

OBIETTIVI INDIVIDUALI 2024

| | | | | | | |
|----------------------|--|--|-----------------------|-------|---------------------|-------|
| Cod. Ob. | TRAS 1 | Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/> | Responsabile Primario | Tutti | Altri Cdr coinvolti | Tutti |
| Cdr Primario | Responsabile Primario | | | | | |
| Indirizzo Strategico | Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali e generali di gestione | | | | | |
| Programma | Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione | | | | | |
| Obiettivo esecutivo: | Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (Art. 4 bis DL 13/2023 convertito in Legge n. 41 del 21.4.2023) | | | | | |

Risultato Atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma: a) verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa; b) elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione della fattura; c) elaborazione del mandato entro 8 giorni dall'atto di liquidazione. Rispetto dei tempi medi di pagamento: elaborazione degli atti di liquidazione entro 20 giorni dall'accettazione della fattura – Verifica accettazione fattura Valore < 1 della piattaforma – elaborazione mandato entro 8 giorni dall'Acquisizione della determina di liquidazione

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|-----------|--------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Risorse Finanziarie | | |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 | | | |
| Apicali | Complessità | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario | | | | | | | | |

| Fasi | Descrizione | Cdr Responsabile | Contributo | | Indicatori | Esito | |
|--------|---|--|------------|------|------------------------|--------|------|
| | | | % | Peso | | Atteso | Reso |
| 01 | Area Amministrativa, e Area Sociale e Area Finanziaria e Personale: Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione | Area Amministrativa Area Sociale Area Finanziaria Personale e Tributi | 33% | 33 | Realizzato/programmato | 100% | Δ |
| 02 | Area Tecnica LLPP e Area Urbanistica e Area Vigilanza: Rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione | Area Tecnica LLPP Area Tecnica Urbanistica Area Vigilanza | 33% | 33 | Realizzato/programmato | 100% | |
| 05 | Area Contabile: verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto | Area Ragioneria e contabilità | 33% | 33 | Realizzato/programmato | 100% | |
| Totali | | | | | Totale | | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio

| | | |
|----------------------|---|--|
| Cod. Ob. | PO5 | Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cdr Primario | Tutti | Responsabile Primario Tutti Altri Cdr coinvolti Tutti |
| Indirizzo Strategico | Misure volte a promuovere i progetti finanziati col PNRR | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| Programma | Statistica e sistemi informativi | |
| | | Cod. 01 08 |

Obiettivo

PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

2024 2025 2026

| | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Risultato Atteso | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti alle procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|-----------|--------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 | Risorse Finanziarie | | |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva | Fasi | Descrizione | Cdr Responsabile | Contributo | | Indicatori | Esito | | |
|--------------------------|--|-------------|------------------|---------------|------|---|--------|------|---|
| | | | | % | Peso | | Atteso | Reso | Δ |
| 01 | Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati | | Tutti | 100% | 100 | | | | |
| 02 | Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR | | Tutti | 100% | 100 | N. obiettivi di PNRR raggiunti nel rispetto dei tempi fissati | 100% | | |
| 03 | Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR | | Tutti | | | | | | |
| Totali | | | | Totale | | | | | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

| | | |
|----------------------|---|--|
| Cod. Ob. | PO4 | Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cdr Primario | Tutti | Responsabile Primario Tutti Altri Cdr coinvolti Tutti |
| Indirizzo Strategico | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | |
| Programma | Segreteria Generale | |
| | | Cod. 01 02 |

Obiettivo

PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE

Risultato Atteso

Ispirandosi all'obiettivo n. 5 dell'Agenda 2030 "L'Obiettivo 5 si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'Obiettivo punta alla parità tra tutte le donne e le ragazze nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici." si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla Direttiva in materia di Riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le loro forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni" il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità genere, le pari opportunità, la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e per favorire il benessere organizzativo interno.

2024 2025 2026

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|-----------|--------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 | Risorse Finanziarie | | |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Apicali | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva | Fasi | Descrizione | Cdr Responsabile | Contributo | | Indicatori | Esito Atteso | Esito Reso | Δ | |
|--------------------------|------|--|------------------|------------|------|---------------------------------|---------------|------------|---|--|
| | | | | % | Peso | | | | | |
| | 01 | Studio e analisi della normativa di riferimento | Tutti | 100% | 100 | Output realizzato/Output atteso | 100% | | | |
| | 02 | Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel Piano delle Azioni Positive dell'Ente | Tutti | | | | | | | |
| | 03 | Formazione obbligatoria circa la promozione delle pari opportunità e/o contrasto alla violenza sulle donne | Tutti | | | | | | | |
| Totali | | | | | | | Totale | | | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

| | | | | | | |
|----------------------|---|--|-------|---------------------|-------|-----------|
| Cod. Ob. | PO3 | Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> | Tutti | Altri Cdr coinvolti | Tutti | Cod. |
| Cdr Primario | Tutti | Responsabile Primario | Tutti | | | 01 |
| Indirizzo Strategico | | | | | | 02 |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Programma | Segreteria Generale | | | | | |

Obiettivo

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE DLGS 222/2023

| | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Risultato Atteso | 2024 | 2025 | 2026 |
| L'accessibilità quale accesso e la fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità e per la piena inclusione degli stessi, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 ad attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche redando il PEBA per la piena attuazione. | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 | Risorse Finanziarie | | |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Apicali | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Pianificazione esecutiva | Fasi | Descrizione | Cdr Responsabile | Contributo | | Indicatori | Esito |
|--------------------------|--|-------------|------------------|------------|------|---------------------------------|-------|
| | | | | % | Peso | | |
| 01 | Miglioramento moduli e formulari presenti nel sito web | Tutti | Tutti | 100% | 100 | Output realizzato/Output atteso | 100% |
| 02 | Interventi sui documenti presenti nel sito web | Tutti | Tutti | 100% | 100 | | |
| 03 | Miglioramento dell'iter di pubblicazione nel sito web | Tutti | Tutti | | | | |
| 04 | Inserire fasi sviluppo opera o Inserire fasi PEBA o | Tutti | Tutti | | | | |
| 05 | Inserire fasi altra azione identificata | Tutti | Tutti | | | | |
| 06 | Aggiornamento Carta servizi per accessibilità disabili | Tutti | Tutti | | | | |
| 06 | Pianificazione e attuazione di attività formative destinate al personale | Tutti | Tutti | | | | |
| Totali | | | | | | Totali | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

Cod. Ob. **PO2** Performance Individuale Performance Organizzativa Altri Cdr coinvolti **Tutti** Cod. **01**

Cdr Primario **Tutti** Responsabile Primario **Tutti** **Tutti** **08**

Indirizzo Strategico

Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma Statistica e sistemi informativi

Obiettivo
PIANI DI FORMAZIONE
Risultato Atteso

Conformemente alle disposizioni del CCNL 16.11.2022 e alle indicazioni fornite con la Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", provvedere alla pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale, garantendo almeno un n. di ore annue per dipendente non inferiore alle 24 ore.

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 20 | Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Apicali | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pianificazione esecutiva | | | | | | | | |
| Fasi Descrizione | | | | | | | | |
| 01 | Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche | Cdr Responsabile Tutti | | | Indicatori | Esito Atteso | Reso | Δ |
| 02 | Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali | Cdr Responsabile Tutti | | | Contributo % | Output realizzato/Output atteso | 100% | |
| 03 | Avvio attività propedeutiche alla predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione entro il 31.12.2024 | Cdr Responsabile Tutti | | | Peso | 100% | 100 | |
| Totali | | | | | Totali | | | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

COMUNE DI POSADA**OBIETTIVI ORGANIZZATIVI 2024**

| | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|--|-----------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------|-----------|
| Cod. Ob. | PO1 | Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> | Responsabile Primario | Tutti | Altri Cdr coinvolti | Tutti | Cod. | 01 |
| Cdr Primario | Tutti | | | | | | 02 | |
| Indirizzo Strategico | | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) | | | | | | |
| Missione | | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| Programma | | Segreteria generale | | | | | | |

Obiettivo

PIAO 2024-2026 - L' Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 16 | Risorse Finanziarie | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Complessità | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Apicali | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pianificazione esecutiva | | | | | | | | |
| Fasi | Descrizione | Cdr Responsabile | Contributo | | Indicatori | Esito | Arteso | Reso |
| 01 | Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corrutivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-2025 | Tutti i referenti e collaboratori | % | Peso | REALIZZATO/PROGRAMMATO | | | Δ |
| | | | 33,33% | | | | | |
| 02 | Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 | Tutti i referenti e collaboratori | 33,33% | 100 | | | | |
| 03 | Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere | Tutti i referenti e collaboratori | 33,33% | | | | | 100% |
| Totali | | | | | Totali | | | |

Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio

Cod. Ob. **Segre1** Performance Individuale Performance Organizzativa

Cdr Primario **Segretario Comunale** Responsabile Primario **Dott.ssa Graziella Deledda** Altri Cdr coinvolti

Indirizzo Strategico **Integrazione strumenti di programmazione** Cod.

Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione 01

Programma Segreteria Generale 02

Obiettivo esecutivo: **Piao**

Risultato Atteso

Publicatione Piao entro i termini di legge

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Risorse Finanziarie 20 | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Fasi | Descrizione | Pianificazione esecutiva | | Esito |
|--------|----------------------|--------------------------|------------|------------------------|
| | | Cdr Responsabile | Contributo | |
| 01 | Report al 31.12.2024 | Segretario | % 100% | Atteso 100% |
| Totali | | | | Realizzato/programmato |
| Totali | | | | Reso Δ |

SECRETARIO COMUNALE

Cod. Ob. **Segre2** Performance Individuale Performance Organizzativa
 Cdr Primario **Segretario Comunale** Responsabile Primario **Dott.ssa Graziella Deledda** Altri Cdr coinvolti
 Indirizzo Strategico **Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità** Cod.
 Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione 01
 Programma Segreteria Generale 02
 Obiettivo esecutivo: **Aggiornamento PTPCT**

Risultato Atteso

Aggiornamento del piano anticorruzione alla nuova disciplina appalti pubblici

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito | Assegnate | Impegnate | Assorbimento |
|----------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--------------|
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| Amministratori | Importanza | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Risorse Finanziarie 20 | | | |
| | Impatto Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Complessità | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Realizzabilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

| Fasi | Descrizione | Contributo | | Indicatori | | | Esito |
|--------|---|------------------|------|-------------------------|--------|------|-------|
| | | Cdr Responsabile | Peso | Realizzato/ programmato | Atteso | Reso | |
| 01 | Aggiornamento ed integrazione della apposita sezione del PIAO | Segretario | 100% | 100 | 100% | | |
| Totali | | | | Totali | | | |

SEGRETARIO COMUNALE