



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 55 punti – Incaricati EQ

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	Incaricati EQ	Sindaco/Assessore

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 25 punti	Formazione al personale dipendente	10	Almeno 24 ore annue a persona	31/12/2024
	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	10	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2024
	Customer Satisfaction	5	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2024

<p>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE -</p> <p>Allegato A</p> <p>15 punti</p>	<p>Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -</p>	<p>10</p>	<p>Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75%</p> <p>b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23%</p> <p>€ Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>
--	--	-----------	--	-------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2024
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) non negativo – allegato B	10	Rispetto Equilibrio	31/12/2024
Allegato B 15 punti	Rispetto obblighi trasparenza DLgs 33/2013	5	Pubblicazione Sito	31 Dicembre 2024



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 55 punti – Dipendenti

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	P.O.	Sindaco

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 40 Punti	Formazione al personale dipendente	10	Partecipazione ad almeno 24 ore annue a persona	31/12/2024
	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	20	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2024
	Customer Satisfaction	10	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2024

<p>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE -</p> <p>Allegato A</p> <p>15 Punti</p>	<p>Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -</p>	<p>10</p>	<p>Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75%</p> <p>b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23%</p> <p>€ Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>
--	--	------------------	--	-------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2024
--	----------------------	---	---	---------------------



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 60 punti – Segretario

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Complessiva	Segretario	Sindaco

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI 30 Punti	Formazione al personale dipendente	10	Almeno 24 ore annue a persona	31/12/2024
	Approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	15	Presentazione Schema di Bilancio di Previsione e Nota Aggiornamento Dup alla Giunta Comunale	3 Dicembre 2024
	Customer Satisfaction	5	Individuazione di un procedimento con valenza esterna da sottoporre a valutazione da parte degli utenti tramite sito web	31/12/2024

<p>ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE -</p> <p>Allegato A</p> <p>15 Punti</p>	<p>Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – allegato A -</p>	<p>10</p>	<p>Capacità di realizzazione della spesa corrente del Settore. Indicatore: a) € totali impegnati dal Settore Titolo I/€ totali stanziati dal Settore Titolo I; Obiettivo: 75%</p> <p>b) € Totale pagato dal Settore Titolo I/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 80% c/comp 50% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione della spesa in conto capitale del Settore. Indicatore: € totali impegnati dal Settore Titolo II/€ totali stanziati dal Settore Titolo II Obiettivo: 23%</p> <p>€ Totale pagato dal Settore Titolo II/ € Totale impegnato in c/competenza e in c/residui Obiettivo: 70% c/comp 40% c/residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate correnti in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 70 % competenza 12 % residui</p> <p>Capacità di realizzazione delle entrate capitale in c/comp e in c/residui del Settore € Tot. Incassato/Tot. Accertato Obiettivo: 55% competenza 15% residui</p>	<p>31 Dicembre 2024</p>
--	--	-----------	--	-------------------------

	Parametri Deficitari	5	Non Aumento parametri rispetto al Rendiconto anno precedente	31 dicembre 2024
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) non negativo – allegato B	10	Rispetto Equilibrio	31/12/2024
Allegato B				
15 Punti	Rispetto obblighi trasparenza DLgs 33/2013	5	Pubblicazione Sito	31 Dicembre 2024

OBIETTIVI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE LOCALI E TRIBUTARIE**COMUNE DI ELMAS***Nucleo di valutazione*

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORI DI RIFERIMENTO
Settore Affari Generali, Sviluppo Economico e Tributi	CANU ELISABETTA	Giacomo Carta Roberta Kappler

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	Dipendenti	Indicatore
1	Ricognizione dei regimi amministrativi in essere sulle concessioni dei box del mercato civico coperto.	20	Leori Carmen, Scameroni Maurizio	31 dicembre o diversa scadenza di legge
2	Attivazione PEC Namirial per i contribuenti. (diminuzione utilizzo carta e spese postali)	20	Mura Valeria, Leori Carmen, Scalas Rosalba, Manca Pasquale	Numero utenze contattate
3	Aggiornamento modulistica a seguito delle novità da Statuto del contribuente al fine di evitare contenziosi e ottimizzare/incrementare le entrate tributarie	20	Rivano Antonio, Mereu Ignazia, Pinna Lidia, Mei Michele	Numero moduli rivisitati
4	Accelerazione tempi di rendicontazione/riscossione delle entrate. Acquisto software e procedure per il dialogo pagamenti/rendicontazioni/accertamenti.	15	Rivano Antonio, Mereu Ignazia, Pinna Lidia, Mei Michele	31 dicembre
5	Aggiornamento fascicolo consistenza imprese e attività produttive	10	Leori Carmen, Manca Pasquale	30 ottobre
6	Notifiche digitali. Studio e verifica possibilità adesione al programma SEND	15	Manca Pasquale, Pinna Antonella, Mura Valeria	31 dicembre

¹ **N.B.:** l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Ricognizione dei regimi amministrativi in essere sulle concessioni dei box del mercato civico coperto

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica concessioni in essere e relative scadenze	Acquisizione e verifica	30 giugno
2	Verifica situazione pagamenti ed invio eventuali solleciti	Regolarizzazione entrata	30 luglio
3	Verifica requisiti morali/professionali dei concessionari in regola con i pagamenti	Acquisizione da banca dati	30 settembre
4	Studio della normativa. Ricognizione situazione	Report	31 dicembre

L'obiettivo nasce dalla disposizione di cui all'articolo 11 della Legge 214 del 30/12/2023 che prevede le modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche:

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, **secondo linee guida adottate** dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire **entro tre mesi** dalla data di entrata in vigore della presente legge.

2. Al fine di potenziare la concorrenza, le linee guida di cui al comma 1 tengono conto dei seguenti criteri:

a) prevedere, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e a tenere conto della professionalità e dell'esperienza precedentemente acquisite nel settore di riferimento;

b) prevedere la valorizzazione dei requisiti dimensionali della categoria della microimpresa, come definita ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005;

c) prevedere un numero massimo di concessioni di cui, nell'ambito della medesima area mercatale, ciascun operatore può essere titolare, possessore o detentore, a qualsiasi titolo.

3. Le amministrazioni competenti, nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, compiono una ricognizione annuale delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche e, verificata la disponibilità di aree concedibili, indicano procedure selettive con cadenza annuale nel rispetto delle linee guida di cui al comma 1. La prima ricognizione è effettuata entro dieci mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.

4. Continuano ad avere efficacia fino al termine previsto nel relativo titolo le concessioni già assegnate alla data di entrata in vigore della presente legge con procedure selettive ovvero già riassegnate ai sensi dell'articolo 181, commi 4-bis e 4-ter, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

5. **I procedimenti tesi al rinnovo dei titoli concessori** indicati all'articolo 181, comma 4-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che alla data di entrata in vigore della medesima legge n. 77 del 2020 erano in scadenza al 31 dicembre 2020 e che alla data di entrata in vigore della presente legge non risultano ancora conclusi per qualsiasi causa, compresa l'eventuale inerzia dei comuni, sono conclusi secondo le disposizioni di cui al citato articolo 181 e nel rispetto del termine di durata del rinnovo ivi previsto, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge. **Qualora l'amministrazione non concluda il procedimento** nel termine predetto, le concessioni si intendono comunque rinnovate salva rinuncia dell'avente titolo e salvo il potere di adottare determinazioni in autotutela ai sensi dell'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di successivo accertamento dell'originaria mancanza dei requisiti di onorabilità e professionalità e degli altri requisiti prescritti.

6. Al fine di evitare soluzioni di continuità nel servizio, nelle more della preparazione e dello svolgimento delle gare, le concessioni non interessate dai procedimenti di cui al comma 5 conservano la loro validità sino al 31 dicembre 2025 anche in deroga al termine previsto nel titolo concessorio e ferma restando l'eventuale maggiore durata prevista.

Pertanto si ritiene che:

- per le nuove assegnazioni è opportuno attendere le linee guida di cui al comma 1 dell'articolo su riportato;
- per i rinnovi si possa verificare con l'iter declinato in obiettivo.

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Attivazione PEC Namirial per i contribuenti. (diminuzione utilizzo carta e spese postali)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Censimento e verifica dei contribuenti oggi con Pec Aruba a carico dell'amministrazione. Suddivisione per mese di scadenza	Raccolta dati	30 aprile
2	Invio comunicazione di cessazione della pec Aruba ed invito a registrarsi su Namirial	Tempistica	Per mese di scadenza
3	Campagna di informazione sulla possibilità di avere una pec Namirial da utilizzare nei rapporti con l'Amministrazione	Pubblicazione su siti e social	30 ottobre
4	Inserimento nelle banche dati dell'ente delle Pec registrate per utilizzo	Numero banche dati di inserimento	31 dicembre

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 17/10/2023 è stato approvato lo schema di convenzione con Namirial per il rilascio, a titolo gratuito per i contribuenti ovvero con spese a carico dell'ente, delle Pec. Questo tipo di servizio era reso, fino allo scorso anno da Aruba. Quello che occorre fare in primis è avvertire tutti i possessori di pec aruba rilasciata dall'ente che, entro un termine da definire, la stessa non sarà più attiva e che possono procedere alla registrazione di altra pec con il gestore Namirial.

Importante sarà anche la campagna istituzionale finalizzata ad incentivare l'utilizzo della pec nel rapporto con l'ente.

La creazione di una banca dati delle pec dei cittadini consentirà a tutti gli uffici di avvalersene per l'invio delle varie comunicazioni (verificare quindi se abbiamo una pec **prima** di procedere con l'invio tradizionale cartaceo).

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Aggiornamento modulistica a seguito delle novità da Statuto del contribuente al fine di evitare contenziosi e ottimizzare/incrementare le entrate tributarie

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio e formazione sulle novità introdotte	Partecipazione a corsi ed approfondimento	30 giugno
2	Predisposizione modulistica e approvazione	Approvazione moduli	30 novembre
3	Inserimento sul sito internet, diffusione ed uso nonchè disponibilità presso gli uffici	Presenza sul sito ed in sede	31 dicembre
4	Report riscossioni da avviso bonario	20% dell'accertato	31 dicembre

Il 18 gennaio 2024 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 219 del 30 dicembre 2023, decreto attuativo che riscrive le regole dello Statuto del contribuente e introduce significative modifiche al procedimento tributario.

Il decreto specifica che regioni ed enti locali, nell'organizzare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori ai principi fondamentali, ma hanno la possibilità di prevedere livelli ulteriori di tutela.

Si rende necessario verificare tutta la modulistica attualmente in uso e renderla conforme alle novità suesposte.

Si coglierà altresì l'occasione per inserire nei moduli uno spazio dedicato alla pec del contribuente con una espressa previsione autorizzatoria dell'ente a servirsi della stessa per l'invio delle comunicazioni.

Il gruppo di lavoro coincide con il personale che, con la sottoscritta, si occupa, compatibilmente con l'ordinario, della lotta all'evasione.

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Accelerazione tempi di rendicontazione/riscossione delle entrate. Acquisto software e procedure per il dialogo pagamenti/rendicontazioni/accertamenti

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica dei software potenzialmente utili all'obiettivo (fase in collaborazione con il servizio informatico dell'ente). Acquisizione risorse finanziarie necessarie	Raccolta dati	30 settembre
2	Acquisto procedure e/o implementazione soluzione interna (fase in collaborazione con i servizi informatico e finanziario)	Determinazione	30 novembre
3	Avvio formazione per il concreto utilizzo della procedura individuata	Formazione	31 dicembre

Questo obiettivo fa parte di una visione di lungo respiro: il cittadino deve poter accedere dal sito internet alla verifica della propria posizione tributaria, deve poter procedere al pagamento direttamente dallo stesso sito e deve poter dialogare con l'ufficio.

Per fare ciò è indispensabile che funzioni correttamente e tempestivamente la procedura interna di:

- scarico dei versamenti eseguiti;
- abbinamento con il contribuente, anno di imposta, tributo;
- rendicontazione del riscosso sul pertinente accertamento d'entrata;

Occorre quindi implementare il sistema informatico per far dialogare queste fasi nella misura più automatizzata e tempestiva possibile.

Ciò è vantaggioso per l'ufficio, che libera il tempo oggi dedicato a queste procedure, e può dedicarsi ad altre attività e per il cittadino, riducendo anche il contenzioso e l'aspetto sanzionatorio.

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

Aggiornamento fascicolo consistenza imprese e attività produttive

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Richiesta file aggiornato alla Camera di Commercio competente per territorio	Raccolta fonti e dati	31 maggio
2	Aggiornamento pec e recapiti telefonici ove disponibili	Tempistica	30 settembre
3	Consegna file all'assessore	Consegna	30 novembre

Questo obiettivo è il proseguo di quello assegnato nel 2023. Si richiedono i files alla Camera di Commercio e si procede alla lavorazione/integrazione delle informazioni.

Notifiche digitali. Studio e verifica possibilità adesione al programma SEND
--

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Raccolta normativa e disciplina in materia di notifiche digitali	Report	30 settembre
2	Verifica del programma SEND (costi e modalità di utilizzo)	Report	30 novembre
3	Proposta di adesione al programma	Consegna	31 dicembre

SEND è il Servizio Notifiche Digitali, la nuova piattaforma realizzata da PagoPA S.p.A. oggi a disposizione degli enti pubblici per digitalizzare e semplificare la notificazione a valore legale degli atti amministrativi, con risparmio per la spesa pubblica, minori oneri di notifica per i cittadini ed un’esperienza utente più efficace.

SEND solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati al processo di notificazione e garantisce la certezza della reperibilità del destinatario; è la piattaforma stessa, infatti, ad avere l’onere di esperire tutte le attività per il perfezionamento della notifica sin dal momento del deposito dell’atto in digitale, con conseguente risparmio di tempi e costi di gestione. Inoltre, poiché SEND è integrata nativamente con l’indice nazionale dei domicili digitali INAD, la sua adozione risparmia agli enti un’ulteriore attività di integrazione dedicata.

Con la progressiva adozione della nuova piattaforma sul territorio nazionale, i cittadini che lo desiderano potranno scegliere di gestire interamente in digitale - dalla ricezione al pagamento dei relativi importi, se previsto - le notifiche inviate da Comuni ed enti centrali tramite SEND. Basta essere in possesso di un domicilio digitale, cioè di un indirizzo PEC - presente nei registri pubblici come INAD (l’indice nazionale dei domicili digitali) o indicato dal destinatario

direttamente accedendo a SEND con SPID o CIE dal sito notifichedigitali.pagopa.it - oppure attivare il servizio su App IO per essere informati della presenza di una notifica tramite un avviso di cortesia, da cui visualizzare l'atto e pagare contestualmente eventuali importi dovuti; gli utenti possono indicare anche un **recapito** email o un numero di telefono cellulare su cui ricevere gli avvisi di cortesia con le istruzioni per accedere a SEND.

In assenza di recapiti digitali, SEND si occuperà dell'invio della notifica tramite **raccomandata cartacea**; in ogni caso, anche quando il destinatario riceve la comunicazione in formato cartaceo si tratta di un atto nativo digitale e depositato in digitale in piattaforma, con tutto ciò che ne consegue in termini di efficienza.



COMUNE DI ELMAS

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024 –Obiettivi

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore 2) Finanziario Programmazione Organizzazione	Dott.ssa Roberta Albanella	Ass. Roberta Kappler

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	PERSONALE COINVOLTO
1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI PROGRAMMATE PIAO 2023/2025	25		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
2	PIANO DELLA FORMAZIONE	10		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
3	REGOLAMENTO CONTABILITA'	20		Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/Pani Gabriela
4	PRESENTAZIONE SCHEMA RENDICONTO DELLA GESTIONE	20	Entro il 31 marzo 2024	Deiana Luciana/Zuddas Elisabetta/ /Pagliara Alessandra/Pani Gabriela
5	CARTA DEI SERVIZI ALLOGGI COMUNALI	10	31 DICEMBRE	INTERSETTORIALE SETTORE 3/ Pani Gabriela
6	REGOLARIZZAZIONI IPOCATASTALI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARIO VIABILE (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3	5	31 dicembre	INTERSETTORIALE SETTORE LAVORI PUBBLICI/ Pani Gabriela
7	ACCELERAZIONE TEMPI DI RENDICONTAZIONE/RISCOSSIONE DELLE ENTRATE. ACQUISTO SOFTWARE E PROCEDURE PER IL DIALOGO PAGAMENTI/RENDICONTAZIONI/ACCERTAMENTI	5	31 DICEMBRE	INTERSETTORIALE SETTORE 1 E SETTORE 4/ Deiana Luciana/ Pagliara Alessandra
8	ACQUISIZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DI RAPPORTI PATRIMONIALI CON IL COMUNE DI CAGLIARI (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3)	5	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	INTERSETTORIALE SETTORE LAVORI PUBBLICI/ Pani Gabriela

¹ N.B.: l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI PROGRAMMATE NEL PIAO 2023/2025

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
2	Individuazione della Ditta per la gestione delle procedure concorsuali a supporto dell'Ente	Tempo	15 marzo 2024	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA/ ZUDDAS ELISABETTA
3	Analisi delle tre procedure indette e valutazione in base al numero delle domande pervenute per ciascuna procedura di effettuare la verifica dei requisiti richiesti	Determinazione AMMISSIONE/NON AMMISSIONE	15 Marzo 2024	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
4	Nomina commissioni Concorso e trasmissione atti	Determinazione Nomina	20 Marzo 2024	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
5	Supporto alla Commissione di Concorso nella gestione della procedura (Eventuale Preselezione/Scritto/Orale)	Tempo		SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
6	Approvazione graduatoria Provvisoria degli idonei	Determinazione	Entro 5 giorni dalla conclusione dei lavori della Commissione	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
7	Approvazione Graduatoria Definitiva degli idonei	Determinazione	Entro 20 giorni dalla pubblicazione graduatoria Provvisoria	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA
8	Assunzione in servizio	Convocazione dei vincitori per assunzione	Entro 20 giorni dall'approv. Graduatoria definitiva nel rispetto dei limiti fissati dalla legge (appr. Docum obbligatori bilancio)	SECHI PATRIZIA/ PINNA PAMELA



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: PIANO DELLA FORMAZIONE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto e delle disposizioni normative in materia di obblighi formativi		1 Marzo 2024	PINNA PAMELA SECHI PATRIZIA
2	Acquisizione delle esigenze formative espresse i titolari di incarico EQ per ciascun settore di appartenenza		1 Marzo 2024	
3	Valutazione dei fabbisogni formativi espressi		5 Marzo 2024	
4	Individuazione degli interventi formativi e valutazione della fattibilità in relazione anche alle risorse disponibili		31 marzo 2024	
5	Predisposizione Proposta Piano di Formazione		15 APRILE 2024	
6	Confronto OO.SS.		20 Aprile 2024	



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: REGOLAMENTO CONTABILITA'

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	31 Marzo	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela
2	Predisposizione di una bozza di regolamento	Bozza	31 Maggio 2024	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela
3	Trasmissione bozza di regolamento	Bozza	31 Maggio 2024	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela
4	Predisposizione versione definitiva del Regolamento Contabilità previa condivisione con l'Assessore al Bilancio	Trasmissione Regolamento Definitivo	31 Dicembre 2024	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4: PRESENTAZIONE SCHEMA RENDICONTO DELLA GESTIONE

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	31 Gennaio	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/
2	Trasmissione agli incaricati di EQ dell'elenco Residui Attivi/Passivi esistenti al 31/12/2023	Nota	17 Gennaio	Deiana Luciana Pagliara Alessandra/
3	Restituzione Elenchi Residui Attivi/Passivi da cancellare/mantenere/reimputare	Elenchi	31 gennaio	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/
4	Determinazione del Risultato di Amministrazione Presunto al 31.12.2023	Deliberazione	31 gennaio	Deiana Luciana
5	Verifica dei Residui Attivi/Passivi trasmessi da incaricati EQ e rilevazione contabile delle operazioni segnalate	Tempo	26 Febbraio	Deiana Luciana/ Pagliara Alessandra
6	Aggiornamento Inventario Beni Mobili e Immobili	Tempo	29 febbraio	Zuddas Elisabetta
7	Adozione da parte degli Incaricati di EQ delle Determinazioni di Riaccertamento Residui Attivi/Passivi di propria competenza	Tempo	10 Marzo	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/
8	Riaccertamento Ordinario residui Attivi e Passivi al 31.12.2023 e composizione del FPV	Proposta Deliberazione	15 Marzo	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/
9	Presentazione della Schema del Rendiconto della Gestione 2023	Proposta Deliberazione	28 Marzo	Deiana Luciana/ Zuddas Elisabetta/ Pagliara Alessandra/ Pani Gabriela



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5: CARTA DEI SERVIZI ALLOGGI COMUNALI – INTERSETTORIALE CON SETTORE 3

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Analisi del Contesto	Tempo	30/04/2024	PANI GABRIELA FONTANA ROSINA
2	Predisposizione bozza carta dei servizi – parte manutentiva e trasmissione all'Ufficio Alloggi	Tempo	31 Maggio 2024	FONTANA ROSINA
3	Integrazione bozza Carta dei Servizi – parte gestione Alloggi	Tempo	30 Giugno 2024	PANI GABRIELA
4	Trasmissione Bozza carta dei Servizi all'organo esecutivo	Bozza Carta Servizi	15 Luglio 2024	Pani Gabriela Fontana Rosina
5	Valutazione osservazioni/Integrazioni su Carta Servizi Alloggi Comunali	Tempo	30 settembre 2024	Pani Gabriela Fontana Rosina
6	Presentazione proposta deliberazione di Giunta Comunale per approvazione Carta dei Servizi Alloggi Comunali	Proposta di Giunta Comunale	1 dicembre 2024	Pani Gabriela Fontana Rosina



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6: REGOLARIZZAZIONI IPOCATASTALI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARIO VIABILE (IN COORDINAMENTO CON SETTORE 3)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con il Comune di Cagliari	Eseguito/Non eseguito	31/05/2024	PANI GABRIELA FONTANA ROSINA
2	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con l'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024	FONTANA ROSINA
3	Redazione della documentazione catastale necessaria alla regolarizzazione	Eseguito/Non eseguito	31/08/2024	PANI GABRIELA
4	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024	Pani Gabriela Fontana Rosina
5	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla ricezione delle indicazioni dagli organi politici	Pani Gabriela Fontana Rosina



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7: Accelerazione tempi di rendicontazione/riscossione delle entrate. Acquisto software e procedure per il dialogo pagamenti/rendicontazioni/accertamenti – INTERSETORIALE CON SETTORE 1 E SETTORE 4

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO	PERSONALE COINVOLTO
1	Verifica dei software potenzialmente utili all'obiettivo (fase in collaborazione con il servizio informatico dell'ente). Acquisizione risorse finanziarie necessarie	Raccolta dati	30 settembre	PAGLIARA ALESSANDRA/DEIANA LUCIANA
2	Acquisto procedure e/o implementazione soluzione interna (fase in collaborazione con i servizi informatico e Tributi)	Determinazione	30 novembre	PAGLIARA ALESSANDRA/DEIANA LUCIANA
3	Avvio formazione per il concreto utilizzo della procedura individuata	Formazione	31 dicembre	PAGLIARA ALESSANDRA/DEIANA LUCIANA



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8 - Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il Comune di Cagliari (in coordinamento con Settore 3)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con il Comune di Cagliari	Eseguito/Non eseguito	31/05/2024
2	Completamento dello stato di consistenza del patrimonio	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
3	Sintesi della strategia del procedimento	Eseguito/Non eseguito	31/08/2024
4	Invio della documentazione al Comune di Cagliari della proposta di strategia	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024
5	Redazione della documentazione catastale	Eseguito/Non eseguito	30/10/2024
6	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla ricezione della condivisione della strategia dal Comune di Cagliari
7	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del Territorio	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione

**COMUNE DI ELMAS****Nucleo di valutazione****OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024**

STRUTTURA	RESPONSABILE	AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO
Settore III lavori pubblici, patrimonio ed espropriazioni	Dott. Ing. Roberto Spina	Sindaca Assessore Alessandra Nurchi

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	Dipendenti
1	Adozione della carta dei servizi per la gestione delle case comunali (in coordinamento con Settore finanziario)	20	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Rosina Fontana Roberta Rossi Pino Lisci
2	Regolarizzazioni catastali del patrimonio immobiliare viabile (in coordinamento con Settore finanziario)	15	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Alessia Meloni Nadia Vacca Antonio Pinna
3	Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il Comune di Cagliari (in coordinamento con Settore finanziario)	15	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Gianluca Murtas Roberta Rossi Antonio Pinna
4	Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore	15	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Gianluca Murtas Roberta Rossi
5	Attuazione dei procedimenti di esecuzione delle indagini pre-progettuali	20	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Rosina Fontana Nadia Vacca
6	Interventi di completamento del Parco Berlinguer	15	Conclusione Procedura: 31 dicembre 2024	Roberto Spina Alessia Meloni Pino Lisci
		100		

Data _____ Firma del Responsabile _____ Visto Assessore di riferimento _____¹

¹ N.B.: l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 - Adozione della carta dei servizi per la gestione delle case comunali (in coordinamento con Settore finanziario)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Redazione della bozza di carta dei servizi	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
2	Trasmissione della bozza di carta dei servizi agli organi politici	Eseguito/Non eseguito	31/07/2024
3	Adeguamento della bozza di carta dei servizi alle indicazioni degli organi politici	Eseguito/Non eseguito	Entro 10 giorni dalla ricezione delle indicazioni dagli organi politici
4	Redazione della proposta di deliberazione di adozione della carta dei servizi e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla ricezione delle indicazioni dagli organi politici

Data _____ Firma del Responsabile Roberta Spina _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 – Regolarizzazioni ipocatastali del patrimonio immobiliare viabile (in coordinamento con Settore finanziario)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con il Comune di Cagliari	Eseguito/Non eseguito	31/05/2024
2	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con l'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
3	Redazione della documentazione catastale necessaria alla regolarizzazione	Eseguito/Non eseguito	31/08/2024
4	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024
5	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del territorio	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla ricezione delle indicazioni dagli organi politici

Data _____ Firma del Responsabile Roberta Spina _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

**COMUNE DI ELMAS*****Nucleo di valutazione*****FASI E TEMPI**

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 - Acquisizione degli immobili oggetto di rapporti patrimoniali con il Comune di Cagliari (in coordinamento con Settore finanziario)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Attivazione del rapporto finalizzato al procedimento con il Comune di Cagliari	Eseguito/Non eseguito	31/05/2024
2	Completamento dello stato di consistenza del patrimonio	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
3	Sintesi della strategia del procedimento	Eseguito/Non eseguito	31/08/2024
4	Invio della documentazione al Comune di Cagliari della proposta di strategia	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024
5	Redazione della documentazione catastale	Eseguito/Non eseguito	30/10/2024
6	Redazione della proposta di deliberazione e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dalla ricezione della condivisione della strategia dal Comune di Cagliari
	Trasmissione della documentazione all'Agenzia del Territorio	Eseguito/Non eseguito	Entro 30 giorni dall'approvazione della deliberazione

Data _____ **Firma del Responsabile** Roberto Spina _____ **Assessore di riferimento Sindaco** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 – Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Mappatura dei processi di competenza del Settore	Eseguito/Non eseguito	30/04/2024
2	Selezione di almeno n. 3 processi di competenza del Settore di cui redigere le istruzioni operative	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
3	Redazione della scheda-modello delle istruzioni operative	Eseguito/Non eseguito	31/08/2024
4	Redazione di n. 3 istruzioni operative	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024

Data _____ **Firma del Responsabile** Roberto Spina _____ **Assessore di riferimento Sindaco** _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 - Attuazione dei procedimenti di esecuzione delle indagini pre-progettuali

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Affidamento del servizio di supporto al rup	Eseguito/Non eseguito	31/03/2024
2	Affidamento del servizio di esecuzione delle indagini	Eseguito/Non eseguito	31/03/2024
3	Redazione del DIP	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
4	Redazione della proposta di deliberazione di approvazione del DIP e invio all'organo amministrativo competente all'adozione	Eseguito/Non eseguito	15/07/2024
5	Trasmissione del Dip all'UdP Iscol@	Eseguito/Non eseguito	31/07/2024

Data _____ Firma del Responsabile Roberto Spina _____ Assessore di riferimento Sindaco _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 – Interventi di completamento del Parco Berlinguer

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Completamento della procedura di autorizzazione del pozzo artesiano	Eseguito/Non eseguito	30/06/2024
2	Affidamento della fornitura del box prefabbricato per i servizi igienici	Eseguito/Non eseguito	30/09/2024
3	Messa in esercizio del pozzo artesiano	Eseguito/Non eseguito	31/12/2024
4	Messa in esercizio del box prefabbricato per i servizi igienici	Eseguito/Non eseguito	31/12/2024

Data _____ Firma del Responsabile Roberto Spina _____ Assessore di riferimento Sindaco _____

**COMUNE DI ELMAS***Nucleo di valutazione***OBIETTIVI ANNO 2024-**

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Settore IV	Ing. M. Claudia Serafini	Alessandra Nurchi/ Giacomo Carta

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	PERSONALE COINVOLTO
1	Attivazione casa dell'acqua	10		Erriu/Mameli/Pinna
2	Ricognizione delle pratiche inevase o pendenti in materia edilizia per utc e pl finalizzata alla riduzione delle stesse	15	Intersettoriale: polizia municipale/ edilizia	Angioni / Cambedda/ Caocci
3	Piano regolatore cimiteriale e approvazione regolamento cimiteriale	15		Angioni/Cambedda/Mameli
4	Informatizzazione concessioni cimiteriali_ verifica concessioni	5		Cambedda/Angioni/Mameli/Calamida
5	Dematerializzazione archivio edilizia privata_	15	Obiettivo biennale (40 % del totale)	Angioni/Caocci/Calamida
6	Regolamento di igiene urbana e Regolamento isola ecologica	10		Corda /Erriu/Mameli/Caocci
7	Accelerazione tempi di rendicontazione/riscossione delle entrate. Acquisto software e procedure per il dialogo pagamenti/rendicontazioni/accertamenti.	10	Intersettoriale: ragioneria- tributi	Calamida/Corda
8	Uniformare lo standard di redazione degli atti dell'Ente, comprese le comunicazioni in uscita (font/interlinea/intestazione /pié di pagina)	10	Intersettoriale: tutti i settori	Calamida
9	Accessibilità sito internet	10		Corda/Calamida

Data _____ Firma del Responsabile Visto Assessore di riferimento _____

¹ **N.B.:** l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 - Attivazione Casa dell'acqua

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione Proposta di Giunta per modifica titolarità del procedimento	Tempo	15.02.2024
2	Predisposizione documentazione per l'avviso per la concessione una porzione di area pubblica.	Tempo	30.06.2024
3	Determina di concessione	Tempo	12.08.2024
4	Sistemazione area	Tempo	30.10.2024
5	Messa in esercizio	Tempo	31.12.2024

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 - Ricognizione delle pratiche inevase o pendenti in materia edilizia per UTC e PL finalizzata alla riduzione delle stesse

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica pratiche presenti nel database creato nel 2023 (oggi sempre in via di aggiornamento)	Tempo	29.02.2024
2	Predisposizione della mappatura con annessi atti tipo	Tempo	30.09.2024
3	Verifica delle pratiche presenti basato su esigenze d'ufficio e/o seguendo l'ordine cronologico	quantitativo	10%
4	Report attività fatte	Tempo	15.12.2024
5			
6			
7			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 - Piano regolatore cimiteriale e approvazione regolamento cimiteriale

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Invio bozza regolamento cimiteriale e discussione	tempo	31.03.2024
2	Predisposizione proposta di Giunta Comunale per indirizzi al Responsabile per la modifica del Piano regolatore cimiteriale.	tempo	31.05.2024
3	Predisposizione documenti di Piano- Relazioni e tavole	tempo	31.07.2024
4	Aggiornamento Proposta di regolamento su richieste della parte politica	Redazione elaborati	31.08.2024
5	Predisposizione delibera di consiglio per approvazione Piano regolatore e Regolamento cimiteriale.	Tempo	20.09.2024
6		Predisposizione atto	30.10.2024
7			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 4 - Informatizzazione concessioni cimiteriali_ verifica concessioni

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica sul mercato di software gestioni cimiteriali	Raccolta dati	30.04.2024
3	Acquisto licenza o applicativo sul gestionale	Determinazione	30.05.2024
4	Caricamento dati sul software	Caricamento dati	30.08.2024
5	Rappresentazione cartografica dell'area cimiteriale	Rappresentazione	30.09.2024
6	Verifica concessioni scadute	Tempo	30.10.2024
7	Predisposizione atti per richiesta rinnovo e/o per sistemazione in ossario	Tempo	30.12.2024

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 5 – Dematerializzazione archivio edilizia privata_

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica istanza di accesso atti	tempo	30 gg
2	Dematerializzazione del fascicolo e inserimento dello stesso nell'archivio digitale.	Numero di pratiche (20 % dei faldoni presenti in archivio)	31.12.2024
3			
4			



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 6 – Regolamento di igiene urbana e Isola Ecologica

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Raccolta normativa in materia di rifiuti	Report	30.05.2024
2	Predisposizione bozza di regolamento e invio per la discussione alla parte politica	Tempo	30.09.2024
3	Eventuali correzioni	Tempo	15.11.2024
4	Predisposizione delibera di Consiglio per approvazione	Predisposizione atto	20.12.2024

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 7 – Accelerazione tempi di rendicontazione/riscossione delle entrate. Acquisto software e procedure per il dialogo pagamenti/rendicontazioni/accertamenti

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica dei software potenzialmente utili all'obiettivo (fase in collaborazione con il servizio informatico dell'ente)	Raccolta dati	30 settembre
2	Acquisto procedure e/o implementazione soluzione interna (fase in collaborazione con il servizio informatico dell'ente)	Determinazione	30 novembre
3	Avvio formazione per il concreto utilizzo della procedura individuata	Formazione	31 dicembre
4			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 8 – Uniformare lo standard di redazione degli atti dell'Ente, comprese le comunicazioni in uscita
(font/interlinea/intestazione /pié di pagina)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incontro tra Responsabili per definire la base su cui impostare lo standard	Incontri	
2	Predisposizione standard	Tempo	
3	Predisposizione documento di sintesi che definisca la modalità di redazioni di atti/lettere o qualsiasi comunicazione in uscita	Redazione documento	
4	Approvazione documento e invio a tutto il personale	Redazione atto	

Data _____

Firma del _____

Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO N. 9 – Accessibilità sito internet

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica sul mercato delle Ditte che forniscono tale servizio	tempo	30.06.2024
2	Acquisizione servizio	tempo	30.07.2024
3	Rilascio sito con implementazione accessibilità	tempo	31.12.2024
4			

Data _____

Firma del

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SETTORE 5	CINZIA SIU	PAOLA CUCCA/FABIOLA NUCIFORA

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	MAPPATURA TERRITORIO: NATALITA' – DECESSI – MATRIMONI CIVILI E CONCORDATARI – UNIONI CIVILI	5%	QUANTITATIVO	ANNUALE
2	CENSIMENTO MINORI – GIOVANI – ANZIANI CON DISABILITA'	5%	QUANTITATIVO	ANNUALE
3	PROMOZIONE DIRITTO ALLO SPORT	10%	QUALITATIVO	ANNUALE
4	SEZIONE SPECIFICA BIBLIOTECA COMUNALE TEMATICA QUEER E FEMMINISMO	40%	QUALITATIVO	ANNUALE
5	ESTERNALIZZAZIONE TATRO COMUNALE	40%	QUALITATIVO	ANNUALE

¹ N.B.: l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.

**COMUNE DI ELMAS****Nucleo di valutazione****RIEPILOGO PROPOSTA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO _____**

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
SETTORE 5	CINZIA ISU	PAOLA CUCCA/FABIOLA NUCIFORA

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE	PERSONALE COINVOLTO
1	MAPPATURA TERRITORIO: NATALITA' – DECESSI – MATRIMONI CIVILI E CONCORDATARI – UNIONI CIVILI	5%		ROBERTO VACCA/VALERIA SORO/ROBERTO MARCIS
2	CENSIMENTO MINORI – GIOVANI – ANZIANI CON DISABILITA'	5%		ALESSANDRA MELIS/GIOVANNA SALIS/MARIA ROSARIA CABRAS/BOI ALESSANDRA
3	PROMOZIONE DIRITTO ALLO SPORT	10%		DANIELA LUSSO
4	SEZIONE SPECIFICA BIBLIOTECA COMUNALE TEMATICA QUEER E FEMMINISMO	40%		PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI/CULTURA
5	ESTERNALIZZAZIONE TEATRO COMUNALE	40%		CINZIA ISU RUP

Data _____

Firma del Responsabile

Visto Assessore di riferimento _____



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1 CENSIMENTO NATALITA' –
DECESSI – MATRIMONI CIVILI E CONCORDATARI – UNIONI CIVILI

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	COMPILAZIONE MODELLO P4	QUANTITATIVO	MENSILE
2	COMPILAZIONE MODELLO D.4	QUANTITATIVO	MENSILE
3	COMPILAZIONE MODELLO D.3	QUANTITATIVO	MENSILE
4	COMPILAZIONE MODELLO D.3U	QUANTITATIVO	MENSILE
5	COMPILAZIONE MODELLO SC.6-12SD	QUANTITATIVO	MENSILE
6	COMPILAZIONE MODELLO SDSU	QUANTITATIVO	MENSILE
7	COMPILAZIONE MODELLO D.7A	QUANTITATIVO	MENSILE
8	COMPILAZIONE TOTALE MODELLO D.7.A	QUANTITATIVO	ANNUALE
9	RELAZIONE CONCLUSIVA CON PUBBLICIZZAZIONE/ PUBBLICAZIONE DATI	QUALI/QUANTITATIVO	FINE ANNO

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2 CENSIMENTO MINORI – GIOVANI – ANZIANI CON DISABILITA’

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA’ DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	MAPPATURA POPOLAZIONE IN CARICO AL SERVIZIO	QUALITATIVO	GIUGNO
2	SUDDIVISIONE IN AREE DI INTERVENTO	QUALITATIVO	LUGLIO
3	FOCUS SU DISABILITA’ SUDDIVISE PER FASCE DI POPOLAZIONE	QUALITATIVO	AGOSTO
4	INCROCIO CON DATI ANAGRAFICI	QUANTITATIVO	SETTEMBRE
5	PRESENTAZIONE BILANCIO SOCIALE DELLA POPOLAZIONE	QUALITATIVO	OTTOBRE/NOVEMBRE
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3 PROMOZIONE DIRITTO ALLO SPORT

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	MAPPATURA ATTIVITA' SPORTIVE DEL TERRITORIO	QUALITATIVO	GIUGNO
2	RILEVAZIONE FREQUENZE PER FASCE D'ETA'	QUANTITATIVO	LUGLIO
3	ORGANIZZAZIONE EVENTO CON PROFESSIONISTI SUL CAMPO DI PROMOZIONE SPORT	QUALITATIVO	SETTEMBRE
4			
5			
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 4 SEZIONE SPECIFICA BIBLIOTECA
COMUNALE TEMATICA QUEER E FEMMINISMO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	RICHIESTA FINANZIAMENTO STATO PER ACQUISTO LIBRI	QUALITATIVO	FINE ANNO 2023
2	INDIVIDUAZIONE TEMATICHE ATTUALI	QUALITATIVO	GENNAIO 2024
3	RICHIESTA COME DA BANDO N. 3 PREVENTIVI	QUANTITATIVO	GENNAIO 2024
4	N. 3 DETERMINE DI AFFIDAMENTO ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA A N. 3 LIBRERIE	QUALITATIVO	GENNAIO 2024
5	ACQUISTO LIBRI A TEMATICA QUEER E FEMMINISMO	QUALITATIVO	GENNAIO 2024
6	REALIZZAZIONE SEZIONE SPECIFICA IN BIBLIOTECA DELLA SAGGISTICA A TEMATICA QUEER E FEMMINISMO	QUALITATIVO	GIUGNO 2024
7	PUBBLICIZZAZIONE E INAUGURAZIONE DELLA SEZIONE SPECIFICA CON LA COLLABORAZIONE DELL'ARC	QUALITATIVO	SETTEMBRE 2024
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 5 ESTERNALIZZAZIONE TEATRO

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	INDIVIDUAZIONE SUPPORTO AL RUP	QUALITATIVO	GIUGNO
2	PROGETTAZIONE	QUALITATIVO	LUGLIO
3	INDAGINE DI MERCATO	QUALITATIVO	AGOSTO
4	INDIZIONE GARA	QUALITATIVO	SETTEMBRE
5	AFFIDAMENTO	QUALITATIVO	DICEMBRE
6			
7			
8			

Data _____

Firma del Responsabile

Assessore di riferimento



ISU CINZIA
COMUNE
DI ELMAS
Dipendente
12.03.2024
12:50:26
GMT+00:00

COMUNE DI ELMAS

Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2024

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
CORPO POLIZIA LOCALE	COMANDANTE Cap. Dr. MARCO PILI	Sindaco MARIA LAURA ORRU'

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PERSONALE ASSEGNATO	PESO %	NOTE SCADENZE
1	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLA SICUREZZA DEGLI OPERATORI DI POLIZIA LOCALE IMPEGNATI NEI SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA STRADALE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE (AUTOSCAN, ICAM3D, PALMARI, ECC.)	Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara e Demelas Giampiero e personale di nuova nomina nel corso dell'anno	25	31.12.2024 (aggiornata)
2	CENSIMENTO E CONTROLLO IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI (OBIETTIVO INFRASETTORIALE CON I SETTORI TRIBUTI/ AAPP ED EDILIZIA/AMBIENTE)	Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni, Melis Sara e Demelas Giampiero e personale di nuova nomina nel corso dell'anno	25	31.12.2024 (aggiornata)
3	RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE O PENDENTI IN MATERIA EDILIZIA PER UTC E PL FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DELLE STESSE (INTERSETTORIALE)	Pitzalis Daniela, Piras Luigi, Curreli Giovanni	20	15.12.2024
4	MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ATTRAVERSO LA MAPPATURE DEI SERVIZI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA.	Sarritzu Rita, Piano Daniela, Deiana Paolo, Curreli Giovanni,	30	15 luglio 2024

¹ N.B.: l'erogazione della indennità di risultato è subordinata alla attestazione del rispetto dei tempi di pagamento, con una decurtazione del 30% della misura di tale compenso per tutti i responsabili nel caso di mancato rispetto. Ogni Responsabile di Settore dovrà assegnare al proprio personale dipendente coinvolto nel procedimento di spesa con liquidazione fatture il rispetto dei tempi di pagamento quale obiettivo di performance individuale.

data _____

Firma del Responsabile Marco Pili

Visto: Il Sindaco

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 –
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E DELLA SICUREZZA DEGLI OPERATORI
DI POLIZIA LOCALE IMPEGNATI NEI SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA STRADALE ATTRAVERSO
L'IMPIEGO DELLE TECNOLOGIE (AUTOSCAN, ICAM3D, PALMARI, ECC.)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Studio della normativa di riferimento e individuazione target	Almeno N. 2 Incontri	-31 Marzo 2024 -15 Settembre 2024
2	Predisposizione scheda attivita' rilevazione segnaletica stradale centro abitato per area di circolazione e verifica/aggiornamento WS con il S.I.C. e SW (PKMAPS) in dotazione (verifica validità licenze d'uso e compatibilità HW)	Tempo	31 Agosto /2024
3	Avvio attivita' censimento segnaletica stradale centro abitato per area di circolazione	75%	31 Dicembre 2024
4	Avvio Inserimento dati attivita' censimento segnaletica stradale mediante il sistema PKMAPS ovvero altro sistema alternativo	75%	31 Dicembre 2024
5	Avvio Inserimento dati attivita' rilevamento sinistri stradali centro abitato mediante il sistema ICAM3D (nuova dotazione)	70%	31 dicembre 2024
6	Relazione sulle attività svolte di cui ai punti precedenti	Rispetto Termini	31 Dicembre 2024

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 2-
CENSIMENTO E CONTROLLO IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI (OBIETTIVO
INFRASETTORIALE CON I SETTORI TRIBUTI/ AAPP ED EDILIZIA/AMBIENTE)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Svolgimento rilevazione siti impianti e verifica documentazione amministrativa	75%	15 settembre 2024
2	Eventuale adozione di provvedimenti e comunicazione autorità competenti, nonché agli uffici comunali (riscontro riscossione tributi, ecc.)	Rispetto termini	15 ottobre 2024
3	Relazione attività svolta	rispetto termini	31 dicembre 2024

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 3-
RICOGNIZIONE DELLE PRATICHE INEVASE O PENDENTI IN MATERIA EDILIZIA PER UTC E PL FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DELLE STESSE (OBIETTIVO INFRASETTOREALE CON SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Verifica pratiche presenti nel database creato nel 2023 (oggi sempre in via di aggiornamento)	Tempo	29.02.2024
2	Predisposizione della mappatura con annessi atti tipo	Tempo	30.09.2024
3	Verifica delle pratiche presenti basato su esigenze d'ufficio e/o seguendo l'ordine cronologico	quantitativo	10%
4	Report attività fatte	Tempo	15.12.2024

COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

POLIZIA LOCALE
-OBIETTIVO SPECIFICO N. 4-
MIGLIORAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI SERVIZI E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE, FINALIZZATO ALL'INCREMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA.

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione mappatura delle attività o servizi esterni e (es. Servizi polizia stradale, controllo in materia di edilizia e ambiente) e procedure sanzionali amministrative extra-stradali per favorire il passaggio ad un'amministrazione digitale	Tempo	30 aprile 2024
2	Indagine di mercato per la ricerca di programmi applicativi per la gestione dei servizi (es. predisposizione servizi, orari e la pianificazione del personale in servizio)	Tempo	31 maggio 2024
3	Indagine di mercato per la ricerca di programmi applicativi per la gestione delle violazioni amministrative extra-stradali (es. regolamenti e ordinanze comunali, commercio, somministrazioni alimenti e bevande)	Tempo	31 maggio 2024
4	Valutazione e individuazione delle proposte rispondenti alle esigenze del Settore ed invio al sistema informatico comunale per la procedura di fornitura	Tempo	30 giugno 2024
5	Misurazione dell'attività svolta in ufficio e fuori nell'anno 2023	Tempo	31 dicembre 2024
6	Incrementare nel 2024 la presenza su strada	+ 10% rispetto al dato del 2023	31 dicembre 2024
7	Relazione attività svolta	Tempo	32 dicembre 2024



COMUNE DI ELMAS
Nucleo di valutazione

PROPOSTA OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

SEGRETARIO COMUNALE	RIFERIMENTO
Dott.ssa Cristina Corda	Sindaco – On. Maria Laura Orrù

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Uniformare lo standard di redazione degli atti dell'Ente, comprese le comunicazioni in uscita (font/interlinea/intestazione /pié di pagina) (obiettivo intersettoriale con il Settore 4)	30	Entro dicembre 2024
2	Supporto al settore 2) nella gestione procedure concorsuali programmate nel PIAO 2023/2025 e nelle ulteriori procedure assunzionali che si dovessero verificare in corso d'anno	40	Entro dicembre 2024
3	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione e Trasparenza	30	Costante

FASI E TEMPI

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1

Uniformare lo standard di redazione degli atti dell'Ente, comprese le comunicazioni in uscita (font/interlinea/intestazione /pié di pagina) (obiettivo intersettoriale con il Settore 4)

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Incontro tra Responsabili per definire la base su cui impostare lo standard	Rispetto tempistiche	Entro maggio
2	Predisposizione documento di sintesi che definisca la modalità di redazione di atti/lettere o qualsiasi comunicazione in uscita	Proposta delibera	Entro luglio
3	Predisposizione formule standard da inserire negli atti amministrativi	Rispetto tempistiche	Entro luglio
4	Approvazione documento e invio a tutto il personale	Rispetto tempistiche	Entro ottobre

OBIETTIVO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 2

Supporto al settore 2) nella gestione procedure concorsuali programmate nel PIAO 2023/2025 e nelle ulteriori procedure assunzionali che si dovessero verificare in corso d'anno

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Supporto all'ufficio nell'organizzazione delle procedure concorsuali		Febbraio/marzo
2	Presidenza della Commissione di concorso per profili apicali programmati nel PIAO 2023/2025	Espletamento procedure selettive nel rispetto di tempi e modalità previsti nel regolamento interno sull'accesso all'impiego	Trasmissione atti della Commissione all'ufficio personale entro giugno 2024
3	Supporto all'ufficio personale/Presidenza commissioni nelle ulteriori procedure selettive che dovessero essere attivate in corso d'anno	Copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti in corso d'anno	Rispetto tempistiche previste nel regolamento interno sull'accesso all'impiego

OGGETTO SPECIFICO PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 3

**Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di
Anticorruzione e Trasparenza**

N. FASE	DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA – MODALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	INDICATORE DI RISULTATO PREVISTO (PARAMETRI QUALI/ QUANTITATIVI)	INDICATORE DI TEMPO DI REALIZZAZIONE PREVISTO
1	Predisposizione sezione Anticorruzione PIAO, con eventuale previsione di misure di prevenzione aggiuntive per gli interventi PNRR	Rispetto tempistiche	Entro aprile 2024
2	Presidio monitoraggio attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza, con particolare riguardo agli interventi PNRR	Rispetto tempistiche	tempistiche previste nel PIAO
