

AREA TECNICA OPERE PUBBLICHE**RESPONSABILE: Gianni Maiocco**

D.G.C. di nomina n. 63 del 28/09/2023

Si specifica che il responsabile, essendo stato individuato nella figura del sindaco a causa di mancanza di personale idoneo, non percepirà indennità di risultato. Si fa luogo alla redazione degli obiettivi esclusivamente per individuare le priorità del settore.

	TIPOLOGIA OBIETTIVO	TEMPISTICA REALIZZAZIONE	PESO
1	Contributi PNRR anno 2024: adozione delle azioni necessarie a garantire il rispetto delle scadenze dei progetti e delle rendicontazioni per l'erogazione tempestiva dei contributi, in modo da garantire regolare flusso di cassa all'Ente.	31/12/2024	25%
2	Contributi agli investimenti annualità pregresse: conclusione rendicontazione e richiesta erogazione saldo contributi nel rispetto delle scadenze previste dai singoli interventi	31/12/2024	30%
3	Contributi a rendicontazione diversi da PNRR: adozione tempestiva di tutte le azioni necessarie al fine di garantire l'avvio e la conclusione dell'opera nei termini previsti e per corretta e tempestiva rendicontazione	31/12/2024	25%
4	Digitalizzazione appalti: rispetto dei nuovi adempimenti e delle procedure previste	31/12/2024	10%
5	Trasparenza amministrativa: implementazione e gestione obblighi di pubblicazione	31/12/2024	10%

AREA TECNICA URBANISTICA**RESPONSABILE: Gianni Maiocco**

NOMINA CON DGC N. 85 DEL 21/12/2023

Si specifica che il responsabile, essendo stato individuato nella figura del sindaco a causa di mancanza di personale idoneo, non percepirà indennità di risultato. Si fa luogo alla redazione degli obiettivi esclusivamente per individuare le priorità del settore.

	TIPOLOGIA OBIETTIVO	TEMPISTICA REALIZZAZIONE	PESO
1	Definizione e chiusura pratiche abusi edilizi in corso	31/12/2024	25%
2	Redazione Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	31/12/2024	15%
3	Gestione tempestiva pratiche edilizie presentante e definizione pratiche pendenti	31/12/2024	25%
4	Costante e tempestivo aggiornamento patrimonio immobiliare del Comune e dell'inventario e rispetto adempimenti relativi (Censimento Immobili, Piano alienazione e valorizzazione patrimonio Immobiliare)	31/12/2024	15%
5	Digitalizzazione appalti: rispetto dei nuovi adempimenti e delle procedure previste	31/12/2024	10%
6	Trasparenza amministrativa: implementazione e gestione obblighi di pubblicazione	31/12/2024	10%

SERVIZIO MANUTENTIVO –**ADDETTO: BRUNO WALTER – AREA OPERATORI ESPERTI**

	TIPOLOGIA OBIETTIVO	TEMPISTICA REALIZZAZIONE	PESO
1	Inventario materiale, attrezzature e mezzi comunali per poter provvedere alla stima degli acquisti e delle manutenzioni necessarie in modo da rispettare le previsioni di spesa a bilancio	31/03/2024	15%
2	Ordinaria manutenzione e pulizia semestrale dei mezzi di proprietà comunale da eseguirsi in economia	31/12/2024	20%
3	Pulizia quotidiana del cortile antistante il Municipio con annaffiatura delle aiuole	31/03/2024	25%
4	Periodica e costante manutenzione area verde cimiteriale	31/12/2024	25%
5	Collaborazione per organizzazione manifestazioni e presenza agli eventi ufficiali, compresa l'attività di preparazione e rististemazione delle varie attrezzature	31/12/2024	15%

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: PAGLIARIN FRANCESCA – AREA ISTRUTTORI
DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 18 DEL 27/12/2023

	TIPOLOGIA OBIETTIVO	TEMPISTICA REALIZZAZIONE	PESO
1	Approvazione Bilancio Consuntivo 2023	30/04/2024	25%
2	Emissione accertamento IMU 2020-2021 e revisione banca dati contribuenti	31/12/2024	20%
3	Approvazione bilancio previsione 2025/2027	31/12/2024	25%
4	Digitalizzazione appalti: rispetto dei nuovi adempimenti e delle procedure previste	31/12/2024	10%
5	Trasparenza amministrativa: implementazione e gestione obblighi di pubblicazione	31/12/2024	10%
6	Completare il piano di Formazione previsto dal Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	31/12/2024	10%

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE: BRUNA RAVIOLA – AREA ISTRUTTORI
DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 19 DEL 14/10/2021

	TIPOLOGIA OBIETTIVO	TEMPISTICA REALIZZAZIONE	PESO
1	Avvisi PNRR Digitalizzazione: completamento azioni e svolgimento attività per la validazione dei progetti entro le scadenze previste relative ai bandi a cui l'Ente ha partecipato	Scadenze di ogni avviso	25%
2	Rilegatura delibere di giunta e di consiglio anni pregressi	31/12/2024	20%
3	Ricognizione concessioni cimiteriali scadute e predisposizioni contratti di subentro con contestuale popolamento della banca dati del gestione cimiteriali Tombal	31/10/2024	25%
4	Digitalizzazione appalti: rispetto dei nuovi adempimenti e delle procedure previste	31/12/2024	10%
5	Completare il piano di Formazione previsto dal Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica	31/12/2024	10%
6	Trasparenza amministrativa: implementazione e gestione obblighi di pubblicazione	31/12/2024	10%