



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 02/05/2024

L'anno 2024 addì due del mese di maggio alle ore diciassette e due, convenzionalmente nella Residenza Municipale di Via Carrarese, si è riunita la Giunta Comunale con i componenti parte in presenza e parte in videoconferenza, nel rispetto dell'art. 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", a seguito di convocazione del 02.05.2024.

Presiede il Sindaco Dott. Lovato Gian Paolo;

Partecipa il Segretario Generale Casumaro Dott.ssa Morena.

Alla trattazione dell'argomento intervengono:

Cognome e Nome	Presente
1. LOVATO GIAN PAOLO - Sindaco	Sì (in presenza)
2. SCARMIGNAN FEDERICA - Vice Sindaco	Sì (in presenza)
3. ARZENTON CLAUDIO - Assessore	Sì (in presenza)
4. BARBIERATO PAOLA - Assessore	Sì (in presenza)
5. ROSSETTO ELISA - Assessore	Sì (in videoconferenza)
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE" 2024-2026"

LA GIUNTA COMUNALE

PRECISATO che all'ora indicata nel verbale il Segretario Generale ha accertato la simultanea presenza di tutti e cinque i componenti della Giunta, di cui 1 collegato in videoconferenza tramite "teams" e 4 in presenza;

PRESO ATTO della proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19/04/2024 trasmessa tramite mail a tutti i componenti e dei pareri espressi dai Responsabili del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ACCERTATA da parte del Segretario Generale, la possibilità di intervento anche del partecipante alla Giunta in videoconferenza ed il regolare svolgimento della discussione;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti unanimi espressi per appello nominale ed in forma palese nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7, comma 4 del sopra citato "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale";

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di Giunta n. 43 del 19/04/2024

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime espressa per appello nominale, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

IL SINDACO

Dott. LOVATO GIAN PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa CASUMARO MORENA



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19/04/2024

SETTORE 2° - PERSONALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE” 2024-2026”

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024 è stato approvato il PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026";

RICHIAMATA, in particolare, all'interno della sezione 3“Organizzazione e capitale umano” la sottosezione 3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere con l'aggiornamento della sottosezione 3.3;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 28/03/2024 è stato approvato lo schema del rendiconto di gestione 2023, ed è stato calendarizzato al 26 aprile 2024 il consiglio comunale per la definitiva approvazione del rendiconto di gestione medesimo, per cui si ritiene necessario verificare se l'Ente rispetta ancora i limiti di spesa in materia di assunzioni di personale alla luce della vigente normativa, secondo i nuovi parametri;

VERIFICATO il rispetto dei suddetti limiti di spesa secondo i nuovi parametri come da apposito conteggio delineato all'interno dell'allegato sub A) “Aggiornamento della sottosezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di personale”, Allegato 15/A Valore Soglia e Allegato 16/A Verifica 557/2024;

RITENUTO di provvedere, per quanto sin qui premesso, all'approvazione dell'allegato sub A) “Aggiornamento della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026”, al fine di tener conto di quanto sopra riportato;

VISTA la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP e il Bilancio di previsione 2024-2026;

ACCERTATA la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che è stata resa l'informazione preventiva alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali secondo quanto previsto dall'art. 4 del CCNL16 novembre 2022, con nota di prot. n. 9865 del 22/04/2024 ;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale del 29 dicembre 2023 n. 50 di conferma al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, e di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 29 dicembre 2023 avente oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2024-2026 – parte finanziaria” e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere positivo espresso dal Revisore dei Conti in relazione al presente aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3 - Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi e per gli effetti di cui all’Art. 19 comma 8 Legge n° 488/2001 e s.m.i e all’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, con verbale n. 11 del 02/05/2024, prot. n. 10678 del 02/05/2024;

VISTI:

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, altresì, gli allegati pareri resi ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

SI PROPONE

Per le motivazioni in narrativa esposte e che si intendono qui integralmente richiamate

1. di approvare l’allegato, sub A), aggiornamento della sottosezione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del PIAO “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” 2024-2026, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2024;
2. di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole del Revisore Unico dei conti ai sensi dell’art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
3. di dare atto che l’Ente rispetta ancora i limiti di spesa in materia di personale, così come riportato nell’allegato sub A);
4. di demandare al Responsabile dell’Area 2[^] l’adozione di tutti gli atti e provvedimenti consequenziali all’adozione del presente provvedimento;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell’art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
6. di incaricare il Responsabile dell’Area 2[^] “Economico Finanziaria” di provvedere alla trasmissione dell’Aggiornamento della sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” del PIAO 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
7. di trasmettere l’aggiornamento della sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” del PIAO alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. di provvedere alla diffusione della presente deliberazione con la pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale on-line;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del d.lgs. 267/2000.

Montagnana, li 19/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Ramazin Fabio

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

SERVIZI FINANZIARI

Proposta di Deliberazione n. 43 del 19/04/2024 avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE” 2024-2026”

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Il

Montagnana, li 02/05/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2
Firmato Digitalmente
Ramanzin Fabio



CITTÀ DI MONTAGNANA

PROVINCIA DI PADOVA

SETTORE 2° - PERSONALE

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 19/04/2024 avente ad oggetto:
AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE” DEL PIAO “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE” 2024-2026”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere favorevole;

Montagnana, li 02/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Firmato Digitalmente
Ramanzin Fabio

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

La programmazione del fabbisogno triennale di personale 2024/2026 tiene conto delle seguenti deliberazioni approvate dal Comune:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 09/11/2023 avente oggetto “Presentazione Documento Unico di Programmazione 2024/2026) e successiva deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29/12/2023 avente oggetto “Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e approvazione del bilancio di previsione 2024/2026”, che nella sezione operativa contiene gli indirizzi strategici per la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026
- deliberazione di Giunta n. 91 del 10/07/2023 avente oggetto “Aggiornamento della sottosezione 3.3 “piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO “Piano integrato di attività e organizzazione PIAO” 2023-2025, rispetto alla quale sono tuttora in corso di svolgimento le procedure concorsuali per l’assunzione di n. 1 collaboratore amministrativo – messo presso l’Area “Affari Generali” e n. 1 istruttore agente di polizia locale presso l’Area “Polizia Locale”.
- deliberazione di Giunta n. 19 del 22/02/2024 avente oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”;

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 42 unità di personale (di cui n. 1 in utilizzo congiunto)

di cui:

n. 41 a tempo pieno

n. 1 a tempo parziale in utilizzo congiunto (15 ore settimanali su 36)

Dal 1 febbraio 2023 il Comune di Montagnana gestisce il servizio di segreteria in forma associata con il Comune di Albignasego e si avvale della figura del Segretario per il 40%.

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO IN SERVIZIO AL 31/12/2023

Categoria	Area 1 "Affari generali"	Area 2 "Economico Finanziaria"	Area 3 "Lavori pubblici e manutenzioni"	Area 4 "Polizia locale"	Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica"	Area 6 "Servizi alla persona"	TOTAL I
Area degli Operatori	0	0	1	0	0	0	1
Area degli Operatori Esperti	2	0	2	0	0	0	4
Area degli Istruttori	7	2	2	6	2	2	21
Area dei Funzionari e delle EQ	4*	3	3	2	2	2	16
TOTALE	13	5	8	8	4	4	42

*di cui n. 1 dipendente a tempo parziale in utilizzo congiunto (15 ore settimanali su 36) da altro Comune

Dotazione organica comprensiva dei posti vacanti al 31/12/2023:

Categoria	Area 1 "Affari generali"	Area 2 "Economico Finanziaria"	Area 3 "Lavori pubblici e manutenzioni"	Area 4 "Polizia locale"	Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica"	Area 6 "Servizi alla persona"	TOTAL I
Area degli Operatori	0	0	1	0	0	0	1
Area degli Operatori Esperti	4	0	2	0	0	0	6
Area degli Istruttori	7	2	2	7	2	2	22
Area dei Funzionari e delle EQ	4*	3	3	2	2	2	16
TOTALE	15	5	8	9	4	4	45

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

- **capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:**

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Con la precedente deliberazione di Giunta n. 19 del 22/02/2024 si dava atto del rispetto della normativa di cui all'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020. Infatti, l'Ente aveva effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE relativo all'anno 2022, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:

- Il comune evidenziava un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,74%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90 % e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90 %;
- Il comune si collocava pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 240.650,91 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 240.650,91;
- Come evidenziato al prospetto di calcolo VALORE SOGLIA 2024, approvato con deliberazione di Giunta n. 19/2024, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammontava, pertanto, conclusivamente a Euro 240.650,91 portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.047.919,12.

Si rilevava, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla programmazione prevista con deliberazione di Giunta n. 19/2024, il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 (al netto della spesa degli arretrati contrattuali anni precedenti) Euro 1.807.268,21+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 240.650,91 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.047.919,12 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 1.988.958,00

Si dava atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risultava pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risultava compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, secondo il prospetto **ALLEGATO 15 - Valore soglia 2024** alla luce della programmazione di cui alla deliberazione di Giunta n. 19/2024;

Macroaggregato BDAP	2024	2025	2026
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.886.250,00	1.905.750,00	1.905.750,00
<i>Acquisti di servizi da agenzie interinali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Quota LSU in carico ente</i>	7.808,00	0,00	0,00

<i>Collaborazioni coordinate e continuative</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	94.900,00	84.000,00	84.000,00
Totale spesa del personale	1.988.958,00	1.989.750,00	1.989.750,00

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Aggiornamento degli spazi assunzionali a tempo indeterminato sulla base del rendiconto di gestione 2023

L'Ente ha approvato con deliberazione di Giunta n. 30 in data 28/03/2024 lo schema del rendiconto di gestione 2023, ed è già stato calendarizzato al 26 aprile 2024 il Consiglio Comunale per la definitiva approvazione del rendiconto medesimo. Pertanto, in base a quanto soprariportato, si rende necessario verificare se l'Ente rispetterà ancora i limiti di spesa in materia di assunzioni di personale alla luce della vigente normativa.

In virtù dei conteggi effettuati in applicazione della normativa di cui all'articolo 33, comma 2 del D.L. 34/2019, il rapporto tra spesa di personale rilevata a rendiconto 2023 (pari a € 1.807.268,21) – e la media delle entrate correnti, per gli anni 2021-2022 e 2023, al netto del F.C.D.E. esposto nel bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, (per € 7.694.018,67) è pari a 24,04 % e, pertanto, il Comune continua a porsi al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, come riportato nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (all. **ALLEGATO 15/A VALORE SOGLIA 2024 APRILE**);

Si rileva che, includendo le azioni assunzionali introdotte dall'aggiornamento programmazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nel rendiconto 2023 in corso di approvazione da parte del Consiglio comunale, e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 Euro 1.800.404,38+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 214.179,44 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.014.583,22 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 1.998.820,00
--

Si dà atto che:

- l'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni risulta compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, secondo il prospetto **ALLEGATO 15/A - Valore soglia 2024 aprile**:

Macroaggregato BDAP	2024 (stanziamenti alla data del 16/04/2024)	2025	2026
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	2.031.395,84	1.905.750,00	1.905.750,00
<i>Acquisti di servizi da agenzie interinali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Quota LSU in carico ente</i>	9.670,00	0,00	0,00
<i>Collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro flessibile</i>	5.000,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e altre poste correttive delle entrate</i>	94.900,00	84.000,00	84.000,00
<i>FPV entrata salario accessorio personale dipendente</i>	-142.145,84		
Totale spesa del personale	1.998.820,00	1.989.750,00	1.989.750

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Con deliberazione di Giunta n. 19/2024, si era verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, fosse compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 1.909.033,90
--

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.858.444,67
--

Alla luce della dinamica occupazionale attualmente in corso, si ritiene di verificare che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dall'aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale, sia ancora compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 :

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 : Euro 1.909.033,90
--

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.846.444,67

Per i dettagli di calcolo vedasi **L'ALLEGATO 16/A -Verifica 557 2024 aprile** aggiornato in seguito al comando del caposettore ufficio segreteria per il periodo 15/04/2024-14/04/2024;

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Si conferma, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, aggiornando il conteggio del progetto relativo ai lavoratori di pubblica utilità approvato con deliberazione di Giunta n. 106 del 03/08/2023, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 52.548,96
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 29.670,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da nota dei Responsabili dei servizi prot. n. 1495 del 18/01/2024, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Si attesta che il Comune di Montagnana non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale in quanto:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente adotta il Piano azioni positive 2024/2026 alla successiva sottosezione 3.3.5.

- stima del trend delle cessazioni:

Ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 19/2024 si prevedevano le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della programmazione:

ANNO 2024:

- n. 1 Specialista dei servizi tecnici- Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D- Area 5^ "Edilizia privata ed urbanistica " con decorrenza 01/02/2024

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

Si prevedevano inoltre con la medesima deliberazione n. 19/2024 i seguenti fabbisogni:

- **stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

In relazione agli obiettivi strategici definiti nel DUP, con deliberazione di Giunta n. 19/2024 si evidenziavano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *A seguito della cessazione per dimissioni volontarie avvenuta nel corso del 2023 di n. 1 collaboratore amministrativo- messo, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B, presso l'Area 1^ "Affari Generali – settore 1 ^ "Segreteria", come da deliberazione di Giunta n. 91/2023, si prevedeva di disporre la sua sostituzione con unità di pari Area e profilo a supporto dell'ufficio messi nei primi mesi dell'anno 2024.*
- *A seguito della cessazione per quiescenza avvenuta nel corso del 2023, di n. 1 Istruttore Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex cat. C, Area 4^, come da deliberazione di Giunta n. 91/2023, si riteneva di disporre la sua sostituzione con unità di pari Area e profilo a supporto del Comando di Polizia locale nei primi mesi dell'anno 2024;*

Inoltre, a seguito delle dimissioni volontarie avvenute con nota prot. 31700 del 29/12/2023 di n. 1 Specialista dei servizi tecnici, Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex cat. D, Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica", si riteneva di disporre la sua sostituzione con unità di pari Area e profilo a supporto dell'ufficio Edilizia Privata. Le modalità di assunzione e/o sostituzione sono specificate nel successivo paragrafo.

Oltre a ciò, poiché il CCNL 16/11/2022 ha previsto la facoltà di disporre progressioni tra le aree, in deroga al titolo di studio, che possono essere finanziate anche con le risorse di cui all'articolo 13, comma 8, del succitato CCNL (pari allo 0,55% del monte salari anno 2018, pari ad € 6.960,72), per l'anno 2024, si riteneva di dar corso alle seguenti progressioni tra le aree in deroga:

- n. 1 posto con profilo di "Specialista amministrativo informatico", Area dei Funzionari, da assegnare all'Area 1^ "Affari Generali", a tempo pieno e indeterminato;*
- n. 1 posto con profilo di "Specialista di polizia locale", Area dei Funzionari, da assegnare all'Area 4 "Polizia Locale", a tempo pieno e indeterminato.*

Oltre alle sopraccitate, si evidenziano ora le nuove necessità assunzionali emerse per l'anno 2024:

- n. 1 Specialista Amministrativo, Area dei funzionari e dell'E.q., Capo Area 1^ Affari Generali", al fine di procedere alla copertura del posto a seguito della conclusione dell'utilizzo congiunto di n. 1 dipendente di altro ente in scadenza il prossimo 30 giugno 2024.*

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non sono previste coperture di posti con la suddetta modalità nel triennio 2024/2026

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Con deliberazione n. 19/2024 si era previsto quanto segue:

- *copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Operatori Esperti, ex cat. B, con profilo di Collaboratore Amministrativo - messo, da assegnare all'Area 1 ^*

“Affari Generali”. L’assunzione del vincitore della procedura concorsuale è avvenuta nel corso del mese di aprile 2024.

- *copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, ex cat. C, con profilo di Istruttore Agente di Polizia Locale, da assegnare all’Area 4 ^ “Polizia Locale”. L’assunzione del vincitore della procedura concorsuale è avvenuta nel corso del mese di aprile 2024.*
- *copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex cat. D, con profilo di Specialista dei servizi tecnici, da assegnare all’Area 5 ^ “Edilizia Privata e Urbanistica”, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, attraverso procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001, oppure, scorrimento graduatoria di altro ente pubblico o procedura concorsuale pubblica dell’Ente, derogando dalla procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001 così come previsto, fino al 31/12/2024, dall’articolo 3, comma 8, della legge n. 56/2019 e s.m.i, per ragioni di economicità.*

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Non erano previste assunzioni con la suddetta modalità di copertura nel triennio 2024/2026 con deliberazione n. 19/2024.

Si evidenziano ore le nuove necessità emerse nel corso dell’anno 2024:

- *copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex cat. D, con profilo di Specialista amministrativo, da assegnare all’Area 1 ^ “Affari Generali”, previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, con procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui la suddetta procedura di mobilità volontaria non avesse esito positivo, si prevede di dar corso allo scorrimento di graduatoria propria o di altro ente pubblico o di attivare propria procedura concorsuale pubblica*

d) progressioni tra le aree

Con deliberazione n. 19/2024 si era previsto quanto segue in relazione alle progressioni tra le aree “in deroga” ai sensi dell’articolo 13, comma 8, del CCNL 22/11/2022:

- *copertura di n. 1 posto con profilo di “Specialista amministrativo informatico”, Area dei Funzionari, da assegnare all’Area 1^ “Affari Generali”, a tempo pieno e indeterminato, con soppressione del posto oggetto di progressione;*
- *copertura di n. 1 posto con profilo di “Specialista di polizia locale”, Area dei Funzionari, da assegnare all’Area 4 “Polizia Locale”, a tempo pieno e indeterminato, con soppressione del posto oggetto di progressione.*

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Con deliberazione n. 19/2024 si era previsto il seguente fabbisogno di lavoro flessibile:

- *inserimento, per n. 6 mesi, di n. 2 lavoratori di pubblica utilità presso l’Area 1 “Affari Generali” e di n. 1 lavoratore di pubblica utilità, presso l’Area 3 “Lavori pubblici e manutenzioni” come da deliberazione di Giunta n. 106 del 03/08/2023 con cui l’Ente ha aderito al progetto previsto dalla Regione Veneto che vede come capofila il Comune di Grisignano. Per n. 1 lavoratore di pubblica utilità presso l’Area 1 “Affari Generali” l’inserimento è iniziato nel corso del 2023.*
- *Assunzione a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di n. 1 Specialista dei servizi tecnici, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, e/o di n. 1 Istruttore tecnico, Area degli*

Istruttori, presso l'Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica" per sostituzione dipendente dimissionario in attesa della copertura definitiva del posto come previsto dal precedente paragrafo b), (tenendo conto dell'obbligo da parte dell'ente di conservare il posto del dipendente dimissionario) procedendo a scorrimento graduatoria concorsuale vigente dell'Ente o di altro ente pubblico o tramite contratto di somministrazione di lavoro.

Utilizzo congiunto di personale di altro ente/scavalco di eccedenza:

Si conferma quanto già precedentemente previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 19/2024:

- L'Ente ha previsto di dar corso all'utilizzo congiunto per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2024 ai sensi dell'articolo 14, comma 1 del CCNL del 24/01/2000 e dell'articolo 1, comma 124 della legge n. 145/2018 di n. 1 specialista amministrativo, ex cat. D, di altro ente a cui l'Ente ha conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'Area 1^ "Affari Generali" e le funzioni di Vicesegretario.

L'Ente si riserva di dar corso ad una proroga dell'utilizzo congiunto di cui sopra per un ulteriore periodo nell'attesa della conclusione delle procedure assunzionali indicate nel paragrafo "**assunzioni mediante mobilità volontaria**".

- L'Ente ha previsto la possibilità di dar corso , nell'anno 2024, all'utilizzo congiunto ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del CCNL del 24/01/2000 e dell'articolo 1, comma 124, della legge n. 145/2018 di n. 1 Specialista dei servizi tecnici, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, e/o di di n. 1 Istruttore tecnico, Area degli istruttori, di altro ente oppure di dar corso ad uno scavalco di eccedenza ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 al fine di far fronte alle dimissioni evidenziate al paragrafo "**stima dell'evoluzione dei fabbisogni**" presso l'Area 5^, nell'attesa della definitiva copertura del posto.

Attualmente è in lo scavalco di eccedenza di un istruttore tecnico, dipendente di altro Comune, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 311/2004 al fine di far fronte alle dimissioni evidenziate al paragrafo "**stima dell'evoluzione dei fabbisogni**" presso l'Area 5^ per il periodo 02/04/2024 -31/07/2024

A seguito delle assunzioni programmate con il presente provvedimento e dell'approvazione dei nuovi profili professionali disposta con deliberazione di Giunta n. 33/2023, la dotazione organica dell'ente risulta la seguente:

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

Categoria	Area 1 "Affari generali "	Area 2 "Economico o Finanziaria "	Area 3 "Lavori pubblici e manutenzioni "	Area 4 "Polizi a locale"	Area 5 "Edilizia Privata e Urbanistica "	Area 6 "Servizi alla persona "	TOTAL I
Area degli operatori	0	0	1	0	0	0	1
Area degli operatori esperti	3**	0	2	0	0	0	5
Area degli istruttori	6	2	2	6	2	2	20
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5*	3	3	3	3***	2	19
TOTALE	15	5	8	9	5	4	45

*n. 1 dipendente a tempo parziale in utilizzo congiunto (15 ore settimanali su 36) da altro Comune

** si prevede la soppressione di n.1 posto rispetto alla precedente deliberazione n. 19/2024

*** si prevede la creazione di n. 1 posto in rispetto alla precedente deliberazione n. 19/2024

**SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NEI PROFILI PROFESSIONALI PER SINGOLA AREA E SETTORE
derivante dal presente provvedimento**

AREA 1 "Affari generali"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista amministrativo	1*
Settore 1^ Segreteria			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1**
Area degli istruttori	Segreteria	Istruttore amministrativo informatico	1
Area degli istruttori	Segreteria	Istruttore amministrativo	1
Area degli operatori esperti	Segreteria	Collaboratore amministrativo - messo	2***
Settore 2^ Cultura, Associazionismo"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi culturali	1
Area degli istruttori	Biblioteca	Istruttore bibliotecario	1
Area degli operatori esperti	Biblioteca	Collaboratore amministrativo - bibliotecario	1
Settore 3^ "Servizi informativi"			
Area degli istruttori	Capo settore	Specialista amministrativo informatico	1****
Settore 4^ "Servizi demografici e statistici"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio elettorale	Istruttore amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio stato civile	Istruttore amministrativo	1
Area degli istruttori	Ufficio anagrafe	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	15

*** n. 1 dipendente a tempo parziale in utilizzo congiunto (15 ore settimanali su 36) da altro Comune**

**** n. 1 dipendente in comando presso altro ente**

***** si prevede la soppressione di n. 1 posto rispetto alla precedente deliberazione n. 19/2024**

****** progressione in deroga tra le aree con conseguente soppressione del precedente posto di Istruttore Amministrativo Informatico**

AREA 2^ "Economico finanziaria"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista contabile	1
Settore 1^ "Ragioneria e tributi"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1
Area degli istruttori	Ragioneria Economato	Istruttore contabile	1
Area degli istruttori	Tributi	Istruttore amministrativo	1
Settore 2^ Personale"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista amministrativo	1
			TOTALE
			5

AREA 3^ "Lavori pubblici e manutenzioni"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista dei servizi tecnici	1
Settore 1^ "Manutenzioni"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	1
Area degli istruttori	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Istruttore tecnico	2
Area degli operatori esperti	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Collaboratore tecnico manutentore	2
Area degli operatori	Manutenzioni, ambiente e patrimonio	Operatore tecnico	1
Settore 2^ "Lavori pubblici"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	1
			TOTALE
			8

AREA 4^ "Polizia locale"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista di polizia locale	1
Settore 1^ "Polizia locale e protezione civile"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista di polizia locale	1
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Polizia locale	Specialista di polizia locale	1*
Area degli istruttori	Polizia locale	Istruttore agente di polizia locale	5
Area degli istruttori	Polizia locale e amministrativa	Istruttore amministrativo	1
TOTALE			9

***progressione in deroga tra le aree con conseguente soppressione del precedente posto di Istruttore Agente di Polizia Locale**

AREA 5^ "Edilizia privata e urbanistica"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Specialista dei servizi tecnici	1
Settore 1^ "Edilizia privata e urbanistica"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Specialista dei servizi tecnici	2*
Area degli istruttori	Edilizia privata – SUE	Istruttore tecnico	1
Area degli istruttori	SUAP	Istruttore amministrativo	1
TOTALE			5

***creazione di un nuovo posto in dotazione organica**

AREA 6^ "Servizi alla persona"			
<i>Categoria</i>	<i>Servizio</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo Area	Assistente sociale	1
Settore 1^ "Servizi alla persona"			
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	Capo settore	Assistente sociale	1
Area degli istruttori	Servizio domiciliare e sociale	Istruttore amministrativo	1

Area degli istruttori	Servizi scolastici	Istruttore amministrativo	1
		TOTALE	4

- **certificazioni del Revisore dei conti:**

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 2 del 09/02/2024 in relazione alla deliberazione di Giunta n. 19/2024, e con verbale n. 11 del 02/05/2024 in relazione al presente aggiornamento

ALLEGATO 15 VALORE SOGLIA APRILE 2024

	ANNO	VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno			
	2024		
Popolazione al 31 dicembre	2023	9.007	e
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2023	1.800.404,38 €	(l)
	2021	7.771.358,25 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2022	7.587.300,99 €	
	2023	7.723.396,77 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		7.694.018,67 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	204.859,50 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		7.489.159,17 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		24,04%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30,90%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	214.179,44 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2024		26,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	468.105,14 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	214.179,44 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	2.268.509,52 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	214.179,44 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	214.179,44 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024	2.014.583,82 €	(i)

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

VERIFICA RISPETTO ART. 1, COMMA 557 L. 296/2006 - ANNO 2024
AGGIORNAMENTO APRILE 2024

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013
decurtata delle componenti escluse **1.909.033,90**

VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE

COSTO PERSONALE IN DOTAZIONE ORGANICA (con oneri riflessi)	1.446.160,51
FONDO RISORSE DECENTRATE (con oneri riflessi)	277.136,17
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (con oneri riflessi)	119.215,87
FONDO LAVORO STRAORDINARIO (con oneri riflessi)	33.049,24
BUONI PASTO	21.000,00
PREVIDENZA INTEGRATIVA POLIZIA LOCALE	14.000,00
RIMBORSO CONVENZIONE SEGRETARIO GENERALE	49.000,00
RIMBORSO CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	35.000,00
QUOTA LSU A CARICO ENTE	7.808,00
CONVENZIONE CAPO AREA 1^	10.900,00
PROGRESSIONI TRA LE AREE EX ART. 13, COMMA 6, CCNL 16/11/2022	5.539,59

TOTALE **2.018.809,38**

COMPONENTI DA ESCLUDERE (ART. 1, COMMA 557, L. 296/2006)

Aumenti contrattuali CCNL 2016/2018	34.834,04
Aumenti contrattuali CCNL 2019/2021	53.614,01
Spese categorie protette	71.916,66
rimborso comando caposettore segreteria dal 15/04/2024-14/07/2024 e Responsabile Area 5 "Edilizia Privata Urbanistica	12.000,00

TOTALE COMPONENTI DA ESCLUDERE **172.364,71**

TOTALE COSTO PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ANNO 2024 **1.846.444,67**