



Comune di Sant'Onofrio

89843 – Provincia di Vibo Valentia
Via Raffaele Teti, 5 – Tel 0963/262088 – Fax 0963/262330 – C.F. 00311700793

sito web: www.comune.santonofrio.vv.it

e-mail: comune@comune.santonofrio.vv.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.25 Data 29.02.2024	OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024/2026 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" – SOTTOSEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE" DEL PIAO 2024/2026
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventinove del mese di febbraio alle ore 11:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

n. ord.	Cognome Nome	Carica	Pres.	ass.
1	Arch. PEZZO ANTONINO	Sindaco		X
2	Sig. LOPREIATO PIETRO FRANCESCO	V. Sind.	X	
3	Sig.ra FURCI ERMINIA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Elisabetta Bilotta, incaricato della redazione del presente atto.

Assume la Presidenza il Vicesindaco, il quale, constatato che gli assessori presenti, integrano il numero legale richiesto per la valida costituzione dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e a deliberare sull'oggetto sopraindicato posto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il D.L.vo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio comunale n.31 in data 11/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del di Consiglio comunale n.32 in data 11/05/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (Art. 151 D.L.vo n. 267/2000 e art. 10 D.L.vo n. 118/2011);
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. **.29 dell'11.05.2023**, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del POLA 2023/2025 "Organizzazione del Lavoro Agile" del PIAO 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n.1 del 28/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Programma del fabbisogno del personale 2023/;

Richiamati l'art. 107 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

➤ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

➤ ai Responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Atteso che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

➤ AREA AMMINISTRATIVA - POLIZIA LOCALE;

➤ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;

➤ AREA TECNICA;

Richiamato, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.L.vo n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto il D.L.vo 150/2009 che prevede, nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato Piano della Performance attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;

Considerato, pertanto, che il Piano della Performance è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano della Performance per il periodo 2024/2026 (che si allega al presente provvedimento):

Dato atto, altresì, che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto, pertanto, necessario determinare gli obiettivi di gestione al fine di attuare compiutamente la programmazione generale, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026, annualità 2024;

Rilevato che i Responsabili delle Aree sono stati nominati con decreti del Sindaco;

Preso atto che per quanto concerne l'Area Tecnica le funzioni dirigenziali sono state conferite ai sensi dell'art. 23 del CCNL 2019/21 con decreto del Sindaco all'Ing. Nazareno Papatolo, Istruttore Tecnico, Cat. C, e per quanto concerne l'Area Amministrativa – Polizia locale, le funzioni dirigenziali sono state conferite, con decreto del Sindaco, al Geom. Antonio Fortuna, Funzionario amministrativo, Cat. D, e per quanto concerne l'Area Finanziaria-tributi le funzioni dirigenziali sono state conferite ai sensi

- il D.L.vo n. 150/2009;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti locali;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la correttezza amministrativa e la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

DELIBERA

- 1) **la narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di approvare** il Piano della Performance 2024/2026 - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – Sottosezione "Performance" del PIAO 2023/2025, che si allega al presente atto;
- 3) **di assegnare**, pertanto, le risorse e gli obiettivi, ai singoli Responsabili di Area, invitandoli ad osservare le prescrizioni di legge vigenti in materia;
- 4) **di dare atto** che i Responsabili di Area, come individuati con decreto del Commissario Straordinario assunto con i poteri del Sindaco, sovrintendono ai seguenti centri di responsabilità:

CENTRI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE DELL'AREA	CENTRI DI COSTO COMPRESI NEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
Area Amministrativa – Polizia locale	Antonio Fortuna	Servizi demografici Servizi: istruzione, cultura, biblioteca, sport, spettacolo Servizi istituzionali, affari generali, segreteria Servizio protocollo Servizio sociale Servizio personale – gestione giuridica Polizia locale
Area Economico-finanziaria e tributi	Dott. Angelo Grande	Servizio gestione economica Servizio contabilità e bilancio Servizio tributi Servizio personale – gestione economica
Area Tecnica	Ing. Nazareno Papatolo	Servizio lavori pubblici Servizio urbanistica - SUE Servizi: manutenzioni, ecologia, ambiente Servizio patrimonio - demanio Servizio commercio - SUAP

- 5) **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

dell'art.110 D. Lgs. 267/2000, con decreto del Sindaco al Dott. Biagio Pronestì, nelle more di una nuova riorganizzazione e rideterminazione della dotazione organica;

Viste le norme relative alle competenze gestionali dei Responsabili delle Aree contenute nel D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

Precisato che:

- per gli obiettivi di carattere generale assegnati ai centri di responsabilità resta demandato ai responsabili chiamati alla pianificazione esecutiva, ogni qualvolta ciò risulti opportuno, l'elaborazione o l'aggiornamento di programmi di attuazione tesi a garantire il raggiungimento del risultato atteso;
- nei casi in cui nel corso della gestione, a seguito di variazioni della programmazione generale, risulti necessario adottare variazioni o integrazioni al Piano, le medesime garantiscono l'individuazione degli obiettivi assegnati;

Ritenuto, altresì, opportuno stabilire che eventuali integrazioni degli obiettivi programmati che non richiedono variazioni al Piano o l'adozione di un atto deliberativo siano impartite dall'Organo di governo tramite Direttiva;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 97, del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Generale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto opportuno, altresì, determinare gli obiettivi e i criteri generali per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale;

Ritenuto che gli obiettivi assegnati al Segretario Generale non possono che coincidere con le funzioni tipiche che l'art. 97, lett. d), del D.L.vo 267/2000 attribuisce al Segretario Generale, e che la valutazione non può che riguardare le seguenti funzioni:

- la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
 - la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 - la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;
 - altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi;
- che i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Generale, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, sono allegati al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è operativo nell'Ente l'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale, fra i vari compiti assegnati, certifica il monitoraggio intermedio della performance complessive dell'ente, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti;

Visti:

- gli artt. 107, 163, 169, del D.L.vo 267/2000, e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, e ss.mm.ii.;
- il D.L.vo n. 267/2000;
- il D.L.vo n. 118/2011;
- il D.L.vo n. 165/2001;



Comune di Sant'Onofrio

89843 - PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
tel.0963 262088 fax.0963 262330 == e-mail commune@comune.santonofrio.vv.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024/2026 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" – SOTTOSEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE" DEL PIAO 2024/2026

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Sant'Onofrio, li _____

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Sant'Onofrio, li _____

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Responsabile dell'Area Amministrativa _____

Sant'Onofrio, li _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Sant'Onofrio, li _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica _____

Sant'Onofrio, li _____



Comune di Sant'Onofrio

89843 - PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

tel.0963 262088 fax.0963 262330 == e-mail commune@comune.santonofrio.vv.it

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024/2026 - SEZIONE 2 "VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" - SOTTOSEZIONE "PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE" DEL PIAO 2024/2026

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e approvato, per come appresso viene sottoscritto.

Il Vicesindaco
Sig. Pietro Francesco Lopreiato

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario ATTESTA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del Tuel d.lvo n. 267 del 18.8.2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta Bilotta

che è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del Tuel d.lvo n.267/2000.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta Bilotta