

# Comune di Alpago

## Piano della performance 2024/2026

Elenco degli Obiettivi operativi				
N.	Area di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Responsabile primario	
1.1	<b>AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Segretario Comunale	
1.2	<b>AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA OBIETTIVO TRASVERSALE</b>	EFFICIENTAMENTO E CONTROLLO DEL PROCESSO DI SPESA PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI. ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41. ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ABILITANTE 1.11, "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE", DELLA MISSIONE 1, COMPONENTE 1, DEL PNRR.	Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria Tutti i Responsabili di Servizio	
1.3	<b>AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI</b>	AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA INTERNA IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO	Segretario Comunale-Responsabile Area Supporto agli Organi Istituzionali, Personale, Affari Legali	
2.1	<b>AREA SERVIZI AI CITTADINI</b>	DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI NASCITA E RELATIVO INSERIMENTO NEL GESTIONALE DEMOGRAFICO	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.2	<b>AREA SERVIZI AI CITTADINI</b>	COMPLETAMENTO DOCUMENTAZIONE PRATICHE DI IMMIGRAZIONE E DI CAMBIO DI ABITAZIONE NEL GESTIONALE SICRA	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.3	<b>AREA SERVIZI AI CITTADINI</b>	VERIFICA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, RICERCA E CONTROLLO ESISTENZA IN VITA DEI CONCESSIONARI CON INSERIMENTO NEL PROGRAMMA "CIMITERI"	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.4	<b>AREA SERVIZI AI CITTADINI</b>	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DEL COMUNE DI ALPAGO	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
3.1	<b>AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
3.2	<b>AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA</b>	AGGIORNAMENTO SEZIONE "REGOLAMENTI E MODULISTICA" DEL SITO ISTITUZIONALE	Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
4.1	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	GESTIONE PRATICHE PNRR PADIGITALE 2026	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.2	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	ASSEGNAZIONE SPAZI MERCATO AGRICOLO DEL CANSIGLIO	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.3	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	NUOVO BANDO APPALTO IN CONVENZIONE DELL'AREA ATTREZZATA PER LA SOSTA DEI CARAVAN NELLA FRAZIONE DI GARNA	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.4	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO RURALE	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.5	<b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	ABBELLIMENTO AIUOLE E FIORIERE IN OCCASIONE DELLA PARTENZA DELLA 20^ TAPPA DEL GIRO D'ITALIA ALPAGO – BASSANO DEL GRAPPA DEL 25 MAGGIO 2024 E ATTIVITA' COLLATERALI	Responsabile Area Gestione del Territorio	

4.6	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	MANUTENZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI FARRA D'ALPAGO	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.7	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	REALIZZAZIONE FONDAZIONE DI APPOGGIO PER POSA NUOVI LOCULI CINERARI	Responsabile Area Gestione del Territorio	
5.1	AREA LAVORI PUBBLICI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (ART. 176 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI CON CHIOSCHI PER ATTIVITÀ STAGIONALE SULLA SPIAGGIA DEL LAGO DI SANTA CROCE IN COMUNE DI ALPAGO (LOCALITÀ FARRA) PER LE STAGIONI ESTIVE 2024, 2025, 2026 E 2027 CON OPZIONE DI PROROGA PER IL 2028.	Responsabile Area Lavori Pubblici	
5.2	AREA LAVORI PUBBLICI	PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL COMUNE DI ALPAGO FINANZIATO CON IL FONDO A FAVORE DELLE AREE TERRITORIALI SVANTAGGIATE CONFINANTI CON LE REGIONI A STATUTO SPECIALE (DPCM 13-10-2011). INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE ED INTERCOMUNALE PIEVE-PLOIS (2° E 3° STRALCIO)	Responsabile Area Lavori Pubblici	
5.3	AREA LAVORI PUBBLICI	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI NEL CENTRO ABITATO DI FARRA D'ALPAGO IN OCCASIONE DELLA PARTENZA DELLA 20^ TAPPA DEL GIRO D'ITALIA 2024 "ALPAGO - BASSANO DEL GRAPPA"	Responsabile Area Lavori Pubblici	

**OBIETTIVO 1.1 - AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>			
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>		
	INDIVIDUAZIONE NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE DEVONO PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE PER L'ANNO 2024 E MODALITA' DI EROGAZIONE  PARTECIPAZIONE AI CORSI	Entro il 30/11/2024  Entro il 31/12/2024		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente</b>
	Individuazione nominativi dei soggetti da formare  Ore di formazione per i Responsabili di Area e per gli altri dipendenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, erogata da formatori interni e/o esterni	Numero 1= SI' 0=NO  N. ore di Formazione	1  Almeno n. 4 ore di formazione	Almeno 3 ore di formazione
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio			
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b>  SEGRETARIO COMUNALE TUTTI I RESPONSABILI DI AREA	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b>  TUTTI I RESPONSABILI DI AREA, ALTRI DIPENDENTI SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI		

**OBIETTIVO 1.2 - AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>EFFICIENTAMENTO E CONTROLLO DEL PROCESSO DI SPESA PER GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI. ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41. ATTUAZIONE DELLA RIFORMA ABILITANTE 1.11, "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE", DELLA MISSIONE 1, COMPONENTE 1, DEL PNRR.</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area dell'ente e riveste la natura di obiettivo trasversale di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i Responsabili di Area che dovranno garantire la corretta e puntuale gestione dei procedimenti di spesa di propria competenza e il monitoraggio, almeno trimestrale, dell'andamento del presente obiettivo. A tal proposito il Responsabile dell'Area Finanziaria invierà, almeno trimestralmente, la situazione aggiornata delle fatture da pagare per ciascuna Area e avrà il compito di allertare il Segretario Comunale e i Responsabili di Area interessati nel caso in cui i tempi medi di pagamento non siano in linea con i termini di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. L'obiettivo annuale verrà individuato con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Entro il 31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Valore target</b>
	a) Indicatore di riduzione del debito pregresso: l'obiettivo si intende raggiunto se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente è ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ovvero, se il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, è inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio	% Riduzione del debito residuo al 31.12.2024	Almeno del 10% rispetto al debito residuo 2023 e/o contenimento debito residuo entro il 5% del totale fatture ricevute nel corso del 2024
	b) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: l'obiettivo si intende raggiunto se, oltre al rispetto della condizione di cui alla lett. a), l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, rispetti i termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002	N. giorni di ritardo annuale dei pagamenti	Inferiore o uguale allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio Al raggiungimento dell'obiettivo corrisponde il riconoscimento del 30% della retribuzione di risultato per ciascun Responsabile		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> RESPONSABILE AREA FINANZIARIA TUTTI I RESPONSABILI DI AREA	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> TUTTI I RESPONSABILI DI AREA	

1.3- AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI

<b>SERVIZIO</b>	<b>PERSONALE</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA INTERNA IN MATERIA DI RAPPORTO DI LAVORO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Amm.vo-Finanziaria		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Individuazione e verifica degli atti già approvati relativi alla disciplina interna del rapporto di lavoro del personale dipendente	Entro il 30/06/2024	
	2) Predisposizione dell'aggiornamento degli atti a seguito delle novità contrattuali e normative introdotte	Entro il 31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Individuazione e verifica degli atti relativi alla disciplina interna	Numero 1= SI' 0=NO	<b>1</b>
	2) Predisposizione dell'aggiornamento degli atti a seguito delle novità contrattuali e normative introdotte	Numero atti aggiornati (Regolamenti, Disciplinari, Protocolli, Direttive)	<b>Almeno n. 3 atti</b>
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE AREA AMM.VO FINANZIARIA	<b>PARTECIPANTI PROGETTO</b> Cheti Vittoria Tollot	<b>AL</b>

**OBIETTIVO 2.1 - AREA SERVIZI AI CITTADINI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI NASCITA E RELATIVO INSERIMENTO NEL GESTIONALE DEMOGRAFICO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) 1) Accesso e consultazione dei registri cartacei di stato civile degli ex Comuni di Pieve – Puos – Farra (ora fusi in Comune Alpagò).	Entro il 30/06/2024	
	2) Digitalizzazione degli atti di nascita archiviati in formato cartaceo (registri) mediante inserimento nel gestionale demografico.	Entro il 31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Valore target</b>
	2) 1) Preliminare accesso ai registri cartacei di stato civile oggetto dell'inserimento.	Numero 1= SI' 0=NO	1
	3) 4) 5) 2) Verifica puntuale dei dati dei singoli atti di nascita (anni dal 1997 al 2001)	% degli atti di nascita	100%
	6) 7) 3) Inserimento nel software gestionale	% di inserimento atti rispetto a quelli verificati	100%
	8) Sicra demografico secondo la cronologia degli stessi (circa 500 atti).		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Servizi ai Cittadini	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Simone Fistarol	<b>AL</b>

**OBIETTIVO 2.2 - AREA SERVIZI AI CITTADINI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>COMPLETAMENTO DOCUMENTAZIONE PRATICHE DI IMMIGRAZIONE E DI CAMBIO DI ABITAZIONE NEL GESTIONALE SICRA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b> 1) Accesso ai fascicoli cartacei relativi alle pratiche di immigrazione e di cambio di abitazione – anno 2022. 2) Verifica delle pratiche già protocollate nel gestionale Sicra e completamento delle stesse mediante inserimento della documentazione mancante.		<b>Termine per la realizzazione</b> Entro il 30/09/2024  Entro il 31/12/2024
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b> 1) Accesso alle pratiche cartacee di immigrazione e di cambio di abitazione.  2) Verifica della documentazione già presente nel gestionale Sicra e successiva scannerizzazione della documentazione mancante ed inserimento nella relativa pratica informatica  3) Scannerizzazione ed inserimento nelle singole pratiche presenti nel gestionale Sicra degli accertamenti effettuati dalla Polizia Locale a completamento dei singoli fascicoli	<b>Unità di Misura</b> Numero 1= SI' 0=NO  % delle pratiche presenti nel gestionale Sicra  % degli accertamenti inseriti a completamento delle singole pratiche	<b>Valore target</b>  1  100%  100%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Servizi ai Cittadini		<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Marika Bortoluzzi

**OBIETTIVO 2.3 - AREA SERVIZI AI CITTADINI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VERIFICA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE, RICERCA E CONTROLLO ESISTENZA IN VITA DEI CONCESSIONARI CON INSERIMENTO NEL PROGRAMMA "CIMITERI"</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b> 1) Verifica delle concessioni scadute come precedentemente individuate.  2) Ricerca e verifica esistenza in vita dei concessionari e, ove possibile, inserimento nota con dati degli eredi a seguito ricerche anagrafiche.	<b>Termine per la realizzazione</b> Entro il 30/06/2024  Entro il 15/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b> 1) Verifica delle concessioni scadute come precedentemente individuate.  2) Ricerca e verifica esistenza in vita dei concessionari e, ove possibile, inserimento nota con dati degli eredi a seguito ricerche anagrafiche.	<b>Unità di Misura</b> Numero 1= SI' 0=NO  % di inserimento atti rispetto a quelli verificati	<b>Valore target</b>  1  almeno 30%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Servizi ai Cittadini	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Valeria Federa	



**OBIETTIVO 2.4 - AREA SERVIZI AI CITTADINI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>BIBLIOTECA COMUNALE</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DEL COMUNE DI ALPAGO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b> 1. Predisposizione schema del Regolamento per il funzionamento delle biblioteche comunali di Farra e di Pieve d'Alpago comprensivo di Carta dei Servizi e di istituzione del Comitato scientifico.  2. Predisposizione schema di delibera di Consiglio Comunale per approvazione del Regolamento.  3. Gestione e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento, prima convocazione del Comitato scientifico.	<b>Termine per la realizzazione</b>  Entro il 30.06.2024  Entro il 31.07.2024  Entro il 31.10.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b> Il comune di Alpago non dispone, ad oggi, di un vero e proprio regolamento che disciplini il funzionamento ed i servizi delle biblioteche civiche di Farra e Pieve d'Alpago. Ad oggi non è ancora mai stato nominato un Comitato scientifico relativo alle biblioteche. Nel 2024 si prevede di predisporre una bozza di Regolamento, sottoporla all'attenzione della competente Commissione Consiliare e del Consiglio Comunale, e provvedere alla nomina - ed alla prima convocazione - del Comitato nei termini che saranno definiti dal nuovo Regolamento. Con l'occasione si provvederà a redigere la cosiddetta Carta dei Servizi.	<b>Unità di Misura</b> Numero 1= SI' 0=NO	<b>Valore target</b>  1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Servizi ai Cittadini	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Alessandro del Bianco	

**OBIETTIVO 3.1 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ.		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	SEGRETARIO COMUNALE		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Descrizione fase	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Predisposizione della proposta di deliberazione e del testo del Regolamento generale delle entrate del Comune di Alpago che disciplini, in via generale, le entrate comunali, siano esse tributarie o non tributarie, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa.	entro il 30/09/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Predisposizione della proposta di deliberazione e del testo del Regolamento generale delle entrate del Comune di Alpago.	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> Responsabile Area Amm.vo-Finanziaria	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Rosy Casagrande	

**OBIETTIVO 3.2 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO SEZIONE “REGOLAMENTI E MODULISTICA” DEL SITO ISTITUZIONALE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	SEGRETARIO COMUNALE		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Verifica dei regolamenti caricati nella sezione del sito istituzione “REGOLAMENTI E MODULISTICA” ed individuazione dei regolamenti da aggiornare.	30/09/2024	
	2) Verifica dei regolamenti approvati dal Comune di Alpage ed individuazione dei regolamenti non presenti nella sezione del sito istituzione “REGOLAMENTI E MODULISTICA”.	31/12/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Verifica dei regolamenti caricati nella sezione del sito istituzione “REGOLAMENTI E MODULISTICA”	Numero 1= SI' 0=NO	1
	1.1) Creazione dei file relativi ai regolamenti da aggiornare	% dei Regolamenti da aggiornare	100%
	2) Creazione dei file relativi ai regolamenti approvati non inseriti nel sito	% dei regolamenti da inserire	almeno il 90%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b> Responsabile Area amm.vo Finanziaria	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO</b> Jenny Brancher	<b>AL</b>

**OBIETTIVO 4.1 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>INFORMATICO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>GESTIONE PRATICHE PNRR PADIGITALE 2026</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	<p>1) Presentazione delle candidature del Comune di Alpago per avvisi pubblicati nel portale PADIGITALE 2026 - tempistiche dettate dalle scadenze fissate per le singole iniziative</p> <p>2) Acquisizione del CUP – entro 5 giorni dall'accettazione candidatura</p> <p>3) Contrattualizzazione con i fornitori, assegnazione attività e caricamento dei contratti - tempistiche dettate da cronoprogrammi stabiliti per ogni singola iniziativa</p> <p>4) Ricezione della notifica di completamento attività da parte del fornitore e successivo completamento attività su portale PADIGITALE 2026, dando avvio alla fase dell'asseverazione - entro termine fissato per il completamento di ogni singolo progetto</p> <p>5) Conclusione positiva ed asseverazione invio richiesta di erogazione del finanziamento e attesa del pagamento del corrispettivo; successiva liquidazione e pagamento di quanto dovuto al fornitore.</p>	Entro i termini previsti dal PNRR (2024)	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	<p>1) Presentazione delle candidature del Comune di Alpago sugli avvisi pubblicati nel portale PADIGITALE 2026 - tempistiche dettate dalle scadenze fissate per le singole iniziative</p> <p>2) Acquisizione del CUP – entro 5 giorni dall'accettazione candidatura</p> <p>3) Contrattualizzazione con i fornitori, assegnazione attività e caricamento dei contratti - tempistiche dettate da cronoprogrammi stabiliti per ogni singola iniziativa</p> <p>4) Ricezione della notifica di completamento attività da parte del fornitore e successivo completamento attività su portale PADIGITALE 2026, dando avvio alla fase dell'asseverazione - entro termine fissato per il completamento di ogni singolo progetto</p> <p>5) Conclusione positiva ed asseverazione invio richiesta di erogazione del finanziamento e attesa del pagamento del corrispettivo; successiva liquidazione e pagamento di quanto dovuto al fornitore.</p>	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Gestione Territorio	<b>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</b> Denis Costa	

**OBIETTIVO 4.2 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ASSEGNAZIONE SPAZI MERCATO AGRICOLO DEL CANSIGLIO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	PROMOZIONE DEL SETTORE AGRICOLO/TURISTICO LOCALE		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	NESSUNA		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine per la realizzazione</b>
	1. Predisposizione nuovo bando;		20.02.2024
	2. Pubblicazione manifestazione di interesse;		29.02.2024
	3. Esame richieste;		30.04.2024
	4. Emissione provvedimenti di assegnazione		31.05.2024
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Predisposizione nuovo bando;	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. Pubblicazione manifestazione di interesse;		
	3. Esame richieste;		
	4. Emissione provvedimenti di assegnazione		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Gestione Territorio	<b>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</b> Cristina De Zanet	

**OBIETTIVO 4.3 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>NUOVO BANDO APPALTO IN CONVENZIONE DELL'AREA ATTREZZATA PER LA SOSTA DEI CARAVAN NELLA FRAZIONE DI GARNA</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	PROMOZIONE DEL SETTORE TURISTICO DEL COMUNE DI ALPAGO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	NESSUNA		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione proposta delibera con atto di indirizzo;</li> <li>2. Predisposizione nuovo bando</li> <li>3. Pubblicazione manifestazione di interesse;</li> <li>4. Emissione provvedimento di assegnazione</li> </ol>	30.03.2024 05.03.2024 05.04.2024 30.04.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione proposta delibera con atto di indirizzo;</li> <li>2. Predisposizione nuovo bando</li> <li>3. Pubblicazione manifestazione di interesse;</li> <li>4. Emissione provvedimento di assegnazione</li> </ol>	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Gestione Territorio	<b>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</b> Matteo Facchin	

**OBIETTIVO 4.4 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>EDILIZIA - URBANISTICA</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO RURALE</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	PROMUOVERE LA RIDUZIONE DEL CONSUMO DEL SUOLO, LA RIGENERAZIONE URBANA, LA SOSTENIBILITÀ, IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO DEL TERRITORIO AGRICOLO AGEVOLANDO ANCHE LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ TURISTICHE A BASSO IMPATTO;		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. Redazione proposta di delibera adozione variante	28.02.2024	
	2. Esame osservazioni e redazione proposta di approvazione	30.03.2024	
	3. Redazione proposta di delibera di approvazione definitiva.	30.06.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. Redazione proposta di delibera adozione variante	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. Esame osservazioni e redazione proposta di approvazione		
	3. Redazione proposta di delibera di approvazione definitiva.		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile dell'Area Gestione del Territorio	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Ado Calvi	

**OBIETTIVO 4.5 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>MANUTENZIONI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>ABBELLIMENTO AIUOLE E FIORIERE IN OCCASIONE DELLA PARTENZA DELLA 20<sup>^</sup> TAPPA DEL GIRO D'ITALIA ALPAGO – BASSANO DEL GRAPPA DEL 25 MAGGIO 2024 E ATTIVITA' COLLATERALI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>PROMOZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL TERRITORIO COMUNALE</b>		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Ripulitura delle aiuole e fioriere precedentemente individuate in accordo con l'ufficio tecnico; 2) Sminuzzatura, riporto di terriccio e livellamento delle superfici 3) Messa a dimora di specie floreali debitamente acquistate dall'ufficio tecnico	Entro il 20/05/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Ripulitura delle aiuole e fioriere precedentemente individuate in accordo con l'ufficio tecnico; 2) Sminuzzatura, riporto di terriccio e livellamento delle superfici 3) Messa a dimora di specie floreali debitamente acquistate dall'ufficio tecnico	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile dell'Area Gestione del Territorio	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Francesco Raso Gianpaolo Borgo Susanna Levis Caterina Gazzi	



**OBIETTIVO 4.6 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>MANUTENZIONI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>MANUTENZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI FARRA D'ALPAGO</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>		<b>Termine per la realizzazione</b>
	1) Rimozione parziale della recinzione del campo da tennis; 2) scavo con mezzo meccanico e a mano per la realizzazione di cordoli di ancoraggio della nuova recinzione; 3) armatura e successivo getto nuovi cordoli ancoraggio; 4) installazione nuova recinzione.		entro il 31/05/2024
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Rimozione parziale della recinzione del campo da tennis; 2) scavo con mezzo meccanico e a mano per la realizzazione di cordoli di ancoraggio della nuova recinzione; 3) armatura e successivo getto nuovi cordoli ancoraggio; 4) installazione nuova recinzione.	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile dell' Area Gestione del Territorio	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Angelo Dal Paos Marco Dal Paos Francesco Boscain	

**OBIETTIVO 4.7 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>SERVIZIO</b>	<b>MANUTENZIONI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>REALIZZAZIONE FONDAZIONE DI APPOGGIO PER POSA NUOVI LOCULI CINERARI</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Nessuna		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	Descrizione fase	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) Scavo con mezzo meccanico per la realizzazione della soletta armata in cls; 2) Realizzazione soletta armata in cls per successiva posa della struttura dei nuovi cinerari; 3) Sistemazione area antistante i nuovi cinerari e campo indecomposti 4) Supporto all'installazione dei nuovi cinerari	entro il 30/06/2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1) Scavo con mezzo meccanico per la realizzazione della soletta armata in cls; 2) Realizzazione soletta armata in cls per successiva posa della struttura dei nuovi cinerari; 3) Sistemazione area antistante i nuovi cinerari e campo indecomposti 4) Supporto all'installazione dei nuovi cinerari	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile dell'Area Gestione del Territorio	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Munaro Gianluigi Stiletto Paolo Saviane Paolo	

**OBIETTIVO 5.1 - AREA LAVORI PUBBLICI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE (ART. 176 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI CON CHIOSCHI PER ATTIVITÀ STAGIONALE SULLA SPIAGGIA DEL LAGO DI SANTA CROCE IN COMUNE DI ALPAGO (LOCALITÀ FARRA) PER LE STAGIONI ESTIVE 2024, 2025, 2026 E 2027 CON OPZIONE DI PROROGA PER IL 2028.</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. determinazione a contrarre e atto di approvazione della documentazione di gara	Entro il 30.4.2024	
	2. Approvazione dei verbali di gara e proposta di aggiudicazione	Entro il 20.5.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>
	1. determinazione a contrarre e atto di approvazione della documentazione di gara	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. Approvazione dei verbali di gara e proposta di aggiudicazione	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Lavori Pubblici	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Tutto il personale dell'Area Lavori Pubblici	

**OBIETTIVO 5.2 - AREA LAVORI PUBBLICI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL COMUNE DI ALPAGO FINANZIATO CON IL FONDO A FAVORE DELLE AREE TERRITORIALI SVANTAGGIATE CONFINANTI CON LE REGIONI A STATUTO SPECIALE (DPCM 13-10-2011). INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE ED INTERCOMUNALE PIEVE-PLOIS (2° E 3° STRALCIO)</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Gestione del Territorio		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1) approvazione progetto esecutivo	entro il 15.10.2024	
	2) affidamento dei lavori	entro il 30.11.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>		
	1. approvazione progetto esecutivo	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. affidamento dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Lavori Pubblici	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Tutto il personale dell'Area Lavori Pubblici	

**OBIETTIVO 5.3 - AREA LAVORI PUBBLICI**

<b>SERVIZIO</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI NEL CENTRO ABITATO DI FARRA D'ALPAGO IN OCCASIONE DELLA PARTENZA DELLA 20^ TAPPA DEL GIRO D'ITALIA 2024 "ALPAGO - BASSANO DEL GRAPPA"</b>		
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Area Gestione del Territorio		
<b>FASI/MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Termine per la realizzazione</b>	
	1. approvazione del progetto dei lavori	Entro il 20.4.2024	
	2. affidamento dei lavori	Entro il 10.5.2024	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	
	1. approvazione del progetto dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. affidamento dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO	1
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</b> Responsabile Area Lavori Pubblici	<b>PARTECIPANTI AL PROGETTO:</b> Tutto il personale dell'Area Lavori Pubblici	

Si specifica che il ritardo nel completamento delle singole fasi degli obiettivi, fatte salve specifiche disposizioni di legge (es obiettivo riduzione pagamenti), nonché degli obiettivi in generale comporterà le seguenti riduzioni sulla percentuale di raggiungimento degli stessi:

- fino a 30 gg di ritardo: diminuzione dello 0,1% per ogni giorno di ritardo
- fino a 90 gg di ritardo: diminuzione dello 0,3% per ogni giorno di ritardo
- oltre i 90 gg di ritardo: diminuzione dello 0,7% per ogni giorno di ritardo