

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

2024-2026

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026 per missioni e programmi

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI							
Responsabili: Matteo Delfini (Sindaco), Sabrina Migliorini, Stefano Morandi, Silvia Scarabelli							
N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
1	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
3	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
4	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi \geq 5% sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi \geq 5% sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi \geq 5% sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.
5	1	8	Formazione informatica e digitale del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	

OBIETTIVI PER MISSIONE E PROGRAMMA**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali**

Linee programmatiche La partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini come strumenti fondamentali di democrazia. Assemblee pubbliche per discutere e progettare insieme ai cittadini le scelte importanti per il paese; introdurre forme di democrazia deliberativa, favorire l'utilizzo di nuove tecnologie, migliorare il sito internet e attivare app e servizi on-line che agevolino i cittadini.

Amministratore di riferimento Matteo Delfini - Sindaco
Riccardo Roverselli - rapporti con il cittadino (informazione, comunicazione, partecipazione e trasparenza)

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
6	1	1	Aggiornamento sito Internet istituzionale e tabellone informativo	Sabrina Migliorini	Aggiornamento sito con regolarità.	Aggiornamento sito con regolarità.	Aggiornamento sito con regolarità.

PROGRAMMA 2 – Segreteria generale

Linee programmatiche Amministrazione, funzionamento e supporto operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Raccolta di leggi e documentazione di carattere generale concernenti l'attività dell'ente. Assistenza informatica e WI-FI.
Protocollo generale, registrazione e archiviazione degli atti dell'ente.

Amministratore di riferimento Matteo Delfini – Sindaco
Riccardo Roverselli, rapporti con il cittadino, informazione, comunicazione, partecipazione e trasparenza

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
7	1	2	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene	Sabrina Migliorini	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
8	1	2	Whistleblowing	Sabrina Migliorini	Attuazione della nuova disciplina di tutela del whistleblower.	Gestione disciplina piattaforma di tutela del whistleblower	
9	1	2	Concorso pubblico	Matteo Delfini - Sindaco	Avvio procedura concorsuale per assunzione Istruttore Amministrativo		
10	1	2	Regolamento progressione verticale	Matteo Delfini - Sindaco Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione e stesura regolamento e attuazione		

PROGRAMMA	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Utilizzo delle piattaforme Consip, Mepa e Sintel per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA. Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi. Impostare e attivare l'elenco telematico dei fornitori su piattaforma Sintel.
Amministratore di riferimento	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
11	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Silvia Scarabelli	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0
12	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Silvia Scarabelli	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
						dell'attribuzione delle risorse	dell'attribuzione delle risorse
13	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Silvia Scarabelli	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali

PROGRAMMA	4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, accertamento e riscossione dei tributi, attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale con attività di controllo incrociato anche con altri servizi.
Amministratore di riferimento	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
14	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati. Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione.	Silvia Scarabelli	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione. Conseguimento delle previsioni di	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e degli anni di imposizione. Conseguimento delle previsioni di

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anno 2022 IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021	entrata previste a bilancio.	entrata previste a bilancio.
15	1	4	TARI – Aggiornamento PEF	Silvia Scarabelli	Aggiornamento biennale PEF TARI, inserimento componenti perequative ARERA, integrazione forma di pagamento PAGOPA Relazione TQRIF		
16	1	4	Revisione straordinaria beni mobili dell'ente	Silvia Scarabelli	Affidamento incarico a ditta esterna per attività di etichettatura beni mobili dell'ente, coordinamento delle attività, sopralluoghi negli edifici comunali, redazione verbali di consegna e revisione procedura di assegnazione ai vari responsabili.		
17	1	4	Verifica versamento IMU su impianti energie rinnovabili presenti sul territorio	Silvia Scarabelli	Censimento di tutti gli impianti fotovoltaici presenti sul territorio. Verifica corretto accatastamento e versamento imposta.		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					Attivazione procedura nel caso di immobili non accatastati ai sensi comma 336 dell'art. 1 della Legge 311/2004		

PROGRAMMA	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.
Amministratore di riferimento	Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
18	1	5	Ex scuola di Mezzana Casati - vendita	Stefano Morandi	Attuazione delle procedure per la vendita, in conformità al regolamento.		
19	1	5	Miglioramento prestazioni energetiche edifici comunali – impiego finanziamento statale	Stefano Morandi	Intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale: individuazione interventi da realizzare, affidamento lavori e gestione.		
20	1	5	Rinnovo impianto di illuminazione pubblica a cura ENEL SOLE attraverso contratto CONSIP – monitoraggio attività	Stefano Morandi	Verifica esecuzione attività previste nel PTE (Piano Tecnico Economico)		

PROGRAMMA	7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Linee programmatiche	Comprende le attività per la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini - Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
21	1	7	Certificazioni Stato civile	Sabrina Migliorini	Allineamento banca dati informatica dei registri di stato civile		
22	1	7	Archivio nazionale stradari	Sabrina Migliorini	Allineamento della numerazione civica con banca dati nazionale.		
23	1	7	ANPR	Sabrina Migliorini	Aggiornamento della piattaforma ANPR con i servizi resi disponibili per l'utilizzo dei registri dello Stato civile		

PROGRAMMA	8 – Statistica e sistemi informativi
Linee programmatiche	Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini - Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
24	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Sabrina Migliorini	Avvio e realizzazione dei singoli progetti degli investimenti Misure PNRR– PA digitale 2026: - 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" ¹ domanda annullata, ripresentata domanda in attesa contributo;		

					<p>-1.4.4 SPID CIE, asseverazione positiva, in attesa contributo;</p> <p>-1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" in attesa di asseverazione</p> <p>- 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>-1.4.5 Piattaforma notifiche digitali, asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>- 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Avvio progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud</p>		
25	1	8	Ristorazione scolastica – Gestione pagamenti multicanale	Sabrina Migliorini	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	
26	1	8	PNRR misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali	Matteo Delfini Silvia Scarabelli	Fase di analisi: modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti, pratiche amministrative e sanzioni.	Fase di analisi modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti e avvisi di accertamento.	

MISSIONE	3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
-----------------	--

PROGRAMMA	2 – Sistema integrato di sicurezza urbana
Linee programmatiche	Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini - Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
27	3	2	Regolamento per dotazione ed equipaggiamento del personale di polizia locale	Matteo Delfini – Sindaco	Stesura regolamento entro il 31/12/2024		
28	3	2	Individuazione e regolamentazione dell'area per lo svolgimento di spettacoli viaggianti	Matteo Delfini – Sindaco	Predisposizione atti per l'individuazione e regolamentazione dell'area che sarà individuata per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti con adeguamento alla normativa VVFF.		
29	3	2	Asta pubblica per alienazione oggetti rinvenuti sul territorio comunale e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge	Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione atti e svolgimento asta pubblica.		
30	3	2	Percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale	Matteo Delfini – Sindaco	Attestazione superamento corso		

MISSIONE	4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
-----------------	---

PROGRAMMA	1 – Istruzione prescolastica
Linee programmatiche	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini - Sindaco Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali. Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
31	4	1	Sostituzione calcestre nel cortile della scuola dell'infanzia	Stefano Morandi	Individuazione della migliore soluzione tecnico/economica, affidamento incarico, esecuzione attività.		

PROGRAMMA	2 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Linee programmatiche	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore e superiore.
Amministratore di riferimento	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
32	4	2	Completamento interventi di manutenzione presso il polo scolastico – tinteggiatura aule su cui non si è intervenuti nel corso del 2023	Stefano Morandi	Affidamento lavori		
33	4	2	Sostituzione corpi illuminanti non ancora a LED presso il polo scolastico (relamping). Gestione dell'attività al fine di	Stefano Morandi	Affidamento progettazione ed esecuzione. Gestione lavori e redazione pratiche propedeutiche al rilascio del contributo GSE.		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
			ottenere il contributo GSE del 100%				

PROGRAMMA	6 – Servizi ausiliari all’istruzione						
Linee programmatiche	Sostenere le famiglie nella scelta dell’orario scolastico su 5 giorni con il mantenimento del servizio di assistenza alla mensa e confermare i servizi complementari alla scuola (Piedibus, trasporto, prescuola, doposcuola).						
Amministratore di riferimento	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
34	4	6	Affidamento servizio trasporto scolastico	Sabrina Migliorini	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2024-2026		

MISSIONE	6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO						
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	1 – Sport e tempo libero						
Linee programmatiche	Sostenere le locali società sportive e promuovere iniziative appositamente dedicate (es. settimana dello sportivo) affinché lo sport continui ad essere un’importante momento ludico ed educativo. Promuovere l’attività dello spazio gioco per i bambini più piccoli; migliorare la cura e la manutenzione degli spazi verdi a loro dedicati con nuovi giochi e attrezzature nel parco di Via Gobetti.						
Amministratore di riferimento	Claudio Filippucci – Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
35	6	1	Gestire in modo più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Sabrina Migliorini	Disciplinare la tenuta degli impianti sportivi. Bando per concessione d’uso degli impianti.		

					Monitoraggio ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi. Prospetto e relazione finale		
--	--	--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA	2 – Giovani						
Linee programmatiche	Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.						
Amministratore di riferimento	Claudio Filippucci – Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
36	6	2	Centro educativo e ricreativo	Sabrina Migliorini	Procedure per affido gestione centro educativo anno	Procedure per affido gestione centro educativo anno	Procedure per affido gestione centro educativo anno

MISSIONE	8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA	1 – Urbanistica e assetto del territorio						
Linee programmatiche	Revisione generale del PGT, una volta approvato il PTCP						
Amministratore di riferimento	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici.						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
37	8	1	Monitoraggio degli stati di avanzamento del PTCP e formulazione delle osservazioni necessarie al fine di tutelare le esigenze comunali.	Stefano Morandi	Miglioramento dei documenti finali del PTCP, nell'interesse comunale e per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini con la revisione del PGT		
38	8	1	Monitoraggio del progetto di Agrimezzana srl per la realizzazione di un impianto di biometano con ampliamento dell'attuale impianto di biogas. Formulazione di osservazioni sui documenti di progetto.	Stefano Morandi	Rigoroso controllo del rispetto di norme e dell'interesse dei cittadini, nei limiti delle norme in vigore.		

MISSIONE	9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
-----------------	--

PROGRAMMA	3 – Rifiuti
Linee programmatiche	Migliorare e potenziare la pulizia e la cura di strade e parchi e garantire un'attenta gestione dei rifiuti anche attraverso iniziative di sensibilizzazione e informazione rivolte a tutti i cittadini (es. giornate ecologiche e dell'ambiente).
Amministratore di riferimento	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
39	9	3	Raccolta differenziata	Stefano Morandi	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. ≥ 10 interventi di controllo	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. ≥ 10 interventi di controllo	

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
40	9	3	Applicazione web-based ORSO di Regione Lombardia e successivo MUD per la gestione completa delle informazioni richieste annualmente ai comuni per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli impianti per i rifiuti ritirati e trattati.	Stefano Morandi	Raccolta dati per la compilazione dei web-based		

MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
-----------------	---

PROGRAMMA	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Amministratore di riferimento	Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
41	10	5	Monitoraggio stato di conservazione strade	Stefano Morandi	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo
42	10	5	Opere stradali	Stefano Morandi	Progettazione ed esecuzione dei lavori.		

MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
-----------------	---

PROGRAMMA	3 – Interventi per gli anziani
------------------	---------------------------------------

Linee programmatiche	Attivare sostegni per anziani e invalidi soli finalizzati al raggiungimento del minimo vitale. Potenziare il servizio ambulatoriale, supportare il servizio di trasporto presso i centri ospedalieri, promuovere attività aggregative e di socializzazione.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini – Sindaco Simona Casali – Assessore Assistenze - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
43	12	3	Sportello Argento	Sabrina Migliorini	Relazione finale sull'attività svolta	Relazione finale sull'attività svolta	Relazione finale sull'attività svolta

PROGRAMMA	7 – Programma e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi socio assistenziali sul territorio.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini – Sindaco Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
44	12	7	Progetti lavori di pubblica utilità – L.P.U.	Sabrina Migliorini	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova
45	12	7	Progetto Tirocinio di inclusione sociale	Sabrina Migliorini	Avvio tirocinio e monitoraggio progetti		
46	12	4	Contratto di Servizio e convenzione per la gestione dei servizi territoriali	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Stipula nuovo contratto		

PROGRAMMA	9 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Linee programmatiche	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini – Sindaco Claudio Spelta - Assessore urbanistica e lavori pubblici

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
47	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 8	Stefano Morandi	Approvazione progettazione, e predisposizione documentazione per affidamento lavori		

MISSIONE	14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
-----------------	--

PROGRAMMA	2 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini – Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
48	14	2	Censimento attività produttive	Stefano Morandi	Controllo a campione di attività produttive oggetto del censimento 2023		
49	14	2	Area ex Scotti	Stefano Morandi	Completamento e trasmissione a tutte le parti interessate del regolamento di gestione dell'area ex Scotti, al fine di giungere alla sottoscrizione di un documento condiviso.		
50	14	2	Controllo attività commerciale Belpo	Stefano Morandi	Controllo, verifica posizione SCIA ed identificazione in planimetria delle attività commerciali costituenti il centro commerciale Belpo.		

MISSIONE	15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
-----------------	---

PROGRAMMA	3 – Sostegno all'occupazione
Linee programmatiche	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Amministratore di riferimento	Matteo Delfini – Sindaco

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Responsabile	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
51	15	3	Servizio civile universale	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Avvio attività e gestione delle procedure.		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026 per aree e servizi

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Sabrina Migliorini

Personale: Clara Peveri, Chiara Vignola, Milena Lucchini, Francesca Maestri (Nuova Assunzione)

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
1	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
							sull'andamento dell'attività.
3	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
4	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.
5	1	3	Formazione informatica e digitale del personale.	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo	

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	
6	1	1	Aggiornamento sito internet istituzionale e tabellone informativo	Matteo Delfini – Sindaco Riccardo Roverselli, rapporti con il cittadino comunicazione	Aggiornamento sito con regolarità	Aggiornamento sito con regolarità	Aggiornamento sito con regolarità
8	1	2	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene	Matteo Delfini – Sindaco Riccardo Roverselli, rapporti con il cittadino comunicazione	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene.		
9	1	2	Concorso pubblico	Matteo Delfini - Sindaco	Avvio procedura concorsuale per assunzione Istruttore Amministrativo		
10	1	2	Regolamento progressione verticale	Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione e stesura regolamento		
12	1	2	Whistleblowing	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione per la nuova disciplina di tutela del whistleblower	Gestione disciplina piattaforma di tutela del whistleblower	Gestione disciplina piattaforma di tutela del whistleblower
21	1	7	Certificazioni Stato civile	Matteo Delfini - Sindaco	Allineamento banca dati informatica dei registri di stato civile		
22	1	7	Archivio nazionale stradari	Matteo Delfini - Sindaco	Allineamento della numerazione civica con banca dati nazionale.		
23	1	7	ANPR	Matteo Delfini - Sindaco	Aggiornamento della piattaforma ANPR con i servizi resi disponibili per		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					l'utilizzo dei registri dello Stato civile		
24	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Matteo Delfini - Sindaco	<p>Avvio e realizzazione dei singoli progetti degli investimenti Misure PNRR– PA digitale 2026:</p> <p>- 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"¹ domanda annullata, ripresentata domanda in attesa contributo;</p> <p>-1.4.4 SPID CIE, asseverazione positiva, in attesa contributo;</p> <p>-1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" in attesa di asseverazione</p> <p>- 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>-1.4.5 Piattaforma notifiche digitali, asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>- 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Avvio progettazione degli</p>		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud		
25	1	8	Ristorazione scolastica – Gestione pagamenti multicanale	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	Interfaccia del programma mensa con PagoPA -nodo unico dei pagamenti, e conseguente allineamento al sistema informativo comunale	
34	4	6	Affidamento servizio trasporto scolastico	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2024-2026		
35	6	1	Gestire in modo sempre più efficiente ed efficace gli impianti sportivi	Claudio Filippucci – Assessore Ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Disciplinare la tenuta degli impianti sportivi. Bando per concessione d’uso degli impianti. Monitoraggio ore settimanali di utilizzo degli impianti sportivi. Prospetto e relazione finale		
36	6	2	Centro educativo e ricreativo	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Procedure per affido gestione centro educativo anno	Procedure per affido gestione centro educativo anno	Procedure per affido gestione centro educativo anno
43	12	3	Sportello Argento	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Relazione finale sull’attività svolta	Relazione finale sull’attività svolta	Relazione finale sull’attività svolta
44	12	7	Progetti lavori di pubblica utilità – L.P.U.	Simona Casali – Assessore	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova	Gestione convenzione con Tribunale di Lodi e messa alla prova

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
				Assistenza - Politiche giovanili			
45	12	7	Progetto Tirocinio di inclusione sociale	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Avvio tirocinio e monitoraggio progetti		
46	12	4	Contratto di Servizio e convenzione per la gestione dei servizi territoriali	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Stipula nuovo contratto		
51	15	3	Servizio civile universale	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Avvio attività e gestione delle procedure.		

AREA GESTIONE RISORSE**Responsabile:** Silvia Scarabelli**Personale:** Elena Nani

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
1	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
							sull'andamento dell'attività.
3	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
4	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
5	1	3	Formazione informatica e digitale del personale.	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	
11	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0
12	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.
13	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
14	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio. TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anni 2022 IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio.
15	1	4	TARI – Aggiornamento PEF	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Aggiornamento biennale PEF TARI, inserimento componenti perequative ARERA, integrazione forma di pagamento PAGOPA Relazione TQRIF		
16	1	4	Revisione straordinaria beni mobili dell'ente	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Affidamento incarico a ditta esterna per attività di etichettatura beni mobili dell'ente, coordinamento delle attività, sopralluoghi negli edifici comunali, redazione verbali di consegna e revisione procedura di assegnazione ai vari responsabili.		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
17	1	4	Verifica versamento IMU su impianti energie rinnovabili presenti sul territorio	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Censimento di tutti gli impianti fotovoltaici presenti sul territorio. Verifica corretto accatastamento e versamento imposta. Attivazione procedura nel caso di immobili non accatastati ai sensi comma 336 dell'art. 1 della Legge 311/2004		
26	1	8	PNRR misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.		Fase di analisi modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti e avvisi di accertamento.	

AREA TECNICA**Responsabile:** Stefano Morandi

Personale: Paola Bellomi, Elisa Corti, Ivano Rivoli, Emanuele Tavazzi

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
1	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
						sull'andamento dell'attività.	Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.
3	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
4	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
						con supporto del Segretario comunale.	eseguire con supporto del Segretario comunale.
5	1	3	Formazione informatica e digitale del personale.	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	
18	1	5	Ex scuola di Mezzana Casati - vendita	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Attuazione delle procedure per la vendita, in conformità al regolamento.		
19	1	5	Miglioramento prestazioni energetiche edifici comunali – impiego finanziamento statale	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Intervento di efficientamento energetico del palazzo comunale: individuazione interventi da realizzare, affidamento lavori e gestione.		
20	1	5	Rinnovo impianto di illuminazione pubblica a cura ENEL SOLE attraverso contratto CONSIP – monitoraggio attività	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Verifica esecuzione attività previste nel PTE (Piano Tecnico Economico)		
31	4	1	Sostituzione calcestre nel cortile della scuola dell'infanzia	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Individuazione della migliore soluzione tecnico/economica, affidamento incarico, esecuzione attività.		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
32	4	2	Completamento interventi di manutenzione presso il polo scolastico – tinteggiatura aule su cui non si è intervenuti nel corso del 2023	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Affidamento lavori		
33	4	2	Sostituzione corpi illuminanti non ancora a LED presso il polo scolastico (relamping). Gestione dell'attività al fine di ottenere il contributo GSE del 100%	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Affidamento progettazione ed esecuzione. Gestione lavori e redazione pratiche propedeutiche al rilascio del contributo GSE.		
37	8	1	Monitoraggio degli stati di avanzamento del PTCP e formulazione delle osservazioni necessarie al fine di tutelare le esigenze comunali.	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Miglioramento dei documenti finali del PTCP, nell'interesse comunale e per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini con la revisione del PGT		
38	8	1	Monitoraggio del progetto di Agrimezzana srl per la realizzazione di un impianto di biometano con ampliamento dell'attuale impianto di biogas. Formulazione di osservazioni sui documenti di progetto.	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Rigoroso controllo del rispetto di norme e dell'interesse dei cittadini, nei limiti delle norme in vigore.		
39	9	3	Raccolta differenziata	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. \geq 10 interventi di controllo	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. \geq 10 interventi	
40	9	3	Applicazione web-based ORSO di Regione Lombardia e successivo MUD per la gestione completa delle	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Raccolta dati per la compilazione dei web-based		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
			informazioni richieste annualmente ai comuni per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli impianti per i rifiuti ritirati e trattati.				
41	10	5	Monitoraggio stato di conservazione strade	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo	Verifica e redazione di report sullo stato di conservazione. ≥ 6 interventi di controllo
42	10	5	Opere stradali	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Progettazione ed esecuzione dei lavori.		
47	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 8	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Approvazione progettazione, e predisposizione documentazione per affidamento lavori		
48	14	2	Censimento attività produttive	Matteo Delfini - Sindaco	Controllo a campione di attività produttive oggetto del censimento 2023		
49	14	2	Area ex Scotti	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Completamento e trasmissione a tutte le parti interessate del regolamento di gestione dell'area ex Scotti, al fine di giungere alla sottoscrizione di un documento condiviso.		
50	14	2	Controllo attività commerciale Belpo	Matteo Delfini - Sindaco	Controllo, verifica posizione SCIA ed identificazione in planimetria delle attività commerciali costituenti il centro commerciale Belpo.		

SINDACO - AREA POLIZIA LOCALE**Responsabile:** Matteo Delfini - Sindaco**Personale:** Elisa Corti – Francesco Raneli

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
1	1	1	Trasparenza	Matteo Delfini - Sindaco	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Adeguamento del sito istituzionale agli indirizzi ANAC. Verifica e Monitoraggio delle azioni finalizzate a realizzare il principio di trasparenza nell'ente. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
						sull'andamento dell'attività.	Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.
3	1	2	Prevenzione della corruzione	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale
4	1	2	Sistema dei controlli interni	Matteo Delfini - Sindaco	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con supporto del Segretario comunale.	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da eseguire con	Miglioramento della qualità dei provvedimenti amministrativi. Controllo atti amministrativi $\geq 5\%$ sul totale dei provvedimenti assunti da ogni ufficio. Attività da

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
						supporto del Segretario comunale.	eseguire con supporto del Segretario comunale.
5	1	3	Formazione informatica e digitale del personale.	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	
26	1	8	PNRR misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali	Matteo Delfini - Sindaco	Fase di analisi: modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti, pratiche amministrative e sanzioni.		
27	3	2	Predisposizione regolamento per dotazione ed equipaggiamento del personale di polizia locale	Matteo Delfini - Sindaco	Stesura regolamento entro il 31/12/2024		
28	3	2	Individuazione e regolamentazione dell'area per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti	Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione atti per la riqualificazione e regolamentazione dell'area che sarà individuata per lo svolgimento degli spettacoli		

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi		
					2024	2025	2026
					viaggianti con adeguamento alla normativa VVFF.		
29	3	2	Asta pubblica per alienazione oggetti rinvenuti sul territorio comunale e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge	Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione atti e svolgimento asta pubblica.		
30	3	2	Percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale	Matteo Delfini – Sindaco	Attestazione superamento corso		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

2024

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA						
Responsabile: Sabrina Migliorini						
Personale: Clara Peveri, Chiara Vignola, Milena Lucchini, Francesca Maestri (Nuova assunzione)						

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	10
5	1	8	Formazione informatica e digitale del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	10
8	1	2	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene	Matteo Delfini – Sindaco Riccardo Roverselli, rapporti con il cittadino comunicazione	Adesione all'Associazione Europea delle Vie Francigene.	5
9	1	2	Concorso pubblico	Matteo Delfini - Sindaco	Avvio procedura concorsuale per assunzione Istruttore Amministrativo	10
12	1	2	Whistleblowing	Matteo Delfini - Sindaco	Attuazione per la nuova disciplina di tutela del whistleblower	5
23	1	7	ANPR	Matteo Delfini - Sindaco	Aggiornamento della piattaforma ANPR con i servizi resi disponibili per l'utilizzo dei registri dello Stato civile	5
24	1	8	PNRR – PA digitale 2026	Matteo Delfini - Sindaco	Avvio e realizzazione dei singoli progetti degli investimenti Misure PNRR– PA digitale 2026:	20

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
					<p>- 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"^{1^} domanda annullata, ripresentata domanda in attesa contributo;</p> <p>-1.4.4 SPID CIE, asseverazione positiva, in attesa contributo;</p> <p>-1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" in attesa di asseverazione</p> <p>- 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>-1.4.5 Piattaforma notifiche digitali, asseverazione positiva in attesa contributo;</p> <p>- 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Avvio progettazione degli investimenti misura 1.2 Abilitazione al cloud</p>	
34	4	6	Affidamento servizio trasporto scolastico	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali	Predisposizione gara e affido del servizio per il triennio 2024-2026	15
46	12	4	Contratto di Servizio e convenzione per la gestione dei servizi territoriali	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Stipula nuovo contratto	15
43	12	3	Sportello Argento	Simona Casali – Assessore Assistenza - Politiche giovanili	Relazione finale sull'attività svolta	5
					TOTALE	100

AREA GESTIONE RISORSE**Responsabile:** Silvia Scarabelli**Personale:** Elena Nani

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	10
5	1	8	Formazione informatica e digitale del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	15
11	1	3	Gestione del procedimento di spesa con riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori. Prospetti trimestrali Risultato finale ≤ 0	10
12	1	3	Analisi e verifica dei fabbisogni standard del Comune.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Compilazione del questionario SOSE, verifica e analisi dei dati in funzione dell'attribuzione delle risorse.	10
13	1	3	Obiettivi di servizio, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del fondo di solidarietà comunale da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Analisi, monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive del Fondo di solidarietà comunale finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali	10

14	1	4	Contrasto e lotta all'evasione fiscale. Recupero proventi non versati.	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Miglioramento quantitativo delle posizioni verificate e mantenimento. Conseguimento delle previsioni di entrata previste a bilancio. TARI: emissione solleciti notificati e conseguenti avvisi di accertamento esecutivi anni 2022 IMU: emissione avvisi di accertamento esecutivi anni 2020-2021	5
15	1	4	TARI – Aggiornamento PEF	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Aggiornamento biennale PEF TARI, inserimento componenti perequative ARERA, integrazione forma di pagamento PAGOPA Relazione TQRIF	20
16	1	4	Revisione straordinaria beni mobili dell'ente	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Affidamento incarico a ditta esterna per attività di etichettatura beni mobili dell'ente, coordinamento delle attività, sopralluoghi negli edifici comunali, redazione verbali di consegna e revisione procedura di assegnazione ai vari responsabili.	10
17	1	4	Verifica versamento IMU su impianti energie rinnovabili presenti sul territorio	Sara Fava - Assessore al Bilancio e controllo di gestione. Scuola e Attività culturali.	Censimento di tutti gli impianti fotovoltaici presenti sul territorio. Verifica corretto accatastamento e versamento imposta. Attivazione procedura nel caso di immobili non accatastati ai sensi comma 336 dell'art. 1 della Legge 311/2004	10
					TOTALE	100

AREA TECNICA**Responsabile:** Stefano Morandi

Personale: Paola Bellomi, Elisa Corti, Ivano Rivoli, Emanuele Tavazzi

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	5
5	1	8	Formazione informatica e digitale del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	10
31	4	1	Sostituzione calcestre nel cortile della scuola dell'infanzia	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Individuazione della migliore soluzione tecnico/economica, affidamento incarico, esecuzione attività.	20
40	9	3	Applicazione web-based ORSO di Regione Lombardia e successivo MUD per la gestione completa delle informazioni richieste annualmente ai comuni per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli impianti per i rifiuti ritirati e trattati.	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Raccolta dati per la compilazione dei web-based	5
37	8	1	Monitoraggio degli stati di avanzamento del PTCP e formulazione delle osservazioni necessarie al	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Miglioramento dei documenti finali del PTCP, nell'interesse comunale e per meglio rispondere alle esigenze dei cittadini con la revisione del PGT	10

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
			fine di tutelare le esigenze comunali.			
38	8	1	Monitoraggio del progetto di Agrimezzana srl per la realizzazione di un impianto di biometano con ampliamento dell'attuale impianto di biogas. Formulazione di osservazioni sui documenti di progetto.	Claudio Spelta – Assessore urbanistica e lavori pubblici	Rigorous controllo del rispetto di norme e dell'interesse dei cittadini, nei limiti delle norme in vigore.	10
39	9	3	Raccolta differenziata	Claudio Filippucci - Assessore ambiente e decoro urbano, sport, associazioni	Azioni di controllo sull'abbandono di rifiuti e sulla raccolta differenziata n. ≥ 10 interventi di controllo	5
32	4	2	Completamento interventi di manutenzione presso il polo scolastico – tinteggiatura aule su cui non si è intervenuti nel corso del 2023	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Affidamento lavori	10
47	12	9	Cimitero del capoluogo - Restauro e consolidamento cappella 8	Claudio Spelta – Assessore Urbanistica e lavori pubblici	Approvazione progettazione, e predisposizione documentazione per affidamento lavori	20
48	14	2	Censimento attività produttive	Matteo Delfini - Sindaco	Controllo a campione di attività produttive oggetto del censimento 2023	5
					TOTALE	100

AREA POLIZIA LOCALE**Responsabile:** Matteo Delfini (Sindaco)**Personale:** Elisa Corti – Francesco Raneli

N.	Miss.	Prog.	Denominazione del progetto	Amministratore di riferimento	Risultati attesi	Peso
2	1	8	Sportello telematico Polifunzionale	Matteo Delfini - Sindaco	Lo Sportello Telematico Polifunzionale affianca il sito istituzionale dell'amministrazione e consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità, i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti. Attivazione dello sportello e promozione ai cittadini. Relazione sull'andamento dell'attività.	10
5	1	8	Formazione informatica e digitale del personale	Matteo Delfini - Sindaco	Passaggio dall'attuale suite Sicraweb e nuovo avvio Sicraweb EVO - Misura PNRR Cloud 1.2 al fine di acquisire le competenze di base necessarie all'utilizzo della suite Sicraweb EVO. Il Piano di avvio al nuovo sistema informatico comunale Sicraweb EVO.	10
26	1	8	PNRR misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali	Matteo Delfini	Fase di analisi: modalità di utilizzo della piattaforma digitale per la notificazione di atti, pratiche amministrative e sanzioni.	15
27	3	2	Regolamento per dotazione ed equipaggiamento del personale di polizia locale	Matteo Delfini – Sindaco	Stesura regolamento entro il 31/12/2024	15
28	3	2	Individuazione e regolamentazione dell'area per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti	Matteo Delfini – Sindaco	Predisposizione atti per l'individuazione e regolamentazione dell'area che sarà individuata per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti con adeguamento alla normativa VVFF.	20
29	3	2	Asta pubblica per alienazione oggetti rinvenuti sul territorio comunale e non rivendicati dai proprietari nei termini di legge	Matteo Delfini - Sindaco	Predisposizione atti e svolgimento asta pubblica.	10
30	3	2	Percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale	Matteo Delfini – Sindaco	Attestazione superamento corso	20
					TOTALE	100