



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2024

Allegato alla Deliberazione di G.C. n. del

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

"RAZIONALIZZAZIONE SPESE - RIDUZIONE DEBITI FUORI BILANCIO ED INSEDIAMENTI COMMISSARI *AD ACTA*"

L'Amministrazione intende perseguire l'obiettivo strategico e trasversale della razionalizzazione delle spese contrastando il verificarsi di alcune situazioni che possono generare ingiustificato incremento di spesa quali l'insorgere di debiti fuori bilancio e l'insediamento di Commissari "ad acta".

L'Amministrazione, al fine di limitare nel corso dell'esercizio finanziario l'insorgenza di debiti fuori bilancio derivanti da obbligazioni pecuniarie riferibili all'Ente, assunte in violazione delle norme di contabilità pubblica, nonché della disciplina del corretto procedimento di spesa, effettuerà apposita segnalazione al Nucleo di Valutazione ogniqualvolta si dovesse concretizzare la fattispecie sopra indicata. Il Nucleo dovrà tenerne in debito conto in sede di valutazione sui comportamenti organizzativi del Dirigente effettuando una decurtazione del punteggio assegnato abbassandolo di un livello nella scala dei giudizi prevista dal regolamento.

Analoga segnalazione verrà fatta ogniqualvolta, a causa di comportamento omissivo da parte del Dirigente interessato, si verificherà l'insediamento di un Commissario "ad acta" che determinerà inevitabili incrementi di spesa dovuti al pagamento dei compensi allo stesso spettanti. Anche in questo caso il Nucleo di Valutazione ne dovrà tener conto nella valutazione sui comportamenti organizzativi del Dirigente effettuando una decurtazione del punteggio assegnato abbassandolo di un livello nella scala dei giudizi prevista dal regolamento.



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. GIUSEPPE FERRARO														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
1.1		Dott. GIUSEPPE FERRARO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Realizzazione di un nuovo form per l'invio in digitale di richieste di accesso agli atti amministrativi nella sezione "Catania Semplice" disponibile sul sito istituzionale del Comune in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi.	Realizzazione spazio per l'invio di richieste di accesso agli atti in modalità digitale nel portale "Catania Semplice" da presentare online tramite Spid o CIE. Rendere attivo entro il 31/12/2024.	//	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Mantenimento/miglioramento del form Segnalazioni nel portale "Catania Semplice" sezione URP alla voce Segnalazioni disponibile sul sito istituzionale del Comune, da implementare con una campagna di comunicazione informativa, con diffusione tramite organi di stampa e sui canali social istituzionali.	Incremento di almeno il 20% del numero di segnalazioni pervenute, presentate online dai cittadini, rispetto al dato registrato al 31/12/2023.	22	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Digitalizzazione e implementazione agenda digitale, aggiornamento e monitoraggio contatti e mailing Banca Dati Autorità Politiche Istituzionali	Digitalizzazione e aggiornamento elenco Autorità Istituzionali, Civili e Politiche per le attività e il funzionamento dell'Ufficio Segreteria Organizzativa in sinergia anche con la Città metropolitana	10	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S3	10	Affidamento e cura della manutenzione di slarghi e/o rotatorie lungo la Circonvallazione di Catania o altre strade urbane a cura e spese di soggetti privati o pubblici nella qualità di Sponsor .	Affidamento di n.4 rotatorie e/o slarghi lungo la Circonvallazione di Catania o altre strade urbane per almeno 2 anni. Stipula del contratto/i di sponsorizzazione entro il 31 dicembre 2024.	1,33	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S9	11	Supporto organizzazione grandi eventi.	Attività di supporto organizzazione grandi eventi locali e nazionali (es. Sant'Agata, Summerfest, Natale, Capodanno).	//	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO Ufficio Staff del Sindaco						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
1.1	Dott. GIUSEPPE FERRARO														
S3	12	Riqualificazione e manutenzione di aree periferiche e/o comunque esterne al centro urbano di cui almeno una nella zona industriale di Catania a cura e spese di soggetti privati o pubblici nella qualità di sponsor.	Riqualificazione entro il 31 dicembre 2024 di: n. 5 aree periferiche e/o comunque esterne al centro urbano.	0,33	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	13	Contrasto e lotta all'evasione della tassa di soggiorno.	Individuazione strutture irregolari tramite confronto con i siti web promozionali del settore turistico. Elenchi delle strutture inadempienti da segnalare agli organi di competenza entro il 31/12/2024.	50	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	14	Incremento degli incassi della tassa di soggiorno.	Fino al 10% in più degli incassi rispetto al precedente anno.	€ 3.100.000,00	1	3	1	1	1	1,50	8%	Mantenimento	Mantenimento		
											21,20	100%			



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
1.5 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
1.5	Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)													
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	7	Monitoraggio delle n. 90 aree di emergenza di Protezione Civile individuate sul territorio Comunale	Numero 45 aree a semestre da monitorare con compilazione schede di verifica e relazione sullo stato dei siti da parte del personale di protezione civile.	Piano di Protezione Civile approvato con Deliberazione C.C.	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	Aggiornamento Piano di Protezione civile Comunale	Elaborazione del piano ed invio al Consiglio Comunale entro il 31/12/2024	ultimo Piano di Protezione Civile approvato con Deliberazione C.C. 2021	1	1	3	1	1	1,30	5%	Piano di protezione civile	Piano di protezione civile	
S1	9	Attività di supporto e assistenza sbarco migranti coordinate dalla Prefettura di Catania.	100% degli sbarchi, assistenza sbarco al porto di Catania e gestione della logistica presso HUB via Forcile	Accordo di programma con la Prefettura di Catania	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	10	Esercitazione di Protezione Civile presso le sedi comunali in particolare per lo scenario rischio sismico ed idraulico ed idrogeologico.	Svolgimento di n. 10 esercitazioni presso le sedi comunali, scolastiche e Municipalità, entro il 31/12/2024 (le sedi saranno individuate con sistema random).	Svolgimento esercitazioni anni precedenti	1	1	1	1	1	1,00	5%	10 esercitazioni	10 esercitazioni	
S1	11	Centro Comunale di Protezione Civile (COC) - ristrutturazione e riqualificazione	Studi preliminari ed avvio delle procedure per l'individuazione delle fonti di finanziamento per la ristrutturazione e riqualificazione del COC Via Leopoldo Nobili	//	1	1	1	1	1	1,00	5%	Approvazione progetto di ristrutturazione	Avvio dei lavori di ristrutturazione	



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI IN DANNO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim)						Peso dei fattori								
S1	12	Progetto di protezione civile "Sistema di Early Warning" integrato nel processo di gestione condivisa delle emergenze di Protezione Civile	Avvio dell'attuazione del progetto e avvio delle procedure di gara per acquisto e installazione dei sistemi di rilevazione emergenze.	//	3	1	1	1	1	1,40	5%	ultimazione progetto	ultimazione progetto	
S1	13	Partecipazione del personale tecnico e amministrativo a convegni, a esercitazioni, e a Corsi tematici di Protezione Civile	Partecipazione del personale di protezione civile ad almeno : n. 2 Corsi e/o Convegni per la Prevenzione dei Rischi; n. 2 incontri formativi Protezione Civile e/o di Pubblica incolumità; n. 1 esercitazione di protezione civile	Piano di Protezione Civile.	1	1	1	1	1	1,00	5%	formazione personale Protezione Civile	formazione personale Protezione Civile	
S1	14	Supporto organizzazione grandi eventi	Attività di supporto organizzazione grandi eventi per assistenza alla popolazione secondo quanto previsto dai piani di protezione civile (Sant'Agata, Summerfest, Capodanno)	//	3	1	3	1	1	1,70	8%	partecipazione personale Protezione Civile	partecipazione personale Protezione Civile	
S1	15	GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CATANIA	Predisposizione Regolamento ed invio al Consiglio Comunale entro il 31/12/2024	//	3	1	1	1	1	1,40	5%	Regolamento	Regolamento	
											21,90	100%		



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.1	Avv. DANIELA MACRI'													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%				
6.1						Avv. DANIELA MACRI'								
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi.	Attuazione delle seguenti fasi propedeutiche alla predisposizione della relazione: - Valutazione in ordine alla possibilità di proporre gravame o di prestare acquiescenza o di proporre opposizione o non opposizione ai decreti ingiuntivi; - Relazione effettuata dall'Avvocato assegnatario della pratica da sottoporre al Direttore; - Trasmissione della relazione, a firma congiunta del Direttore e dell'Avvocato assegnatario, alle Direzioni competenti; - Relazione report finale sull'attività svolta.	0	1	3	1	3	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Dematerializzazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'utilizzo del fascicolo elettronico.	Digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei relativi alle cause in corso, già assegnate ad Avvocati collocati in quiescenza e riassegnate ai Legali in servizio presso la Direzione.	0	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Prosecuzione del sistema condiviso con le Direzioni competenti di ricognizione e monitoraggio delle liti pendenti al fine di possibili ed immediate soluzioni transattive ai fini deflattivi del contenzioso.	A) Ricognizione delle liti pendenti assegnate ai Legali della Direzione al fine di soluzioni transattive; B) Supporto legale alle Direzioni in ordine alla definizione transattiva delle liti passive pendenti: termine 31/12/2024.	0	1	3	1	3	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
6.1	Avv. DANIELA MACRI'													
S15	9	Verifica e aggiornamento contenzioso.	- Trasmissione trimestrale alla Direzione Ragioneria Generale dei dati che riguardano il contenzioso attivo e passivo; - Verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2024; - Verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'Ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio Comunale; entro il 31/12/2024.	0	3	3	3	3	3	3,00	11%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Osservatorio Legale del Comune di Catania.	Creazione di una sezione web all'interno della homepage del sito istituzionale dell'Ente intitolata "Osservatorio Legale del Comune di Catania", attualmente inserita solo sulla intranet comunale, contenente le sentenze di maggior rilievo anche a livello nazionale in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale. - Termine 31/12/2024.	0	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente.	Predisposizione di dispense sugli argomenti entro 31/12/2024. - N.ro dispense da divulgare agli avvocati nel corso dell'anno: 4	0	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	Adozione delle necessarie misure organizzative al fine di realizzare un adeguato sistema di monitoraggio del contenzioso giudiziale.	Prosecuzione dell'attività avviata negli anni precedenti attraverso la registrazione dei dati, afferenti ciascuna causa, all'interno del sistema centralizzato di monitoraggio, suddiviso in n.5 sezioni (sez.1-contenzioso, sez.2-sanzioni amministrative, sez.3-decreti ingiuntivi, sez.4-procedure esecutive, sez.5-pareri) ed accessibile da tutti gli Avvocati e dall'ufficio amministrativo di segreteria ed istruzione pratiche; Entro 31/12/2024	0	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,00	100%			



		DIREZIONE AFFARI LEGALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO I E II AREA LEGALE												
6.6		Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					20%
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Predisposizione di relazione di acquiescenza o di impugnazione di pronunce giurisdizionali sfavorevoli, nonché relazione in ordine ad eventuale non opposizione a decreti ingiuntivi.	Attuazione delle seguenti fasi propedeutiche alla predisposizione della relazione: - Valutazione in ordine alla possibilità di proporre gravame o di prestare acquiescenza o di proporre opposizione o non opposizione ai decreti ingiuntivi; - Relazione effettuata dall'Avvocato assegnatario della pratica da sottoporre al Direttore; - Trasmissione della relazione, a firma congiunta del Direttore e dell'Avvocato assegnatario, alle Direzioni competenti; - Relazione report finale sull'attività svolta.	0	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI LEGALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
SERVIZIO I E II AREA LEGALE						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					20%	25%	15%	10%	30%							
6.6						Avv. DANIELA MACRI' (Interim interno)										
S15	6	Dematerializzazione dei documenti attraverso la predisposizione e l'adozione di strumenti informatici in particolare attraverso l'utilizzo del fascicolo elettronico.	Digitalizzazione di tutti i fascicoli cartacei relativi alle cause in corso, già assegnate ad Avvocati collocati in quiescenza e riassegnate ai Legali in servizio presso la Direzione.	0	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	7	Verifica e aggiornamento contenzioso.	- Trasmissione trimestrale alla Direzione Ragioneria Generale dei dati che riguardano il contenzioso attivo e passivo; - Verifica del contenzioso pendente relativamente all'anno 2024; - Verifica del contenzioso con la stima presunta degli oneri a carico dell'Ente in caso di eventuale soccombenza al fine di verificare l'importo di passività potenziali a carico del Bilancio Comunale; entro il 31/12/2024.	0	3	3	3	3	3	3,00	13%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	8	Osservatorio Legale del Comune di Catania.	Creazione di una sezione web all'interno della homepage del sito istituzionale dell'Ente intitolata "Osservatorio Legale del Comune di Catania", attualmente inserita solo sulla intranet comunale, contenente le sentenze di maggior rilievo anche a livello nazionale in ambito civile, amministrativo, costituzionale o penale. - Termine 31/12/2024.	0	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento			
S15	9	Formazione professionale degli avvocati sulle maggiori novità e modifiche legislative a scelta del Dirigente.	Predisposizione di dispense sugli argomenti entro 31/12/2024. - N.ro dispense da divulgare agli avvocati nel corso dell'anno: 4	0	3	3	3	3	3	3,00	13%	Mantenimento	Mantenimento			
										21,30	100%					



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
7.1	Dott. GIUSEPPE FERRARO (Interim)					Peso dei fattori								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.1 Dott. GIUSEPPE FERRARO (Interim)															
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	6	Adeguamento al Piano Anticorruzione. Aggiornamento e Adeguamento Codice di Comportamento vigente al D.P.R. n. 81/2023.	Atti propedeutici per stesura bozza deliberazione Codice secondo linee guida ANAC: Relazione Illustrativa, Moduli osservazioni e/o modifiche, etc., da inviare al Sig. Segretario Generale per l'approvazione definitiva entro il 30/11/2024.	1	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Predisposizione sezione 3, sottosezione 3.1 e 3.3 del PIAO e supporto giuridico alle procedure assunzionali.	Trasmissione delle sottosezioni al Sig. Segretario Generale entro il 15/04/2024; eventuale istruttoria COSFEL ove richiesta e supporto giuridico all'attuazione entro il 31/12/2024.	1	5	3	3	1	1	2,60	11%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	8	Predisposizione Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile.	Presentazione in Giunta della proposta di deliberazione entro il 31/05/2024.	0	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Attuazione delle procedure assunzionali programmate per l'anno 2024.	Attuazione del 50% delle procedure entro il 31/12/2024 compatibilmente con l'approvazione dei documenti contabili.		1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Completamento procedure selettive comparative, ai sensi dell'art. 13 commi da 6 a 8 del C.C.N.L., anno 2023.	Stipula dei contratti con i relativi vincitori entro il 30/09/2024.		1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Adempimenti relativi alla revisione e sistemazione delle posizioni assicurative previdenziali del personale dipendente ed in quiescenza in collaborazione con la E.Q. "Politiche retributive ed Accessorie del Personale".	Completamento dell'intero lavoro tenendo conto delle posizioni che presentano anomalie. Relazione dell'attività svolta entro il 31/12/2024.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
7.1 Dott. GIUSEPPE FERRARO (Interim)						Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	12	Riliquidazione del trattamento pensionistico e riliquidazione di fine servizio e TFR, trasmissione pratiche all'INPS relative al completamento del CCNL 2016-2018 e al CCNL 2019-2021.	Trasmissione delle pratiche e delle posizioni assicurative con criticità relative al triennio 2016/2018 e lavorazione del triennio 2019/2021 sulla procedura on line INPS-PASSWEB.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										20,70	100%			



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	1	1	3	3	1	1,50	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.2		Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)													
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno			1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	6	Piano delle misure di miglioramento degli edifici comunali attraverso il documento di valutazione Rischi per gli interventi di manutenzione	1. Sopralluoghi negli uffici comunali; 2. Stesura relazioni contenenti audit conformità/non conformità. 3. Esecuzione a cura delle Direzioni competenti per rimediare alle criticità entro il 31/12/2024.		MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Piattaforma informatica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per la gestione, diffusione, consultazione e aggiornamento dei dati, dei documenti della sicurezza, piani di emergenza, etc.	Aggiornamento e/o implementazione del documento aperto e pubblicazione sulla Intranet dei documenti relativi alla sicurezza		MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	Esercitazione di Protezione Civile presso gli edifici pubblici, in particolare per gli scenari di rischi definiti nei Piani di Emergenza e nel rispetto del protocollo da eseguire con tutte le Direzioni	Svolgimento di almeno n. 10 prove di esodo presso gli uffici e n. 10 prove di esodo nelle scuole dell'infanzia diversi da quelli già effettuati durante gli anni precedenti, entro il 31/12/2024.		MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 50%	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	9	Stesura D.U.V.R.I. ART. 6 DEL D.Lgs 81/08 e ss.mm.li. . Supporto tecnico-Amministrativo su richiesta dei Datori di Lavoro, per la stipula di contratti di fornitura, beni e servizi, con previsione delle somme necessarie nell'ambito dei singoli interventi, ove necessita redigere il D.U.V.R.I. preliminare e di contratto per eventuali valutazioni di rischi da interferenze	Stesura linee guida sulla scorta della normativa nazionale da trasmettere a tutte le Direzioni/Servizi entro il 31/07/2024. Stesura D.U.V.R.I. richiesti dai D.L. entro il 20 giorni dalla richiesta.		MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Stress Lavoro Correlato	Verifica annuale e aggiornamento del 100% delle direzioni in collaborazione con i datori di lavoro, tramite la compilazione di schede di rilevamento Stress Lavoro Correlato entro il 31.12.2024.		MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - SICUREZZA SUL LAVORO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.2	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)														
S15	11	Formazione e informazione ai referenti di ciascuna Direzione del programma GESPER anche alla luce dei pensionamenti.	1) Censimento dei referenti tramite corrispondenza con le Direzioni; 2) Realizzazione di un programma di incontri, almeno sei, con i referenti per valutare le criticità rilevate e stesura di verbali delle riunioni; 3) Relazione finale entro il 31/12/2024.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	1	1	3	3	2,20	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Aggiornamento, a seguito dei percorsi verticali relativi a n. 181 dipendenti, dei fascicoli, elenchi vari e programma piattaforma INAZ	Allineamento entro il 30 giugno 2024.	MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO 100%	3	1	3	3	3	2,50	8%	Mantenimento	Mantenimento		
										21,60	100%				



		DIREZIONE RISORSE UMANE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. GIUSEPPE FERRARO (Interim interno)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento dei format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RISORSE UMANE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
7.3 Dott. GIUSEPPE FERRARO (Interim interno)															
S15	6	Verifica, aggiornamento e creazione dei codici di contabilità che impattano sulla predisposizione del Conto Annuale in collaborazione con la E.Q. "Contabilità Bilancio e Rendicontazione" e la E.Q. "Gestione Servizi Previdenziali e Collocamento a Riposo/Cessazioni di Lavoro".	Sistemazione e creazione dei codici che impattano sul Conto Annuale nella misura del 30%. Relazione entro il 31/12/2024.		3	3	3	3	3	3,00	12%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Adempimenti relativi alla revisione e sistemazione delle posizioni assicurative previdenziali del personale dipendente ed in quiescenza in collaborazione con la E.Q. "Gestione Servizi Previdenziali e Collocamento a Riposo/Cessazioni di Lavoro".	Completamento dell'intero lavoro tenendo conto delle posizioni che presentano anomalie. Relazione dell'attività svolta entro il 31/12/2024.		1	3	1	3	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	8	Elenchi propedeutici e prospetti di calcolo spesa per le Risorse assunzionali.	Predisposizione elenchi e prospetti di calcolo 2024.		3	3	3	3	3	3,00	12%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Verifica e controllo della corretta applicazione degli Istituti contrattuali.	Verifica e controllo in conformità al CCNL 2019/2021e al CCI 2023/2025 con riferimento all'anno 2024 e nel rispetto delle risorse assegnate, al fine di una razionalizzazione dei costi di salario accessorio.		3	3	3	3	3	3,00	12%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Applicazione nuovo CCDI Area Dirigenti per il triennio 2019/2021 e relativo aggiornamento di predisposizione dei calcoli.	Nouvo CCNL - Area Dirigenza		3	3	3	3	3	3,00	12%	Mantenimento	Mantenimento		
										23,10	100%				



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.1	Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
					20%	25%	15%	10%	30%						
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI															
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	7	Procedure di selezione di figure tecniche a supporto dell'attività amministrativa; consulenti amministrativi, informatici, contabili e del settore sociale; nonché nella materia della rendicontazione alle competenti autorità di gestione	Completamento istruttoria delle istanze entro verbale di aggiudicazione entro il 30/06/2024		3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	8	Albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento dei servizi di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili.	Aggiornamento dell'albo comunale degli enti / associazioni / cooperative sociali accreditati per l'espletamento del servizio di assistenza in favore dei soggetti diversamente abili entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	9	Aggiudicazione di almeno 8 procedure di gara D.Lgs 36/2023 all'esito della selezione presso la stazione appaltante.	Entro il 31/12/2024 trasmissione al RUP, competente sul bando, dei relativi verbali di aggiudicazione provvisoria dei seguenti servizi: Asili Nido, Equipe Multidisciplinare, Sostegno alla Genitorialità, Centro educativo, Servizi aggiuntivi e integrativi asili nido, Segretariato Sociale, Pronto intervento sociale, Fondo Povertà Estrema 2018		3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	10	Rinnovo accreditamenti degli Enti che offrono servizi all'amministrazione	Riapertura accreditamento comunità alloggio per minori e donne vittime di violenza con minori, IEA, case di riposo comunità alloggio per anziani e disabili, case protette, strutture per disabili psichici, trasporto ai centri riabilitativi entro il 31/12/2024.		3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
15.1 Dott. MAURIZIO LANZA (in aspettativa) - Sostituto temporaneo Dott.ssa LUCIA LEONARDI														
S12	11	Controlli a campione	1) Intensificare i controlli a campione sulle autocertificazioni rese dai fruitori dei servizi offerti dall'amministrazione comunale 2) Verifica DURC 3) Verifica carichi pendenti 4) Verifica camerali 5) Verifiche anagrafiche sui fruitori dei servizi. Verifiche a campione da effettuare entro il 31/12/2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	12	Garantire l'azione amministrativa per i servizi obbligatori per minori, disabili e domiciliarità anziani	Revisione e predisposizione di tutta la modulistica; redazione delle linee guida per la compilazione della modulistica entro il 30/06/2024.		3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,50	100%			



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO													
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
					20%	25%	15%	10%	30%						
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	6	Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale assunzione ulteriori 20 Assistenti Sociali	Acquisizione finanziamento, predisposizione determina di scorrimento graduatoria vigente, avvio dei vincitori di concorso nelle attività istituzionali dell'ente entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		



		DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO												
15.4		Dott.ssa LUCIA LEONARDI												
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					20%
S12	7	Implementazione azioni Piano di Zona 2019/2020 e 2021, programmazione Piani di Zona 2022/2023/2024	Attivazione tavoli tematici, Comitato dei Sindaci e convocazione rete territoriale, avvio PUA, implementazione progetto Affidamento Familiare, Supporto all'Affido, Spazio Neutro, Mediazione Scolastica, Penale e Familiare, Avvio Centro per la Famiglia, Avvio Centro di Aggregazione, Rafforzamento ASACOM, Avvio assistenza domiciliare e trasporto sociale per anziani e disabili, piani personalizzati entro il 31/12/2024.		5	1	1	1	1	1,80	7%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	8	Implementazione L. 285/97 finanziamento 2023 piano 2024	Convocazione tavolo tecnico e predisposizione del piano e della delibera di giunta, implementazione delle attività dell'azione di sistema, organizzazione e realizzazione della festa dei CAG, avvio educativa domiciliare, penale e progetto Bicocca prosecuzione dei centri di aggregazione, avvio di tre progetti sull'empowerment e sulla partecipazione prosecuzione dei servizi avviati nel 2023 e non ancora conclusi rendicontazione delle attività sulla piattaforma ministeriale entro il 31/12/2024.		1	3	1	1	1	1,50	6%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	9	Implementazione Fondo Povertà 2021	Rafforzamento del S.S. Professionale, Educativa Domiciliare, Pronto Intervento Sociale, Equipe Multidisciplinare, Segretariato Sociale, Sistemi Informativi, Progetti di utilità Collettiva entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	10	Predisposizione Fondo Povertà 2022	Pianificazione con il Distretto 16 delle attività da programmare del PAL 2022 entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	11	Implementazione Fondo delle Povertà Estreme 2018 e pianificazione Fondo per le Povertà Estreme anno 2019	Attivare le procedure determinate a contrarre, nomina commissione valutativa, determina di aggiudicazione e avvio servizio FPE 2018 e programmare le azioni per il FPE 2019 a seguito di applicazione di avanzo entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	12	Implementare l'offerta di posti negli asili comunali	Predisposizione di azioni che possono implementare l'offerta di posti negli asili nido comunali attraverso servizi aggiuntivi. Predisposizione degli atti procedurali per l'avvio dei servizi aggiuntivi entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%										
15.4 Dott.ssa LUCIA LEONARDI															
S12	13	Operatività: azioni inerenti il Protocollo comune di Catania- UNICEF (Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia)	<p>Pianificazione, programmazione di progetti da attuare con i fondi della GARANZIA INFANZIA.</p> <p><input type="checkbox"/> individuare i bisogni dei minorenni e dei giovani adulti nell'area di competenza del comune di Catania, delle potenzialità e risorse presenti a livello territoriale, nazionale ed europeo;</p> <p><input type="checkbox"/> promuovere iniziative in materia di tutela dei minorenni e sviluppo delle strategie di contrasto e presa in carico delle situazioni di abuso, maltrattamento e violenza in danno ai minorenni/giovani adulti;</p> <p><input type="checkbox"/> facilitare i percorsi di affido familiare, garantire supporto e orientamento ai tutori volontari attraverso procedure condivise con il TM minori;</p> <p><input type="checkbox"/> percorsi specifici di capacity building dedicati agli operatori pubblici e privati sulle tematiche inerenti interventi rivolti ai minorenni e giovani adulti, italiani e stranieri entro il 31/12/2024.</p>		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	14	PNRR LINEA M5C2	<p>INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglia e dei bambini. -INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB-INVESTIMENTO Autonomia degli anziani non autosufficienti. - INVESTIMENTO 1.1 LINEA DI SUB-INVESTIMENTO Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. - INVESTIMENTO 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali. - INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità autismo. -INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità fisica. -INVESTIMENTO 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità psichica. INVESTIMENTO 1.3- LINEA DI SUB-INVESTIMENTO povertà estrema_ housing first. INVESTIMENTO 1.3. LINEA SI SUB-INVESTIMENTO povertà estrema_ stazioni di posta</p>		5	1	1	1	1	1,80	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S12	15	PON PLUS	Porre in essere tutte le azioni necessarie all'avvio di almeno il 30% delle misure del PON PLUS entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
											21,50	100%			



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%				
16.1						Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
16.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno			1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Azzeramento degli arretrati delle richieste di cambio di residenza ai fini dello svolgimento dell'attività amministrativa connessa alle elezioni europee	Azzeramento entro il 30/04/2024 degli arretrati delle richieste di cambio di residenza. Fasi: 1) ricognizione dello stato dell'arte 2) espletamento pratiche 3) azzeramento arretrati Risultati attesi: garantire la regolarità della tornata elettorale	2023		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S12	8	Assistenza domiciliare, a seguito di videochiamata, agli utenti non deambulanti impossibilitati a presentarsi c/o la sede della Direzione e dei Municipi	Istituzione entro il 31/12/2024 del Registro di controllo dell'assistenza domiciliare. Fasi: 1) istituzione del registro 2) avvio procedura con accertamento documentale 3) consegna documento dopo la sua trasmissione da parte del Ministero dell'Interno (in genere dopo 8 giorni) Risultati attesi: fornire il servizio agli utenti impossibilitati a spostarsi dal proprio domicilio	nuovo		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Apertura straordinaria del Centro Servizi "Porte Di Catania"	Apertura il sabato dello sportello del Centro Servizi "Porte Di Catania" dalle ore 08:30 alle ore 12:30 per l'anno in corso. Risultati attesi: estendere l'erogazione dei servizi forniti agli utenti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro	2023		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
16.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO (Interim)													
S15	10	Subentro Stato Civile in ANSC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile	Attivazione, correzione e allineamento entro il 31/12/2024 degli atti di Stato Civile già registrati in Banca dati locale. Fasi: 1) attivazione 2) correzione 3) allineamento Risultati attesi: facilitare l'accesso agli atti di Stato civile tramite la Banca dati Nazionale.	nuovo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Digitalizzazione delle schede ecografiche dello stradario comunale	Inserimento entro il 31/12/2024 delle schede ecografiche dello stradario comunale in un database informatico e successiva pubblicazione del database nel sito istituzionale del Comune. Fasi: 1) digitalizzazione di n. 2400 schede cartacee e relative annotazioni; 2) conversione dell'elenco delle schede per la pubblicazione in open data. 3) Inserimento del link dell'open data sulla pagina dedicata all'Ufficio Toponomastica (sito istituzionale). Risultati attesi: semplificazione della consultazione dello stradario comunale da parte degli utenti	nuovo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	Verifica anagrafica dei beneficiari degli assegni d'inclusione (ADI)	Controllo entro il 31/12/2024 delle pratiche della piattaforma GE.PI. tramite la banca dati anagrafica del Comune. Fasi: 1) presa in carico dall'INPS 2) istruttoria e controllo 3) restituzione all'INPS Risultati attesi: regolarizzazione dei dati anagrafici dei beneficiari degli assegni d'inclusione	nuovo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	13	Servizio complementare di rilascio del codice fiscale a seguito della registrazione dell'atto di nascita	Istituzione entro il 31/12/2024 del Registro di controllo del rilascio del codice fiscale. Fasi: 1) istituzione del registro 2) avvio procedura con registrazione atto di nascita 3) rilascio documento dopo la registrazione dell'atto di nascita (in genere in tempo reale) Risultati attesi: razionalizzazione della procedura	nuovo	3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,00	100%			



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
22.1	Dott. PIETRO BELFIORE													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
22.1	Dott. PIETRO BELFIORE														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S14	7	IMPLEMENTAZIONE AZIONE DI RISCOSSIONE PER I CONCESSIONARI DI S.P. IN AREA MERCATALE E NON MERCATALE	1. Verifica pagamento suolo pubblico anni pregressi ai fini del rinnovo concessione anno 2024; 2. Accertamento regolarità versamenti TARI ed eventuale regolarizzazione mediante censimento degli operatori commerciali per una percentuale del 100% degli istanti.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	8	MONETIZZAZIONE PARCHEGGI PERTINENZIALI (IN CONDIVISIONE CON LA DIREZIONE “URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO...”)	1. Censimento parcheggi presenti sul territorio comunale; 2. quantificazione versamento dovuto all'Ente ai fini di determinare un importo alternativo alla realizzazione dei parcheggi, ogni volta che tale realizzazione non sia possibile (vedasi medie e grandi strutture di vendita); 3. presentazione proposta regolamento MONETIZZAZIONE PARCHEGGI PERTINENZIALI entro il 31.12.2024 al Consiglio Comunale		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	9	ADEMPIMENTI TAXI IN CONFORMITA' AL DISPOSTO DELLA NUOVA NORMATIVA DI SETTORE (D.L. 10.08.2023 n.104 –Disposizioni urgenti a tutela degli utenti, in materia di attivita' economiche e finanziarie e investimenti strategici)	1. Convocazione commissione consultiva allo scopo di predisporre un piano di innovazione entro il 31.7.2024 2. Predisposizione bando tipo in ottemperanza alla nuova normativa di settore entro il 31.12.2024		1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso dei fattori					
					20%	25%	15%	10%	30%						
22.1		Dott. PIETRO BELFIORE													
S15	10	ATTUAZIONE REGOLAMENTO CHIOSCHI A SEGUITO SUA APPROVAZIONE (GIUSTA DELIBERA DI C.C. N.2 DEL 20.2.2023)	1. Censimento chioschi e/o edicole in attività sul territorio rispetto al censimento operato in sede di predisposizione regolamento Chioschi; 2. Censimento concessioni pluriennali autorizzate e non autorizzate sul territorio comunale 3. Attività ai fini dell'adeguamento alle disposizioni di cui al regolamento approvato dei chioschi/manufatti esistenti 4. Presentazione al Consiglio Comunale di bandi tipo con tabelle di pianificazione entro il 31.12.2024;		1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	PREDISPOSIZIONE BANDO OTTICI	1. Adeguamento L.R. 31.1.2024, n.3, L. 2.4.2024, n.7 art. 4 e ss.mm.ii. 2. Predisposizione Bando Ottici 3. Presentazione del Bando al Consiglio Comunale entro il 31.12.2024		1	1	1	1	1	1,00	2%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	REGOLAMENTO DISTANZE MINIME SALE GIOCHI E CENTRI SCOMMESSE DA ALTRI INSEDIAMENTI COSIDDETTI SENSIBILI (SCUOLE, ASILI, ...)	1. Censimento Sale Giochi insistenti sul territorio comunale con il coinvolgimento di personale della Questura di Catania e della Direzione "Corpo Polizia Municipale..."; 2. Predisposizione bozza di regolamento distanze minime da insediamenti sensibili nel rispetto della normativa vigente, entro il 31.12.2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	DEFINIZIONE REGOLAMENTO DEHORS A SEGUITO CONDIVISIONE E PARERE DA PARTE SIA DELLA DIREZIONE "URBANISTICA ..." CHE DELLA SOPRINTENDENZA AI BENI CULTURALI	1. Tavolo tecnico di concertazione con la Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio" ai fini della condivisione del contenuto della bozza regolamento Dehors, così da acquisire i pareri di competenza entro il 30 aprile 2024; 2. Conferenza di servizi con la Soprintendenza ai beni culturali ai fini di acquisire i pareri di competenza relativamente a vincoli paesaggistici nel caso in cui scaturenti dall'installazione di dehors in zone di pregio storico e vincolate entro il 31 maggio 2024; 3. Presentazione regolamento DEHORS al consiglio Comunale entro il 30.06.2024		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
22.1	Dott. PIETRO BELFIORE													
S15	14	REGOLAMENTO MOVIDA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'IMPATTO ACUSTICO ED ORARI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	1. Censimento e predisposizione aree in cui limitare gli orari di chiusura dei locali notturni in relazione alla loro collocazione nel territorio comunale (centro o località balneari o periferie) allo scopo di garantire una maggiore sicurezza nelle strade e nei locali aperti durante le ore della movida; 2. Predisposizione regolamento che tenga conto dell'impatto acustico, della somministrazione di alimenti e bevande (con particolare riferimento alla vendita di alcolici e superalcolici) soprattutto nel centro storico prevedendo differenti orari di chiusura al pubblico nel rispetto dei diritti dei residenti; 3. Presentazione al Consiglio Comunale entro il 31.12.2024		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S14	15	PREDISPOSIZIONE BANDI TIPO PER ADEMPIMENTI CONSEQUENTI A FUTURE DIRETTIVE IN MATERIA DI BOLKESTEIN	1. Censimento concessioni pluriennali autorizzate e/o scadute in area mercatale e non mercatale per la redazione di un elenco da potere mettere a bando entro luglio 2024; 2. Predisposizione bandi tipo concessioni pluriennali entro il 31.12.2024		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	16	PREDISPOSIZIONE PIANO FARMACIE	1. Censimento farmacie rapportato alla popolazione residente nelle differenti circoscrizioni 2. Applicazione del criterio del decentramento ai sensi della L.8.11.1991, n.362 – "Riordino del Servizio Farmaceutico" con la previsione di spostamento delle farmacie in esubero nelle zone periferiche in cui quelle preesistenti sono poche rispetto alle esigenze del cittadino; 3. Incontri entro 30.6.2024 con il Presidente Ordine dei Farmacisti e con l'ASP per definire le attività da porre in essere sul territorio; 4. Deposito delibera al Consiglio Comunale entro il 30.09.2024; 5. Predisposizione Bando entro il 31.12.2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	17	PIATTAFORMA @KROPOLIS	1. Implementazione all'interno della piattaforma @kropolis della totalità dei procedimenti di competenza della direzione; 2. Definitiva condivisione con la piattaforma @kropolis con il SUE della Direzione Urbanistica		1	1	1	1	1	1,00	4%	Mantenimento	Mantenimento	



SVILUPPO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP - Ufficio Tutela del Consumatore						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori				
22.1	Dott. PIETRO BELFIORE													
S9	18	COLLABORAZIONE GRANDI EVENTI (LUNGOMARE FEST, CENTRIAMO IL NATALE, ATTIVITÀ DI VENDITA DI PRODOTTI TIPICI LOCALI SU AREE PUBBLICHE CON ALLESTIMENTO DI MERCATINI ARTIGIANALI, DI OPERATORI DELL'INGEGNO E DI HOBBISTI NEI RIMANENTI PERIODI DELL'ANNO)	1. Predisposizione di almeno n.3 avvisi e manifestazioni di interesse per allestimento "Mercatini Artigianali" in occasione di eventi cittadini e di ricorrenze in siti preventivamente individuati dall'Amministrazione Comunale; 2. Espletamento delle operazioni di assegnazione dei siti alle associazioni, ditte partecipanti e predisposizione atti connessi		1	1	1	1	1	1,00	4%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	19	AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTO RECANTE NORME PER IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ CHE PRODUCONO INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/07/2006 con particolare riferimento alle cosiddette RADIO BASE	4. Verifica normativa di settore 5. Tavoli tecnici con Direzioni ed enti coinvolti nel procedimento entro il 31 settembre 2024; 6. Aggiornamento regolamento vigente in condivisione con la Direzione "Politiche per l'Ambiente..." e la Direzione "Urbanistica e Gestione del Territorio – Urbamet" 7. Presentazione del regolamento al Consiglio Comunale entro il 31.12.2024		1	1	1	1	1	1,00	4%	Mantenimento	Mantenimento	
										25,40	100%			



		DIREZIONE CULTURA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso									
24.1		Dott. PAOLO DI CARO				BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE		Peso dei fattori										
					20%		25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CULTURA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%						
24.1	Dott. PAOLO DI CARO														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	7	Ristrutturazione ed adeguamento sale ex book running per adibirle a sale mostra	Fine lavori di ristrutturazione entro giugno 2024		1	1	3	3	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S18	8	Realizzazione di un calendario per la realizzazione di Mostre negli spazi museale del Comune di Catania, allo scopo di stilare un calendario biennale delle attività e alzare la qualità dell'offerta culturale	Nomina di un comitato scientifico Pubblicazione di avviso per la selezione delle proposte artistiche entro marzo. Pubblicazione del calendario degli eventi: entro maggio. Attività di programmazione degli eventi, coordinamento grafica		3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	9	Riorganizzazione del patrimonio relativo ai volumi di musica e cinema	Spostamento della sezione musica e cinema dalla sede di Via A. San Giuliano alla sede di Via Passo Gravina con conseguente movimentazione, catalogazione, collocazione, etichettatura, di almeno 600 volumi entro il 31 dicembre. Annuale con verifica semestrale (200 volumi)		3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	10	Pubblicazione di documenti inediti custoditi presso l'Archivio Storico	Realizzazione di 3 eventi con pubblicazione di 50 documenti inediti su storie monastiche della famiglia Verga "Dalla casa al chiostro: storie monastiche"		3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	11	Collaborazioni ed eventi che promuovono la "cultura" dell'audiovisivo	Collaborazione, assistenza e supporto, anche ad eventi, dell'ufficio Film Commission a 15 Produzioni cinematografiche o televisive che promuovono lo sviluppo economico, culturale e turistico del territorio		5	1	3	3	3	2,90	13%	Mantenimento	Mantenimento		
										21,70	100%				



		DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
24.2		Dott. PAOLO DI CARO (Interim interno)				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CULTURA SERVIZIO RETE MUSEALE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%	25%	15%	10%	30%		
24.2 Dott. PAOLO DI CARO (Interim interno)																
S9	6	Allestimento Pinacoteca Santa Chiara	Allestimento Pinacoteca entro dicembre 2024 Indicazione delle opere oggetto dello spostamento entro dicembre 2024		3	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	7	Allestimento cortile della Galleria d'arte moderna per eventi estivi	Adeguamento del cortile entro giugno 2024		3	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	8	Progettazione e realizzazione di segnaletica museale nelle aree di Palazzo della Cultura, Galleria d'Arte Moderna e siti museali in generale, immagine coordinata e miglioramento della segnaletica tecnica relativa agli adempimenti di legge in materia di aree aperte al pubblico.	Progettazione: entro giugno 2024 Installazione e messa in opera: entro dicembre 2024		3	3	1	3	3	3	2,70	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S18	9	Realizzazione grandi eventi nei siti museali e monumentali della città	Almeno n. 10 grandi eventi entro dicembre 2024		3	3	5	3	3	3	3,30	13%	Mantenimento	Mantenimento		
											21,40	100%				



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA					Peso dei fattori								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA					Peso dei fattori								
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Sistema telematico per la formazione delle deliberazioni di Giunta Comunale di concerto con la Direzione "Sistemi Informativi".	Monitoraggio dei flussi procedurali caricati sulla piattaforma telematica degli atti di Giunta anno 2024 A) verifica della completezza e del corretto inserimento dell'atto fino all'avvenuta relata di pubblicazione; B) rilevazione criticità e numero di interventi effettuati dalla ditta incaricata e segnalazione soluzioni delle criticità alle Direzioni; C) rilevazione numero richieste interventi anno 2023 su numero interventi anno 2024; D) relazione finale al 31/12/2024.	Monitoraggio flussi procedurali. In prosecuzione.	1	1	3	3	3	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Azioni volte a contrastare i ritardi nei rimborsi delle spese di notifica da parte di Enti esterni. Anno 2023.	Monitoraggio dei rimborsi delle spese di notifica degli Enti esterni con azioni adeguate alla singole fattispecie: A) verifica contabile dei rimborsi comunicati dagli Enti esterni; B) trasmissione degli attestati di pagamento (CRO) alla Ragioneria Generale relativi ai pagamenti effettuati dagli Enti esterni; C) relazione finale al 31/12/2024.	Monitoraggio dei rimborsi delle spese di notifica degli Enti esterni. In prosecuzione.	1	3	3	3	3	2,60	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	P.E.C. - Monitoraggio PEC in entrata di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente.	Ottimizzazione della gestione della posta certificata ai fini della riduzione dei tempi di risposta di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente. A) rilevazione criticità in ordine alla corretta individuazione dei nuovi indirizzi ed alle difformità che possono ritardare la corretta attribuzione con segnalazione alle Direzioni; B) predisposizione comunicazioni ufficiali agli Enti esterni per sollecitare la correttezza dell'invio. C) relazione finale al 31/12/2024.	In prosecuzione	3	3	3	3	3	3,00	14%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
26.1	Dott. PAOLO ITALIA														
S15	10	Archivio S. Giuseppe La Rena - Rientro dei documenti presso le Direzioni competenti (di concerto).	Graduale trasferimento del materiale documentale a cura di ciascuna Direzione competente: A) conferenza di servizi con le Direzioni coinvolte per l'elaborazione di un piano condiviso; B) coinvolgimento diretto della Direzione Patrimonio ai fini dell'individuazione di nuovi spazi; C) coordinamento delle azioni poste in essere dalle Direzioni per il trasferimento del materiale cartaceo presenti in Archivio al nuovo sito individuato dalle singole Direzioni. D) relazioni sugli adempimenti delle Direzioni e sullo stato dell'arte del sito al 31/12/2024.		3	3	3	3	3	3,00	14%	Mantenimento	Mantenimento		
											21,10	100%			



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Dott. PAOLO ITALIA (Interim)						Peso dei fattori								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
26.3	Dott. PAOLO ITALIA (Interim)														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno			1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Benessere Organizzativo - Valorizzazione delle risorse umane attraverso la condivisione dei processi lavorativi. Attività di formazione orientate al pieno coinvolgimento nei processi lavorativi. Ottimizzazione delle professionalità, valorizzazione delle capacità, dei saperi e delle abilità.	incentivazione del lavoro di gruppo; verifica del percorso formativo adottato; almeno n. 8 incontri.	3		5	3	1	3	3	3,10	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Aggiornamento sul sito istituzionale dell'attività svolta dal Consiglio Comunale, per una maggiore trasparenza dell'attività del Consiglio Comunale.	Pubblicazione mensile nel sito istituzionale: - n. complessivo sedute del Consiglio Comunale ripartite per anno; - presenze dei Consiglieri Comunali in ciascuna seduta di C.C.; - n. deliberazioni adottate; - n. interrogazioni, mozioni e ordini del giorno.	Prosecuzione obiettivo 2023		3	3	5	5	5	4,10	20%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Linee di indirizzo per l'utilizzo dei beni immobili fruiti dal Consiglio Comunale.	Formulazione del Regolamento che fissi i criteri e le modalità di fruizione dell'Aula Consiliare. Presentazione proposta di deliberazione alla Presidenza del Consiglio Comunale entro il 31/12/2024.	Nuovo obiettivo		3	3	5	5	5	4,10	20%	Mantenimento	Mantenimento	
											21,70	100%			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.1	Dott. STEFANO SORBINO													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.1	Dott. STEFANO SORBINO													
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	7	Aggiornamento professionale	Organizzazione di almeno 6 corsi interni di formazione tecnico-giuridica in house o in modalità remota entro il 31/12/2024 su Codice della Strada, Polizia Giudiziaria, Polizia Commerciale - Ambientale - Edilizia, Infortunistica e Tributi Locali.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	Pubblicazione di linee guida sui procedimenti di competenza della Direzione Corpo di Polizia Municipale nell'ottica della semplificazione del servizio al cittadino.	Pubblicazione nel sito del Comune, sezione Polizia Municipale, di almeno 5 linee guida per orientare l'utenza su procedimenti a istanza di parte di competenza della Direzione, entro il 31/12/2024.		1	1	1	3	1	1,20	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Informatizzazione e archiviazione dei fascicoli relativi al contenzioso giudiziario definito per una pronta consultazione dei fascicoli ed eliminazione del cartaceo.	Informatizzare e archiviare almeno 300 fascicoli, entro il 31/12/2024, secondo la seguente procedura: analisi del fascicolo, selezione dei documenti da digitalizzare, creazione e archiviazione del fascicolo informatico.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	10	Educazione alla legalità nelle scuole.	Organizzare almeno 10 corsi di legalità negli istituti scolastici cittadini di ogni ordine e grado per sensibilizzare gli studenti al rispetto delle regole della civile convivenza e fargli acquisire le prime nozioni sulla normativa del C.d.S.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	11	Attività di screening amministrativo dei permessi parcheggio veicoli a servizio dei disabili, nonché verifica sulla regolarità degli stalli personalizzati assegnati ai disabili.	Verificare almeno il 50% dei permessi in relazione alla sussistenza dei requisiti di legge per il mantenimento degli stessi in epoca successiva al rilascio, quali l'esistenza in vita e la residenza nel Comune di Catania. Eseguire almeno 100 controlli a campione nel territorio entro l'anno 2024, con controllo sul territorio, verifica dei requisiti e comunicazione all'UTU per eventuale eliminazione stallo personalizzato.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	12	Gestione informatica procedure sanzionatorie al C.d.S. con telecamere delle AP e ZTL attivate.	Validare le immagini e redigere i verbali di accertamento di violazione al C.d.S degli accessi non autorizzati rilevati dalle telecamere fino al 31/10/2024, con relazione finale entro il 31/12/2024.		3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	13	VIDEO SORVEGLIANZA - Migliorare ed incrementare la capacità di controllo del territorio urbano e tutela della sicurezza pubblica	Posa in opera ed attivazione delle telecamere a completamento dei lavori già avviati, tenendo in considerazione le difficoltà di installazione dei siti che presentano anomalie.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	14	Obiettivo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi. Realizzazione di un sistema digitale per l'emissione dei verbali	Progettazione e completamento della procedura per l'emissione dei verbali e la notificazione degli stessi per violazione al nuovo codice della strada. Entro il 31/12/2024. 1. Progettazione dell'applicativo entro il 30/06/2024; 2. Acquisto dei dispositivi entro il 30/09/2024; 3. Implementazione dell'intera procedura entro il 31/12/2024.		3	1	3	3	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,80	100%			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
27.2 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	6	SICUREZZA URBANA - Potenziamento controllo del territorio mediante servizi congiunti con altre Forze di Polizia .	Eseguire almeno 100 controlli del territorio attraverso servizi congiunti con altre Forze di Polizia entro il 31/12/2024.		3	1	3	1	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA (con funzioni di Vice Comandante)						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.2 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)						Peso dei fattori								
S1	7	VIGILANZA AMBIENTALE - Verificare la regolarità delle attività che utilizzano le canne fumarie.	Espletare almeno 50 controlli nel territorio, effettuando sopralluogo per verifica titoli autorizzativi ed eventuali verbalizzazioni per le irregolarità riscontrate.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	8	VIGILANZA AMBIENTALE - Potenziamento controlli sui trasporti di rifiuti da parte degli operatori commerciali autorizzati e non.	Effettuare almeno 50 controlli sui trasporti di rifiuti da parte degli operatori commerciali autorizzati e non.		1	3	1	1	1	1,50	8%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	9	POLIZIA COMMERCIALE - Verificare la regolarità del requisito della sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande.	Effettuare i sopralluoghi per la verifica dei requisiti di sorvegliabilità dei locali adibiti a somministrazione di alimenti e bevande e relazionare alla Direzione Attività Produttive con espressione di motivato parere.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	10	POLIZIA COMMERCIALE - Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive di B&B.	Effettuare almeno 55 controlli amministrativi sulle attività ricettive di B&B del territorio comunale entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	11	VIABILITA' - Rimozione dei veicoli abbandonati nel territorio comunale.	Effettuare la rimozione, tramite la ditta concessionaria del servizio di almeno 300 autoveicoli e motoveicoli in stato di abbandono sul suolo pubblico entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	12	SICUREZZA URBANA - Predisposizione di servizi congiunti di viabilità e polizia commerciale nelle aree centrali e periferiche della città.	Effettuare almeno 40 servizi congiunti di viabilità e polizia commerciale nelle aree centrali e periferiche della città entro il 31/12/2024.		3	3	1	1	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	13	SICUREZZA URBANA - Partecipazione ai servizi in occasione dei grandi eventi (es. Concerto di fine anno, Summer Fest, manifestazioni sportive e culturali) per attività di vigilanza, viabilità e annona.	Predisporre ed eseguire i servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei grandi eventi per la tutela della sicurezza urbana.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	14	SICUREZZA URBANA - Predisposizione dei servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Agata.	Predisporre ed eseguire i servizi di vigilanza, viabilità e polizia commerciale in occasione dei festeggiamenti in onore di S. Agata per la tute della sicurezza urbana.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,30	100%			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori											
					20%	25%	15%	10%	30%							
27.3 Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)																
S1	6	Implementazione controlli dei lavori su sede stradale.	Attivare le procedure di controllo sul possesso di titolo autorizzativo e sulla corretta esecuzione dei lavori e attivare eventuali procedure sanzionatorie, effettuando almeno 100 controlli entro il 31/12/2024.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S1	7	Implementazione controlli occupazioni suolo pubblico con ponteggi/steccati/scarrabili.	Attivare le procedure di controllo sul possesso di titolo autorizzativo e attivare eventuali procedure sanzionatorie, effettuando almeno 100 controlli entro il 31/12/2024.		3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	8	Piani di viabilità grandi eventi.	Predisporre gli atti di viabilità per le festività Agatine e controllo sicurezza ponteggi nel percorso con relazione entro il 31/12/2024.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	9	Mappa MetroMinuto sulle distanze e sui tempi di camminamento nella nostra città.	Attività di studio, elaborazione e sviluppo finalizzata alla redazione della mappa MetroMinuto sulle distanze e sui tempi di camminamento per raggiungere i principali punti di interesse pubblico e storico-culturale della città. Redazione della mappa e della relativa Brochure informativa, nonché lancio dell'iniziativa entro il 31/12/2024.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	10	Attività di ricognizione, coordinamento e supporto delle Aziende/Enti/Scuole del territorio comunale finalizzata alla nomina dei Mobility Manager Aziendali/Scolastici ed alla redazione dei PSCL/S	Indizione di incontri/riunioni per l'organizzazione di appositi tavoli tecnici con i soggetti coinvolti (Aziende medio-grandi, Scuole etc.). Elaborazione/trasmissione di comunicazioni/inviti/informative/avvisi/etc. finalizzati a coinvolgere e sensibilizzare le Aziende/Enti/Scuole ad aderire all'attività e partecipare ai tavoli tecnici, entro il 31/12/2024.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	11	Implementazione delle aree pedonali del centro storico	Predisporre gli atti di competenza al fine di attuare gli indirizzi dell'Amministrazione impartiti per istituire le aree pedonali in piazza S. Carcere, Piazza S. Francesco D'Assisi e Piazza Federico di Svevia entro il 31/12/2024.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento			
S8	12	Manifestazioni di mobilità sostenibile, di sostenibilità ambientale e di sicurezza stradale.	Studio, organizzazione e avvio di manifestazioni di mobilità sostenibile, sostenibilità ambientale e sicurezza stradale (a carattere locale, nazionale ed europeo) alle quali l'Amministrazione comunale di Catania intende aderire nell'anno in corso (Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, Siamo Tutti Pedoni, M'illumino di Meno, BimbiInBici, etc.).		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento			



DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
27.3		Dott. STEFANO SORBINO (Interim interno)												
S8	13	Realizzazione della mappatura completa dei sottoservizi esistenti sul territorio	Ricognizione, anche attraverso richiesta di documenti ad enti esterni, della rete dei sottoservizi di qualsivoglia tipo esistenti sul territorio. Redazione di apposito documento ricognitivo.		3	3	3	1	1	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,90	100%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
28.1 Dott.ssa CLARA LEONARDI															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.1	Dott.ssa CLARA LEONARDI													
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	<p>Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024;</p> <p>entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027;</p> <p>entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi -</p> <p>entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno</p>		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Riduzione tempi di pagamento debiti commerciali	<p>Redazione Piano per la riduzione dei tempi di pagamento</p> <p>Costituzione e coordinamento tavolo interdirezionale e gruppo di lavoro per il monitoraggio e l'attuazione delle misure del Piano</p> <p>1 Acquisizione web service per importazione su Halley fatture elettroniche mediante creazione registro elettronico.</p> <p>2 Monitoraggio fatture presenti al protocollo e non liquidate sul sistema contabile;</p> <p>3. Segnalazione alle Direzioni delle differenze tra le fatture pervenute al Protocollo e quelle liquidate su Halley;</p> <p>4. Inserimento nella piattaforma MEF fatture pagate per ridurre stock del debito.</p> <p>Relazione entro 31/12/2024</p>		1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Supporto alla gestione e alla rendicontazione dei finanziamenti a gestione vincolata	<p>Creazione archivio informatico della documentazione funzionale alla rendicontazione; monitoraggio periodico sui tempi di rendicontazione e di rientro da anticipazioni da comunicare alle direzioni per l'attivazione delle misure di rientro</p> <p>Relazione al 30 luglio e al 30 novembre</p>		1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Potenziamento sedute controllo analogo	<p>Realizzazione di almeno 15 incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle società controllate e a garantire l'efficienza delle stesse.</p>		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
28.1						Dott.ssa CLARA LEONARDI									
S4	10	Controllo gestione costi utenze	Attivazione misure razionalizzazione energia elettrica - redazione proposta di deliberazione affidamento in house a Asec Trade gestione utenze e 8 impianti fotovoltaici con riduzione a step pod e fatture Relazione entro 31/12/2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Liquidazioni stipendi	Sperimentazione con IFEL per eliminazione flusso unico retribuzioni. Relazione entro 31/12/2024		1	3	1	1	1	1,50	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Formazione	25 ore sulla Contabilità economico patrimoniale e sugli adempimenti fiscali – Incontri tenuti dallo staff di Direzione aperti a tutte le direzioni		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	Gara di tesoreria	Proposta di deliberazione al C.C. entro il 30 ottobre 2024		3	3	1	1	1	1,90	8%	Mantenimento	Mantenimento		
										19,80	100%				



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				Peso ponderato obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
28.3 Dott. GAETANO OLIVA															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE - GARE E CONTRATTI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
28.3 Dott. GAETANO OLIVA														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S8	7	Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con la società AMTS Catania S.p.A.	Predisposizione del contratto entro il 15/09/2024		5	3	3	3	5	4,00	20%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con la società Multiservizi S.p.A. nei tempi dettati dalla normativa vigente. Di concerto con la Direzione Patrimonio	Supervisione di tutte le procedure che non rientrano nella competenza del RUP.		1	3	3	1	1	1,80	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Stesura format atti di gara	Compilazione disciplinare "tipo" nelle due varianti (prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa) e annessi allegati come DGUE, clausole premianti, ecc.		1	3	3	1	1	1,80	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Contenimento tempi pubblicazione RDO e predisposizione atti di gara	Pubblicare le RdO entro 4 gg. lavorativi e approntare gli atti di gara per le procedure soprasoglia comunitaria entro 10 gg. lavorativi dall'invio della determina a contrarre e del Capitolato, salvo gravi incongruenze contenute in quest'ultimo atto necessarie di correzioni da condividere col RUP.		3	3	3	3	3	3,00	13%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,00	100%			



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
						20%	25%	15%	10%	30%				
28.4 Dott. GAETANO OLIVA (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	6	Regolamento contrasto elusione/evasione	Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale entro il 30/09/2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI - PARTECIPATE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
28.4 Dott. GAETANO OLIVA (Interim)															
S15	7	Ulteriore digitalizzazione fascicoli Ufficio tributi	Fascicoli digitali utenti per gli uffici TARI, IMU, COSAP - scansione n.1500 fascicoli		1	3	1	1	1	1,50	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	8	Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione al fine di velocizzare la definizione delle transazioni e reperire risorse	Trasmissione liste di carico. Relazione entro il 30/12/2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Ricognizione sulle partecipazioni dell'Ente da dismettere	Report entro il 31/12/2024		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Potenziamento sedute controllo analogo	Realizzazione di almeno 15 incontri annuali con attività funzionali alla razionalizzazione delle società controllate e a garantire l'efficienza delle stesse.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	11	Attivazione cassetto fiscale dei tributi locali - Pagamento on line - PAGO PA - F24	Visualizzazione posizione tributi locali del cittadino: Inserimento bollette ordinarie tari - avvisi di accertamento emessi alla data odierna - cartelle di pagamento - attivazione rateizzazione - pagamento on line – Definizione piano di comunicazione al cittadino		3	1	3	3	3	2,50	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Formazione	25 ore sulla Contabilità economico patrimoniale e sugli adempimenti fiscali – Incontri tenuti dallo staff di Direzione aperti a tutte le direzioni		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	13	Sottoscrizione nuovo contratto di servizio con la società AMTS Catania S.p.A.	Stipula nuovo contratto di servizio entro il 30/09/2024		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										20,10	100%				



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
29.1	Ing. BIAGIO BISIGNANI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento dei format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
29.1						Ing. BIAGIO BISIGNANI								
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno			1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento
S15	7	Implementazione procedura autenticata per la presentazione della Segnalazione Certificata di Agibilità SCA, su piattaforma dello Sportello Unico per l'Edilizia	Inserimento su piattaforma Akropolis del servizio di presentazione della Segnalazione Certificata di Agibilità – SCA, in sostituzione della trasmissione a mezzo PEC, entro il 31/12/2024	Informatizzazione e digitalizzazione		3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento
S15	8	Digitalizzazione straordinaria dei fascicoli delle pratiche edilizie anni pregressi al 2017	Nelle more di esternalizzazione del servizio, digitalizzazione di tutti i fascicoli antecedenti al 2017, richiesti con istanze di accesso agli atti e mai digitalizzati, entro il 31/12/2024	Informatizzazione e digitalizzazione		3	1	3	1	1	1,70	8%	Mantenimento	Mantenimento
S15	9	Regolamento Dehors	1. Tavolo tecnico di concertazione con la Direzione "Sviluppo Attività Produttive" ai fini della condivisione del contenuto della bozza regolamento Dehors, così da acquisire i pareri di competenza entro il 30 aprile 2024; 2. Conferenza di servizi con la Soprintendenza ai beni culturali ai fini di acquisire i pareri di competenza relativamente a vincoli paesaggistici nel caso in cui scaturenti dall'installazione di dehors in zone di pregio storico e vincolate entro il 31 maggio 2024; 3. Presentazione regolamento DEHORS al consiglio Comunale entro il 30.06.2024	Nuovo obiettivo		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S4	10	PNRR – PUI Piani Urbani Integrati	Approvazione dei PFTE e/o di un progetto PUI, ed invio dell'appalto di n. 10 alla Direzione LL.PP., entro il 31/12/2024	PFTE		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento
S5	11	ZES – Zone Economiche Speciali	Attivazione delle procedure tematiche sullo Sportello ZES per l'approvazione dei progetti di competenza. Presentazione pratiche su Sportello Telematico e relativi flussi di lavoro per i pareri di competenza, entro il 31/12/2024	Nuovo obiettivo		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
29.1						Ing. BIAGIO BISIGNANI								
S6	12	PUG – Piano Urbanistico Generale	Acquisizione pareri di competenza: Fase 1 : Atto di indirizzo da approvare dalla Giunta Comunale, entro il 31/10/2024; Fase 2 : Attivazione della Conferenza Urbanistica entro il 31/12/2024.	Nuovo obiettivo	5	1	3	1	1	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	13	PUDM – Piano Urbanistico Demanio Marittimo	Invio alla Regione Siciliana del progetto di pianificazione delle aree del Demanio Marittimo, per la relativa acquisizione parere di competenza, entro il 31/12/2024	Progetto depositato presso UDEMA	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	14	Procedura SDP (Smart Design Project) per rilascio PDC in 48 ore	Tutti i progetti di PDC con procedura SDP presentati nell'anno 2024. Entro il 31/12/2024.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										23,50	100%			



		DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO SUE				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
29.2		Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



COMUNE DI CATANIA

Piano degli Obiettivi 2024

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA SERVIZIO SUE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
29.2						Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)								
S6	6	Recupero oneri concessori pratiche edilizie già rilasciate.	Verifica straordinaria di n. 200 pratiche di edilizia SCIA e SCIA2, relative all'anno 2020 e precedenti, per il controllo della legittimità degli interventi realizzati e delle relative somme da escutere. Entro il 31/12/2024.	Controlli e verifiche	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	7	Verifica pratiche di CILA	Verifica straordinaria di n. 200 CILA relative all'anno 2020 e precedenti, per il controllo della legittimità degli interventi realizzati e delle relative somme da escutere. Entro il 31/12/2024	Controlli e verifiche	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	8	Verifiche pratiche di edilizia pregresse	Verifica straordinaria di n. 200 pratiche di edilizia, precedenti al 2016 per verifica della legittimità degli interventi realizzati ed il versamento degli ulteriori costi ed oneri. Entro il 31/12/2024	Controlli e verifiche	3	1	5	5	5	3,60	13%	Mantenimento	Mantenimento	
S6	9	Smaltimento arretrati Permessi di Costruire.	Istruttoria rilascio permessi di costruire pregressi anche con lavoro straordinario dei dipendenti. Smaltimento di tutte le pratiche in giacenza.		3	1	5	1	1	2,00	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Procedura SDP (Smart Design Project) per rilascio PDC in 48 ore	Tutti i progetti di PDC con procedura SDP presentati nell'anno 2024. Entro il 31/12/2024.		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
										22,40	100%			



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)						Peso dei fattori								
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori					Fattibilità
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori			
Ing. BIAGIO BISIGNANI (Interim interno)													
S15	6	Implementazione procedure autorizzative per la presentazione della perizia giurata in sanatoria, sostitutiva del titolo abilitativo.	Inserimento su piattaforma Akropolis del servizio di presentazione della Perizia Giurata unicamente nello Sportello SUE, in sostituzione della trasmissione a mezzo PEC, entro il 31/12/2024.	Informatizzazione e digitalizzazione	5	3	3	3	3	3,40	18%	Mantenimento	Mantenimento
S1	7	Demolizioni edilizia abusiva	Demolizione straordinaria di n. 4 abusi all'interno del territorio del Comune di Catania, di concerto con la Procura della Repubblica: Fase 1: verifica sentenze penali precedenti al 2020; Fase 2: Verifica sullo stato dei luoghi; Fase 3: Attivazione procedura di demolizione e sgombero masserizie, entro il 31/12/2024	Ordinanze di Demolizione	5	3	3	5	5	4,20	20%	Mantenimento	Mantenimento
S1	8	Verifiche Dehors	Verifica straordinaria delle denunce sui Dehors abusivi per n. 20 unità: Fase 1: Disamina delle denunce; Fase 2: Sopralluogo sui luoghi; Fase 3: Provvedimento amministrativo da trasmettere al Corpo di Polizia Municipale, entro il 31/12/2024	Permessi già concessi	5	3	3	5	5	4,20	20%	Mantenimento	Mantenimento
										21,20	100%		



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
30.1	Arch. MARINA GALEAZZI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
30.1	Arch. MARINA GALEAZZI														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	<p>Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024;</p> <p>entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027;</p> <p>entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi -</p> <p>entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno</p>		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	<p>Delibera del Consiglio Comunale di Catania, n. 52 del 28/12/2023, avente ad oggetto: «Catania Multiservizi S.p.A. Affidamento in regime di house providing, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del d. lgs. 36 del 31/03/2023 a favore della Catania Multiservizi S.p.A. (...).».</p> <p>Di concerto con la Direzione Ragioneria Generale - Programmazione Bilancio - Gare e Appalti - Partecipate</p>	<p>Gestione del contratto alla Catania Multiservizi SPA in qualità di RUP dei servizi comunali di: pulizia e igiene ambientale degli edifici comunali degli impianti sportivi e delle scuole di proprietà comunale, accoglienza, custodia, vigilanza non armata di locali e aree comunali, manutenzione e gestione delle aree verdi delle strade alberate dei parchi e degli immobili comunali, manutenzione strade e pulizia caditoie, trasloco e facchinaggio, installazione rimozione e manutenzione degli impianti pubblicitari, supporto dei servizi cimiteriali.”</p> <p>Definizione delle modalità gestionali triennio 2024-26 e predisposizione bozza schema di contratto da consegnare alla Direzione Ragioneria Generale - Programmazione Bilancio - Gare e Appalti - Partecipate in qualità di RUP entro il 31/05/2024</p> <p>Trasmissione al controllo analogo entro il 31/05/2024</p>		3	3	5	3	3	3,30	15%	Mantenimento	Mantenimento		



		DIREZIONE PATRIMONIO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
30.1		Arch. MARINA GALEAZZI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
S15	8	Inventario straordinario dei beni immobili dell'Ente ai fini del caricamento dei beni comunali nell'applicativo Immobili del MEF.	Rilevazione del 40% dei beni immobili di proprietà dell'Ente suddivisi e classificati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e raggruppati a seconda delle categorie di cui alla modulistica ufficiale. B) redazione elenco beni immobili demaniali - art.822, c2., c.c. - fabbricati, terreni e infrastrutture c) redazione elenco beni immobili patrimoniali - art. 826 c.c. - fabbricati beni immobili patrimoniali – terreni d) inserimento nella banca dati del mef dei beni immobili censiti entro il 31/11/2024 Trasmissione tabulati estratti dall'applicativo MEF al 31/12/2024 al direttore della Ragioneria per la ricostruzione dello stato Patrimoniale nell'annualità successiva.	adempimenti relativi alla normativa vigente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Regolarizzazione urbanistica e catastale di beni patrimoniali disponibili non indispensabili per l'Ente ai fini della loro alienazione, come da delibera della CSL.	Regolarizzazione catastale di sette beni individuati dall'Organismo Straordinario di Liquidazione, che risultano non alienabili in quanto non iscritti al NCEU (sette): - Iscrizione al Pregeo entro il 30/10/2024 - Iscrizione Docfa entro il 31/12/2024 - Relazione conclusiva alla CSL sulle attività svolte entro il 31/12/2024 con annesse stampe di visure e planimetrie catastali ai fini della verifica dell'avvenuta iscrizione.	adempimenti relativi alla normativa vigente	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	10	Iscrizione al NCEU di immobili comunali ante 67 ai fini della loro migliore valorizzazione ovvero del loro caricamento dei beni comunali nell'applicativo Immobili del MEF.	Iscrizione al NCEU di due mercati storici, e Regolarizzazione catastale dell'ex Raffineria di Zolfo viale Africa: - Iscrizione al Pregeo entro il 30/10/2024 - Iscrizione Docfa entro il 31/12/2024 - Relazione conclusiva all'assessore sulle attività svolte entro il 31/12/2024.	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S13	11	Regolarizzazione del rapporto locativo ALLOGGIO POPOLARE dell'art. 68 della L.R. n. 3/2024	Pubblicazione avviso entro i termini di legge. Implementazione dei modelli per presentazione istanza entro i termini di legge. Pubblicazione elenco aventi diritto entro 31/12/2024.	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
Arch. MARINA GALEAZZI															
S15	12	Ricognizione beni immobili la cui gestione è stata assegnata ad altre Direzioni.	Relazione sugli esiti della ricognizione effettuata da predisporre entro il 31/12/2024.	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	13	Assegnazione in concessione di beni di proprietà comunale	Piano delle alienazioni – beni indisponibili già approvato dalla Giunta Pubblicazione bando entro il 30 novembre 2024	procedure inerenti alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S13	14	Popolamento dati Nuovo applicativo per gestione concessioni/locazioni e canoni ERP	Popolamento dati nel Nuovo applicativo gestionale dell'ufficio Casa. Prima fase Popolamento dati inerenti concessioni attive Estrazione dati dal nuovo applicativo per la messa in mora dei locatari Trasmissione all'ufficio Notifiche del programma annuale di messa in mora entro 30 giugno 2024. Seconda fase Relazionare sui risultati conseguibili con il nuovo applicativo anno 2024 e programmazione azioni future per il recupero crediti mediante collaborazione con Municipia, annualità pregresse. Entro 30 novembre 2024	proseguimento attività annualità precedente	1	1	1	1	1	1,00	4%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	15	Riqualificazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata sito in via Monte S.Agata 6 - per la realizzazione della sede dell'ufficio e sportello beni confiscati rivolto al terzo settore e alla cittadinanza	Avvio dei lavori di riqualificazione della sede entro il primo trimestre 2024 (verbale inizio lavori) Completamento dei servizi e forniture per rendere la sede pronta all'utilizzo entro la fine dei lavori entro novembre 2024 (ordinativo forniture).		1	1	1	1	1	1,00	4%	Mantenimento	Mantenimento		
										22,50	100%				



		DIREZIONE PATRIMONIO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZI CIMITERIALI				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
30.2		Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PATRIMONIO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZI CIMITERIALI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
30.2 Arch. MARINA GALEAZZI (Interim interno)															
S15	6	Iscrizione al NCEU degli edifici storici cimiteriali	Rilievo architettonico, iscrizione al NCEU degli edifici storico monumentali dei due cimiteri cittadini ai fini del loro restauro architettonico e rifunzionalizzazione. - iscrizione al Pregeo entro il 30/10/2024 - iscrizione Docfa entro il 31/12/2024 - Relazione conclusiva sulle attività svolte entro il 31/12/2024	0	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Definizione tariffe cimiteriali vendita loculi	Nel corso del 2024 saranno completati i lavori di realizzazione nuovi loculi (primo lotto) Necessario definire le tariffe di vendita a) Redazione relazione di calcolo per la definizione della tariffa da applicare entro il 30/07/2024. b) Presentazione proposta di delibera di Giunta entro il 30/10/2024	0	1	1	3	1	1	1,30	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	8	Luce votiva	Integrazione al Regolamento dei servizi cimiteriali in vigore per lo specifico argomento di luce votiva, attualmente non normato. Definizione di proposta integrazione regolamento cimiteriale per le luci votive e tariffe relative da trasmettere alla G.M. entro il 31 dicembre 2024 per la presentazione in Consiglio Comunale.	0	3	1	3	3	1	1,90	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Dematerializzazione procedure di concessione cimiteriali	Avvio di dematerializzazione di procedure per le richieste di rinnovo concessione: 1. Predisposizione della nuova modulistica, per ogni singola procedura, da trasmettere alla Direzione Sistemi Informativi entro il 30/09/2024 2. Catania Semplice: Predisposizione di spazio dedicato ai Servizi Cimiteriali per l'accesso alla modulistica (concessioni, informazioni etc.) di concerto con la Direzione Sistemi Informativi entro 31/12/2024.	iniziato il processo di dematerializzazione in periodo covid	3	3	3	3	3	3,00	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	10	Riqualificazione Obitorio Comunale	Sottoscrizione del Verbale inizio lavori con impresa risultata aggiudicataria dell'appalto (già pubblicato) Entro il 30/06/2024 Predisposizione piano organizzativo e logistico per la gestione delle celle frigorifere durante i lavori. Trasmissione delle Linee Guida entro il 30/07/2024 alla G.M.		3	3	3	3	3	3,00	13%	Mantenimento	Mantenimento		
											21,60	100%			



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
32.1		Ing. FABRIZIO D'EMILIO												
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	<p>Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024;</p> <p>entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027;</p> <p>entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi -</p> <p>entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno</p>		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S2	7	Realizzazione di progetti di educazione ambientale, teatrale, monumentale, di animazione alla lettura e di pari opportunità rivolti agli Istituti Scolastici presenti sul territorio del Comune di Catania e con la compartecipazione di soggetti interni ed esterni al Comune, quali il Comitato dei festeggiamenti di Sant'Agata, la FCE, la SIDRA ed altri	<p>Realizzazione entro il 31/12/2024 di progetti con almeno 10 Istituti, da incrementare di almeno il 40% nel 2025 e di almeno il 50% nel 2026.</p> <p>Fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) progettazione 2) informativa agli Istituti Scolastici 3) realizzazione <p>Risultati attesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) incrementare la consapevolezza della necessità della tutela ambientale; 2) favorire la libera espressione teatrale; 3) incrementare la conoscenza dei monumenti della città; 4) incentivare la conoscenza delle biblioteche comunali e la lettura dei testi ivi contenuti; 5) incrementare la conoscenza dell'attuale condizione femminile. 	2023	1	1	3	3	3	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
32.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO													
S12	8	Realizzazione di iniziative di Pari Opportunità e Politiche Giovanili rivolte a giovani e adulti	Realizzazione entro il 31/12/2024 di almeno 5 iniziative. Fasi: 1) progettazione 2) diffusione tramite il sito istituzionale del Comune, lo sportello Informagiovani e la mailing-list della E.Q. competente 3) realizzazione Risultati attesi: 1) incrementare la consapevolezza della ricchezza del contributo dei giovani e delle donne nella società; 2) favorire le capacità relazionali e comunicative; 3) favorire la coscienza della prevenzione della violenza di genere.	2023	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S11	9	Riorganizzazione del servizio di Scuola dell'Infanzia Comunale in funzione del personale scolastico posto in quiescenza e della disponibilità di spazi di alcuni plessi da destinare al servizio educativo 02	Predisposizione entro il 31/08/2024 del programma di riorganizzazione del servizio. Fasi: 1) analisi della dotazione di personale scolastico e di spazi liberi nei plessi al termine dell'A.S. 2023/2024 2) riorganizzazione del servizio per il nuovo A.S. 2024/2025. Risultati attesi: evitare la chiusura in corso d'anno delle sezioni in assenza dei docenti ed utilizzare gli spazi liberi per lo svolgimento di altri servizi scolastici.	2023	1	1	3	3	3	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	10	Realizzazione di esercitazioni di protezione civile nei plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale. Di concerto con il Servizio Protezione Civile e con il Servizio Amministrazione del Personale - Sicurezza sul Lavoro	Realizzazione entro il 31/12/2024 di prove di esodo in almeno 5 plessi della Scuola dell'Infanzia Comunale. Fasi: 1) individuazione dei plessi di Scuola dell'Infanzia Comunale 2) programmazione temporale delle prove di esodo 3) realizzazione delle prove di esodo. Risultati attesi: 1) incrementare la cultura della prevenzione e l'assimilazione di comportamenti corretti in caso di emergenza; 2) incrementare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trovi in difficoltà in una situazione di emergenza; 3) incrementare la conoscenza dei luoghi e delle strutture per una migliore risposta alle situazioni di emergenza.	2023	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE - PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE GIOVANILI						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
					20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori					
32.1	Ing. FABRIZIO D'EMILIO														
S15	11	Potenziamento del servizio di trasporto gratuito degli alunni svolto sul territorio comunale a seguito dell'avvio del nuovo anno scolastico 2024/2025	Incremento entro il 31/12/2024 del numero di corse del servizio, rispetto al numero di corse ordinarie casa-scuola-casa, tramite l'istituzione e la realizzazione di corse suppletive per attività inclusive. Fasi: 1) ricognizione dei fabbisogni 2) istituzione di corse suppletive 3) realizzazione Risultati attesi: 1) incrementare il servizio a beneficio dell'offerta formativa; 2) migliorare la qualità del servizio percepita dalla cittadinanza.	nuovo	3	1	1	3	3	2,20	8%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	12	Miglioramento della qualità del servizio di refezione scolastica svolto sul territorio comunale a seguito dell'avvio del nuovo anno scolastico 2024/2025	Inserimento nel servizio, entro il 31/12/2024, di prodotti biologici e/o a km zero il cui costo sia non inferiore al 20% del costo complessivo di acquisto dei prodotti da parte della ditta erogatrice del servizio. Fasi: 1) ricezione delle istanze per la fruizione del servizio 2) affidamento e realizzazione del servizio Risultati attesi: 1) contribuire alla salvaguardia dell'ambiente; 2) migliorare il benessere alimentare degli alunni; 3) allargare la platea dei fruitori del servizio.	nuovo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
										21,20	100%				



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
33.1						Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)									
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					Peso dei fattori
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2020 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%						
33.1						Ing. FABIO FINOCCHIARO (Interim)									
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	6	Completamento della pista ciclabile del lungomare	Completamento dei lavori entro il 30/06/2024; Certificato di regolare esecuzione entro il 31/12/2024.		3	3	3	5	3	3,20	11%	Mantenimento	Mantenimento		
S3	7	Progetto di riqualificazione di Porta Ferdinandea	Completamento dei lavori entro il 31/12/2024 desumibile dall'ultimo stato di avanzamento lavori emesso; Certificato di fine lavori.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	8	Mitigazione del rischio idraulico - redazione conformità di invarianza idraulica	Conclusione di almeno 10 Procedimenti di "Rilascio di Parere di Invarianza Idraulica", prima della scadenza dei termini ammessi, entro il 31/12/2024.		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	9	Abbattimento delle barriere architettoniche - Concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (legge n.13 del 09/01/1989)	Conclusione del 100% delle richieste presentate entro il 31/12/2024.		5	3	3	1	1	2,60	15%	Mantenimento	Mantenimento		
S3	10	"Il Borgo restituito" – Rigenerazione urbana del lungomare da Piazza Nettuno a Piazza Mancini Battaglia.	Sottoscrizione Convenzione con Ordine degli Architetti per indizione Concorso di Progettazione entro il 31/05/2024; Determina a Contrarre Indizione Concorso di Progettazione entro il 30/09/2024.		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		
										21,30	100%				



		DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%	Peso dei fattori				
33.2		Ing. GIUSEPPE MARLETTA												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



		DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso								
		SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
33.2		Ing. GIUSEPPE MARLETTA												
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S5	6	Patto per il Sud – Appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori per la “Riqualificazione, potenziamento e nuove tecnologie della rete viaria della zona industriale di Catania”.	Consegna dei lavori entro il 30/06/2024; Avanzamento della spesa del 35% entro il 31/12/2024.		5	3	5	3	3	3,70	14%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	7	Attuare l'elenco annuale delle Opere Pubbliche - Realizzazione parcheggi scambiatori: Parcheggio Sanzio	Completamento dei lavori entro il 31/12/2024 desumibile dall'ultimo stato di avanzamento lavori emesso; Certificato di fine lavori.		3	3	5	3	3	3,30	14%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	8	Acquisire i seguenti progetti rientranti nel macro progetto denominato “Librino Città Moderna” ammesso a finanziamento nel Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare (PINQua): Realizzazione di 64 alloggi	Aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il 30/06/2024; Verbale di inizio lavori entro il 30/09/2024; Concreto Inizio Lavori entro il 31/12/2024.		5	3	5	3	1	3,10	14%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	9	Piano Nazionale Sicurezza Stradale 2030. Programmi di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni. D.M. 408 del 22 dicembre 2022 - Progetto "Strade Sicure"	Redazione del Progetto esecutivo entro il 31/12/2024; Verifica e Validazione del Progetto entro il 31/12/2024; Approvazione in linea tecnica del Progetto entro il 31/12/2024;		3	5	3	3	1	2,90	14%	Mantenimento	Mantenimento	
										22,40	100%			



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
34.1	Arch. SALVATORE LEONARDI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
34.1 Arch. SALVATORE LEONARDI															
S15	5	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	6	Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione della città di Catania - Riqualificazione impianti.	Riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione della via Alcide de Gasperi del tratto da piazza Europa a via Zoccolanti, della Torre Faro di piazza Giovanni XXIII e della piazza Angelo Maiorana – Completamento dei lavori entro il 31/05/2024.		3	3	1	3	1	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	7	Interventi elettrici straordinari a supporto di manifestazioni pubbliche.	Realizzazione di n. 50 Interventi elettrici straordinari mediante supporto operativo a manifestazioni pubbliche mediante la realizzazione di punti di fornitura di energia elettrica temporanea ed il successivo ripristino dello stato ed altri interventi di carattere tecnologico. 1. Richiesta intervento. 2. Esecuzione. 3. Certificato di avvenuta esecuzione.		3	3	1	3	1	2,10	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S3	8	Restauro della fontana pubblica di Piazza Santa Maria di Gesù e manutenzione delle aiuole limitrofe.	Completamento dei lavori entro il 31/07/2024.		3	3	1	3	3	2,70	13%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
					20%	25%	15%	10%	30%					
34.1 Arch. SALVATORE LEONARDI														
S9	9	Realizzazione di illuminazione artistica per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città di Catania.	Realizzazione di interventi di illuminazione artistica che contribuiscono alla rivalutazione di chiese, musei, palazzi storici e qualsiasi immobile o monumento di pregio esaltandone le potenzialità espressive, capaci di esaltare gli elementi architettonici del barocco catanese; completamento dei lavori entro il 31/12/2024 dei seguenti siti: Anfiteatro Romano di piazza Stesicoro e prospetto principale del Teatro Vincenzo Bellini di piazza Vincenzo Bellini. 1. Determina Dirigenziale di affidamento. 2. Contratto. 3. Consegna dei lavori. 4. Esecuzione lavori. 5. Chiusura dei lavori. 6. Certificato di regolare esecuzione.	Pianificazione anno precedente	5	3	3	5	1	3,00	13%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	10	Lavori di messa in sicurezza e di rifacimento dei prospetti del Palazzo dei Chierici lato piazza Alonzo Di Benedetto.	Completamento dei lavori entro il 31/12/2024. 1. Consegna dei lavori. 2. Esecuzione lavori. 3. Chiusura dei lavori. 4. Certificato di regolare esecuzione.		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,50	100%			



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	5	DEMOCRAZIA PARTECIPATA - Lavori per il rifacimento tratti di manto stradale della via Alicudi	Riqualificazione della via Alicudi mediante i lavori di rifacimento di tratti di manto stradale ammalorato - consegna della via entro la data del 31/12/2024. 1. Determina Dirigenziale di affidamento. 2. Consegna dei lavori. 3. Esecuzione dei lavori. 4. Chiusura dei lavori.. 5. Certificato di regolare esecuzione.	Nuovo obiettivo	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	6	Esecuzione di interventi di pulizia della rete delle acque bianche della città. Programmazione ed esecuzione degli interventi.	Interventi di pulizia di 2.500 caditoie stradali.	2.000	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)															
S8	7	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante ricolmata di buche sulla sede stradale.	Ripristino n. 3.000 buche su sede stradale.	2.500	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	8	Lavori di messa in sicurezza ed innovazione di porzioni della recinzione del Castello Ursino	Riqualificazione della recinzione del castello Ursino tramite posa in opera di pannelli di recinzione similari agli esistenti - consegna entro la data del 31/12/2024. 1. Determina Dirigenziale di affidamento. 2. Consegna dei lavori. 3. Esecuzione lavori. 4. Chiusura dei lavori. 5. Certificato di regolare esecuzione.	Nuovo obiettivo	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S8	9	Riqualificazione Urbana - Riqualificazione urbana delle vie e piazze del centro storico e della periferia mediante interventi di ripristino di rappezzamenti di manto stradale.	Ripristino mq 4.500 di rappezzamenti stradali.	4.500	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S11	10	Interventi di manutenzione edifici scolastici.	n. 850 interventi di manutenzione negli edifici scolastici alla data del 31/12/2024 - Interventi di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	850	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S11	11	Interventi di manutenzione degli asili nido.	Monitoraggio - verifica: n. 40 interventi di manutenzione negli asili nido entro il 31/12/2024 - Interventi di carattere idrico, edile, elettrico, carpenteria, falegnameria - sostituzione vetri.	40	1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S9	12	Attività per le festività Agatine.	Attività di verifica, sopralluoghi, montaggio e smontaggio, transennamenti, attività di pianificazione e coordinamento, ripristino dei luoghi, azioni volte a garantire in sicurezza lo svolgimento delle festività Agatine.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	13	Piano triennale di miglioramento sismico per gli edifici scolastici comunali	Realizzazione del progetto di fattibilità tecnico economica per il miglioramento sismico degli edifici scolastici comunali, ai fini dell'affidamento tramite appalto integrato ai sensi della normativa vigente. Progetto di fattibilità per il Miglioramento sismico di n. 2 edifici scolastici.	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Progetto di fattibilità per il Miglioramento sismico di n. 5 edifici scolastici	Progetto di fattibilità per il Miglioramento sismico di n. 5 edifici scolastici		



DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO MANUTENZIONI						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
34.2 Arch. SALVATORE LEONARDI (Interim interno)						Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S8	14	Progetto di manutenzione e di ripristino della pavimentazione dei marciapiedi della Città suddiviso in n° 4 lotti funzionali: lotto 1 – Centro storico; lotto 2 – Aree urbane limitrofe al centro storico; lotto 3 – Quartieri periferici; lotto 4 – Zona Industriale.	Realizzazione del progetto esecutivo per la manutenzione e ripristino della pavimentazione dei marciapiedi della Città per una area totale di 2,5 Kilometri quadrati. Realizzazione del progetto esecutivo del Lotto 1 e Lotto 2.	Nuovo obiettivo	3	1	1	3	3	2,20	11%	Realizzazione del progetto esecutivo del Lotto 3 e Lotto 4	Reperimento finanziamenti ai fini dell'affidamento dei lavori	
										21,30	100%			



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno			1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S7	7	Controlli sugli impianti di smaltimento dei reflui dei lidi nella fascia costiera comunale	Almeno n. 20 accertamenti con report entro il 30/09/2024	Media di 20 accertamenti eseguiti nel triennio 2021-2023		1	1	1	1	1	1,00	5%	n. 20 accertamenti entro il 30/09/2025	n. 20 accertamenti entro il 30/09/2026	
S7	8	1) Apertura di tre Spiagge Libere Attrezzate (SLA) con la gestione dell'appalto di concessione; 2) Realizzazione di Solaria sulla Scogliera di Catania di cui almeno 1 con passerella per utenti diversamente abili	A) Apertura e chiusura 3 Spiagge Libere Attrezzate (SLA); B) Appalto O.P. costruzione e gestione durante la stagione balneare e smontaggio a chiusura della stagione balneare.	Aggiudicazione appalto per la gestione di 3 SLA del 17/05/2021		1	3	1	1	3	2,10	10%	1	1	
S17	9	Affidamenti e adozioni di cani e gatti in collaborazione con i rifugi di ricovero, le associazioni di protezione animali e l' ASP	Affidamenti e adozioni di almeno il 20 % dei cani/gatti presenti nei rifugi autorizzati entro il 31/12/2024.	N. 1100 cani/gatti presenti nei rifugi autorizzati al 31/12/2023		3	1	1	1	1	1,40	5%	n. 220 affidamenti / adozioni entro il 31/12/2024	n. 220 affidamenti / adozioni entro il 31/12/2024	



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
35.1 Dott.ssa LARA RIGUCCIO															
S5	10	Predisposizione degli atti propedeutici alla definizione e stipula di convenzioni per il riconoscimento di misure di compensazione ambientale connesse alla realizzazione di impianti sul territorio comunale, acquisizione dei proventi dovuti per legge D.M. 10/09/10 e verifica degli interventi di mitigazione degli impatti ambientali derivanti dalla loro costruzione	A) Partecipazione istruttoria ex D.Lgs. n. 387/2003, rilascio P.A.U.R. impianti energia rinnovabili; B) Partecipazione istruttoria ex D.Lgs 152/2006 valutazione V.I.A. e rilascio A.I.A. e A.U.A.; C) Misure di mitigazioni individuate di concerto con le Autorità Regionali in sede di valutazione V.I.A. e A.U.A. ex D.M. 10/09/2010; Individuazione degli interventi di mitigazioni e della percentuale dei proventi a favore dell'Ente nella misura massima del 3% del valore della produzione; E) Stipula convenzioni ove vengono contrattualmente pattuite le obbligazioni gravanti sulle aziende produttrici con previsione di acquisizione dei proventi su specifico capitolo di Bilancio in entrata e/o realizzazione di interventi.	N. 1 convenzione stipulata con la società nel 2023	3	1	3	3	1	1,90	10%	N. 2 convenzioni approvate dalla G.C. entro il 31/12/2025	N. 2 convenzioni approvate dalla G.C. entro il 31/12/2026		
S5	11	Verifiche su impianti di trattamento reflui industriali autorizzati in procedura AUA / art. 208, D.Lgs. 152/06 / AIA	Almeno 20 accertamenti di conformità entro il 31/12/2024	Soggetti Autorizzati con procedure AUA / art. 208, D.Lgs. 152/06 / AIA	1	1	1	1	1	1,00	5%	n. 20 accertamenti entro il 31/12/2025	n. 20 accertamenti entro il 31/12/2026		
S7	12	Vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti speciali prodotti negli autolavaggi a ricircolo (acque esauste e fanghi)	Verifica della documentazione di conferimento rifiuti speciali sul 20% degli impianti a ricircolo in possesso di presa d'atto entro il 31/12/2024	N. 90 prese d'atto di impianti di autolavaggi a ricircolo al 31/12/2023	3	1	1	3	1	1,60	8%	N. 18 controlli entro il 31/12/2025	N. 18 controlli entro il 31/12/2026		
S5	13	Mappatura delle aziende presenti nella Zona Industriale di Catania autorizzate allo scarico in corpi idrici superficiali	A) Elenco aziende; B) Tipologia di impianto; C) Digitalizzazione dati		3	1	1	1	1	1,40	5%	Verifica e Stesura elenco tipologie di impianti entro il 31/12/2024	Digitalizzazione dati entro il 31/12/2024		
S17	14	Realizzazione di un rifugio sanitario comunale per cani e gatti	Avvio della procedura di gara per la realizzazione del rifugio sanitario comunale		3	1	1	1	1	1,40	5%	Avvio lavori entro il 31/12/2025	Fine lavori e apertura rifugio entro il 31/12/2026		
											22,20	100%			



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO				Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità						
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.3				Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)										
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S3	6	Realizzazione forestazione boschetto Plaja	Chiusura lavori di piantumazione lavori entro il 31/12/2024		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					20%	25%	15%	10%	30%					
35.3 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)														
S3	7	Definizione linee guida attinenti al Regolamento Verde	Convocazione tavoli tecnici CCV ed elaborazione linee guida. Presentazione in G.M. di almeno 2 linee guida entro il 31/12/2024	due linee guida approvate nel 2023	3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S3	8	Supporto organizzazione grandi eventi	Attività di supporto organizzazione grandi eventi (Sant'Agata, Summerfest, Natale Capodanno). Partecipazione del personale operativo e tecnico.		3	1	3	1	1	1,70	10%	Partecipazione a tutti gli eventi programmati	Partecipazione a tutti gli eventi programmati	
S3	9	Attività per informatizzare il sistema di gestione del verde pubblico	Implementazione piattaforma GIS entro il 31/12/2024	Acquisto di programma dedicato nel 2023	3	1	3	3	3	2,50	13%	100 %	100 %	
S3	10	Programma HORIZON-MISS-Climate Adaptation and Resilience Demonstrated In the MEDiterranean region – PROGETTO CARDIMED	Avvio delle procedure per la realizzazione del DEMOSITE "RAIN garden" (giardino della pioggia) da realizzarsi nell'area Tondo Gioeni per applicazione di tecnologia di drenaggio urbano.		3	3	1	3	3	2,70	15%	Fine lavori entro il 31/12/2025	Mantenimento	
										20,70	100%			



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026		
SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				Peso ponderato obiettivo	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)															
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
35.4 Dott.ssa LARA RIGUCCIO (Interim interno)															
S2	6	Accertamenti presso gli impianti per il controllo della regolarità dei conferimenti e dell'espletamento analisi di qualità sui rifiuti urbani.	Effettuazione di almeno n.40 accertamenti presso le piattaforme di smaltimento rifiuti entro il 31/12/2024	n.40 Accertamenti (media ultimo triennio)	3	1	1	3	1	1,60	8%	n.40 accertamenti in un anno	n.40 accertamenti in un anno		
S2	7	Controlli sui conferimenti dei rifiuti nei mercati cittadini	Almeno n. 40 accertamenti per la verifica del corretto smaltimento dei rifiuti entro il 31/12/2024	n.30 Accertamenti effettuati nel 2023	3	1	1	3	1	1,60	10%	n.40 accertamenti in un anno	n.40 accertamenti in un anno		
S2	8	Realizzazione Ecopunti Mobili calendarizzati nel territorio comunale da parte dei tre gestori dei servizi di igiene urbana, per la raccolta di rifiuti ingombranti, RAEE, etc. conferiti dai cittadini	Almeno n.20 Ecopunti mobili individuati sul territorio cittadino (piazze e/o punti strategici) per lo smaltimento di rifiuti ingombranti entro il 31/12/2024	Realizzazione n.10 Ecopunti Mobili nel 2023	3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	9	Nuovo Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani	Elaborazione e invio al Consiglio Comunale entro il 31/12/2024		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	10	Regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale e per il servizio di vigilanza ambientale, decoro urbano e controllo, deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti	Elaborazione e invio al Consiglio Comunale entro il 31/12/2024		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	11	Progetto di sensibilizzazione per l'efficientamento della raccolta differenziata presso le utenze domestiche. In collaborazione con il CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi)	Avvio progetto con facilitatori per incentivare la raccolta differenziata presso le utenze domestiche e campagne di comunicazione entro il 31/12/2024		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S2	12	Progetto per il miglioramento della raccolta differenziata presso le utenze non domestiche. In collaborazione con il COMIECO (Consorzio Carta e Cartone)	Avvio progetto con facilitatori per incentivare la corretta raccolta differenziata presso le utenze non domestiche (attività commerciali) e campagne di comunicazione entro il 31/12/2024		3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento		
											20,20	100%			



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
36.1	Ing. VINCENZO PASSANISI													
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori									
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%				
36.1						Ing. VINCENZO PASSANISI								
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	7	Amministrazione Trasparente – Popolamento del Portale Open Data “ Multi Ente “ del Comune di Catania per favorire la conoscenza dei dati del territorio e dell'Amministrazione in formato “aperto” ed elaborabile.	Pubblicazione di ulteriori n. 15 file contenenti varie informazioni afferenti la comunità cittadina, il territorio e l'Amministrazione nel Portale Open Data Multi Ente entro il 31/12/2024	Portale Open Data Multi Ente attualmente implementato	3	1	1	1	1	1,40	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	8	Progettazione ed installazione delle dotazioni hardware e software per la gestione dell'aula consiliare e delle aule dei Consigli delle Municipalità.	Installazione infrastruttura ed implementazione piattaforma software per la gestione e supporto della sala consiliare entro il 31/12/2024	Nuovo Obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	9	Implementazione e gestione da parte dell'Ufficio SIT di piattaforma web-gis flessibile in ambiente open-source (Lizmap – Qgis-Server – PostGres-Sql) per la realizzazione di siti cartografici e geodatabase a supporto delle attività delle altre Direzioni e della cittadinanza in genere.	Realizzazione di n. 4 progetti verticali dedicati ad altrettanti uffici interessati	Nuovo Obiettivo	3	1	3	1	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	10	Assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistite e software per i lavoratori con disabilità. Progetto PNRR 1.4.2	Realizzazione di n. 1 progetto dedicato all'inclusione del lavoratore con disabilità entro il 31/12/2024	Nuovo obiettivo	3	1	3	1	1	1,70	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	11	Formazione dei Referenti WEB individuati da ogni Direzione, per l'aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente - Di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti WEB = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione e la verifica dello stato di aggiornamento delle pagine delle diverse Direzioni	formazione e aggiornamento effettuati nel 2023	3	1	3	1	1	1,70	9%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA				Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori					Fattibilità
					Peso dei fattori								
					20%	25%	15%	10%	30%				
36.1	Ing. VINCENZO PASSANISI												
S15	12	Formazione dei Referenti tecnico-informatici individuati da ogni Direzione per ogni sede, per la gestione in sicurezza del patrimonio informatico dell'Ente - Di concerto con tutte le Direzioni dell'Ente	Referenti tecnico-informatici = n. 4 incontri in presenza o video conferenza per migliorare la formazione, l'aggiornamento dell'inventario hardware/software e la gestione della sicurezza ICT	formazione e aggiornamento effettuati nel 2023	3	1	3	1	1	1,70	9%	Mantenimento	Mantenimento
										21,50	100%		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
37.1		Ing. FABIO FINOCCHIARO												
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento	
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità	20%					25%
37.1	Ing. FABIO FINOCCHIARO														
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	7	Attività di concertazione con gli Stakeholder, le Associazioni di categoria, gli Ordini professionali, ecc... sulla programmazione e sulla pianificazione dei finanziamenti relativi a fondi strutturali che hanno un impatto sul territorio sia dal punto di vista sociale che urbano. L'obiettivo riguarda l'organizzazione di tavoli partenariali relativi ai finanziamenti della programmazione unitaria finalizzati alla condivisione di scelte strategiche e procedure da attuare e/o da implementare sulle scelte programmatiche.	Organizzazione e convocazione di almeno n. 7 tavoli partenariali, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie telematiche; Redazione e certificazione time sheet; Pubblicazioni informazioni sul sito web entro il 31/12/2024.		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	8	Attività di informazione, orientamento e supporto alle Direzioni dell'Ente in merito all'accesso a risorse esterne al bilancio comunale, con particolare riferimento alla presentazione di progetti e interventi a valere su risorse dell'Unione Europea e sui fondi per la Coesione Territoriale.	Redazione di database interno delle opportunità di finanziamento con numerazione delle circolari inviate. Almeno 70 circolari sulle opportunità di finanziamento inviate alle Varie Direzioni dell'Ente via email e protocollo dell'Ente entro il 31/12/2024.		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento		
S4	9	Programma operativo complementare POC Metro - rendicontazione spesa	Rendicontazione della spesa al 30/09/2024 per almeno 0,8M€; Rendicontazione della spesa al 31/12/2024 per almeno 1,2M€.		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori					Peso ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
					20%	25%	15%	10%	30%					
S4	10	Programma operativo PON Metro 2014-2020 - redazione e conclusione domande di rimborso (DDR)	Redazione e Conclusione DDR per almeno 20M€ entro il 30/06/2024; Acquisizione e Verifica Documentazione Amministrativa/Contabile; Redazione Documentazione di Controllo (Rendiconto); Redazione Relazione Avanzamento Operazione; Validazione e Invio della DDR attraverso il Sistema di Gestione DELFI.		3	1	1	3	3	2,20	8%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	11	Lavori di riqualificazione di piazza Duca di Genova	Completamento e certificato di regolare esecuzione entro il 30/09/2024.		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S4	12	Centro Auro - Concorso di Progettazione	Concorso di Progettazione. Verbale Conclusione Lavori della Commissione di Valutazione - I Grado; Verbale Conclusione Lavori della Commissione di Valutazione - II Grado; Redazione Graudatoria; Provvedimento di Aggiudicazione. Stipula del contratto con il professionista prescelto entro il 31/07/2024. Redazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2024.		1	3	1	3	3	2,30	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										21,30	100%			



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026	
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità					
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Peso dei fattori										
					20%	25%	15%	10%	30%						
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (Interim)														
S1	1	Attuazione misure di competenza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode	A) Relazione semestrale sull'applicazione di tutte le misure di contrasto alla corruzione, sia generali che speciali; B) Ricognizione e revisione, dei processi partendo dalla mappatura già effettuata nell'anno precedente entro i termini previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode. C) Approfondimento e diffusione anche attraverso attività formative in house, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode, con particolare riferimento al rispetto del Codice di Comportamento e agli obblighi di trasparenza.	tutti i risultati attesi e individuati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dell'Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode.	3	1	1	1	1	1,40	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S1	2	Adeguamento Privacy	1. Revisione ed eventuale aggiornamento e/o modifica dei trattamenti; 2. Aggiornamento registro dei trattamenti entro il 31/12/2024;	adempimenti relativi alla normativa vigente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	3	Carta dei servizi e standard di qualità	A) aggiornamento e/o modifica annuale della Carta dei Servizi e pubblicazione entro il 31/12/2024; B) revisione della pagina web dedicata, con particolare riferimento ai contenuti, immagini, allegati, link ed eventuale modulistica (allineamento con i contenuti della carta dei servizi).	aggiornamenti anno precedente	1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	4	Art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.	Azzeramento ritardo pagamenti entro 30 gg.		5	5	5	5	5	5,00	30%	Mantenimento	Mantenimento		
S15	5	Art. 18 bis L. 241/90 s.m.i. e L.R. 7/19	Implementazione e integrazione del sistema di rilascio ricevuta ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 bis L. 241/90. Procedendo di concerto con la Direzione Sistemi Informativi al completamento del format di ricevuta, con l'indicazione del R.U.P. e dei termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere all'utenza, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza.		1	1	1	1	1	1,00	3%	Mantenimento	Mantenimento		



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
37.2	Dott. PAOLO DI CARO (Interim)													
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S15	6	Miglioramento processo di programmazione	Costituzione tavolo inter direzionale – coordinamento e monitoraggio fasi volte alla approvazione del DUP in Giunta entro 30 giugno 2024; entro 25 maggio 2024: aggiornamento parte strategica e acquisizione previsioni entrate e spesa 2025-2027; entro 30 maggio: aggiornamento parte operativa missioni e programmi con coinvolgimento di tutte le direzioni - acquisizioni piano triennale opere pubbliche 2025-2027 – piano alienazioni e valorizzazioni immobili – art. 14- parte strategica - Piano triennale acquisti beni e servizi - entro 15 giugno: elaborazione bozza e condivisione con il tavolo per definizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta entro 30 giugno		1	1	1	1	1	1,00	5%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	7	Organizzazione di almeno 10 eventi sportivi negli impianti comunali o nelle aree attrezzate realizzate nell'ambito del progetto Catania Spazio Sport finanziati con fondi PON METRO	a) Ricezione richiesta di disponibilità dell'impianto sportivo comunale; b) Studio di fattibilità dell'evento; c) Controllo sull'impiantistica in collaborazione con le Direzioni competenti; d) Predisposizione degli atti propedeutici all'autorizzazione; e) Organizzazione del servizio; f) controllo sulle fasi di svolgimento dell'evento stesso.		3	5	1	3	1	2,60	15%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	8	Organizzazione delle aree sportive e dei relativi eventi in almeno 2 edizioni del Lungomare Fest in collaborazione con gli organismi sportivi.	a) Redazione Piano Operativo e relative Linee guida per la realizzazione dell'evento; b) Valutazione dell'Impatto con stakeholder; c) Rilevazione Benefici e Criticità		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S9	9	Valutazione e approvazione di almeno n. 5 eventi legati alla promozione del turismo sportivo	a) Istruttoria progetti presentati; b) Valutazione dell'Impatto sui flussi turistici cittadini; c) Controllo sulla fase di svolgimento degli eventi.		3	1	1	3	1	1,60	10%	Mantenimento	Mantenimento	
S10	10	Rilascio almeno n. 10 autorizzazioni per utilizzo impianti sportivi comunali a gestione diretta	* accoglimento istanze; * valutazione istanze; * rilascio autorizzazioni.		3	1	1	3	3	2,20	8%	Mantenimento	Mantenimento	



DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT						Fattori determinanti il peso degli obiettivi - Valori ponderali: 5-Alto 3-Medio 1-Basso					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT						Rilevanza rispetto agli obbl. strategici	Complessità operativa	Tempi di attuazione	Tipologia degli indicatori	Fattibilità				
37.2 Dott. PAOLO DI CARO (Interim)						Peso dei fattori					PESO ponderato obiettivo	PESO % obiettivo	Target 2025	Target 2026
Rif. Ob. Strat.	N. Ob.	OBIETTIVO	INDICATORE	BASELINE DATO 2023 O MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	20%	25%	15%	10%	30%					
S15	11	Predisposizione atti propedeutici relativi alla eventuale esternalizzazione degli impianti sportivi ancora a gestione diretta non aggiudicati in precedenti procedure	a) Ricognizione sull'impiantistica cittadina e sullo stato manutentivo degli stessi; b) Valutazione dell'impatto della gestione diretta sui consumi energetici; c) Individuazione delle procedure e predisposizione dei disciplinari relativi alla esternalizzazione degli impianti individuati.		3	1	1	3	3	2,20	10%	Mantenimento	Mantenimento	
										20,60	100%			

VALUTAZIONE PERFORMANCE DEI DIRIGENTI ANNO 2024

TABELLA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

UNITA' ORGANIZZATIVA	AREA	COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO
DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO	Area relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e Soluzione dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e Organizzazione
DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E LAVORI A DANNO	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'efficacia personale	Partecipazione e impegno lavorativo
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale
DIREZIONE AFFARI LEGALI	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
SERVIZIO I E II AREA LEGALE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
DIREZIONE PUBBLICA ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE GIOVANILI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato
DIREZIONE MANUTENZIONI EDILIZIE E ADEGUAMENTO IMMOBILI - MANUTENZIONE STRADE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione

SERVIZIO MANUTENZIONE	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Auto - Organizzazione
	Area realizzativa gestionale	Programmazione e Organizzazione

DIREZIONE POLITICHE COMUNITARIE E FONDI STRUTTURALI - SPORT	Area relazionale	Comunicazione e ascolto
	Area dell'innovazione	Gestione del cambiamento
	Area dell'efficacia personale	Auto - organizzazione

SERVIZIO ATTUAZIONE PROGETTI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEO - TRANSIZIONE GREEN E POLITICHE DELLO SPORT	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Gestione processi e progetti
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

DIREZIONE PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - UTU E MOBILITA' - RISARCIMENTO DANNI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale

SERVIZIO AREA TECNICO OPERATIVA - SICUREZZA URBANA	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Tensione al risultato

SERVIZIO VIABILITA' - INFRASTRUTTURE - UTU E MOBILITA'	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
		Gestione progetti e processi

DIREZIONE SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - UFFICIO TUTELA DEL CONSUMATORE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Integrazione nell'organizzazione
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE BILANCIO - GARE E APPALTI PARTECIPATE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
	Area dell'Innovazione	Sviluppo e trasferimento delle competenze

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE- GARE E CONTRATTI	Area dell'Innovazione	Pensiero strategico
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi

SERVIZIO NUCLEO ANTIEVASIONE - TRIBUTI, AFFISSIONI E PUBBLICITA'	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Comunicazione e ascolto
		Integrazione nell'organizzazione

DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
		Gestione del cambiamento

DIREZIONE POLITICHE PER L'AMBIENTE ED ECOLOGIA	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale
	Area Relazionale	Lavorare in gruppo

SERVIZI AMBIENTALI E SISTEMA INTEGRATO DI IGIENE URBANA	Area Relazionale	Programmazione ed organizzazione
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi

SERVIZIO PAESAGGIO E VERDE URBANO	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi

DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - URBAMET - UFFICIO DI PIANO - PUG - POLITICHE URBANE E TERRITORIALI - PNRR RIGENERAZIONE URBANA	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Capacità decisionale
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

SERVIZIO SUE	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

SERVIZIO CONDONO ANTIABUSIVISMO CONTROLLO	Area Relazionale	Lavorare in gruppo
	Area Realizzativa/Gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Qualità della prestazione professionale

DIREZIONE PATRIMONIO	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione ed organizzazione
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

SERVIZI CIMITERIALI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Orientamento all'efficienza

DIREZIONE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

SERVIZIO PIANIFICAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI - UFFICIO PIANO FONDI EXTRA BILANCIO	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

DIREZIONE RISORSE UMANE	Area Relazionale	Guida e coordinamento
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento
	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e organizzazione

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SICUREZZA SUL LAVORO	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale
	Area Realizzativa/Gestionale	Tensione al risultato

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Area dell'Innovazione	Analisi e soluzioni dei problemi
	Area Realizzativa/Gestionale	Orientamento all'efficienza
		Programmazione e organizzazione

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE PUBBLICHE E RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	Area Realizzativa/Gestionale	Programmazione e organizzazione
		Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità

SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE E SERVIZI A RETE - RIQUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO URBANO	Area realizzativa/gestionale	Gestione progetti e processi
	Area dell'efficacia personale	Flessibilità
		Qualità della prestazione professionale

SERVIZI DEMOGRAFICI - DECENTRAMENTO E STATISTICA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

DIREZIONE CULTURA	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area dell'Innovazione	Gestione del cambiamento

SERVIZIO RETE MUSEALE	Area Relazionale	Orientamento al cittadino/servizio
		Lavorare in gruppo
	Area realizzativa/gestionale	Orientamento all'efficienza