

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Programmazione realizzazione scarto di archivio comunale</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Curare la registrazione ed archiviazione in maniera puntuale utilizzando i sistemi informativi
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02
CDR	Servizi Segreteria – Personale – Urp - Demografici - Elettorale	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Segretario Comunale	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	L'obiettivo operativo interesserà l'archivio del Servizio Finanziario, Tributi, Segreteria e Demografici. Il Sindaco curerà la procedura di individuazione ed affidamento del servizio di scarto, sovrintenderà sia all'esecuzione della parte della ditta aggiudicataria, sia i rapporti con la Sovrintendenza Archivistica per il Piemonte. La Segreteria inoltre all'individuazione ed affidamento a ditta specializzata in riciclo della carta, da inviare al macero, e allo scarto d'archivio. Infine si procederà all'individuazione e alla schedatura dei contratti cimiteriali.		

FASI			
1	Individuazione della ditta responsabile del servizio dello scarto d'archivio e riordino dei contratti cimiteriali	3	Cura dei rapporti con la Sovrintendenza per il Piemonte
2	Monitoraggio durante l'esecuzione delle operazioni della fase 1	4	Individuazione della ditta responsabile e monitoraggio della fase

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE ANNI PRECEDENTI
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a maggio	
Fase di attuazione 2	mese	da maggio a giugno	
Fase di attuazione 3	mese	da agosto a settembre	
Fase di attuazione 4	mese	da ottobre a dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Michela Mascheroni		
	Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella		
	N. persone coinvolte	2	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO				
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE
AREA B	CONTRATTI PUBBLICI E PNRR	X		X
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X		

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORI ANI
Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%	
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%	
Monitoraggio da parte del RUP della regolare e tempestiva esecuzione dei servizi	SI / NO	SI	
Rispetto tempi di rendicontazione del contratto	SI / NO	SI	

ANNO	2024
iviazione degli atti in sistemi informatici	
ervizio Segreteria ne materiale da eteria procederà conseguente allo	

endenza Archivistica	
nsabile del riciclo di avvio al recupero	

novembre		dicembre	

ORE RAGGIUNTO INO CORRENTE

PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

PECIFICHE DA ATTIVARE

ZA

PERCENTUALE RAGGIUNTO RISPETTO AL BILANCIO PREVISIONE ANNO CORRENTE

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Estinzione anticipata mutui con Cas</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire a tutti i livelli delle risorse finanziarie
MISSIONE	01	PROGRAMMA	
CDR	Servizio Economico-Finanziario ed Informatica	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Taverna	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Studio preliminare dell'indebitamento, con riferimento ai tassi di interesse ed all'indebitamento di più conveniente estinzione. Predisposizione della delibera di Consiglio di natura amministrativa con procedura informatica con Cassa DDPP, predisposizione della documentazione contabile		

FASI			
1	Studio preliminare dell'indebitamento	3	Realizzazione della procedura
2	Predisposizione degli atti necessari all'estinzione	4	Predisposizione della documentazione contabile

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da maggio a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	da maggio a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Valeria Taverna	
	Adele Istria	
N. persone coinvolte		2
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ATTUARE			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA E	GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Revisore, Corte dei Conti, Banche dati centralizzate (BDAP, TIBEL)	SI/NO	SI
Procedure completamente digitalizzate	SI/NO	SI
Condivisione costante con il Segretario Comunale	SI/NO	SI

<b>Cassa DDPP</b>	ANNO	2024
Obiettivi dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle pratiche,		
03		
Previsione in caso di estinzione anticipata per individuare i mutui e la documentazione necessaria per l'estinzione, realizzazione della documentazione contabile necessaria per l'effettiva estinzione del debito.		

Procedura informatica con Cassa DDPP
documentazione contabile necessaria per l'effettiva estinzione del debito

ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>LEGATO RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE

<b>COMUNICAZIONE E TRASPARENZA</b>	
VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE	

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Aggiornamento Piano di Formazione del personale dipendente</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il coinvolgimento del dinamiche degli uffici
MISSIONE	01	PROGRAMMA	03
CDR	Servizi Segreteria – Personale – Urp - Demografici - Elettorale	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Segretario Comunale	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Individuazione dei fabbisogni formativi, individuazione di apposito formatore, predisposizione del cronoprogramma e somministrazione della formazione		

FASI			
1	Individuazione dei fabbisogni formativi	3	Predisposizione del cronoprogramma il personale dipendente
2	Predisposizione degli atti per affidamento del servizio di formazione al personale	4	

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORI ANNI PRECEDENTI
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a maggio	
Fase di attuazione 2	mese	da maggio a giugno	
Fase di attuazione 3	mese	da luglio a dicembre	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
	Michela Mascheroni		
	Dott.ssa Giovanna Maria Mirabella		
N. persone coinvolte		2	0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RISCHIO				
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		MISURE SPECIFICHE
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	ATTIVATE
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		X
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X		

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORI ANNI PRECEDENTI

Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0	
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%	
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%	

ANNO	2024
personale nelle	
programma della	

amma e incontri con

novembre	dicembre

ORE RAGGIUNTO INO CORRENTE

PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

PECIFICHE DA ATTIVARE

ZA
ORE RAGGIUNTO INO CORRENTE



TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Recupero evasione tributaria</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare una politica di pagamento dei tributi
MISSIONE	01	PROGRAMMA	
CDR	Servizio Tributario e Servizi alla Persona	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Dott.ssa Elisabetta Rivetti	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Analisi e studio della banca dati comunale delle imposte, con estrazione delle evasioni esistenti, accertamento e riscossione di imposte evase IMU, TASI, TARI relative all'annualità d'imposta 2		

FASI			
1	Analisi e studio della banca dati delle imposte, con estrazione delle fattispecie di evasioni esistenti	3	Predisposizione e not
2	Confronto con il contribuente	4	

CRONOPROGRAMMA									
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO								
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
1									
2									
3									
4									

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile ad ottobre
Fase di attuazione 2	mese	da maggio ad ottobre
Fase di attuazione 3	mese	da agosto a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Dott. Elisabetta Rivetti	
	N. persone coinvolte	1
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATE			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA D	ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	X	

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0
Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%

	ANNO	2024
ca tributaria equa, sensibilizzando i cittadini al ti locali  04		
ti, e adozione degli atti di sollecito bonario, di 2019.		

tifica avvisi di accertamento
(Empty space)

ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
(Empty space)
(Empty space)
(Empty space)

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
(Empty space)
(Empty space)
(Empty space)
0%

<b>TO RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE
(Empty space)	(Empty space)

**ONE E TRASPARENZA**

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Verde pubblico</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la manuter di efficienza e pronte
MISSIONE	01	PROGRAMMA	
CDR	Servizio Tecnico	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Locca Roberto	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Implementazione del decoro urbano attraverso la manutenzione ordinaria e straordin		

FASI			
1	Analisi del contesto urbano	3	
2	Realizzazione delle opere di manutenzione	4	

N. FASE	CRONOPROGRAMMA									
	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a maggio
Fase di attuazione 2	mese	da maggio a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Vanni Pozzo	
	Marco Scala	
N. persone coinvolte		2
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEG			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X	

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZI**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0

	ANNO	2024
nzione ordinaria del patrimonio comunale nella prospettiva ezza dell'intervento manutentivo		
05		
naria del verde pubblico		


	ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>ATO RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE

**IONE E TRASPARENZA**

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Aggiornamento informatico di atti di stato civile</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Tenere costantemente
MISSIONE	01	PROGRAMMA	
CDR	Servizi Segreteria – Personale – Urp - Demografici - Elettorale	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Segretario Comunale	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Nei nuovi fascicoli digitali dei decessi ospedalieri verranno inseriti i verbali provenienti dai fori ricevuta dall'Ospedale, consistente in: denuncia di morte, certificato necroscopico, certificato di documentazione ricevuta dalle Imprese funebri, consistente in: domanda di trasporto salma, e dichiarazione sostitutiva degli aventi titolo ed eventuale domanda di affido o dispersione delle		

FASI		
1	Creazione fascicolo digitale	3
2	Inserimento nuova documentazione	4

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	da aprile a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Michela Sansone	
	Andrea Vercellino	
	Paola Teisa	
N. persone coinvolte		3
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATO RIS			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X	

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0

Pubblicazione del 50% dei dati rispetto ai quali è stato consentito l'accesso civico generalizzato nell'anno	%	50%
--	---	-----

	ANNO	2024
te aggiornati gli atti di stato civile		
07		
ni crematori, nonché la documentazione uso cremazione e scheda Istat; inoltre, la ventuale domanda di cremazione con ceneri.		


ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>SCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE

<b>TRASPARENZA</b>
VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE



TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Realizzazione progetti PNRR relativi alla digitalizzazione</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative	OBIETTIVO OPERATIVO	Aderire a tutti i bandi
MISSIONE	01	PROGRAMMA	
CDR	Servizio Economico-Finanziario ed Informatica	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Dott.ssa Valeria Taverna	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Gli obiettivi della Missione 1.4.4 sono promuovere e sostenere la transizione digitale, l'ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale.		

FASI			
1	Predisposizione degli atti per la realizzazione dell'obiettivo della Missione 1.4.4	3	
2	Rendicontazione della realizzazione dell'obiettivo della Misura 1.4.1.	4	

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	Da maggio a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	Da maggio a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Valeria Taverna	
	Adele Istria	
N. persone coinvolte		2
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ATTIVARE				
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI		
		ATTIVATE	DA ATTIVARE	
AREA B	PROGETTAZIONE	X		
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X		
AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		
AREA B	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	X		
AREA B	RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	X		

INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUPZIONE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE

Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%
Monitoraggio da parte del RUP della regolare e tempestiva esecuzione dei servizi	SI / NO	SI
Rispetto tempi di rendicontazione del contratto	SI / NO	SI

<b>della P.A. misure 1.4.4 e 1.4.1</b>	ANNO	2024
li PNRR relativi ai sistemi informativi		
08		
, anche dei privati; mentre l'obiettivo della Missione 1.4.1 è		


	ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

LEGATO RISCHIO	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE
X	
X	
X	
X	
X	
X	

<b>RUZIONE E TRASPARENZA</b>
VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE



TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Servizio di vigilanza presso il parcheggio ospedaliero</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza dei cittadini come priorità dell'Amministrazione	OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione e s... mirati alla verifica de... all'avvenuta revisione
MISSIONE	03	PROGRAMMA	
CDR	Servizio di Polizia Locale	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Marco Diana	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Garantire flussi scorrevoli nei varchi di entrata e di uscita nel parcheggio ospedaliero, vetture negli appositi stalli, anche mediante l'applicazione di sanzioni per violazioni a riscossione.		

FASI			
1	Accessi di vigilanza nell'area di parcheggio	3	Riscossione delle san
2	Predisposizione di eventuali atti sanzionatori	4	

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da marzo a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	da marzo a dicembre
Fase di attuazione 3	mese	da marzo a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Marco Diana	
	Francesco Barone      Francesco	
N. persone coinvolte		3
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATE			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X	

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZION**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatizzate che non consentono modifiche non giustificate (sanzioni amministrative).	%	100%
Per gli illeciti penali, segue la notizia di reato tramite procedura telematica con il Ministero di Grazia e Giustizia	%	100%
N. segnalazioni e reclami pervenuti	n.	max 20 all'anno

<b>a pagamento</b>	ANNO	2024
svolgimento di servizi di controllo stradale, anche della copertura assicurativa dei veicoli nonché e periodica degli stessi  01		
, garantire il corretto stazionamento delle al CdS e predisposizione dei relativi atti per la		

zioni

ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE
X	

**IE E TRASPARENZA**

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Sicurezza stradale</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	La sicurezza dei cittadini come priorità dell'Amministrazione	OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione e s... mirati alla verifica de... all'avvenuta revisione
MISSIONE	03	PROGRAMMA	
CDR	Servizio di Polizia Locale	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Marco Diana	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Verificare la regolarità della revisione periodica e dell'assicurazione RC dei mezzi circa eventuali contestazioni di violazione		

FASI			
1	Pattugliamento	3	Riscossione delle san
2	Contestazioni di addebito	4	

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da marzo a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	da marzo a dicembre
Fase di attuazione 3	mese	da marzo a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Marco Diana	
	Francesco Barone      Francesco	
N. persone coinvolte		3
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATE			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA F	CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	X	

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZION**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Report e tracciabilità delle verifiche effettuate e dei loro esiti, su procedure informatizzate che non consentono modifiche non giustificate (sanzioni amministrative).	%	100%
Per gli illeciti penali, segue la notizia di reato tramite procedura telematica con il Ministero di Grazia e Giustizia	%	100%
N. segnalazioni e reclami pervenuti	n.	max 20 all'anno

	ANNO	2024
svolgimento di servizi di controllo stradale, anche ella copertura assicurativa dei veicoli nonché e periodica degli stessi  01		
olanti su strada, con mezzi informatici ed		

zioni

ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE

**IE E TRASPARENZA**

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		<b>Servizi educativi per l'infanzia e istruzione dalla nascita</b>	
OBIETTIVO STRATEGICO	Creare un ambiente consono alla crescita psicofisica degli alunni	OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il diritto all'infanzia
MISSIONE	04	PROGRAMMA	
CDR	Servizio Tributario e Servizi alla Persona	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Dott.ssa Elisabetta Rivetti	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	Predisposizione e stipula di atto convenzionale con asilo nido di Ponderano per erogazione piano nazionale per il sostegno del sistema integrato da 0 a 6 anni		

FASI			
1	Confronto dialettico con il concessionario del servizio asilo nido	3	Controllo dei servizi
2	Predisposizione di un atto convenzionale	4	

CRONOPROGRAMMA										
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO									
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
1										
2										
3										
4										

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile ad ottobre
Fase di attuazione 2	mese	da maggio ad ottobre
Fase di attuazione 3	mese	da agosto a dicembre

PERSONALE COINVOLTO		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Dott. Elisabetta Rivetti	
N. persone coinvolte		1
		0%

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA ALLEGATE			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA D	ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PRIVATI	X	

**INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Violazioni al Codice di Comportamento	n.	0
Pubblicazione atto convenzionale	SI/NO	SI
Situazioni di conflitto di interessi	n.	0

<b>ita sino a 6 anni</b>	ANNO	2024
lo studio e all'apprendimento fin dalla scuola		
01		
zione di contributo regionale, nell'ambito del		

educativi per l'infanzia

ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>TO RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE

**ONE E TRASPARENZA**

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

<b>TIPOLOGIA DI OBIETTIVO</b>		<b>Affidamento lavori di messa in sicurezza della palestra s</b>	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Lo sport come importante opportunità e occasione per creare legami di coesione sociale, nonché di educazione nel rapporto con le altre persone	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Supportare l'attività sportiva presenti sul
<b>MISSIONE</b>	06	<b>PROGRAMMA</b>	
<b>CDR</b>	Servizio Tecnico	<b>ALTRI CDR</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	Locca Roberto	<b>PESO DELL'OBJ</b>	
<b>Descrizione</b>	A seguito dell'avvio dei lavori del 1° lotto relativo alle opere di nuova costruzione e di arr lotto relativo alle opere di demolizione interne, adeguamento strutturale sismico e realizz conclusiva ed affidamento lavori		

<b>FASI</b>			
1	Approvazione progettuale	3	Svolgimento della ga
2	Predisposizione degli atti di gara	4	

<b>CRONOPROGRAMMA</b>									
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO								
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre
1									
2									
3									
4									

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Fase di attuazione 1	mese	da aprile a dicembre
Fase di attuazione 2	mese	da aprile a dicembre
Fase di attuazione 3	mese	da aprile a dicembre

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>		
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA
	Arch. Daniele Meneghetti	
	Geom. Francesco Gila	
	N. persone coinvolte	2
		0%

<b>MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA AI</b>			
AREA DI RISCHIO	PROCESSO	MISURE GENERALI	
		ATTIVATE	DA ATTIVARE
AREA B	PROGETTAZIONE	X	
AREA B	SELEZIONE DEL CONTRAENTE	X	

AREA B	ALTRE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO affidamento di servizi e forniture mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016	X		
AREA B	VERIFICA AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	X		

### INDICATORI ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE DELLA COR

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE
Definizione di criteri per la composizione della commissione aggiudicatrice	SI / NO	SI
In caso di procedura negoziata, affiancamento al RUP in fase di scelta tra i 10 o 15 operatori consultati	SI / NO	SI
Controllo atti (regolarità procedimento, presenza motivazione)	%	100%
Rispetto indice rotazione inviti	%	100%
Pubblicazione risultati della procedura di affidamento con l'indicazione anche dei soggetti invitati	%	100%
Obbligo di motivazione nella determina in merito alla scelta della procedura (per gli affidamenti diretti)	N. atti non conformi (mancata o insufficiente motivazione)	< 5%

<b>scolastica comunale II Lotto</b>	ANNO	2024
	delle associazioni sportive, favorendo la fruibilità delle strutture territorio  01	
npiamento della palestra scolastica comunale, si procede con il 2° zazione di tribune, con la procedura di approvazione progettuale		

ara ed affidamento lavori
---------------------------

O	ottobre	novembre	dicembre

VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
0%

<b>ALLEGATO RISCHIO</b>	
MISURE SPECIFICHE	
ATTIVATE	DA ATTIVARE
X	
X	

