

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024**  
**COMUNE DI SAN LORENZELLO**  
**(Provincia di Benevento)**

| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)- RESP. FINANZIARIO- ALFONSO GUARINO</b> |  |                |   |                  |
|--|--|----------------|---|------------------|
| <b>N.</b>  | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <b>TERMINE</b> | <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
| <b>1</b>   | Erogazione contributi e trasferimenti a favore degli alunni (per libri scolastici ed altre attività trattate)  | 31.12.2024     | Rispetto del limite temporale. Numero di pratiche trattate in base al numero delle richieste.                                     | 20               |
| <b>2</b>   | Archiviazione digitale documenti. Scannerizzazione ed allegazione al protocollo di tutti i documenti prodotti. | 31.12.2024     | Rispetto della contestualità tra protocollazione ed allegazione atti.<br><br>Numero di atti protocollati, con allegato documento. | 10               |
| <b>3</b>   | Partecipazione ai bandi PNRR relativi ai finanziamenti per la trasformazione digitale del Comune               | 31.12.2024     | Conclusione della procedura di scelta del contraente nei termini indicati.  | 20               |

| <b>PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)- RESP. AMM.VO- CARMELA RICCARDI</b> |  |                |   |                  |
|--|--|----------------|---|------------------|
| <b>N.</b>  | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <b>TERMINE</b> | <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
| <b>1</b>   | Affidamento assistentato specialistico   | 31.12.2024     | Rispetto del limite temporale.<br><br>Atti prodotti per assicurare assistenza a scuola ai bambini affetti da autismo              | 20               |
| <b>2</b>   | Archiviazione digitale documenti. Scannerizzazione ed allegazione al protocollo di tutti i documenti prodotti. | 31.12.2024     | Rispetto della contestualità tra protocollazione ed allegazione atti.<br><br>Numero di atti protocollati, con allegato documento. | 10               |
| <b>3</b>   | Affidamento servizio di refezione scolastica   | 31.12.2024     | Conclusione della procedura di scelta del contraente nei termini indicati.  | 20               |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)- RESP. TECNICO- WALTER ESPOSITO**

| <b>N.</b> | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <b>TERMINE</b>          | <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------|--|-------------------------|--|------------------|
| <b>1</b>  | Comunicazione abusi edilizi  | Entro il 5 di ogni mese | Tempestività e correttezza dell'attività   | 20               |
| <b>2</b>  | Servizio smaltimento rifiuti. Gara per l'esternalizzazione   | 31.12.2024              | Attività finalizzate all'esternalizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. | 20               |
| <b>3</b>  | Archiviazione digitale documenti. Scannerizzazione ed allegazione al protocollo di tutti i documenti prodotti. | 31.12.2024              | Numero di atti protocollati, con allegato documento digitale.                              | 10               |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)- POLIZIA MUNICIPALE- RESP. DI MEZZA PASQUALE**

| <b>N.</b> | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>  | <b>TERMINE</b> | <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------|--|----------------|---|------------------|
| <b>1</b>  | Potenziamento segnaletica stradale e rispetto del Codice della Strada<br>Controllo del decoro cittadino        | 31.12.2024     | Tempestività e correttezza dell'attività  | 25               |
| <b>2</b>  | Archiviazione digitale documenti. Scannerizzazione ed allegazione al protocollo di tutti i documenti prodotti. | 31.12.2024     | Rispetto della contestualità tra protocollazione ed allegazione atti.<br><br>Numero di atti protocollati, con allegato documento. | 25               |

**PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)- SEGRETARIO COMUNALE – dott.ssa Carmela Riccardi**

| <b>N.</b> | <b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>   | <b>TERMINE</b> | <b>INDICATORI DI VALUTAZIONE</b>         | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-----------|---|----------------|--|------------------|
| 1         | PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI FORMAZIONE  | 31.12.2024     | Rispetto del limite temporale indicato.  | 25               |
| 2         | ORIENTAMENTO DEI DIPENDENTI ALLA APPLICAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTI | 31.12.2024     | Tempestività e correttezza dell'attività | 25               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | CORRUZIONE.(Somministrazione<br>corso anticorruzione); |  |  |  |
|--|--|--|--|--|