

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Sig. Daniele Filippone					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Gestione dei buoni pasto mediante rinnovo della convenzione in essere e successivi adempimenti	Gestione dei buoni pasto dipendenti attraverso il rinnovo della convenzione in essere e gli adempimenti successivi.	Rinnovo della convenzione e realizzazione degli adempimenti conseguenti entro il 31.12.2024. Verifica ex post.	40%	31.12
2	Sistema SEND di gestione delle cittadinanze	Realizzazione degli adeguamenti operativi indispensabili per l'utilizzo della procedura informatizzata di gestione della documentazione e delle procedure relative alla cittadinanza italiana.	Realizzazione degli adeguamenti operativi entro il 31.12.2024. Verifica ex post.	40%	31.12

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Ilenia Mo

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta degli stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziare/ totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/ totale impegni di competenza di ciascun Responsabile del Servizio	30%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Verifica e aggiornamento banca dati TARI	Verifica e aggiornamento della banca dati TARI, in collaborazione con ditta di supporto esterno.	Realizzazione dell'attività durante l'arco dell'anno 2024. Verifiche periodiche.	25%	31.12
2	Adempimenti in materia finanziaria legati al PNRR	Realizzazione degli adempimenti in materia finanziaria legati ai progetti PNRR in corso per il Comune di Vigliano d'Asti	Realizzazione dell'attività durante tutto l'arco dell'anno 2024. Verifiche periodiche.	25%	31.12

AREA TECNICO MANUTENTIVA
Responsabile: Geom. Flavia Ivaldi

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dalla sezione anticorruzione del PIAO 2024/2026	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e disamina delle modalità procedurali; - - Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); - - Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; - Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR; - - Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese; 	Verifica delle attività svolte al 31.12.2024	40%	31.12
----------	--	--	--	-----	-------

		- Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi			
2	Predisposizione regolamento interno per la determinazione delle modalità di verifica a campione, ai sensi dell'art. 52 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, delle dichiarazioni rese dai soggetti affidatari nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00 di cui all'articolo 50, comma1, lett. a) e b) del D.Lgs 36/2023.	Predisposizione del regolamento e sua presentazione per l'approvazione entro il 31.12.2024.	Predisposizione del regolamento e sua presentazione per l'approvazione entro il 31.12.2024.	40%	31.12