data 05/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 09/08/2022 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione. Successivamente in data 10/01/2023, Rep. n. 4711, è stato stipulato con l'appaltatore il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati in data 18/01/2023 e sono stati collaudati staticamente il 05/12/2023.

L'inserimento è in corso su REGIS di tutti i dati inerenti gli affidamenti e il decorso dei lavori (atti amministrativi e contabili) al fine di rendicontare entro fine 2024 il progetto, ampiamente in tempo utile rispetto ai tempi previsti dal PNRR.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Miglioramento della sicurezza dell'edilizia scolastica e efficientamento energetico dell'edificio.
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi :</b> Scuola non adeguata sismicamente
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi :</b> Adeguamento sismico, funzionale ed



efficientamento energetico.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
<b>Conclusioni atti amministrativi e contabili</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
<b>Inserimento di tutti i dati in REGIS</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se vengono conclusi tutti gli atti amministrativi e contabili entro giugno 2024 e la procedura di caricamento dei dati in Regis si conclude entro dicembre 2024.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

**Descrizione sintetica:**

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
  - Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SERVIZIO 8/A PROGETTAZIONE OO. PP. INTERVENTI COMUNITARI

Anno 2024

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 3** Miglioramento sismico, efficientamento energetico e messa a norma della edilizia scolastica comunale

**OBIETTIVO STRATEGICO n. 3** *Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate* - realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR

**MISSIONE DI BILANCIO n. 8** Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

**PROGRAMMA DI BILANCIO n. :**

**CODICE:**

**OBIETTIVO (1):** *Adeguamento sismico della scuola di infanzia di Calzolaro nel Comune di Umbertide*

**Periodicità:** annuale

**Descrizione sintetica:** Adeguamento sismico della scuola di infanzia di Calzolaro nel Comune di Umbertide. " – CUP I89E19000320001 è stato concesso con D.M. del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la finanza locale del 8/11/2021 un contributo di € 540.000,00 a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

*Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette "Medie Opere".*

In data 28/07/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 15/09/2022 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione. Successivamente in data 28/03/2023, Rep. n. 4715, è stato stipulato con l'appaltatore il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati in data 05/04/2023 e sono in corso d'opera. Si prevede di collaudare i lavori entro dicembre 2024 in maniera da poterli rendicontare entro i primi mesi del 2025.

L'inserimento su REGIS di tutti i dati inerenti gli affidamenti e il decorso dei lavori risulta in linea con lo stato di avanzamento del procedimento.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Miglioramento della sicurezza, della funzionalità e dell'efficientamento energetico dell'edilizia scolastica.
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi :</b> Scuola non adeguata sismicamente
-------------------------------	---

<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi : Adeguamento sismico e funzionale</b>
-------------------------	---

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
<b>Fine lavori</b>		<b>Previsto</b>												<b>x</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
		<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
		<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se i lavori saranno conclusi entro dicembre 2024.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli

interventi;

- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SERVIZIO 8/A PROGETTAZIONE OO. PP. INTERVENTI COMUNITARI	Anno 2024
--	-----------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 3</b> Miglioramento sismico, efficientamento energetico e messa a norma della edilizia scolastica comunale</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3</b> <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> - realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR</p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 8</b> Assetto del Territorio ed edilizia abitativa</p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> <i>Efficientamento energetico della scuola primaria Garibaldi - 1 ° lotto - 1° stralcio – Isolamento sottotetto</i>
---

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>Per la realizzazione dei lavori di “Efficientamento energetico della scuola primaria Garibaldi - 1 ° lotto - 1° stralcio – Isolamento sottotetto” – CUP I86J20000790001 è stato concesso con D.M. del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la finanza locale del 8/11/2021 un contributo di € 123.797,27 a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p><i>Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette “Medie Opere”.</i></p> <p>In data 04/08/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 31/08/2022 si è provveduto a dichiarare l’efficacia dell’aggiudicazione.</p> <p>Successivamente in data 28/03/2023, Rep. n. 4714, è stato stipulato con l’appaltatore il contratto d’appalto. I lavori sono iniziati in data 15/06/2023 ed è stato approvato lo Stato Finale e Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in data 04/10/2023. E’ in corso la rendicontazione.</p> <p>L’inserimento su REGIS di tutti i dati inerenti gli affidamenti e il decorso dei lavori (atti amministrativi ) risulta in linea con lo stato di avanzamento del procedimento. Previsione totale caricamento dei dati entro i primi mesi del 2024.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione
		Efficientamento energetico dell’edilizia scolastica.
	Efficienza (2)	Descrizione
		Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Nessun isolamento del solaio di
-------------------------------	--

	copertura con conseguente dispersione di calore
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Solaio di copertura completamente isolato al fine di evitare dispersioni e migliorare il confort interno della scuola

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
<b>Inserimento di tutti i dati in REGIS</b>		<b>Previsto</b>						x						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se la procedura di caricamento dei dati in Regis si conclude entro giugno 2024.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:  
- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.



**INDIRIZZO STRATEGICO n. 3** *Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate*  
**OBIETTIVO STRATEGICO n. 3** *Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate* -  
 realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 8** *Trasporti e diritto alla mobilità*  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. :**  
**CODICE:**

**OBIETTIVO (1):** *Interventi per l'anno 2021 finanziamento Ministero dell'Interno (L. 27/12/2019, n. 160 e successivo D.M. 11/11/2020) in materia di sviluppo territoriale sostenibile - abbattimento barriere architettoniche e mobilità sostenibile*

**Periodicità:** annuale

**Descrizione sintetica:**

Per la realizzazione dei lavori di un "sviluppo territoriale sostenibile - abbattimento barriere architettoniche e mobilità sostenibile" CUP I81B21003310001 è stato concesso un contributo di € 180.000,00 derivanti dalle Risorse assegnate per l'anno 2021 e 2022 dal Ministero dell'Interno con D.M. del 30/01/2020 in applicazione dell'art. 1, comma 29 della Legge del 27/12/2019 n. 160 e ss. mm. e ii.

*Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette "Piccole Opere".*

In data 18/08/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 29/09/2021 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione. Successivamente in data 11/02/2022, Rep. n. 4700, è stato stipulato con l'appaltatore il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati in data 21/02/2022 ed è stato approvato lo Stato Finale e Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori in data 29/11/2022.

L'inserimento su REGIS di tutti i dati inerenti gli affidamenti e il decorso dei lavori (atti amministrativi e contabili con check list) **si è concluso come previsto entro il 31/12/2023.**

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione</b> Migliorare la viabilità pedo-ciclabile e abbattere le barriere architettoniche.
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Descrizione</b> Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Capoluogo e frazioni in cui vi erano aree prive di marciapiedi pedo-ciclabili e mancanza di adeguate opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
-------------------------------	--

<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Capoluogo e frazioni rugenerate attraverso lo studio di una nuova viabilità pedo-ciclabili attraverso marciapiedi e realizzazione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche.
-------------------------	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	o
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
		<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
		<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												
		<i>Previsto</i>												
	<input type="checkbox"/>	<i>Effettivo</i>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto in quanto il procedimento è stato portato a termine secondo i criteri e rispettando le tempistiche.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli

obiettivi sono:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SERVIZIO 8/A PROGETTAZIONE OO. PP. INTERVENTI COMUNITARI	Anno 2024
--	-----------

<p><b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 3</b> Miglioramento sismico, efficientamento energetico e messa a norma della edilizia scolastica comunale</p> <p><b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3</b> <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> - realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR</p> <p><b>MISSIONE DI BILANCIO n. 8</b> Assetto del Territorio ed edilizia abitativa</p> <p><b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b></p> <p><b>CODICE:</b></p>
--

<p><b>OBIETTIVO (1):</b> <i>Risorse assegnate per l'anno 2023 dal Ministero dell'Interno con D.M. del 30/01/2020 in applicazione dell'art. 1, comma 29 della Legge del 27/12/2019 n. 160 e ss. mm. e ii., per la realizzazione di un impianto da fonte rinnovabile presso la scuola di infanzia Monini in via Morandi</i></p>
---

<b>Periodicità:</b>	Annuale
---------------------	---------

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>Per la realizzazione di un "impianto da fonte rinnovabile presso la scuola di infanzia Monini in via Morandi" CUP I83D23000050006 è stato concesso un contributo di € 90.000,00 derivanti dalle Risorse assegnate per l'anno 2023 dal Ministero dell'Interno con D.M. del 30/01/2020 in applicazione dell'art. 1, comma 29 della Legge del 27/12/2019 n. 160 e ss. mm. e ii.</p> <p><i>Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette "Piccole Opere".</i></p> <p>In data 05/09/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 15/09/2023 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione.</p> <p>Si prevede di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stipulare il contratto entro febbraio 2024;</li> <li>- eseguire i lavori e collaudarli entro settembre 2024;</li> <li>- effettuare il monitoraggio e la rendicontazione finale entro fine 2024;</li> </ul> <p>Validazione progetto da parte di Ragioneria Territoriale dello Stato tramite REGIS da effettuare dopo la firma del contratto. Inserimento in linea con lo stato di avanzamento del procedimento.</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

Indicatori	Efficacia (2)	Descrizione
		Efficientamento energetico dell'edilizia scolastica.
	Efficienza (2)	Descrizione
		Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Assenza di impianti da fonte rinnovabile
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi</b> Realizzazione di un impianto fotovoltaico di 15 Kwatt a servizio della scuola

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
<b>Stipula contratto</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		x										
		<b>Effettivo</b>												
<b>Inizio lavori</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x								
		<b>Effettivo</b>												
<b>Fine lavori</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									x			
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se il procedimento si chiuderà entro fine 2024.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> </ul>
--

- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SERVIZIO 8/A PROGETTAZIONE OO. PP. INTERVENTI COMUNITARI	Anno 2024
--	-----------

**INDIRIZZO STRATEGICO n. 3** Miglioramento sismico, efficientamento energetico e messa a norma della edilizia scolastica comunale  
**OBIETTIVO STRATEGICO n. 3** *Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate* - realizzazione progetti finanziati con risorse PNRR  
**MISSIONE DI BILANCIO n. 8** Assetto del Territorio ed edilizia abitativa  
**PROGRAMMA DI BILANCIO n. :**  
**CODICE:**

**OBIETTIVO (1):** *Miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di Verna*

<b>Periodicità:</b>	Pluriennale - L'intervento iniziato nel 2023 si concluderà come da cronoprogramma entro la fine del 2025.
---------------------	---

**Descrizione sintetica:**  
Per la realizzazione dei lavori di Miglioramento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di Verna" CUP I88I22000050006 è stato concesso un contributo di € 1.200.000,00 di cui alla D.D. Regione Umbria n. 1876 del 22/02/2022 a valere sui fondi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 dicembre 2021, n. 343. *Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M4 - Componente C1 – Investimento I3.3 cosiddette "Medie Opere".*  
In data 06/06/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 13/09/2023 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto è stato stipulato il 27/11/2023 con repertorio n. 4720. I lavori sono iniziati il 30/11/2023 e sono in corso di svolgimento.  
Si prevede di :  
- eseguire i lavori e collaudarli entro dicembre 2025;  
- effettuare il monitoraggio e la rendicontazione nei primi mesi del 2026;  
Inserimento in linea con lo stato di avanzamento del procedimento.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Miglioramento della sicurezza dell'edilizia scolastica.
	<b>Efficienza (2)</b>	<b>Descrizione:</b> Risorse utilizzate in maniera congrua e in linea con il finanziamento.

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi :</b> Scuola non adeguata sismicamente
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi :</b> Adeguamento sismico, funzionale ed efficientamento energetico della scuola.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
<b>1 Stato avanzamento lavori</b>		<b>Previsto</b>						x						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
		<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se il procedimento si concluderà entro Marzo 2026.</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> L'inizio lavori è avvenuto il 30/11/2023 e prevede come da cronoprogramma la fine lavori entro la fine del 2025.
---

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> </ul>
--



- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: 8° - Servizio 8/B	Anno : 2024
----------------------------	-------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. :</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> 3) <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b> 10] <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> 5) <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>CODICE:</b> 133648
---

**OBIETTIVO (1): Rendicontazione all'interno della piattaforma Regis intervento finanziato dal PNRR - Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 - Consolidamento scarpate sede stradale della via comunale del Sasseto, Pian del Cerro e delle Rose - CUP I84H20000730001**

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:**  
Al Comune di Umbertide con D.M. del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per la finanza locale del 8/11/2021 è stato concesso il finanziamento per la realizzazione a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – “Consolidamento scarpate sede stradale della via comunale del Sasseto, Pian del Cerro e delle Rose” - CUP I84H20000730001 per l'importo di € 120.000,00 incrementato di € 12.000,00 per tener conto incremento costo materie prime.  
I lavori sono iniziati in data 30/06/2023 e sono stati terminati ad Ottobre dello stesso anno.  
I lavori, una volta terminato il pagamento delle varie fatture, devono essere rendicontati all'interno della piattaforma Regis in tempo utile rispetto ai tempi previsti dal PNRR (metà 2026).

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>NO</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Ing. Graziano Scurria</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 132.0000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Ripristino transito in sicurezza strada comunale del Sasseto
	<b>Efficienza (2)</b>	Risorse utilizzate congrue in relazione all'obiettivo da raggiungere nel rispetto dei tempi previsti

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> strada comunale con limitazioni al transito a causa del dissesto preesistente
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> strada comunale ove il dissesto preesistente è stato ripristinato e rimesso in piena sicurezza

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			<b>x</b>							

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Adozione atti amministrativi e contabili finali	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		X	X									
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Predisposizione check list, modelli ed allegati vari propedeutici per la successiva per rendicontazione intervento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				X	X							
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Rendicontazione su Regis	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						X						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> rendicontazione su Regis effettuata
	<b>Risultato raggiunto al 90 % se:</b> rendicontazione su Regis ritardata di 2 mesi (*)
	<b>Risultato raggiunto al 80% se:</b> rendicontazione su Regis effettuata ritardata di 4 mesi (*)
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

(\*) la scadenza del termine per la rendicontazione dell'intervento è nel 2026, la scadenza per l'aggiudicazione dei lavori è stata a suo tempo rispettata e non sono previste altre scadenze intermedie.

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> </ul>
--

- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: 8° - Servizio 8/B</b>	<b>Anno : 2024</b>
-----------------------------------	--------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. :</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> 3) <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b> 10] <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> 5) <b>Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>CODICE:</b> 152548
---

<b>OBIETTIVO (1):</b> <i>Consegna ed esecuzione 70% dei lavori intervento finanziato dal PNRR - Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 - Messa in sicurezza cavalcavia via Madonna del Moro - CUP I87H20001370001</i>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p>Descrizione sintetica:</p> <p>Al Comune di Umbertide con D.M. Ministero Interno del 8/11/2021 è stato concesso il finanziamento di € 800.000,00 per la realizzazione a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 dei lavori di Manutenzione straordinaria e adeguamento del cavalcavia in via Madonna del Moro - CUP I87H20001370001. Tali fondi sono confluiti nei finanziamenti PNRR - Next Generation EU Missione 2 Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - Investimento 2.2, cosiddette "Medie Opere".</p> <p>In data 15/12/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 21/04/2023, effettuata la gara d'appalto ed ottenuto il finanziamento degli ulteriori € 300.000,00 quali Fondo avvio opere indifferibili, si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione.</p> <p>In data 31/08/2023 a seguito ulteriori prescrizioni imposte da RFI si è preso atto delle modifiche apportate in ottemperanza alle prescrizioni richieste da RFI al progetto esecutivo approvato dei lavori.</p> <p>RFI ha autorizzato in data 21/09/2023.</p> <p>A fronte di un iniziale preventivo ipotizzato da RFI di oltre € 50.000 a carico del Comune per oneri RFI di sorveglianza è stato rimodulato il cronoprogramma dei lavori per minimizzare tali costi esorbitanti. Si è in attesa della risposta RFI per poter procedere al pagamento e consegnare i lavori.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>NO</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Ing. Graziano Scurria</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 1.100.0000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Possibilità di utilizzare il cavalcavia che attualmente non sopporta tutte le categorie di carico previste dal codice della strada/Norme Tecniche sulle Costruzioni anche per veicoli pesanti la cui circolazione oggi è inibita
	<b>Efficienza (2)</b>	Risorse utilizzate congrue in relazione all'obiettivo da raggiungere nel rispetto dei tempi previsti

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> cavalcavia strada comunale con limitazioni al transito di mezzi pesanti e deteriorato in diverse sue parti
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> cavalcavia strada comunale con possibilità di transito di mezzi pesanti e rimesso in piena sicurezza (barriere stradali), oltre che risoluzione ammaloramenti oggi presenti.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/miglioramento	<b>Basso</b>			<b>Alto</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b> <b>x</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Consegna dei lavori	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>			x									
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Esecuzione 70% dei lavori	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												x
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> lavori consegnati entro marzo 2024 ed eseguiti al 60% entro il 31/12/2024
	<b>Risultato raggiunto al 90% se:</b> lavori consegnati entro marzo 2024 e lavori eseguiti al 40% entro il 31/12/2024
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> lavori consegnati entro marzo 2024
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> mancato rispetto risultati attesi sopra riportati

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b> Entro il 2025 è prevista la fine dei lavori e l'avvio delle procedure per la rendicontazione finale degli stessi all'interno della piattaforma Regis (nella piattaforma telematica sono stati già inseriti i dati sino all'aggiudicazione e verranno naturalmente inseriti passo passo col procedere dell'intervento).
--

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: 8° - Servizio 8/B</b>	<b>Anno : 2024</b>
-----------------------------------	--------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. :</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> 3) <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b> 9] <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> 5) Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>CODICE:</b> 151167
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> <i>Approvazione progetto esecutivo - dichiarazione efficacia dell'aggiudicazione dei lavori intervento finanziato dal PNRR - Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 – Messa in sicurezza dissesti idrogeologici lungo i tratti urbani e periurbani fiume Tevere e fosso Rio- CUP I87H22000220001</i>
---

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<b>Descrizione sintetica:</b> Per la realizzazione dei lavori di “Messa in sicurezza dissesti idrogeologici lungo i tratti urbani e periurbani fiume Tevere e fosso Rio” – CUP I87H22000220001 è stato concesso con D.M. 19/5/2023 (G.U. n. 169 del 21/07/2023) un contributo di € 480.000,00 inserito a bilancio con D.C.C. del 28/9/2023. E' stato effettuato l'affidamento dell'incarico di progettazione con servizio opzionale della Direzione Lavori. Tale finanziamento è ricompreso nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 cosiddette “Medie Opere”. Il termine imposto dal dispositivo normativo per l'affidamento dei lavori è stato fissato entro il 21/08/2024. Quale cronoprogramma di intervento si prevede di: - approvare il progetto esecutivo entro maggio 2024; - dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione dei lavori entro il 21/8/2024.
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	SI' (geologo per relazione geologica del 7° Settore)
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Ing. Graziano Scurria
<b>Risorse finanziarie previste</b>	€ 480.0000,00

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Ripristino di alcuni tratti urbani del fosso Rio e del fiume Tevere che oggi si trovano in stato di dissesto con possibilità, nel medio periodo, di arrecare danni alla pubblica ed alla privata proprietà
	<b>Efficienza (2)</b>	Risorse utilizzate congrue in relazione all'obiettivo da raggiungere nel rispetto dei tempi previsti

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> alcuni tratti urbani del fosso Rio e del fiume Tevere oggi si trovano in stato di dissesto con possibilità,
-------------------------------	---



	nel medio periodo, di arrecare danni alla pubblica ed alla privata proprietà
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> ripristino dei dissesti con opere di ingegneria ambientale che evitino danni alla pubblica e privata proprietà

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/ <u>miglioramento</u>	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
					<b>x</b>					

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Approvazione progetto esecutivo	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>					x							
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Aggiudicazione dei lavori dei lavori	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>								x				
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> approvato progetto esecutivo entro aprile 2024 ed aggiudicati entro il 21/8/2024
	<b>Risultato raggiunto al 95% se:</b> lavori aggiudicati al entro il 21/8/2024
	<b>Risultato raggiunto al % se:</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> mancato rispetto del termine del 21/08/2024 per aggiudicare i lavori

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

**Descrizione sintetica:** Entro il 2025 è prevista la fine dei lavori e l'avvio delle procedure per la rendicontazione degli stessi all'interno della piattaforma Regis (nella piattaforma telematica sono stati già inseriti i dati sino all'aggiudicazione e verranno naturalmente inseriti passo passo col procedere dell'intervento).

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano

della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: 8° - Servizio 8/B</b>	<b>Anno : 2024</b>
-----------------------------------	--------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. :</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> 3) <i>Realizzazione delle opere pubbliche iniziate e finanziate</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b> 9] <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> 5) <i>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> <b>CODICE:</b> 150767
---

**OBIETTIVO (1): Rendicontazione all'interno della piattaforma Regis intervento finanziato dal PNRR - Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2 - Opere di sistemazione sponde e ripulitura alveo Fosso Rio - CUP I84H20000740001**

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

**Descrizione sintetica:**  
Con D.M. Interno del 23/02/2021 è stato assegnato il contributo di € 100.000,00 per la realizzazione dei lavori di "Opere di sistemazione sponde e ripulitura alveo torrente Rio" - CUP I84H20000740001 a valere sui fondi di cui all'art. 1 comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 finanziamento poi confluito nei fondi PNRR - Next Generation EU Missione M2 - Componente C4 – Investimento I2.2, cosiddette "Medie Opere". In data 07/08/2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori, mentre in data 07/10/2021 si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione. I lavori sono iniziati in data 30/06/2022 e sono terminati in data 05/01/2023. Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 05/04/2023 ed approvato in data 14/4/2023, rispettando il termine massimo per l'esecuzione dell'intervento fissato dai dispositivi normativi che hanno finanziato l'intervento. Sono stati effettuati i vari pagamenti ed è stata avviata l'inserimento di tutta quanta la documentazione ed i dati richiesti sulla piattaforma telematica Regis ai fini del monitoraggio e della rendicontazione finale dell'intervento in tempo utile rispetto ai tempi previsti dal PNRR (metà 2026).

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>NO</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Ing. Graziano Scurria</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 100.0000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Ripristino officiosità idraulica tratto urbano fosso rio che in passato ha causato allagamenti di Via Morandi e piani interrati di alcuni manufatti limitrofi.
	<b>Efficienza (2)</b>	Risorse utilizzate congrue in relazione all'obiettivo da raggiungere nel rispetto dei tempi previsti

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Tratto di fosso inizialmente intubato che ha creato allagamenti e danni significativi ad immobili pubblici e privati, oltre che rischio per la pubblica incolumità
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> rischio sensibilmente ridotto di ulteriori allagamenti – messa in sicurezza di una scarpata in prossimità

	parco urbano
--	--------------

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/ <u>miglioramento</u>	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			<b>x</b>		

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Adozione atti amministrativi e contabili finali	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		x	x									
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Predisposizione check list, modelli ed allegati vari propedeutici per la successiva per rendicontazione intervento	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x	x							
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
Rendicontazione su Regis	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>						x						
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> rendicontazione su Regis effettuata
	<b>Risultato raggiunto al 90 % se:</b> rendicontazione su Regis ritardata di 2 mesi (*)
	<b>Risultato raggiunto al 80% se:</b> rendicontazione su Regis effettuata ritardata di 4 mesi (*)
	<b>Risultato non raggiunto se:</b>

(\*) la scadenza del termine per la rendicontazione dell'intervento è nel 2026, la scadenza per l'aggiudicazione dei lavori è stata a suo tempo rispettata e non sono previste altre scadenze intermedie.

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011
--

e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

**PROPOSTA OBIETTIVI ANNUALI /PLURIENNALI**

<b>SETTORE: 8° - Servizio 8/B</b>	<b>Anno : 2024</b>
-----------------------------------	--------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. :</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO n. :</b> 6) <i>Gestione sisma Marzo 2023</i> <b>MISSIONE DI BILANCIO n. :</b> 12] <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> 11] <i>Soccorso civile</i> <b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. :</b> 1) <i>Urbanistica e assetto del territorio</i> <b>CODICE:</b> 688550
--

<b>OBIETTIVO (1):</b> <i>Erogazione Contributo per Autonoma Sistemazione (CAS) a favore dei soggetti aventi titolo ai sensi dell'art. 2 della O.C.D.P.C. n. 987/2023 e dei contributi a favore attività economiche e produttive direttamente interessate dall'evento calamitoso (art. 3 O.C.D.P.C. n. 987/2023).</i>
--

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

<p>Descrizione sintetica:</p> <p>Il Comune di Umbertide è stato colpito in data 9/3/2023 da un sisma con epicentro all'interno del territorio comunale che ha provocato gravi danni con un numero di quasi 700 sfollati. A seguito dello stato di emergenza dichiarato dal Consiglio dei Ministri in data 6/4/2023, è stata emanata l'O.C.D.P.C. n. 987/2023. L'articolo 2 di tale prevede l'erogazione da parte dei comuni colpiti di un Contributo per Autonoma Sistemazione (CAS) a favore <i>dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta, ovvero sia stata sgomberata in esecuzione di provvedimenti delle competenti autorità comunali, adottati a seguito dell'evento.</i> La Giunta comunale nel Giugno 2023 ha stabilito che la gestione delle richieste e di erogazione del CAS dovesse essere seguita dal Servizio 8/B dell'Ente. In prosecuzione dell'attività svolta dal Servizio nel 2023 occorre procedere all'erogazione della CAS anche per l'annualità 2024 sino al termine dello stato di emergenza, che probabilmente verrà prorogato di almeno un altro anno. Si prevede pertanto la gestione delle domande pervenute con costante aggiornamento dei dati (nati, morti, trasferimenti, eventuale perdita diritto al contributo, controllo, anche con sopralluoghi, dichiarazioni rese, ecc..) al fine della prosecuzione dell'attività di erogazione CAS.</p> <p>Al contempo, sempre al Servizio 8/B sono state assegnate le risorse del PEG per l'erogazione dei contributi a favore delle attività economiche e produttive direttamente colpite dal sisma ai sensi dell'art. 3 O.C.D.P.C. n. 987/2023. L'attività gestionale delle domande pervenute e l'erogazione dei contributi seguirà un percorso analogo a quanto previsto per l'erogazione del CAS come sopra riportato nel rispetto del Decreto del Commissario Delegato n. 45/2023.</p>
---

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>7° Settore per controllo attività edilizia – 4° Settore per controllo anagrafico – 2° Settore per controlli/verifiche tributarie – 3° Settore per liquidazioni</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Ing. Graziano Scurria</b>
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 2.150.0000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Erogazione contributo per autonoma sistemazione e per attività commerciali produttive agli eventi diritto ai sensi degli articoli 2 e 3 della O.C.D.P.C. n. 987/2023
	<b>Efficienza (2)</b>	Erogazione mensile tempestiva per sostenere le famiglie e le attività produttive colpite dal sismo

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Importo CAS erogato sino al 31/12/2023 pari a € 1.153.318,75
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> Erogazione CAS nei vari mesi dell'anno in maniera tempestiva mese per mese. Erogazione tempestiva dei contributi per attività commerciali e produttive entro i termini previsti dal Decreto del Commissario Delegato n. 45/2023.

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico /mantenimento/ <u>miglioramento</u>	<b>Basso</b>					<b>Alto</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
										<b>x</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività (*)</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
Tempestiva erogazione mensile CAS	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												
Controllo costante permanere requisiti CAS	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												
Tempestiva erogazione contributi per attività commerciali e produttive (art. 3 OCDPC 987/2023) (**)	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												
Controllo presenza requisiti per ottenere i contributi per attività commerciali e produttive (art. 3 OCDPC 987/2023)	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<b>Effettivo</b>												

(\*) pur terminando ad oggi lo stato di emergenza il 5/4/2024 è prevedibile che lo stesso venga prorogato di un altro anno dal CdM

(\*\*) Si prevede di erogare una 1ª trancia a chi ha già sostenuto i costi per la delocalizzazione/affitto e, successivamente, in base alla documentazione (lavorazioni eseguite per es.) presentata dai soggetti richiedenti.

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se:</b> controlli ed erogazioni effettuate tempestivamente (strumento di controllo determine ed atti vari controllo/liquidazioni effettuate)
	<b>Risultato raggiunto al 50% se:</b> erogazioni CAS effettuate tempestivamente, ma ritardo nei controlli attività produttive
	<b>Risultato raggiunto al % se</b>
	<b>Risultato non raggiunto se:</b> mancato rispetto termini previsti ai punti precedenti

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i). L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>i) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>



<b>SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 1:</b> Sicurezza
<b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3:</b> Migliorare la percezione di sicurezza urbana da parte della comunità nella vita quotidiana attraverso l'aumento dei servizi della polizia locale integrati con altre forze di sicurezza. Potenziamento del sistema di gestione delle funzioni di Protezione Civile
<b>MISSIONE DI BILANCIO n. 3:</b> Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1 :</b> Polizia Locale e Amministrativa
<b>CODICE:</b>

**OBIETTIVO (1): realizzazione progetto "pronto intervento della polizia locale" finanziato dalla Regione Umbria**

<b>Periodicità:</b>	annuale
---------------------	---------

Descrizione sintetica: acquisto di 1 veicolo per i servizi di Polizia Locale con le caratteristiche richieste dalla normativa regionale e dotato dei dispositivi necessari per gli interventi del personale su strada e le informazioni agli utenti della strada.  
 Allestimento del veicolo con dispositivi aggiuntivi per l'intervento in soccorso della popolazione (in particolare con gli adattamenti per custodire in sicurezza e funzionalità il dispositivo DAE).

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	M.llo di P.L. Daniele Bianchini, M.llo di P.L. M.llo di P.L. Antonio Migliorati, Funzionario Amm.tivo Stefania Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 35.000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Descrizione: acquisto del veicolo
	<b>Efficienza (2)</b>	Descrizione: svolgimento di servizi di pronto intervento su strada anche in occasione di sinistri stradali con utilizzo di dispositivi luminosi per l'informazione agli utenti

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> 4 veicoli della Polizia Locale di cui solo 2 con caratteristiche conformi alla normativa regionale
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi:</b> rottamazione di 1 veicolo non conforme alla normativa regionale e sostituzione dello stesso con il nuovo veicolo corrispondente alla normativa regionale

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di</b>	<b>Basso</b>	<b>Alto</b>
---	--------------	-------------

<b>realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico	1	2	3	4	5 <b>X</b>
---	---	---	---	---	---------------

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Es		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c
<b>Individuazione del veicolo tra quelli disponibili attraverso le convenzioni CONSIP</b>	<input type="checkbox"/>	Previsto												
	<input type="checkbox"/>	Effettivo	X											
<b>Avvio procedure per la partecipazione alla Convenzione CONSIP Determina di impegno di spesa e</b>	<input type="checkbox"/>	Previsto												
	<input type="checkbox"/>	Effettivo	X											
<b>Determina di impegno di spesa</b>	<input type="checkbox"/>	Previsto	X											
	<input type="checkbox"/>	Effettivo												
<b>Servizi di polizia stradale a seguito di consegna del veicolo allestito</b>	<input type="checkbox"/>	Previsto											X	
	<input type="checkbox"/>	Effettivo												X

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e utilizzo del veicolo per almeno 20 servizi di polizia stradale entro 31/12/2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e utilizzo del veicolo per almeno 10 servizi di polizia stradale entro 31/12/2024</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e nessun servizio di polizia stradale entro 31/12/2024</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).
--

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - h) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - i) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

<b>SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 1:</b> Sicurezza
<b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3:</b> Migliorare la percezione di sicurezza urbana da parte della comunità nella vita quotidiana attraverso l'aumento dei servizi della polizia locale integrati con altre forze di sicurezza. Potenziamento del sistema di gestione delle funzioni di Protezione Civile
<b>MISSIONE DI BILANCIO n. 3:</b> Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 2 :</b> Sistema Integrato Sicurezza Urbana
<b>CODICE:</b>

***OBIETTIVO (1): realizzazione progetto cofinanziato dal Ministero dell'Interno per l'implementazione del sistema di videosorveglianza – Progetto Umbertide Territorio Sicuro***

<b>Periodicità:</b>	Biennale ( 2024-2025)
---------------------	-----------------------

Descrizione sintetica: il Progetto finanziato dal Ministero dell'Interno è diretto alla implementazione dell'attuale sistema di videosorveglianza attraverso l'acquisto e l'installazione di telecamere in via Colombo int. dei Patrioti e in via Capitini int. Via Forlanini. Si tratta di un progetto finanziato e finalizzato per migliorare la sicurezza delle Comunità Locali.

SITUAZIONE DI PARTENZA: sul territorio sono presenti 88 telecamere di cui 74 di contesto e 14 di lettura targhe.

Tali telecamere vengono utilizzate per monitorare il territorio e il passaggio di veicoli con targa attendente dalle Forze di Polizia.

SITUAZIONE ATTESA: pur non essendo utilizzabili normativamente per sanzionare violazioni di natura amministrativa, le telecamere sono di fondamentale ausilio nell'accertamento di fatti costituenti reato e nel rilievo dei sinistri stradali. La strategicità delle postazioni approvate in sede di Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza consentirà una maggiore conoscenza dei fenomeni di illegalità di un'area attualmente non interessata da telecamere di videosorveglianza. Si tratta di un progetto la cui rendicontazione alla Prefettura di Perugia dovrà avvenire entro il mese di novembre 2025.

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	M.Ilo di P.L. Daniele Bianchini, M.Ilo di P.L. Romina Cerbella, M.Ilo di P.L. Antonio Migliorati, Funzionario Amm.tivo Stefania Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 32.000,00</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Descrizione: installazione di telecamere di contesto e di telecamere di lettura targhe
	<b>Efficienza (2)</b>	Descrizione: messa in funzione delle nuove telecamere e integrazione nel sistema di videosorveglianza già installato

<b>Situazione di partenza</b>	<b>Dati quali/quantitativi: 74 TLC di contesto e 14 TLC di lettura targhe</b>
<b>Risultato atteso</b>	<b>Dati quali/quantitativi: implementazione di almeno 4 TLC di contesto e 2 TLC di lettura targhe</b>

<b>Peso dell'obiettivo in relazione a: complessità di realizzazione e rilevanza strategica</b> Strategico	<b>Basso</b>				<b>Alto</b>
	1	2	3	4	5 <b>X</b>

**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Es</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
			<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>t</b>
			<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>
<b>Progetto esecutivo per implementazione sistema di videosorveglianza</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>				<b>X</b>								
<b>Determinazione a contrarre</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>					<b>X</b>							
<b>Aggiudicazione servizio</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>									<b>X</b>			
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
<b>Verifica conformità</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												<b>X</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												
<b>Messa in funzione e utilizzo nuove TLC</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Previsto</b>												<b>X</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Effettivo</b>												

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	Risultato raggiunto al 100 % se: installazione e messa in funzione di 4 TLC di contesto e 2 TLC di lettura targhe entro 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 80 % se: mancata ultimazione dei lavori di installazione delle TLC entro 31/12/2024
	Risultato non raggiunto se: mancata aggiudicazione del servizio entro 31/12/2024

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

Descrizione sintetica: nel 2025 verrà eseguito il necessario adeguamento delle telecamere e lo
--

spostamento delle ottiche in base alle caratteristiche dei luoghi.

Verranno inoltre adeguati i collegamenti di rete in base alle eventuali interferenze con la trasmissione del segnale determinate dalla presenza di barriere fisiche o informatiche.

Avverrà inoltre la rendicontazione del progetto in Prefettura ai fini della liquidazione delle ultime tranches del finanziamento.

1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).

L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".

2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- h) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- i) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE	Anno 2024
---------------------------------	-----------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 5:</b> Sociale e Servizi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 12:</b> Mantenimento dell'alto livello di servizi alle persone e coinvolgimento e partecipazione dei cittadini al loro miglioramento
<b>MISSIONE DI BILANCIO n. 12:</b> Diritti sociali; politiche sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 5:</b> interventi per le famiglie
<b>CODICE:</b>

**OBIETTIVO (1):** *formazione graduatoria aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Sociale Pubblica e assegnazione alloggi disponibili*

<b>Periodicità</b>	Pluriennale ( 2 anni)
--------------------	-----------------------

**Descrizione sintetica:** formazione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERSP e assegnazione degli alloggi disponibili. Ai sensi della L.R. 23/2003 e s.m.i. la graduatoria di assegnazione degli alloggi ha validità per 2 anni dall'approvazione definitiva. Anche successivamente all'approvazione della graduatoria e in base al numero di alloggi che verranno resi disponibili dall'ATER, si dovrà procedere a successive convocazioni della commissione di assegnazione degli alloggi al fine di verificare la permanenza dei requisiti dichiarati in sede di formazione della graduatoria. Tali verifiche potranno determinare ulteriori motamenti delle posizioni in graduatoria nonché esclusioni per la perdita dei requisiti. La Regione Umbria alla quale spetta di elaborare il programma di raccolta delle domande e formazione delle graduatorie comunali ha comunicato che tale piattaforma dovrebbe essere disponibile da marzo 2024

<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Settore Urbanistica - Servizio SUAPE</b> (per accertamento requisiti di adeguatezza degli alloggi dichiarati dagli aspiranti assegnatari)
<b>Risorse umane coinvolte</b>	Funzionario Amm.tivo Stefania Alunni.
<b>Risorse finanziarie previste</b>	<b>€ 300,00 annue</b>

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Descrizione: formazione e pubblicazione della graduatoria garantendo la riservatezza dei nuclei familiari partecipanti al bando
	<b>Efficienza (2)</b>	Descrizione: assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili entro la data del 30/11/2024 quale ultimo giorno per consentire le verifiche sulle autocertificazioni





<b>Criteri per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	Risultato raggiunto al 100 % se: installazione e messa in funzione di 4 TLC di contesto e 2 TLC di lettura targhe entro 31/12/2024
	Risultato raggiunto al 80 % se: formazione graduatoria definitiva degli aspiranti assegnatari senza convocazione della Commissione Comunale ERSP
	Risultato non raggiunto se: formazione unicamente della graduatoria provvisoria

#### **ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI (In caso di obiettivi pluriennali)**

<p><b>Descrizione sintetica:</b></p> <p>L'obiettivo è pluriennale in quanto la vigenza della graduatoria è fissata in 2 anni e per l'assegnazione degli alloggi è necessario di volta in volta che la Commissione comunale di ERSP esamini le singole posizioni e successivamente il Settore Polizia Locale deve aggiornare la graduatoria (che è di tipo dinamico), ripubblicarla e istruire il procedimento amministrativo per l'assegnazione degli alloggi.</p>
--

<p>1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).</p> <p>L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</li> <li>b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</li> <li>c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</li> <li>d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</li> <li>e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</li> <li>f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</li> <li>g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".</li> </ul>
<p>2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>h) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</li> <li>i) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.</li> </ul>

<b>SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE</b>	<b>Anno 2024</b>
--	------------------

<b>INDIRIZZO STRATEGICO n. 1:</b> Sicurezza
<b>OBIETTIVO STRATEGICO n. 3:</b> Migliorare la percezione di sicurezza urbana da parte della comunità nella vita quotidiana attraverso l'aumento dei servizi della polizia locale integrati con altre forze di sicurezza. Potenziamento del sistema di gestione delle funzioni di Protezione Civile
<b>MISSIONE DI BILANCIO n. 3:</b> Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA DI BILANCIO n. 1 :</b> Polizia Locale e Amministrativa
<b>CODICE:</b>

<b>OBIETTIVO (1): interventi contingibili e urgenti e in situazioni di emergenza</b>
--

<b>Periodicità:</b>	pluriennale
---------------------	-------------

<p><b>Descrizione sintetica:</b> la polizia locale interverrà in reperibilità o a chiamata in situazioni di emergenza e in situazioni di pronto intervento che mettono in pericolo l'incolumità delle persone. Negli anni passati l'intervento della polizia locale si è reso indispensabile sia per la viabilità che per la sicurezza in molti casi di calamità naturali come le alluvioni e le esondazioni dei fiumi e torrenti nonché in occasione di incendi e dell'ultimo terremoto del 09/03/2023.</p> <p>Inoltre tali interventi si rendono indispensabili nel caso di TSO e di ASO disposti con ordinanza del Sindaco a seguito di proposta e convalida da parte dei medici del SSN.</p> <p>Negli ultimi 5 anni tali situazioni di carattere sanitario ma anche di sicurezza pubblica hanno determinato i seguenti interventi della Polizia Locale in orario notturno o fuori dall'orario di servizio per 21 TSO e 5 ASO.</p> <p>In tali situazioni la polizia locale si occupa: di raccogliere la documentazione medica, di redigere l'ordinanza del Sindaco, curare la firma del provvedimento, eseguire fisicamente l'accompagnamento mediante intervento diretto in ambulanza, garantire la sicurezza del paziente e dei sanitari durante l'esecuzione del provvedimento, garantire la trasmissione dei provvedimenti alle Autorità competenti alla convalida dei provvedimenti e alla tutela della persona sottoposta al provvedimento del Sindaco.</p>
--

<b>Altri settori coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	M.llo di P.L. Daniele Bianchini, M.llo di P.L. M.llo di P.L. Antonio Migliorati, Funzionario Amm.tivo Stefania Alunni
<b>Risorse finanziarie previste</b>	

<b>Indicatori</b>	<b>Efficacia (2)</b>	Descrizione: intervento in reperibilità su chiamata dei servizi psichiatrici o del pronto intervento nazionale
	<b>Efficienza (2)</b>	Descrizione: verifica dei requisiti per il TSO o per l'ASO nei



<b>Criteria per la valutazione finale</b>	<b>Risultato pienamente raggiunto se</b>
	<b>Risultato raggiunto al 100 % se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e utilizzo del veicolo per almeno 20 servizi di polizia stradale entro 31/12/2024</b>
	<b>Risultato raggiunto al 80 % se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e utilizzo del veicolo per almeno 10 servizi di polizia stradale entro 31/12/2024</b>
	<b>Risultato non raggiunto se: consegna del veicolo entro 01/11/2024 e nessun servizio di polizia stradale entro 31/12/2024</b>

**ATTIVITA' PREVISTE IN ANNI SUCCESSIVI** (In caso di obiettivi pluriennali)

<b>Descrizione sintetica:</b>
-------------------------------

- 1) Con il Peg viene assicurato il collegamento del bilancio con gli obiettivi di gestione. Gli obiettivi specifici sono contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione nel quale documento di programmazione sono confluiti il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance (allegato 4/1 principio contabile della programmazione d. lgs. 118/2011 e s.m.i).  
L'articolo 5 del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74 del 2017 prevede che: "Gli obiettivi sono:
  - a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) Correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili".
- 2) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili ed i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
  - h) Efficacia che misura il grado di raggiungimento degli stessi, per gli enti locali valutabile secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - i) Efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto di tempi predeterminati.