

SCHEMA DI VALUTAZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI PAULI ARBAREI

ANNUALITA'/PERIODO

2024

SERVIZIO:

SOCIALE

RESPONSABILE DI EQ

RITA CARTA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

| Progressivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | RISULTATO ATTESO | ASSEGNAZIONE | PESO OBIETTIVO (da 1 a 10) | | | | PESO ASSOLUTO | PESO RELATIVO | PESO |
|-------------|---|--|--|----------------------------|------------------------|-----------|----|---------------|---------------|------|
| | Descrizione obiettivo | Descrizione fase/indicatore | DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO | importanza | impatto sulla comunità | onerosità | | | | |
| 1 | adeguamento dell'ente alle procedure per la gestione degli appalti pubblici previste nel D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento alla nuova procedura per il rilascio dei CIG tramite piattaforme informatiche delle Centrali di committenza abilitate | adeguamento nuova modalità di rilascio del CIG | EQ | 10 | 10 | 10 | 30 | 9,32% | 3,7 | |
| | | attivazione nuove procedure per selezione del contraente | EQ | 6 | 6 | 6 | 18 | 5,59% | 2,2 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|----|----|----|-----|---------|-----|
| 2 | Prevenzione della corruzione e trasparenza. Attuazione PTPCT e rendicontazione attività svolta. Gestione delle sezioni amministrative trasparenti per quanto di competenza, con particolare riferimento alla trasparenza della sottosezione Bandi di Gara e Contratti | rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni) | SECRETARIO COMUNALE | 9 | 9 | 9 | 27 | 8,39% | 3,4 |
| | | Attuazione misure e rendicontazione attività svolta | EQ e personale assegnatario | 5 | 5 | 5 | 15 | 4,66% | 1,9 |
| | | Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa - implementazione nuova sottosezione Bandi di Gara e Contratti | EQ e personale assegnatario | 10 | 10 | 10 | 30 | 9,32% | 3,7 |
| | | garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento | SECRETARIO COMUNALE e EQ | 6 | 6 | 6 | 18 | 5,59% | 2,2 |
| 3 | Tempi di pagamento | mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture | SECRETARIO COMUNALE E EQ | 10 | 10 | 8 | 28 | 8,70% | 3,5 |
| | | costante verifica piattaforma PCC ed eventuale bonifica dei dati | EQ e prevalentemente Area Finanziaria | 10 | 10 | 10 | 30 | 9,32% | 3,7 |
| | | monitoraggio trimestrale tempi di pagamento | EQ e prevalentemente Area Finanziaria | 10 | 10 | 10 | 30 | 9,32% | 3,7 |
| 4 | Transizione digitale | rispetto tempistiche previste dalla normativa | EQ | 8 | 8 | 8 | 24 | 7,45% | 3,0 |
| 5 | Garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le P.A. secondo quanto previsto da D.Lgs 222/2023 | Costituzione CUG | EQ | 8 | 8 | 8 | 24 | 7,45% | 3,0 |
| | | Adozione Piano della azioni positive | EQ | 8 | 8 | 8 | 24 | 7,45% | 3,0 |
| | | individuazione modalità di accessibilità ai servizi per i disabili | EQ | 8 | 8 | 8 | 24 | 7,45% | 3,0 |
| | | | | | | | 322 | 100,00% | 40 |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

| Progressivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | RISULTATO ATTESO | DIPENDENTI | PESO OBIETTIVO (da 1 a 10) | | | PESO ASSOLUTO | PESO RELATIVO | PESO |
|-------------|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| | Descrizione obiettivo | Descrizione fase/indicatore | Collaboratori coinvolti | importanza | impatto sulla comunità | onerosità | | | |
| 1 | animazione del territorio | organizzazione attività estive ed eventi culturali del Comune di Pauli Arbarei | Rita Carta | 9 | 10 | 8 | 27 | 100,0% | 30,0 |
| | | | | | | | 27 | 100,0% | 30 |

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

30

| | COMPORTAMENTO OSSERVATO | COMPORTAMENTO ATTESO | PESO |
|--|-------------------------|----------------------|------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 | Capacità relazionale | Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione | 3 |
| 2 | Capacità di gestione delle risorse umane | Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni | 3 |
| 3 | Orientamento al risultato | Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate | 3 |
| 4 | Autonomia | Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi | 3 |
| 5 | Innovazione tecnologica e procedurale | Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato | 3 |
| 6 | Capacità operativa | Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo | 3 |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|-----------|
| 7 | Risposta agli indirizzi | Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico | 3 |
| 8 | Capacità propositiva | Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi | 3 |
| 9 | Gestione utenza | Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza | 3 |
| 10 | Analisi e soluzione dei problemi | Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate | 3 |
| | | | 30 |