

ANNO 2024
 Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area 1

Nr. J)	INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA (RSPP)		Tempificazione delle attività											
	Responsabile	Battazza Claudio	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Descrizione sintetica														
Individuazione soggetto gestore del servizio rspp														
Gruppo lavoro			Area 1											
Inizio attività			01/01/2024											
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato			Verifiche intermedie											
Verifica finale														
Descrizione azioni			Tempificazione delle attività											
	Responsabile/i delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore												
1	Battazza Claudio	Personale segreteria e pubblica istruzione	X											
2	Battazza Claudio	Personale segreteria e pubblica istruzione		X										
3	Battazza Claudio	Personale segreteria e pubblica istruzione				X								
Svolgimento procedure per individuazione gestore entro 31/07/2024			Direttive politiche											
Vengono conferite con specifici atti			Note											
Peso / priorità			Programma di riferimento											
18,2%			Missione 4 - programma 6											

ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area 1

Nr. 4	Appalto servizio integrazione scolastica - Rinnovo		Responsabile	Battazza Claudio											
Descrizione sintetica		Gruppo lavoro Area 1													
Affidamento servizio integrazione scolastica		Inizio attività 01/01/2024													
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato													
		Verifiche intermedie													
		Verifica finale													
		Dicembre													
Tempificazione delle attività															
	Descrizione azioni	Responsabile/i delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Eventuale delibera della Giunta Comunale per indirizzi agli uffici per l'ipotesi di mancato esercizio dell'attività di rinnovo	Battazza Claudio	Personale pubblica istruzione, servizi sociali e segreteria				X								
2	Avvio procedimenti per addivenire all'affidamento del servizio eventualmente a mezzo di rinnovo	Battazza Claudio	Personale pubblica istruzione, servizi sociali e segreteria				X								
3	Approvazione atti finalizzati al nuovo affidamento del servizio	Battazza Claudio	Personale pubblica istruzione, servizi sociali e segreteria						X						
			Direttive politiche	Note											
Affidamento e consegna servizio integrazione scolastica entro settembre 2024			Vengono conferite con specifici atti												
Peso / priorità		Programma di riferimento													
: 18%		Missione 4 - programma 6													

Area 2

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
 Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area ECONOMICO-FINANZIARIA

Nr.	Denominazione obbiettivo	Responsabile	Templificazione delle attività													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	REGISTRAZIONE FATTURA E TRASMISSIONE UFFICIO COMPETENTE	Fabrizi Federica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	pagamento fattura	Fabrizi Federica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	liquidazione mensile e versamento Iva commerciale istituzionale	Fabrizi Federica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato			Note													
pagamento Iva mensilmente entro i termini previsti entro il 16 del mese successivo																
Peso / priorità			Programma di riferimento													
30/100			Missione 1 - Serv. Istruz. Generali e di gestione / Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													

Responsabile Gruppo lavoro Area 2 Gestione Risorse
 inizio attività
 Verifiche intermedie
 30/09/2024
 Verifica finale
 31/12/2024

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area ECONOMICO-FINANZIARIA

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Federica Fabbri											
3	definizione criteri per conferimento e revoca incarichi Elevata Qualificazione (E.Q.)	Gruppo lavoro	Area 2 Gestione Risorse											
Descrizione sintetica														
approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo regolamento per il conferimento e revoca incarichi di E.Q. ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16/11/2022														
		Verifiche intermedie	15/09/2024											
		Verifica finale	31/12/2024											
Tempificazione delle attività														
Nr.	Descrizione azioni	Personale di supporto int./est. al settore	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	predisposizione bozza regolamento relativo al conferimento e revoca incarichi Elevata Qualificazione	Bernabè Loretta						x	x					
2	trasmissione ai sindacati ed alla rsu aziendale ai sensi del vigente CCNL 16-11-2022 per eventuali osservazioni (confronto)	Bernabè Loretta							x	x				
3	approvazione del nuovo regolamento da parte della Giunta Comunale	Bernabè Loretta											x	x
Indicatori di risultato		Direttive politiche	Note											
approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo regolamento per il conferimento e revoca incarichi di E.Q.		adeguamento regolamento vigente sulla scorta delle modifiche intervenute nella legislazione in materia (ccnl 16,11,2022)												
Peso / priorità		Programma di riferimento												
30/100		Missione 1 - Serv. Istituz. Generali e di gestione / Programma 10 - Risorse umane												

AMSA 3

Scheda obiettivo 1

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Oliviero Pazzagliani
1	Lavori di costruzione rotatoria sulla SS16 (Montalbano)	Gruppo lavoro	Area 3 Servizi Sviluppo e Sicurezza del Territorio
Descrizione sintetica		Inizio attività	01/01/2024
L'attività prevede il controllo dello svolgimento lavori, con adozione di tutti gli atti di competenza fino alla fine dei lavori e conseguente rendicontazione sul sistema SMU/FSC del Ministero, per l'ottenimento delle erogazioni del contributo concesso dallo Stato.		<u>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</u> Verifiche intermedie: 15/09/2024 Verifica finale: 30/11/2024	
Nr.	Descrizione azioni	Responsabile delle fasi	Personale di supporto interno al settore
1	Controllo svolgimento lavori e rendicontazione sul sistema SMU/FSC	Responsabile del Servizio: Pazzagliani Oliviero	Boccalini Fulvia Galluzzi Stefano Verni Marica
Indicatori di risultato		Direttive politiche	
Chiusura attività di monitoraggio entro il 30/11/2024		Raggiungimento obiettivo entro i termini prefissati	
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">30/100</div>		Programma di riferimento	
		Missione 10 - Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	

Tempistica svolgimento attività

gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
											X

Note

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'area SVILUPPO E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Oliviero Pazzagliani
2	Collegamento stradale (con ponte sul fiume Ventena), tra via Brenta e Via Montalbano	Gruppo lavoro	Area 3 Servizi Sviluppo e Sicurezza del Territorio
Descrizione sintetica			
L'attività prevede il controllo dello svolgimento lavori, con adozione di tutti gli atti di competenza fino alla fine dei lavori e conseguente rendicontazione sul sistema SMU/FSC del Ministero, per l'ottenimento delle erogazioni del contributo concesso dallo Stato.			
Inizio attività		01/01/2024	
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato		Verifiche intermedie 15/09/2024	
Verifica finale		30/11/2024	
Nr.	Descrizione azioni	Responsabile delle fasi	Personale di supporto interno al settore
1	Controllo svolgimento lavori e rendicontazione sul sistema SMU/FSC	Responsabile del Servizio: Pazzagliani Oliviero	Boccalini Fulvia Galluzzi Stefano Verni Marica
Indicatori di risultato			
Chiusura attività di monitoraggio entro il 30/11/2024			
30 /100		Programma di riferimento Missione 10 - Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	
		Direttive politiche	
		Raggiungimento obiettivo entro i termini prefissati	
		Tempistica svolgimento attività	
		gen	feb
		mar	apr
		mag	giu
		lug	ago
		set	ott
		nov	dic
			X
Note			

ALEA 2

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
 Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'Area 4 - Pianificazione e controllo del territorio, SUAP

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Claudia Cavalli												
1	Informatizzazione archivio edilizio - Pratiche edilizie	Gruppo lavoro	Area 4: Claudia Cavalli, Nicola Mastrangelo, Nico Angelucci, Maria Teresa Giannini												
Descrizione sintetica															
Scansione ed archiviazione su supporto informatizzato delle pratiche edilizie presenti nell'archivio comunale, per un totale di n. 200 pratiche (scelte a seguito di richiesta di accesso agli atti).															
Inizio attività		Data prevista per la verifica degli indicatori di processo: 31/12/2024													
Verifiche intermedie		Verifica finale													
15/09/2024		31/12/2024													
Nr.	Descrizione azioni	Responsabile/i delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Tempificazione delle attività											
1	Individuazione delle pratiche da scansionare	Claudia Cavalli	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Prelievo dall'archivio e scansione (titolo edilizio ed elaborati grafici)	Claudia Cavalli	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Creazione dei file di archiviazione all'interno dell'applicativo informatico e riposizionamento delle pratiche in archivio	Claudia Cavalli	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato				Note											
Si considera raggiunto l'obiettivo se vengono informatizzate almeno 200 pratiche edilizie															
Peso / priorità				Programma di riferimento											
40/100															

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'Area 4 - Pianificazione e controllo del Territorio, SUAP

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Claudia Cavalli											
2	Tavolo tecnico per indicazioni operative sul RUE	Gruppo lavoro	Area 4: Claudia Cavalli, Nicola Mastrangelo, Nico Angelucci, Maria Teresa Giannini											
Descrizione sintetica		Inizio attività												
Gestione del tavolo tecnico, composto da rappresentanti degli Ordini professionali e dai tecnici comunali, al fine di redigere indicazioni operative in merito alle norme del RUE		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato												
		Verifiche intermedie	Verifica finale											
		15/09/2024	31/12/2024											
Nr.	Descrizione azioni	Personale di supporto int./est. al settore	Tempificazione delle attività											
1	Convocazione del tavolo tecnico a seguito di richieste pervenute o di necessità manifestate dagli uffici	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
2	Predisposizione, a seguito delle sedute del tavolo, di apposito verbale contenente le indicazioni operative	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Pubblicazione, in apposita sezione del sito web del Comune, delle indicazioni operative	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato		Direttive politiche	Note											
Si considera raggiunto l'obiettivo se vengono pubblicate tutte le indicazioni operative che scaturiscono dallo stesso														
Peso / priorità		Programma di riferimento												
30/100														

PIANO OPERATIVO DI GESTIONE ANNO 2024
Obiettivo gestionale SETTORIALE affidato all'Area 4 - Pianificazione e controllo del Territorio, SUAP

Nr.	Denominazione obiettivo	Responsabile	Claudia Cavalli																								
3	Creazione di un canale diretto di informazioni per i tecnici operanti sul territorio	Gruppo lavoro	Area 4: Claudia Cavalli, Nicola Mastrangelo, Nico Angelucci, Maria Teresa Giannini																								
Descrizione sintetica																											
Creazione di una mailing list o di un canale whatsapp attraverso il quale informare i tecnici sulle attività rilevanti (aggiornamenti C-Portal, estrazioni a campione delle SCEA, verbali del tavolo tecnico)																											
Verifiche intermedie 15/09/2024																											
Verifica finale 31/12/2024																											
Nr.	Descrizione azioni	Personale di supporto int./est. al settore	Tempificazione delle attività																								
1	Raccolta dei contatti e delle autorizzazioni al trattamento dei dati	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	<table border="1"> <tr><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr> <tr><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
2	Creazione di contenuti e predisposizione delle comunicazioni	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	<table border="1"> <tr><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr> <tr><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
3	Invio delle comunicazioni in base alla necessità	N. Mastrangelo N. Angelucci M.T. Giannini	<table border="1"> <tr><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr> <tr><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
Indicatori di risultato																											
Si considera raggiunto l'obiettivo se vengono inviate almeno 2 comunicazioni al mese																											
Direttive politiche																											
Note																											
Peso / priorità		Programma di riferimento																									
20/100																											

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO - OBIETTIVI TRASVERSALI - ESERCIZIO 2024
 OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1

Titolo: Obiettivo		ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA VIGENTE			
Descrizione Obiettivo	Obiettivo trasversale relativo all'attuazione del piano anticorruzione e trasparenza secondo il sistema di responsabilità indicato nello stesso con particolare riferimento all'adozione di misure operative e di programmazione, al monitoraggio degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale come delineato nel piano trasparenza. Concorrono alla realizzazione dell'obiettivo tutti i Responsabili dei servizi unitamente al Segretario Comunale.				
Assessore	Tutti	Servizio - CdR e Responsabile	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza		
Durata obiettivo	2024-2026	Altri Servizi coinvolti	Tutti i settori dell'Ente		
Azioni					
Realizzazione di tutte le misure previste nel Piano Anticorruzione e Trasparenza			Data Inizio	01/01/2024	Data Fine
				31/12/2024	
Assolvimento degli obblighi di pubblicazioni previsti dalla normativa sulla trasparenza o anticorruzione			Data Inizio	01/01/2024	31/12/2024
			Target 2025	100%	Target 2026
Target 2025				100%	100%
Rispetto delle azioni previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza					
Indicatori					
PESO 33.33/100					

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2

Titolo: Obiettivo		ATTUAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE VIGENTE			
Descrizione Obiettivo	Realizzazione delle misure previste nel piano azioni positive vigente. Concorrono alla realizzazione tutti i Responsabili di Area.				
Assessore	Tutti	Servizio - CdR e Responsabile	Tutti i settori dell'Ente		
Durata obiettivo	2024-2026	Altri Servizi coinvolti	Tutti i settori dell'Ente		
Azioni					
Attuazione delle misure previste nel Piano delle Azioni Positive			Data Inizio	01/01/2024	Data Fine
				31/12/2024	
Attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive			Target 2024	100%	Target 2026
Target 2025				100%	100%
PESO 33.33/100					

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3

Titolo: Obiettivo		ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Descrizione Obiettivo	Attuazione della direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione 430-24/01/2024 in materia di formazione del personale				
Assessore	Tutti	Servizio - CdR e Responsabile	Tutti i settori dell'Ente		
Durata obiettivo	2024-2026	Altri Servizi coinvolti	Tutti i settori dell'Ente		
Azioni					
Realizzazione delle misure previste in materia di formazione di personale			Data Inizio	01/01/2024	Data Fine
				31/12/2024	
Realizzazione della formazione prevista per il personale dipendente			Target 2024	100%	Target 2026
Target 2025				100%	100%
PESO 33.33/100					